



**Governo do Estado de Mato Grosso**  
SECEL - Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer

## **ANEXO I**

### **MANUAL DO EDITAL CONEXÃO CULTURA JOVEM**

#### **QUEM PODE SE INSCREVER?**

Pessoa Jurídica que atua no segmento da cultura e residentes em Mato Grosso:

- ★ pessoa jurídica da iniciativa privada com fins lucrativos: MEI, ME, EIRELI, etc., que possua atividades, funções ou objetivos culturais ou de comunicação social;
- ★ pessoa jurídica da iniciativa privada sem fins lucrativos: associações e entidades que possua atividades, funções ou objetivos culturais ou de comunicação social;

#### **QUEM NÃO PODE PARTICIPAR?**

- ★ Membros do Conselho Estadual da Cultura, titulares e suplentes, servidores da Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer, inclusive por intermédio de pessoa jurídica na qual possuam algum tipo de participação societária ou diretiva;
- ★ Cônjuges ou companheiros (as), filhos, noras, genros, enteados, netos e outros parentes até 3º grau, dos membros do Conselho Estadual de Cultura e/ou servidores da Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer, quer na qualidade de pessoa física, quer como pessoa jurídica no qual sejam sócios dirigentes;
- ★ Ações cujo objeto não seja exclusiva e estritamente de finalidade cultural;
- ★ Ações culturais que envolvam obras, produtos ou atividades destinados ou circunscritos a circuito privados ou a coleções particulares.
- ★ Ações culturais oriundas dos poderes públicos das esferas municipal, estadual ou federal, que sejam de responsabilidade de produtores privados exclusivamente caracterizados como intermediários;
- ★ Produtores culturais que violaram resoluções ou deliberações do Conselho Estadual da Cultura;
- ★ Ações culturais que tenham por finalidade as atribuições de outras Secretarias de Estado de Mato Grosso;
- ★ Projetos diferentes que tenham por objetivo a mesma ação cultural, mesmo que sejam atividades paralelas, correlatas ou periféricas do referido projeto;
- ★ Projetos diferentes que tenham por objetivo a mesma ação cultural, ainda que um nome de pessoa física e outra em nome de pessoa jurídica.
- ★ Proposta que tiver atuação ou materiais comprovadamente vinculados às práticas de desrespeito às mulheres, às crianças, aos jovens, aos idosos, à população negra, aos povos indígenas ou outros povos e comunidades tradicionais, à população de



**Governo do Estado de Mato Grosso**  
SECEL - Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer

baixa renda, às pessoas com deficiência, à população LGBTQIA+, ou que expresse outras formas de preconceitos semelhantes.

### **QUAIS SÃO OS EIXOS TEMÁTICOS?**

- ★ **Criação**, que inclui roteirização, design gráfico, edição de vídeo e criação de peças publicitárias e de comunicação de maneira geral;
- ★ **Conteúdo**, que apresenta ferramentas de jornalismo, escrita, entrevista, coleta de informações, tratamento, técnicas de investigação e publicização de informações;
- ★ **Redes Sociais**, que traz ferramentas de atuação digital, por meio de uso de mídias sociais e técnicas de marketing digital;
- ★ **Planejamento e Projetos Sociais**, aborda técnicas de planejamento, organização, criação de projetos culturais e captação de recursos.

### **QUAL O VALOR?**

Será destinado o valor total de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) para 05 projetos com valor de R\$ de 200.000,00 (duzentos mil reais) cada.

### **QUANTOS PROJETOS SERÃO SELECIONADOS?**

- ★ **05 projetos**

### **QUANDO POSSO ME INSCREVER?**

O período de inscrição será de 15 (quinze) dias a partir da data de publicação do Edital.

**De 29/10/2020 a 12/11/2020.**

### **COMO SERÁ A INSCRIÇÃO?**

A inscrição será online no *link* <http://leialdirblanc.cultura.mt.gov.br> ou presencial ou por correios com a entrega dos documentos de inscrição na sede da SECEL que fica localizado na Av. José Monteiro de Figueiredo (Lava Pés), 510, Bairro Duque de Caxias, no horário das 8h às 12h e/ou das 14h às 17h (horário de Cuiabá-MT), de segunda a sexta-feira.



**Governo do Estado de Mato Grosso**  
SECEL - Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer

### **POSSO INSCREVER EM MAIS DE UM EDITAL?**

O mesmo proponente poderá propor projetos em todas as categorias e/ou editais publicados pelo estado para aplicação dos recursos da Lei Aldir Blanc em Mato Grosso. Mas poderá celebrar até 03 termos de compromisso especial, dos quais estiver selecionado e melhor classificado.

