

LOGO DA EMPRESA

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

REVISÃO DE PROJETO DE ENGENHARIA RODOVIÁRIA EM FASE DE OBRA.

Rodovia : Trecho : Subtrecho : Segmento : Extensão : Código PNV :

Lote :

Empresa :

Contrato :

Aaaaaaaaaaaaaaaaa.

Aaaaaaaaaaaaaaaaa.

Aaaaaaaaaaaaaaaaa.

Aaaaaaaaaaaaaaaaa.

00,00 Km.

AAAAAAAAAAAAAA.

00

VOLUME 01 - RELATÓRIO DA REVISÃO DE PROJETO



LOGO DA EMPRESA

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

REVISÃO DE PROJETO DE ENGENHARIA RODOVIÁRIA EM FASE DE OBRA.

Resp. Técnico : CREA RN : ART :

Aaaaaaaaaaaaaaaaa.

Aaaaaaaaaaaaaaaaa.

Aaaaaaaaaaaaaaaaa.

VOLUME 01 - RELATÓRIO DA REVISÃO DE PROJETO

# 

# **I – APRESENTAÇÃO.**

**I - Apresentação:** deve conter a identificação, qualificação e assinatura do responsável pela elaboração do Relatório de Revisão de Projeto em Fase de Obra e a informação sobre os volumes que o compõe.

# **II – SUMÁRIO.**

**II – Sumário:** deve indicar a paginação do início de cada seção ou anexo. No caso de Relatório com mais de um volume, o sumário completo deve figurar no primeiro volume.

**SUMÁRIO**

[**I – APRESENTAÇÃO.** 3](#_Toc505352285)

[**II – SUMÁRIO.** 5](#_Toc505352286)

[**III – INTRODUÇÃO** 7](#_Toc505352287)

[**IV – RESUMO DO PROJETO ORIGINAL** 9](#_Toc505352288)

[**V – RESUMO DAS REVISÕES DE PROJETO EM FASE DE OBRA ANTERIORES** 11](#_Toc505352289)

[**VI – HISTÓRICO DA OBRA** 13](#_Toc505352290)

[**VII – SITUAÇÃO ATUAL DA OBRA** 15](#_Toc505352291)

[**VIII – ALTERAÇÕES PROPOSTAS** 17](#_Toc505352292)

[**IX – JUSTIFICATIVAS DAS ALTERAÇÕES PROPOSTAS** 19](#_Toc505352293)

[**X – ANEXOS** 21](#_Toc505352294)

[**a) Planilha Orçamentária de Referência** 22](#_Toc505352295)

[**b) Planilha de Composição do BDI da Licitação** 24](#_Toc505352296)

[**c) Planilha Orçamentária da Proposta** 26](#_Toc505352297)

[**d) Planilhas Orçamentárias referentes a Aditivos já Celebrados** 28](#_Toc505352298)

[**e) Memória de Cálculo de Quantitativos** 30](#_Toc505352299)

[**f) Composições de Preços Unitários dos Itens Novos** 31](#_Toc505352300)

[**g) Composições de Preços Unitários dos Itens Novos** 33](#_Toc505352301)

[**h) Planilha Orçamentária do Aditivo** 35](#_Toc505352302)

[**i) Planilha de Reflexo Financeiro da Revisão** 38](#_Toc505352303)

[**j) Quadro Resumo das alterações contratuais** 41](#_Toc505352304)

[**k) Composição de Preços Unitários dos Itens em Forma de Conjunto** 46](#_Toc505352305)

[**l) Cronograma Físico-Financeiro e Plano de Execução da Obra** 48](#_Toc505352306)

[**m) Anotação de Responsabilidade Técnica – ART** 53](#_Toc505352307)

[**XI – TERMO DE RESPONSABILIDADE** 55](#_Toc505352308)

[**XII – TERMO DE ENCERRAMENTO** 57](#_Toc505352309)

# **III – INTRODUÇÃO**

**III – Introdução:** Deve definir o objetivo e as razões da revisão do projeto. Deve conter mapa de situação e informações referentes aos contratos da obra e da supervisão, tais como: valores dos contratos, prazos totais, prazos decorridos, licenças ambientais do empreendimento, data-base dos preços contratuais, etc.

# 

# **IV – RESUMO DO PROJETO ORIGINAL**

**IV – Resumo do Projeto Original:** identificação do projeto original, com informações referentes à empresa projetista responsável pela sua elaboração, descrição do projeto original e dos serviços a serem executados, abordando as soluções projetadas, diagramas de localização das fontes de materiais (pedreiras, areais, materiais asfálticos, etc) e instalações industriais (usinas e instalações de britagem), empréstimos e jazidas, entre outros elementos.

# **V – RESUMO DAS REVISÕES DE PROJETO EM FASE DE OBRA ANTERIORES**

**V – Resumo das Revisões de Projeto em Fase de Obra anteriores:** deve ser apresentado um resumo das Revisões de Projeto em Fase de Obra anteriormente aprovadas, contendo informações administrativas (número de processo, data de aprovação, etc.) e um relato resumido das alterações, bem como respectivos reflexos financeiros ;

# **VI – HISTÓRICO DA OBRA**

**VI – Histórico da obra:** relato de todos os fatores intervenientes na execução da obra, tais como: início e paralisação da obra e dos serviços da supervisão, períodos de chuva, chuvas excepcionais, dados pluviométricos, alteração das fontes de materiais, etc.

