



Governo de
**Mato
Grosso**



AGER
MATO GROSSO



RELATÓRIO

ANUAL DE ATIVIDADES 2021

AGÊNCIA ESTADUAL DE REGULAÇÃO DOS
SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS - MT



Mauro Mendes Ferreira
Governador do Estado de Mato Grosso

Otaviano Olavo Pivetta
Vice-Governador do Estado de Mato Grosso

Mauro Carvalho Júnior
Secretário-Chefe da Casa Civil

Luís Alberto Nespolo
Presidente Regulador

Wilber Norio Ohara
**Diretor Regulador de Energia e
Saneamento**

Paulo Henrique Monteiro Guimarães
**Diretor Regulador de Transportes e
Rodovias**

José Rodrigues Rocha Júnior
Diretor Regulador de Ouvidoria

Aroldo de Luna Cavalcanti
Diretor de Administração Sistêmica

Felippe Tomaz Borges
Advogado Geral Regulador / PGE

Sumário

06

Apresentação

07

Mensagem do Presidente

10

Identidade Institucional

12

Organograma

14

**Diretoria Executiva
Colegiada**

16

**Diretoria Reguladora de
Energia e Saneamento**

26

**Diretoria Reguladora de
Transportes e Rodovias**

62

**Diretoria Reguladora de
Ouvidoria**

72

**Coordenadoria Reguladora
de Estudos Econômicos**

75

**Advocacia Geral
Reguladora**

77

**Diretoria de
Administração Sistêmica**

87

Agradecimentos

Realizado por:

Luís Alberto Nespolo
Presidente Regulador

Wilber Norio Ohara
**Diretor Regulador de Energia e
Saneamento**

Paulo Henrique Monteiro Guimarães
**Diretor Regulador de Transportes e
Rodovias**

José Rodrigues Rocha Júnior
Diretor Regulador de Ouvidoria

Aroldo de Luna Cavalcanti
Diretor de Administração Sistêmica

Felippe Tomaz Borges
Advogado Geral Regulador / PGE

Aléa Almeida de Oliveira
Chefe de Gabinete

Jossy Soares
Chefe da Unidade de Normatização

Janice Alves
Coordenadora de Estudos Econômicos

Thiago Alves Bernardes
Coordenador Regulador de Energia

Tania Maria Porto de Moraes
Coordenadora Regulador de Transporte Rodoviário

Jomini Falcão Freitas
Coordenador de Rodovias, Portos e Hidrovias

Clarice Aparecida Zunta
Coordenadora de Ouvidoria

Deise Cristina de Pinho Almeida
Coordenadora de Finanças

Paulo Henrique Leite de Oliveira
Chefe do Núcleo de Gestão Estratégica para Resultados

Thaynara Cassia C. Rodrigues Correa
Estagiária de Pós-Graduação

Débora Regina Inácio Silva
Assessora de Comunicação

Matheus Henrique Camarão Cunha
Auxiliar Administrativo da Assessoria de Comunicação

Apresentação

A Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Mato Grosso (AGER-MT), com muita alegria, apresenta à Sociedade Mato-grossense, o seu segundo relatório anual de atividades, fruto do esforço coletivo que envolveu todos seus servidores.

Esta Agência, há vinte e um anos atua com dedicação e responsabilidade no ambiente regulatório e fiscalizatório dos serviços públicos que são essenciais à vida do cidadão, como o transporte intermunicipal, rodovias, hidrovias, gás canalizado, energia elétrica, saneamento e ferrovias – este último delegado recentemente. Este relatório mostra que a Agência não deixou de promover e zelar pela eficiência econômica e técnica dos serviços públicos, propiciando aos usuários as condições de regularidade, segurança, continuidade, universalidade e valor tarifário dentro das condições de mercado.