### **DO QUE PRECISO PARA A INSCRIÇÃO?**

- ★ Preenchimento da Ficha de Inscrição no *link* <http://www.leialdirblanc.cultura.mt.gov.br/>, para as inscrições *online* ou preenchimento da Ficha de inscrição ANEXO III do Edital para entregar na sede da SECEL presencialmente ou por correios.
- ★ Anexar planilha de cronograma de execução de orçamento, conforme modelo do ANEXO IV do Edital
- ★ Anexar currículo da equipe envolvida no projeto, bem como portfólio de trabalhos, projetos, produtos, serviços e/ou processos inovadores já desenvolvidos pelo proponente e pela sua equipe, quando for o caso no momento do preenchimento
- ★ Anexar documento oficial com foto (frente e verso) - RG e CPF
- ★ Anexar, Comprovante de endereço atual e de seis meses, no caso de proponente pessoa jurídica
- ★ Anexar comprovante de endereço atual, no caso de proponente pessoa física.

### **COMO DEVE SER O PROJETO/PROPOSTA?**

No projeto/proposta deverão estar previstos os itens:

- Concepção, definição de metodologia e elaboração de projeto de uma ação cultural;
- Matéria-prima e ou material de consumo, nacional ou importado, diretamente relacionado com o desenvolvimento do projeto;
- Aluguel de instalações, máquinas, equipamentos e laboratórios necessários ao projeto;
- Desenvolvimento de software ou aplicativos relacionadas ao desenvolvimento do projeto;
- Passagens, despesas com locomoção e hospedagem da equipe técnica do projeto.



**Governo do Estado de Mato Grosso**  
SECEL - Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer

- Vencimentos e obrigações patronais (pagamento de pessoal próprio com vínculo trabalhista de acordo com as regras da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, alocado em atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação - PD&I);
  - Despesas de capital como: aquisição de bens permanentes, construção civil, reformas em instalações, desde que previsto na proposta do projeto, informando sua finalidade cultural.
  - Pagamento de despesas administrativas para gestão financeira e contábil do projeto, incluindo taxas bancárias previstas no plano orçamentário;
  - Contratação de serviços diversos necessários para o desenvolvimento do projeto, desde que previsto na proposta e informando sua finalidade.
  - Contratação de consultoria especializada para auxiliar na modelagem e desenvolvimento do projeto, serviço ou processo proposto.
  - Pagamento de direitos autorais e outras taxas relativas à relacionada com o uso de propriedade intelectual.
- ★ Na planilha de Cronograma de Execução e Planilha de Despesas, conforme modelo do Anexo IV, deverá conter no mínimo as seguintes etapas e itens de despesas:

<b>PRODUÇÃO</b>
Descrever todas as etapas da produção (pré, produção e pós-produção) e seus custos, considerando todas as ações necessárias para a instalação e funcionamento do LabCom por no mínimo 04 meses.
<b>ESPAÇO E PROGRAMAÇÃO VISUAL</b>
Encaminhar plano básico de comunicação. Exemplo: banners, cartazes, panfletos, folders, catálogos e adesivos virtuais e ou impressos. Encaminhar plano de identidade visual, proposta de layout do ambiente, considerando o local escolhido para sede do LabCom.
<b>BOLSA DE ESTUDO</b>
Prever o custeio de um bolsa por aluno no valor de R\$ 400,00 mensais, durante os 4 meses de realização do projeto.
<b>COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA</b>



**Governo do Estado de Mato Grosso**  
SECEL - Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer

Contratar coordenação pedagógica responsável pela concepção, metodologia e detalhamento das oficinas oferecidas, com ementa, quantidade de horas/aulas, currículo dos professores. A partir de conceitos de educomunicação, protagonismo juvenil, iniciativa a lideranças juvenis e o compartilhamento de experiências.

**ATIVIDADES QUE DEVERÃO SER OFERECIDAS**

A proponente deverá realizar 04 cursos diferentes, para o mínimo 20 alunos, que poderá ser adaptado à realidade local, desde que alinhada com a Secel-MT. **Criação**, que inclui roteirização, design gráfico, edição de vídeo e criação de peças publicitárias e de comunicação de maneira geral; **Conteúdo**, que apresenta ferramentas do jornalismo, escrita, entrevista, coleta de informações, tratamento, técnicas de investigação e publicização de informações; **Redes Sociais**, que traz ferramentas de atuação digital, por meio de uso de mídias sociais e técnicas de marketing digital; **Planejamento e Projetos Sociais**, aborda técnicas de planejamento, organização, criação de projetos e captação de recursos.

