**MT AFLUENTES**

**EDITAL DE INCENTIVO PARA AÇÕES CULTURAIS NOS MUNICÍPIOS**

**EDITAL DE SELEÇÃO Nº 01/2020, de 30 de janeiro de 2020.**

**ANEXO I**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO**
 |
| Nome do Município: |
| Nome do Responsável Legal do Município: |
| RG: | CPF: |
| Nome do Projeto |
| Nome do Segmento Cultural: |
| CNPJ: |
| Endereço: |
|  Cidade: | UF: |
| Bairro:  | Número: | Complemento: |
| CEP: | DDD/Telefone:  |
| E-mail:  |
|  |
| 1. **RESPONSÁVEL TÉCNICO**
 |
| Nome: |
| Cargo: |
|  RG: | CPF: |
| Endereço: |
| Cidade/UF: |
| CEP: |
| Bairro: |
| DDD / Telefone: |
| E-mail: |

Local/Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome Completo e assinatura do Prefeito

**MT AFLUENTES**

**EDITAL DE INCENTIVO PARA AÇÕES CULTURAIS NOS MUNICÍPIOS**

**EDITAL DE SELEÇÃO Nº 01/2020, de 30 de janeiro de 2020.**

**ANEXO II**

**PROJETO E PLANO DE TRABALHO**

**1 – IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO E DO PROPONENTE**

* 1. Proponente:
	2. Responsável Técnico:
	3. CNPJ:
	4. Título do Projeto:

**2 – OBJETO**

2.1 – Definição do objeto do Termo de Compromisso - TC:

*Descreva o objeto de forma precisa e resumida, de modo que fique explícito o que será realizado, como e onde será realizado o objeto proposto.*

**3 – OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS**

3.1 – Objetivos Gerais*:*

*(Defina os objetivos gerais da proposta apresentada).*

* 1. – Objetivos Específicos:

*(Defina os objetivos específicos da proposta apresentada).*

**4 – JUSTIFICATIVA**

4.1 – Relação entre a proposta apresentada e os objetivos e diretrizes do Plano Estadual de Cultura, Lei n° 10.362, de 27 de janeiro de 2016.

4.2 – Indicação do público beneficiário do projeto.

4.3 – Indicação dos resultados esperados.

4.4 – Método de avaliação e de mensuração dos resultados esperados.

**5 – DEFINIÇÃO DOS MÉTODOS DE EXECUÇÃO**

5.1 – Metodologia/Estratégia de ação

*Explique como a proposta será desenvolvida (ações/atividades previstas e meios de realização), detalhe as diferentes etapas a serem implementadas, indicando os mecanismos de acompanhamento e avaliação da proposta e identifique as parcerias, porventura, envolvidas na proposta.*

*5.2* Descrever e explicar de forma clara as ações a serem desenvolvidas pelo projeto, conforme discriminado abaixo:

* 1. **Para espetáculos/eventos:** definir local, datas, horários, público-alvo, estimativa de público para o referido espaço. Se possível, apresentar: breve sinopse do espetáculo, atrações, e breve CV do grupo ou artistas participantes, formas de confirmação (bilhetes de entrada, registro fotográfico e/ou videográfico, etc.)
	2. **Para oficinas/cursos/workshops e outros:** definir local, data/período, horas/aula ou horas/atividade, nº de vagas ofertadas, instrutor/facilitador, breve sinopse da proposta, CV do profissional e público-alvo, formas de confirmação (listas de presença, fichas inscrições, registro fotográfico e/ou videográfico, etc.).

**6 - PLANO DE TRABALHO**

6.1 – O Plano de Trabalho deverá conter

1. Descrição de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas e de atividades a serem executadas, devendo estar claro, preciso e detalhado o que se pretende realizar ou obter, bem como quais serão os meios utilizados para tanto;
2. Prazo para a execução das atividades e o cumprimento das metas;
3. Estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos previdenciários e trabalhistas das pessoas envolvidas diretamente na consecução do objeto, durante o período de vigência proposto; e
4. Valores a serem repassados, mediante cronograma de desembolso compatível com os gastos das etapas vinculadas às metas do cronograma físico.

**6.2 – EQUIPE TÉCNICA**

*Quais profissionais irão compor a equipe do projeto, as atividades que deverão ser desempenhadas e suas funções;*

**Planilha 1**: Na ficha técnica deverão ser apresentados a equipe principal, ou seja, aqueles profissionais diretamente ligados ao projeto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FUNÇÃO** | **QUANT** | **NOME** |
| Produção | 1 | ...  |
| Coordenação musical | 1 | ...  |
| Assessor de imprensa | 2 | ...  |
| Designer | 1 | ...  |
| Contador | 1 | ...  |
| .... |  ... | ...  |
| .... | ...  |  ... |
| .... |  ... |  ... |
| .... |  ... |  ... |

**6.3 CRONOGRAMA**

Descrever detalhadamente todas as atividades necessárias para que os objetivos traçados sejam devidamente alcançados. As atividades poderão ser agrupadas em etapas de trabalho – pré-produção; produção e pós-produção, ordenadas cronologicamente, com datas de início e fim:

