



Governo do Estado de Mato Grosso
SECEL - Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 02/2025/SECEL/MT AO
EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA Nº 12/2023/SECEL/MT -
VIVER CULTURA - EXPRESSÕES ARTÍSTICAS - EDIÇÃO LEI PAULO GUSTAVO

O **ESTADO DE MATO GROSSO** por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA, ESPORTE E LAZER** doravante denominado **SECEL/MT**, torna público, para conhecimento de todos os interessados, a presente **SELEÇÃO PÚBLICA** que visa selecionar projetos culturais de proponentes residentes e domiciliados em Mato Grosso, para execução de atividades culturais de maneira descentralizada em regime de mútua parceria. A presente seleção pública será realizada nos termos da Lei, regida pelas legislações e nas demais normas vigentes sobre a matéria, e mediante as condições fixadas no Edital de Seleção Pública nº 12/2023/SECEL/MT e seus Anexos e neste Edital Complementar.

RESOLVE:

1. RETIFICAÇÃO parcial do **ANEXO 8 - PRESTAÇÃO DE CONTAS**, onde foi reformulado o **item 2.1**, incluindo descrição detalhada do procedimento para prestação de contas, conforme abaixo:

2.1. O proponente que celebrou a parceria com a SECEL/MT deverá prestar contas à administração pública por meio das seguintes categorias, conforme o caso:

- 1) Prestação de informações em formulário online, conforme RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO – ANEXO 24: obrigatória em todos os termos assinados;
- 2) Prestação de informações em formulário online, conforme RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA - ANEXO 24: com entrega obrigatória para Parcerias de Grande Porte, conforme Item 1 deste Anexo e para Parcerias de termos de pequeno e médio porte, se solicitado.

2. RETIFICAÇÃO parcial do **ANEXO 8 - PRESTAÇÃO DE CONTAS**, onde foi reformulado o item 2.2, unificando assim a forma de prestação de contas, devendo este ser feito por intermédio de formulário online, conforme exposto:

ONDE LÊ:



Governo do Estado de Mato Grosso
SECEL - Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer

“(…) **2.2.** Para a prestação de informações em **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO** deverá ser preenchido em formulário on-line padrão disponível no site da SECEL/MT, conforme modelo apresentado no **ANEXO 24 (MODELO DE RELATÓRIO DAS MODALIDADES DE PRESTAÇÃO DE CONTAS)** deste Edital, deverá ser feito o download, assinado eletronicamente (com certificado digital ou assinatura eletrônica avançada) e encaminhado para o e-mail do setor de Protocolo via protocolo@secel.mt.gov.br. O relatório deverá trazer elementos e evidências que demonstrem, de maneira clara e detalhada, que foram alcançados os resultados do objeto pactuado, cujo fluxo seguirá os seguintes procedimentos:

- 1) Apresentação de **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO** pelo beneficiário no prazo estabelecido, conforme descritivo do PARÁGRAFO QUARTO - CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS do Termo de parceria; (...)”

LEIA-SE:

“(…) **2.2.** Para a prestação de informações em **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO** deverá ser preenchido em formulário on-line padrão disponível no site da SECEL/MT (acesso: <https://formularios.cultura.mt.gov.br/index.php/491118?lang=pt-BR>), conforme modelo apresentado no **ANEXO 24 (MODELO DE RELATÓRIO DAS MODALIDADES DE PRESTAÇÃO DE CONTAS)** deste Edital, que após o envio das informações e anexos, deverá ser feito o download, assinado eletronicamente (com certificado digital ou assinatura eletrônica avançada) e encaminhado para o e-mail do setor de Protocolo via protocolo@secel.mt.gov.br. O relatório deverá trazer elementos e evidências que demonstrem, de maneira clara e detalhada, que foram alcançados os resultados do objeto pactuado, cujo fluxo seguirá os seguintes procedimentos:

- 1) Apresentação das informações em formulário online de Prestação de Contas, conforme **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO – ANEXO 24** pelo beneficiário no prazo estabelecido, conforme descritivo do PARÁGRAFO QUARTO - CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS do Termo de parceria; (...)”