Diante da pandemia do COVID-19 e suas variantes, a AGER/MT continuou adotando importantes medidas preventivas, e, em meio a este cenário, obteve avanços significativos no ano de 2021. Dentre eles, destacam-se: a autorização para realização do quarto Concurso Público da AGER/MT para preenchimento de novos cargos para servidores estaduais; assinatura do contrato de adesão para a construção e exploração da 1ª ferrovia estadual de Mato Grosso, um marco histórico para o Estado, no qual a AGER será responsável pela regulação e fiscalização; melhoria da infraestrutura e condições de trabalho; assinatura de Termos de Cooperação de grande relevância.



Mensagem do Presidente

"Concluindo as atividades do ano de 2021, com muita satisfação e em mais um momento histórico, a AGER-MT divulga o seu 2º Relatório Anual de Atividades, iniciando um projeto forte de concurso público para suportar novos serviços recebidos e a serem delegados."

Perante as adversidades ainda trazidas pela pandemia do Covid-19 em 2020 e persistindo em 2021, o cenário de incertezas, e dos impactos negativos impostos aos cidadãos, tanto pela instabilidade econômica, quanto pela necessária mudança de hábitos e comportamentos, a AGER/MT manteve-se firme em seu propósito legal e de aumento na capacidade de regulação e fiscalização dos serviços públicos delegados.

Tivemos avanços significativos, que serão mais detalhados no decorrer deste relatório. Alguns deles são:

- **Melhoria da infraestrutura e condições de trabalho:** 8 postos avançados de atendimento (PAAGs) da AGER-MT implantados, equipados e padronizados; locação de 15 veículos caracterizados para fiscalização da Agência; equipamento de som, vídeo, transmissão ao vivo e gravação das Sessões Regulatórias; sistema de identificação e gravação de chamadas da Ouvidoria da AGER-MT; aeronave de Pilotagem Remota (DRONE) para fiscalização de segurança em Barragens de Geração de Energia; notebooks, computadores e tablets para uso dos servidores da sede e dos PAAGs;
- **Implantação de políticas e valorização dos servidores:** canal de comunicação para recepção, comemorações, notícias e agradecimentos aos servidores; criação de Área de



Vivência - espaço adequado para servidores; participação em congresso histórico da ABAR com apresentação de 4 trabalhos.

- **Melhoria dos processos de fiscalização:** desenvolvimento do TEM - Talonário Eletrônico de Multas - STCRIP/MT; modelagem e fiscalização integrada nas Rodovias Pedagiadas AGER/SINFRA/VI - verificador independente; fiscalização por drone nas 226 gerações de energia e segurança de barragens; fiscalização do cumprimento dos direitos dos idosos e da pessoa com deficiência nos Terminais Rodoviários; implantação do Programa “Turismo Legal” em conjunto com a SEATUR - Secretaria Adjunta de Turismo, apoiado pela SECOM, através de selo QRCODE que proporciona o controle de empresas de Transporte de Turismo legalizados junto à AGER/MT; operação Tudo às Claras – operação conjunta da AGER/MT com o PROCON, DECON, MP/MT, MPF, Defensoria Pública, e IPEM – visando desmitificar mitos e verdades sobre a conta de energia elétrica.
- **Melhoria da regulação e controle:** início de implantação do Programa de Modernização aprovado pelo Governo do Estado com metas de evolução de capacidade regulatórias; revisão do arcabouço legal abrangendo a lei 432/2011, novas resoluções e instruções com fluxos operacionais sistêmicos; evolução de 86,59% na aderência a execução dos apontamentos da CGE/MT; projeto “Status Certo” - Redução de processos ativos no órgão; participante desde 2019 no projeto piloto no QUALIREG; elaboração/Divulgação do 1º Anuário de Atividades, cumprindo com a previsão Legal da Lei 429/11.
- **Avanços em transparência e participação social:** 1ª Audiência Pública de Ouvidoria da AGER/MT realizada em 8 etapas contemplando todas as regiões do Estado de Mato Grosso; órgão participante do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção - PNPC do TCU.
- **Ampliação de atuação da AGER-MT:** participante na modelagem, comissão de licitação, assinatura dos contratos e emissão das Ordem de Serviços das novas delegações de serviços públicos relativos ao sistema Ferroviário Estadual - SFE e Rodovias Pedagiadas.