**CRONOGRAMA FÍSICO DAS ATIVIDADES/AÇÃO**

(estrutura todas as atividades em uma seqüência temporal lógica. Essas atividades deverão ser coerentes com as estratégias de ação). Exemplo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAPA/ATIVIDADE** | **2020** | **DEAD LINE** |
| **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **Início** | **Término** |
| **PRÉ-PRODUÇÃO** |
| Confirmação de hotel |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Confirmação pauta em teatro |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Contratação equipe técnica - assistente produção |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Contratação equipe técnica - assessoria de imprensa |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **PRODUÇÃO** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **PÓS-PRODUÇÃO** |
|  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**CRONOGRAMA FINANCEIRO**

(Aqui deverão ser detalhadas todas as despesas necessárias para que o projeto seja realizado)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃO** |  | **UNIDADE** | **QUANTIDADE** | **VALOR. UNITÁRIO** | **VALOR****TOTAL** |
| **PRÉ-PRODUÇÃO** |
|  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL** |  |
| **PRODUÇÃO** |
|   |   |   |   |  |  |
| **SUBTOTAL** |  |
| **DIVULGAÇÃO** |
|   |   |   |   |  |  |
| **SUBTOTAL** |  |
| **ADMINISTRAÇÃO/ACOMPANHAMENTO** |
|   |   |   |   |   |   |
| **SUBTOTAL** |  |
| **IMPOSTOS/RECOLHIMENTO/SEGUROS** |
|   |   |   |   |  |  |
| **SUBTOTAL** |  |
|  |  |
| **TOTAL** |  |

**PLANO DE DIVULGAÇÃO** (previsão de todas as ações de mídia necessárias para a promoção do produto gerado pelo projeto e para alcance do público previsto – segue modelo de planilha com exemplo das peças de divulgação)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PEÇA DE DIVULGAÇÃO** | **FORMATO** | **QUANTIDADE** | **VEÍCULO DE DIVULGAÇÃO** |
| Cartaz | A3 (30x40cm), 4X0 cores, papel couchê 170g | 100 | Impressos |
| Folder | A6 (10x15cm), 4X4 cor, papel couchê 115g | 3000 | Impressos |
| Banner | 250x90cm, 4X0 cor, Lona | 4 | Impressos |
| Convite eletrônico  | PNG, cor | 2000 envios | Mídia eletrônica |
| Catálogo | ..... | ..... | Impressos |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

**MT AFLUENTES**

**EDITAL DE INCENTIVO PARA AÇÕES CULTURAIS NOS MUNICÍPIOS**

**EDITAL DE SELEÇÃO Nº 01/2020, de 30 de janeiro de 2020.**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE NÃO DUPLICIDADE DE OBJETO**

Declaro que esta prefeitura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ não possui parceria(s) vigente(s), celebrado(s) com qualquer órgão da União/Estado ou Município, para execução do objeto idêntico ou similar proposto no Plano de Trabalho concorrente neste edital, sob pena de desclassificação.

Local/Data.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome Completo e assinatura do Prefeito

**MT AFLUENTES**

**EDITAL DE INCENTIVO PARA AÇÕES CULTURAIS NOS MUNICÍPIOS**

**EDITAL DE SELEÇÃO Nº 01/2020, de 30 de janeiro de 2020.**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE CONTRAPARTIDA**

Conforme Instrução Normativa SEPLAN/SEFAZ/CGE nº 001/2015, de 23 de fevereiro de 2015 e Portaria 001/2018-SEPLAN, que determina os indicadores de contrapartida referente à transferência voluntária de recursos financiados pelo Estado de Mato Grosso, **DECLARO** que este município \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_possui o valor de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para execução deste objeto.

Local/Data.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome Completo e assinatura do Prefeito

**MT AFLUENTES**

**EDITAL DE INCENTIVO PARA AÇÕES CULTURAIS NOS MUNICÍPIOS**

**EDITAL DE SELEÇÃO Nº 01/2020, de 30 de janeiro de 2020.**

**ANEXO V**

**FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO**

**FASE DE HABILITAÇÃO**

Nome do Município: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Projeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 À Comissão Técnica de Habilitação,

 Com base no subitem 10.5 deste Edital, venho solicitar revisão do resultado da **fase de habilitação** pelos motivos abaixo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Termos em que peço deferimento.

Local/Data.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome Completo e assinatura do Prefeito

**MT AFLUENTES**

**EDITAL DE INCENTIVO PARA AÇÕES CULTURAIS NOS MUNICÍPIOS**

**EDITAL DE SELEÇÃO Nº 01/2020, de 30 de janeiro de 2020.**

**ANEXO VI**

**FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO**

**FASE DE CLASSIFICAÇÃO**

Nome do Município: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Projeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

À Comissão de Seleção de Mérito,

 Com base no subitem 14.4 deste Edital, venho solicitar revisão do resultado da **fase de classificação** pelos motivos abaixo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Termos em que peço deferimento.

Local/Data.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome Completo e assinatura do Prefeito