3. RETIFICAÇÃO parcial do **ANEXO 8 - PRESTAÇÃO DE CONTAS**, onde foi reformulado o item 2.3 - PARÁGRAFO PRIMEIRO, unificando assim a forma de prestação de contas, devendo este ser feito por intermédio de formulário online, conforme exposto:



Governo do Estado de Mato Grosso
SECEL - Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer

ONDE LÊ:

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Apresentação de **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA - ANEXO 17** preenchido pelo beneficiário, e anexar os documentos relacionados no **PARÁGRAFO SEXTO - CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS** do Termo de parceria;

LEIA-SE:

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Apresentação das informações em formulário online de Prestação de Contas, conforme **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA - ANEXO 24** preenchido pelo beneficiário, e anexar os documentos relacionados no **PARÁGRAFO SEXTO - CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS** do Termo de parceria;

4. RETIFICAÇÃO parcial do **ANEXO 8 - PRESTAÇÃO DE CONTAS**, onde foi acrescentado o item 4, e seus subitens, da qual descreve a pesquisa socioeconômica apresentada após a prestação de contas, conforme exposto:

4. PESQUISA SOCIOECONÔMICA – OBSERVATÓRIO DA CULTURA DE MATO GROSSO

4.1. O sistema online utilizado para a prestação de contas dos projetos contemplados pelos editais da Lei Paulo Gustavo inclui também o preenchimento da **Pesquisa Socioeconômica**. A pesquisa tem como finalidade mensurar os impactos da iniciativa cultural executada, abrangendo dimensões culturais, sociais e econômicas do território onde o projeto foi realizado.

4.2. Os dados coletados com o preenchimento da Pesquisa Socioeconômica, embora obrigatório, tem caráter exclusivamente informativo, não sendo utilizado como critério de reprovação da prestação de contas.

4.3. Para o preenchimento da Pesquisa Socioeconômica, o proponente deve considerar a estimativa do impacto gerado pela execução do projeto de forma ampliada, **abrangendo não apenas os valores recebidos por meio do fomento**, mas também os **gastos indiretos e transversais** relacionados à realização da iniciativa, como contratações, serviços, movimentação econômica local, entre outros.



Governo do Estado de Mato Grosso
SECEL - Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer

5. RETIFICAÇÃO parcial do **ANEXO 8 - PRESTAÇÃO DE CONTAS**, onde foi acrescentado o item 5, e seus subitens, da qual descreve a pesquisa socioeconômica apresentada após a prestação de contas, conforme exposto:

5. TUTORIAIS DE APOIO AO PROPONENTE

5.1 Com o objetivo de apoiar os proponentes na correta execução e prestação de contas dos projetos culturais contemplados neste Edital, estão disponíveis materiais de orientação elaborados pela Organização da Sociedade Civil Ação Cultural, em parceria com a SECEL/MT, no âmbito do Termo de Colaboração nº 1128/2024/SECEL-MT.

5.2 Os materiais incluem:

- Cartilha de Execução e Prestação de Contas
- Oficina de Execução e Prestação de Contas de Projeto
- Oficina de Prestação de Contas: preenchimento do formulário online de prestação de contas e da pesquisa socioeconômica

5.3 O acesso aos materiais pode ser feito pelo seguinte link:
https://drive.google.com/drive/folders/181rjhsoNv87Sq6a3BkXjtpZkw3Pto_5C?usp=drive_link

6. RETIFICAÇÃO parcial dos **ANEXOS 10, 11, 12 E 13 - MINUTAS DE TERMO DE EXECUÇÃO**, onde foi retificado o número do CNPJ do Órgão Concedente (Secretaria de Estado), conforme exposto:

ONDE SE LÊ

03.507.415/0026-00

LEIA-SE

58.240.555/0001-90

7. RETIFICAÇÃO parcial dos **ANEXOS 10, 11, 12 E 13 - MINUTAS DE TERMO DE EXECUÇÃO**, na CLÁUSULA DE OITAVA - PRESTAÇÃO DE CONTAS, onde foi retificado o Parágrafo Primeiro, conforme exposto:



Governo do Estado de Mato Grosso
SECEL - Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O proponente deverá apresentar Relatório de Execução do Objeto no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias após o término da vigência. As informações, documentações, arquivos, imagens e demais materiais exigidos deverão ser inseridos em **formulário on-line**, disponibilizado no site da SECEL/MT, conforme modelo constante do ANEXO 24 deste edital. Após o envio das informações e documentos comprobatórios, o sistema permitirá o download do relatório em PDF, que deverá ser assinado eletronicamente (com certificado digital ou assinatura eletrônica avançada – exemplo: gov.br) e encaminhado para o e-mail protocolo@secel.mt.gov.br. O relatório deverá conter evidências claras e detalhadas da execução do objeto pactuado.

Caso a prestação de contas do proponente seja composta por arquivo físico, estes documentos deverão ser protocolados presencialmente na sede da SECEL/MT, localizada na Av. José Monteiro de Figueiredo (Lava Pés), nº 510, Bairro Duque de Caxias, CEP 78.043-300, no horário das 08:00 às 12:00 e/ou 14:00 às 17:00 (horário de Cuiabá/MT), de segunda a sexta-feira. Podendo ainda serem enviadas via Correios.

8. RETIFICAÇÃO integral do **ANEXO 17 – MODELO DE RELATÓRIOS DE MODALIDADE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**, com a atualização dos itens que retratam o conteúdo do formulário online de prestação de contas, conforme exposto:

ANEXO 17

MODELO DE RELATÓRIO DAS MODALIDADES DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

1 - MODELO DE RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE	
Tipo de Inscrição	- Pessoa Física - Pessoa Jurídica de Direito Privado SEM Fins Lucrativos - Pessoa Jurídica de Direito Privado COM Fins Lucrativos
PROponente: CNPJ/CPF:	NOME COMPLETO/RAZÃO SOCIAL
Endereço	
Email	
Telefone	(XX) XXXX-XXXX
IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	
Número do Termo	Digite aqui
Vigência do Termo	Digite aqui
Número do Processo	Digite aqui
Objeto (Título)	Digite aqui



Governo do Estado de Mato Grosso
SECEL - Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer

Valor	R\$ 0,00
Edital	EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA Nº 12/2023/SECEL-MT

RESUMO DA EXECUÇÃO	
AÇÕES EXECUTADAS	Digite aqui um breve resumo das ações executadas
ACESSIBILIDADE	Digite aqui um breve resumo da execução dos itens de acessibilidade previstos no projeto
CONTRAPARTIDA OBRIGATÓRIA	Digite aqui um breve resumo da das ações de contrapartida previstas no projeto
PRINCIPAIS OBSTÁCULOS	Digite aqui
BENEFÍCIOS ALCANÇADOS	Digite aqui
PÚBLICO PREVISTO	Digite aqui
PÚBLICO ALCANÇADO	Digite aqui
UPLOAD ARQUIVOS COMPROVAÇÕES: AÇÕES EXECUTADAS Agrupe num único arquivo em PDF de tamanho no máximo 10MB	1- Arquivo do relatório de execução completo conforme objeto do projeto proposto (PDF) 2- Arquivo com fotos comprovando a execução do objeto (PDF) 3- Arquivo contendo material de divulgação proposto, matérias de jornais e demais itens de divulgação previstos (PDF) 4- Arquivo contendo que comprovem o público alcançado, como fichas de inscrições, listas de presença e fotos que demonstrem a participação efetiva no projeto.
UPLOAD ARQUIVOS COMPROVAÇÕES: ACESSIBILIDADE Agrupe num único arquivo em PDF de tamanho no máximo 10MB	1- Arquivo contendo relatório completo da execução dos itens de acessibilidade contendo evidências – exemplo: fotos (PDF)
UPLOAD ARQUIVOS COMPROVAÇÃO: CONTRAPARTIDA OBRIGATÓRIA Agrupe num único arquivo em PDF de tamanho no máximo 10MB	1- Arquivo contendo relatório completo da execução da contrapartida obrigatória, contendo evidências – em caso de oficinas, palestras, workshops – lista de presença, certificados entre outros e registro fotográfico contendo identificação da ação com o projeto executado (PDF)
UPLOAD CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO OFICINA DE EXECUÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS – EDITAIS LPG	Anexe o arquivo em PDF.