Concluindo as atividades do ano de 2021, com muita satisfação, e em mais um momento histórico, a AGER-MT divulga o seu 2º Relatório Anual de Atividades, iniciando um projeto forte de concurso público para suportar novos serviços recebidos e a serem delegados.



Luís Alberto Nespolo
Presidente Regulador

Identidade Institucional

A Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados (AGER-MT), de natureza autárquica em regime especial, caracterizada por independência administrativa, autonomia financeira, estrutura funcional própria, ausência de subordinação hierárquica nas decisões regulatórias e mandato fixo de seus diretores reguladores, foi criada pela Lei nº 7.101, de 14 de janeiro de 1999, e alterada pela Lei Complementar nº 66, de 22 de dezembro de 1999, sendo regida atualmente pela Lei Complementar nº 429/2011.

Constituem objetivos da AGER-MT, conforme artigo 2º da LC 429/2011: assegurar adequada prestação dos serviços públicos, assim entendidos aqueles que satisfazem as condições de universalidade, regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade e cortesia na sua prestação e modicidade nas suas tarifas; garantir a harmonia entre os interesses dos usuários, do Poder Concedente e dos delegatários de serviços públicos e zelar pelo equilíbrio econômico-financeiro dos contratos.

Compete à Agência a regulação, normatização, controle e fiscalização dos serviços públicos prestados diretamente pelo Estado de Mato Grosso ou indiretamente pelas delegatárias (iniciativa privada). Pode ainda atuar na fiscalização de serviços públicos de responsabilidade dos municípios e da União, por meio de convênios com as Agências Reguladoras federais e municipais. A competência da AGER-MT abrange as áreas:



- I. Saneamento
- II. Rodovias
- III. Portos e hidrovias
- IV. Transporte coletivo intermunicipal de passageiros e seus terminais rodoviários
- V. Distribuição de gás canalizado
- VI. Energia elétrica
- VII. Ferrovias



Missão

Promover a excelência na prestação dos serviços públicos delegados, assegurando o equilíbrio entre os agentes em benefício da sociedade



Visão

Ser referência como agência reguladora, garantindo a excelência dos serviços públicos delegados.

