

# ANEXO III

**PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO**

A proposta do plano de trabalho estará disposta para preenchimento em formulário próprio e arquivo em Excel para a composição dos itens elencados no Grupo A e Grupo B das especificações do objeto.

Abaixo segue condições mínimas para o perfil de formação da equipe técnica para o caso da composição dos itens relacionados ao Grupo B, sendo necessário ser acrescida de acordo com a necessidade do projeto apresentado pela OSC:

1- Do orçamento

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃO** | **QTD** | **UNID** | **QTD** | **VALOR UNITÁRIO (R$)** | **VALOR TOTAL (R$)** |
| Perfil profissional com “*notório saber*” (*expertise* nacional ou internacional), graduação nas áreas de economia,turismo, direito, administração, sociologia. Mestrado e doutorado em áreas relacionadas a cultura e turismo, preferencialmente com experiência em pesquisasexecutadas nessas áreas. | 01 | Consultoria | 01 |  |  |
| Perfil profissional graduado em economia, com pós-graduação e expertise em áreasrelacionadas a área de Ciência de Dados e elaboração de modelos matemáticos | 01 | MENSAL | 12 |  |  |



# 1- FICHA CADASTRAL

|  |
| --- |
| Nome da Entidade: |
| CNPJ: |
| CNAE (S): |
| Endereço: |
| Complemento: |
| Bairro: | CEP: |
| Município: | UF: |
| Contato (c/DDD): | E-mail: |
| Banco: | Praça de Pagamento: |
| Agência nº: | Conta Específica nº: |
| Nome do Responsável: |
| CPF: | RG/Órgão Expedidor: |
| Cargo: | Período de Mandato: |
| Endereço: |
| Complemento: |
| Bairro: | CEP: |
| Município: | UF: |

1. – **DADOS DA PROPOSTA**

|  |
| --- |
| Nome do Projeto: |
| Prazo de Execução: |
| Público atendido: |
| Objeto da Parceria: |
| Irá envolver outros parceiros que não a SECEL – MT (informe)? |
| Estimativa de acessibilidades: |



|  |
| --- |
| ( ) audiodescrição ( ) libras( ) braile( ) software de leitura de tela( ) acessibilidade arquitetônica ( ) para pessoas com deficiência |
| **CRITÉRIOS SOCIOECONOMICOS** |
| Estimativa de Empregos gerados: |
| Estimativa de impostos gerados:Federal:(IR) R$ (INSS) R$Estadual:(ICMS) R$Municipal:(ISSQN) R$ |  |
| Tem vínculo específico com comunidade de povos tradicionais? ( ) NãoSe sim, assinale:( ) Ribeirinhos ( ) Indígenas( ) Quilombola( ) Povos Ciganos |
| Justificativa da proposição: |
| Espaço para apresentação de metodologia detalhada para execução do objeto deste Edital, destacando os critérios de inovação, tecnologia e acessibilidades a serem preenchidos na proposta: |
| Segmento de especialidade da OSC (pode constar mais de um, mas, preferencialmente, que seja informado o segmento de referência da OSC): |
| ( ) Patrimônio Cultural | ( ) Patrimônio material ( ) Patrimônio imaterial( ) Equipamentos Culturais |
| ( ) Expressões Culturais | ( ) Livro e Leitura ( ) Moda( ) Artesanato( ) Gastronomia ( ) Artes Visuais ( ) Artes Cênicas( ) Culturas e Vivências( ) Cultura popular e tradicional |



|  |  |
| --- | --- |
|  | ( ) Gastronomia( ) Culturas e vivências( ) Cultura popular e tradicional |
| ( ) Mídia e Tecnologia | ( ) Audiovisual ( ) Vlog( ) Livros e Periódicos ( ) Podcast( ) Música ( ) Radio( ) Desenvolvimento de softwares e aplicativos |
| ( ) Serviços Criativos | ( ) Design e Criações funcionais |

# – Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

|  |  |
| --- | --- |
| ( )Erradicação da Pobreza | ( ) Redução das Desigualdades |
| ( ) Fome Zero e Agricultura Sustentável | ( ) Cidades e Comunidades Sustentáveis |
| ( ) Boa Saúde e Bem-Estar | ( ) Consumo e Produção Responsáveis |
| ( ) Educação de Qualidade | ( ) Ação Contra a Mudança Global do Clima |
| ( ) Igualdade de Gênero | ( ) Vida na Água |
| ( ) Água Potável e Saneamento | ( ) Vida Terrestre |
| ( ) Energia Limpa e Acessível | ( ) Paz, Justiça e Instituições Eficazes |
| ( ) Emprego Decente e Crescimento Econômico | ( ) Parcerias e Meios de Implementação |
| ( ) Indústria, Inovação e Infraestrutura |  |

1. **– CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **METAS** | **ETAPA- FASE** | **ESPECIFICAÇÃO** | **INDICADOR FÍSICO** | **DURAÇÃO** |
| **Unidade** | **Quantidade** |
|  |  |  |  |  |

# – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS (R$ 1,00)



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃO DO SERVILÇO** | **NATUREZA DE DESPESA** | **DESCRIÇÃO** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
|  | 33.90 |  |  |  |
|  | 44.90 |  |  |  |

1. **– CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R$1,00)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **META/2024** | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL |
|  | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO |
|  | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |

# – ESTIMATIVA DE VALORES A SEREM RECOLHIDOS PARA PAGAMENTO DE ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO PESSOAL CONTRATADO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **META/2024** | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL |
|  | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO |
|  | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |

1. **- MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS**

A prestação de contas deverá ser entregue de maneira parcial através de relatórios mensais com as atividades executadas e demais previsões legais presentes em lei.

# – PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

O prazo de análise da prestação de contas pela administração pública em relação ao Termo de Colaboração firmado deve guardar observância à Lei Federal nº 13.019/2014 e à INC nº 01/2016.

# – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de comprovação junto à Concedente, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Estadual ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Estado para aplicação na



forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho. Anexo a este Plano de Trabalho, constam as pesquisas de preços que demonstram a compatibilidade dos custos com os praticados no mercado (cotações, tabelas de preços de associações de profissionais, publicações especializadas e/ou outras fontes).

A Administração Pública fica também autorizada a utilizar e veicular, da melhor forma que lhe convier, todas as imagens, dados e resultados aferidos no Presente Plano de Trabalho.

Local e Data

Representante Legal



**10 – APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA ADMINISTRAÇÃO**

**PÚBLICA**

(

) **APROVADO**

(

) **APROVADO COM RESSALVAS**, com possibilidade de celebração de parceria, devendo o administrador público cumprir o que houver sido ressalvado ou,

mediante ato formal, justificar as razões pelas quais deixou de fazê-lo.

(

) **REPROVADO**