ANÁLISE SOCIOECONÔMICA



Governo do Estado de Mato Grosso
SECEL - Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer

PARA REALIZAÇÃO DO PROJETO, QUAL A PORCENTAGEM (%) DE UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA LOCAL?	Digite numericamente aqui
PARA REALIZAÇÃO DO PROJETO, QUAL A PORCENTAGEM (%) DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS LOCAIS?	Digite numericamente aqui
A REALIZAÇÃO DO PROJETO CONTRIBUI PARA VALORIZAÇÃO DA CULTURA NACIONAL?	☐ FORTE ☐ MODERADO ☐ FRACO
A REALIZAÇÃO DO PROJETO INCENTIVOU (DIRETAMENTE OU INDIRETAMENTE) À PARTICIPAÇÃO DA POPULAÇÃO LOCAL NA EXECUÇÃO DO PROJETO?	☐ SIM, com consistência ☐ SIM, sem consistência ☐ NÃO
AÇÕES DO PROJETO OCORREU PRINCIPALMENTE ONDE?	☐ Em locais de Cuiabá e Várzea Grande ☐ Em locais nos outros municípios de Mato Grosso
HOVE INTERAÇÃO COM PROJETOS SOCIAIS LOCAIS NO DECORRER DA EXECUÇÃO DO PROJETO?	☐ FORTE ☐ MODERADO ☐ FRACO
PARA REALIZAÇÃO DO PROJETO HOVE/HAVERÁ INVESTIMENTOS EM INFRAESTRUTURA?	☐ SIM, com consistência ☐ SIM, sem consistência ☐ NÃO
A REALIZAÇÃO DO PROJETO TEM POTENCIAL DE GERAÇÃO DE NEGÓCIOS?	☐ SIM, com consistência ☐ SIM, sem consistência ☐ NÃO
PERCENTUAL (%) DE MULHERES, PESSOAS PRETAS, PESSOAS LGBT, POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS ENVOLVIDOS DIRETAMENTE NO PROJETO	Digite numericamente aqui os percentuais de envolvimento de: • MULHERES • PESSOAS PRETAS • PESSOAS LGBTQIAPN+ • POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS
APONTE NUMERICAMENTE O VALOR EM R\$ REFERENTE AS DESPESAS OCORRIDAS NO DECORRER DO PROJETO	Digite numericamente aqui o valor das despesas para: • Custos totais com transporte (durante a execução do projeto) • Custos totais com alimentação (durante a execução do projeto referente a alimentação em restaurantes)



Governo do Estado de Mato Grosso
SECEL - Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer

	• Custos totais com hospedagem (se utilizou a rede hoteleira, airbnb, pousada, locação direta em razão do projeto) • Custos totais com lazer e entretenimento (durante a execução do projeto) • Custos totais com outras demandas exceto as já mencionadas (durante a execução do projeto)
DESPESAS COM ORÇAMENTO INICIAL FIXADA NO PLANO DE TRABALHO DO PROJETO	• Descrição do Item; • Valor do Item; • Município onde foi Adquirido o Serviço/bem/Material
DESPESAS COM ORÇAMENTO FINAL FIXADA NO PLANO DE TRABALHO DO PROJETO	• Descrição do Item; • Valor do Item; • Município onde foi Adquirido o Serviço/bem/Material
APONTE O VALOR ESTIMADO DE IMPOSTOS RECOLHIDOS	Digite numericamente aqui o valor dos impostos para: • Impostos Federal (IRPJ – INSS – IRPF, etc...) • Impostos Estaduais (ICMS, etc...) • Imposto Municipal (ISSQN, etc...)