**QUAIS SÃO OS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

CRITÉRIO	PONTO MAX
<b>A) Excelência, originalidade e relevância do projeto.</b>	0 a 20
Aspectos norteadores: Conteúdo relevante, clareza e coerência; Projeto com concepção artística inovadora; Capacidade de preencher lacuna ou carência constatada na área; Conveniência de sua execução, descrita de maneira clara e objetiva; Ações de intercâmbio e parceria com outros artistas ou coletivos.	
<b>B) Efeito multiplicador do projeto</b>	0 a 10
Aspectos norteadores: Proposta com capacidade de impactar a cena cultural; de interesse público; Importância da ação para os beneficiados, profissionais envolvidos e/ou público participante; Possibilidade de contribuir para o desenvolvimento cultural local e regional, no seu universo de abrangência; Parcerias e alianças agregadas;	



**Governo do Estado de Mato Grosso**  
SECEL - Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer

<b>C) Acessibilidade do projeto ao público</b>	0 a 10
Aspectos norteadores: Projeto apresenta estratégias eficazes de formação de público, priorizando ou não um determinado público-alvo; Planejamento de divulgação, visando maior participação; Realização de ações que permitam maior acesso da população aos bens e produtos culturais resultantes; Projeto com ações de acessibilidade para pessoas com deficiência.	
<b>D) Adequação da proposta orçamentária e viabilidade do projeto</b>	0 a 10
Aspectos norteadores: Proposta orçamentária contemplando as ações previstas, com todos os itens de despesa do projeto; Proposta compatível com preços de mercado; Planilha financeira que demonstre que o projeto é viável e exequível, de acordo com a proposta apresentada e o valor previsto no edital.	
<b>E) Potencial de realização do proponente e da equipe envolvida no projeto</b>	0 a 10
Aspectos norteadores: Proponente apresentou informações e documentos que demonstram capacidade e experiência para realizar, a proposta; Equipe envolvida no projeto apresentou documentos que demonstram capacidade e experiência para realizar, com êxito, a proposta.	
<b>F) Econômico/Social</b>	0 ou 10
Pessoa Jurídica que já possui atividades regulares, mas que declara ter tido suas atividades interrompidas pela pandemia.	
<b>g) Projetos de Associações, Coletivos ou grupos Culturais; ou Equipe com 05 ou mais pessoas envolvidas diretamente</b>	0 ou 5
Incentivo a projetos coletivos e com a participação de mais pessoas.	
<b>h) Incentivo aos proponentes residentes em Pequenos Municípios</b>	
De 40 a 100 mil habitantes (05 Pontos)	5



**Governo do Estado de Mato Grosso**  
SECEL - Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer

abaixo de 40 mil habitantes (10 pontos)	10
<b>i) Projeto com a participação de Pessoas com Deficiência</b>	5
<b>j) Proponentes que expressam identidade de gênero feminino</b>	5
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>100</b>

**COMO SERÁ A FORMALIZAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO ESPECIAL E RECEBIMENTO DO RECURSO?**

- ★ Ser selecionado no Edital de Seleção Pública nº 08 /2020/SECEL CONEXÃO CULTURA JOVEM
- ★ Apresentar na sede da SECEL ou por e-mail [edital.culturajovem@secel.mt.gov.br](mailto:edital.culturajovem@secel.mt.gov.br) os documentos:
  1. Comprovante de abertura de conta corrente específica para o projeto, devendo ser aberta em Instituição Financeira Pública Federal (Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Banco da Amazônia);
  2. Extrato da conta corrente zerado;
  3. Declaração de que o projeto/proposta contemplado neste Edital, não receberá recursos da Lei Federal nº 10.464/2020 de Editais dos municípios de Mato Grosso ou de outros Editais da SECEL e de ciência que será formalizado até 03 (três) Termos de Compromisso Especial ainda que tenha sido selecionado em mais Editais da SECEL, conforme ANEXO VII do Edital.
  4. Cópia do Estatuto ou Contrato Social, somente para o proponentes entidade privada sem fins lucrativos

**COMO SERÁ A PRESTAÇÃO DE CONTAS?**

Apresentação do Formulário de Prestação de Contas juntos com os documentos abaixo na sede da SECEL:

- ★ Preenchimento do Formulário de Prestação de Contas, ANEXO IX do Edital
- ★ Cópia da lista dos documentos do ANEXO X do Edital

**ONDE POSSO TIRAR DÚVIDAS?**



**Governo do Estado de Mato Grosso**  
SECEL - Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer

Na Superintendência de Desenvolvimento da Economia Criativa da SECEL

- ★ telefone (65) 3613 0233
- ★ e-mail: [edital.culturajovem@secel.mt.gov.br](mailto:edital.culturajovem@secel.mt.gov.br)