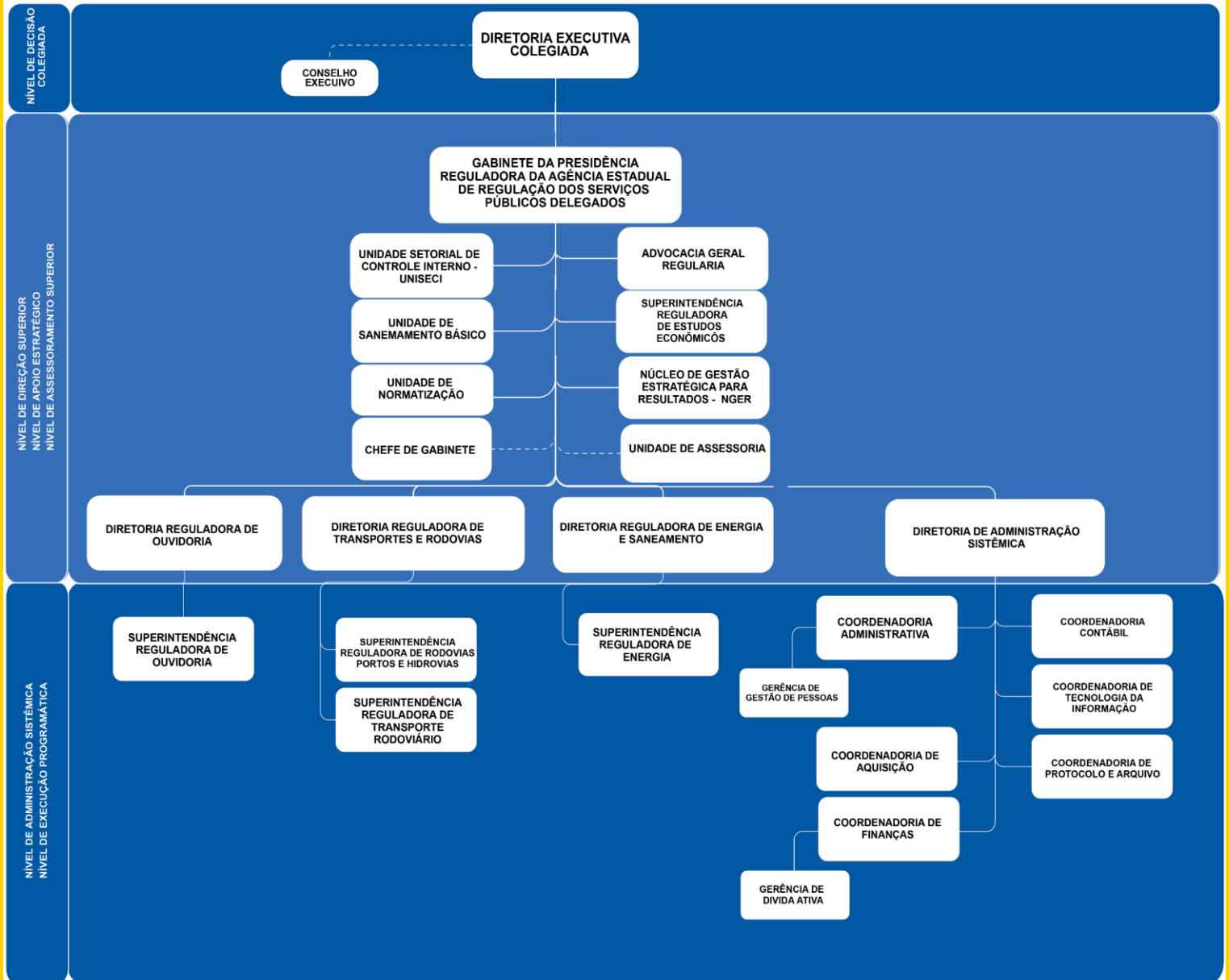


Valores

Ética;
Transparência;
Imparcialidade;
Excelência;
Independência.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
AGÊNCIA ESTADUAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS - AGER



DECRETO DE ESTRUTURA N° 1.347, DE 13 DE ABRIL DE 2022.

Subordinação
Vinculação

1 Diretoria Executiva Colegiada (DEC)

A Diretoria Executiva Colegiada, órgão deliberativo máximo da AGER-MT, é constituída pelos Diretores Reguladores de: Transporte e Rodovias; Energia e Saneamento; Ouvidoria e pelo Presidente Regulador. Todos nomeados pelo Governador do Estado, após aprovação prévia da Assembleia Legislativa, com mandatos de quatro anos não coincidentes. As decisões regulatórias são em regime de colegiado.

1.1

Atividades Desenvolvidas

INDICADORES	2020	2021	Evolução
Nº de Reuniões de Administrativas - DEC	9	31	244%
Nº de Reuniões Deliberativas Ordinárias - DEC	32	29	-9%
Nº de Reuniões Extraordinárias - DEC	16	25	56%
Nº de Sessões regulatórias - Reajustes de contratos, reequilíbrio econômico-financeiro, e caducidade	12	10	-17%
Nº Total de Reuniões da DEC	69	95	38%
Nº de Itens Pautados nas Reuniões Deliberativas	466	702	51%
Tempo médio de processos, com relator sorteado , aguardando decisão regulatória (exceto proc. sobrestado)	299 (dias)	255 (dias)	15%
Tempo médio de trâmites internos aguardando decisão regulatória de processos de relatoria definida (exceto proc. sobrestado)	618 (dias)	470 (dias)	24%
Nº Total de Processos e Documentos (físicos) Acumulados e Ativos no Sistema Protocolo	16509	5985	64%