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO			
ETAPA 1			
Descrição da Atividade		Data início	Data fim
1	Nome da ação executada Executado pelo(a) prestadora de serviço	XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX
2	Nome da ação executada Executado pelo(a) prestadora de serviço	XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX
ETAPA 2			
Descrição da Atividade		Data início	Data fim
1	Nome da ação executada Executado pelo(a) prestadora de serviço	XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX
2	Nome da ação executada Executado pelo(a) prestadora de serviço	XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX
ETAPA 3			
Descrição da Atividade		Data início	Data fim
1	Nome da ação executada Executado pelo(a) prestadora de serviço	XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX
2	Nome da ação executada Executado pelo(a) prestadora de serviço	XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX
ETAPA 4			



Governo do Estado de Mato Grosso
SECEL - Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer

Descrição da Atividade		Data início	Data fim
1	Nome da ação executada Executado pelo(a) prestadora de serviço	XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX
2	Nome da ação executada Executado pelo(a) prestadora de serviço	XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX

EXECUÇÃO FINANCEIRA – DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	
UPLOAD ARQUIVOS COMPROVAÇÃO: EXTRATO COMPLETO DA CONTA	Agrupe num único arquivo em PDF de tamanho no máximo 10MB
UPLOAD ARQUIVOS COMPROVAÇÃO: EXTRATO DA APLICAÇÃO FINANCEIRA	Agrupe num único arquivo em PDF de tamanho no máximo 10MB
UPLOAD ARQUIVOS COMPROVAÇÃO: DOCUMENTO DE ENCERRAMENTO DA CONTA BANCÁRIA	Agrupe num único arquivo em PDF de tamanho no máximo 10MB
FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - SIGCON (CAMPO EXCLUSIVO PARA PROPONENTE OSC)	Agrupe num único arquivo em PDF de tamanho no máximo 10MB



Governo do Estado de Mato Grosso
SECEL - Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer

EXECUÇÃO FINANCEIRA – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA											
EXECUÇÃO FINANCEIRA											
VALOR DO TERMO			Digite numericamente aqui								
RENDIMENTO DA APLICAÇÃO FINANCEIRA			Digite numericamente aqui								
SALDO			Digite aqui								
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA											
ETAPA	VALOR PREVISTO	VALOR GASTO	CPF/CNPJ	DESPESA	Nº PAGAMENTOS NESTA DESPESA	DATA PAGAMENTO	DOC. FISCAL	Nº DOC. FISCAL	DATA EMISSÃO	VALOR	COMPROVANTE UPLOAD DE PDF ÚNICO
	R\$ 0,00	R\$ 0,00								R\$ 0,00	-3 ORÇAMENTOS -NOTA FISCAL -COMPROVANTE DE PAGAMENTO - CONTRATO (se houver) FOTOS DO SERVIÇO REALIZADO OU MATERIAL ADQUIRIDO

_____/MT, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do(a) Proponente*

* Recomendamos a assinatura deste documento utilizando certificado digital ou assinatura eletrônica avançada (por exemplo, plataforma gov.br).



Governo do Estado de Mato Grosso
SECEL - Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer

- 9.** Este Edital Complementar entra em vigor a partir de sua publicação.
- 10.** As demais disposições constantes no Edital nº 12/2023/SECEL/MT e seus Anexos permanecem inalteradas.

Cuiabá, 12 de setembro de 2025.

DAVID MOURA PEREIRA DA SILVA
Secretário de Estado de Cultura, Esporte e Lazer de Mato Grosso