# **VII – SITUAÇÃO ATUAL DA OBRA**

**VII – Situação atual da obra:** Descrição precisa das condições atuais do trecho e de todos os serviços executados até a data da elaboração do relatório, ilustrada com diagrama linear dos serviços já executados.

# **VIII – ALTERAÇÕES PROPOSTAS**

**VIII – Alterações propostas:** descrição pormenorizada de todas as alterações propostas, com localização precisa das soluções, representações gráficas, diagramas, seções transversais, fotos das principais ocorrências e demais elementos que caracterizem as modificações de projeto constantes do Relatório.

# **IX – JUSTIFICATIVAS DAS ALTERAÇÕES PROPOSTAS**

**IX – Justificativas das alterações propostas**: apresentação das justificativas técnicas e econômicas das alterações propostas, item a item, incluindo comparativo das soluções possíveis, quando couberem soluções distintas.

# **X – ANEXOS**

## 

## **a) Planilha Orçamentária de Referência**

1. cópia da Planilha Orçamentária de referência da licitação com indicação da data base, BDI e boletim a que se refere;

## **Planilha de Composição do BDI da Licitação**

1. cópia da Planilha de Composição do BDI da Licitação;

## **Planilha Orçamentária da Proposta**

1. cópia da Planilha Orçamentária da Proposta da empresa, base da contratação;

## **d) Planilhas Orçamentárias referentes a Aditivos já Celebrados**

1. cópias das Planilhas Orçamentárias referentes a Aditivos já celebrados, quando houver;

## **Memória de Cálculo de Quantitativos**

**e)** Memória de cálculo de quantitativos: todos os itens que deverão sofrer alterações (acréscimo ou supressão) devem ter seus quantitativos apresentados por meio de memória de cálculo de quantitativos;



**Ou.**



## **f) Composições de Preços Unitários dos Itens Novos**

**f)** Composições de Preços Unitários dos Itens Novos devem manter os seus preços de insumos rigorosamente iguais à proposta apresentada na licitação, caso os insumos não constem na proposta de licitação, deverá ser adotado preço da tabela de referência acrescido o desconto global da proposta;



## **g) Composições de Preços Unitários dos Itens Novos**

**g)** Na impossibilidade de atender a alínea f, as composições de Preços Unitários dos Itens Novos poderão ser apresentadas conforme a tabela de referência com aplicação do desconto global da proposta;

## 



## **h) Planilha Orçamentária do Aditivo**

**h)** Planilha Orçamentária do Aditivo: a planilha orçamentária do aditivo deve apresentar os custos unitários diretos, BDI e preço unitário total em colunas separadas, com a finalidade de explicitar o BDI item a item;



## 



## **i) Planilha de Reflexo Financeiro da Revisão**

**i)** Planilha de Reflexo Financeiro da Revisão: a planilha de reflexo deve apresentar os quantitativos iniciais do contrato, os quantitativos das alterações, com os respectivos quantitativos acrescidos e suprimidos, os preços unitários iniciais do contrato e das alterações, bem como o preço total do contrato e das alterações. Deve apresentar, ainda, os preços totais acrescidos e suprimidos.







## **j) Quadro Resumo das alterações contratuais**

**j)** Quadro Resumo das alterações contratuais: com a finalidade de evitar erros no cálculo dos reflexos financeiros das alterações, o quadro resumo deve apresentar o valor do contrato e suas alterações, os valores acrescidos e suprimidos em cada alteração, os percentuais de reflexo financeiro de acréscimo e supressão em cada alteração, e os reflexos financeiros acumulados.



## 

## **k) Composição de Preços Unitários dos Itens em Forma de Conjunto**

**k)** Planilha de Composição de Preços Unitários dos Itens em Forma de Conjunto: a planilha de composição de preços por conjunto deve discriminar todos os itens que compõem o conjunto, os quantitativos e os preços referente a cada um, para possibilitar a compatibilização com o objeto do contrato. Ex: Instalação e Manutenção de Canteiro, Mobilização de Equipamentos Pesados, etc.







## 

## **l) Cronograma Físico-Financeiro e Plano de Execução da Obra**

**l)** Cronograma Físico-Financeiro e Plano de Execução da Obra: deve ser apresentado o novo cronograma físico-financeiro proposto para a obra, em conformidade com o edital de licitação, contendo as alterações propostas na Revisão de Projeto em Fase de Obra, bem como as adequações no Plano de Execução, quando for o caso.





## 

## **m) Anotação de Responsabilidade Técnica – ART**

**m)** Anotação de Responsabilidade Técnica – ART de quem elaborou a revisão.

# 

# **XI – TERMO DE RESPONSABILIDADE**

**XI – Termo de Responsabilidade:** deve ser elaborada declaração pelo Responsável Técnico da proposta de Revisão de Projeto em Fase de Obra, se responsabilizando pelas informações contidas na Revisão tais como: quantitativos, preços, justificativas, etc.

# 

# **XII – TERMO DE ENCERRAMENTO**

**XII – Termo de Encerramento:** deve ser elaborado um Termo de Encerramento da proposta de Revisão de Projeto em Fase de Obra, citando a qual contrato se refere, a quantidades de páginas, e numeração das mesmas.