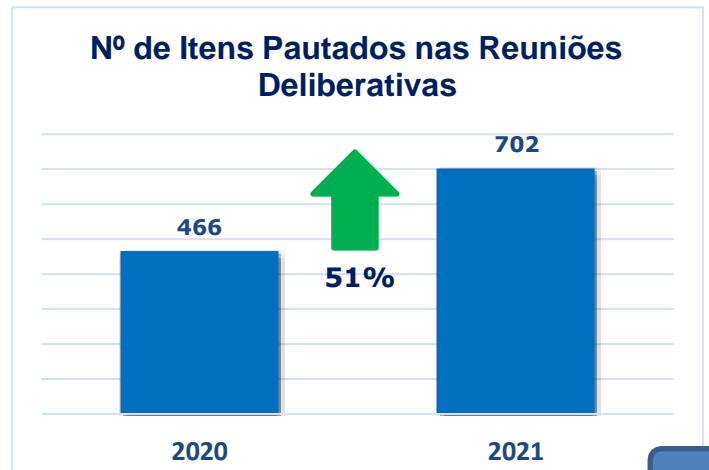
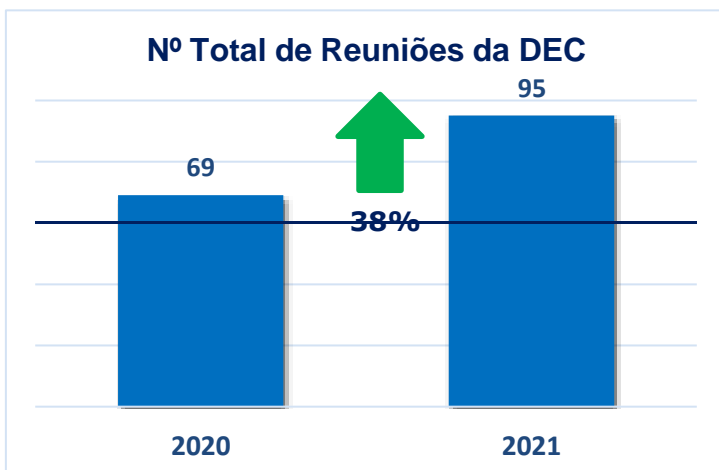


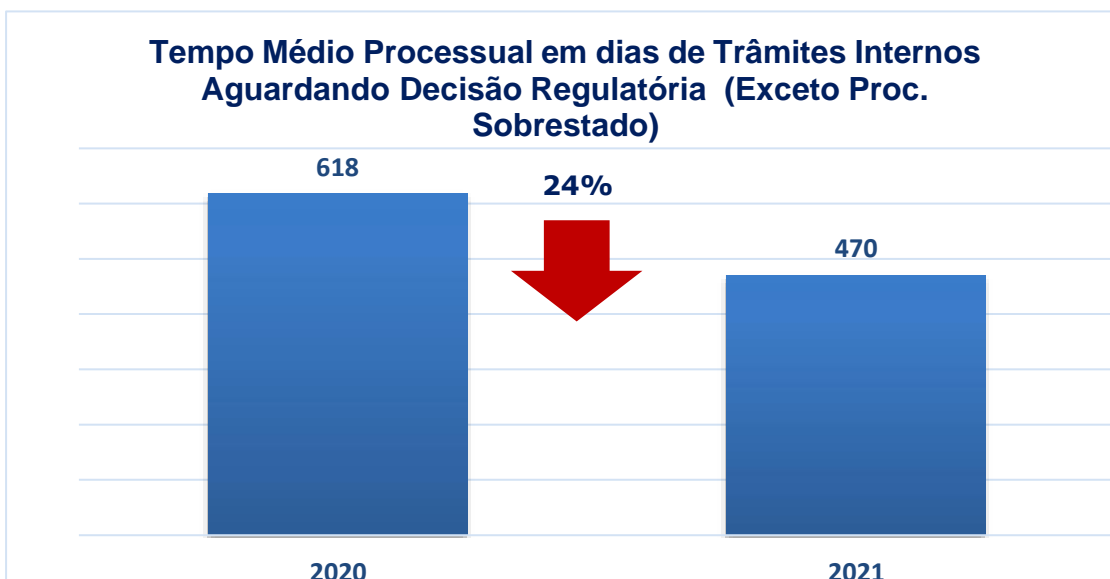
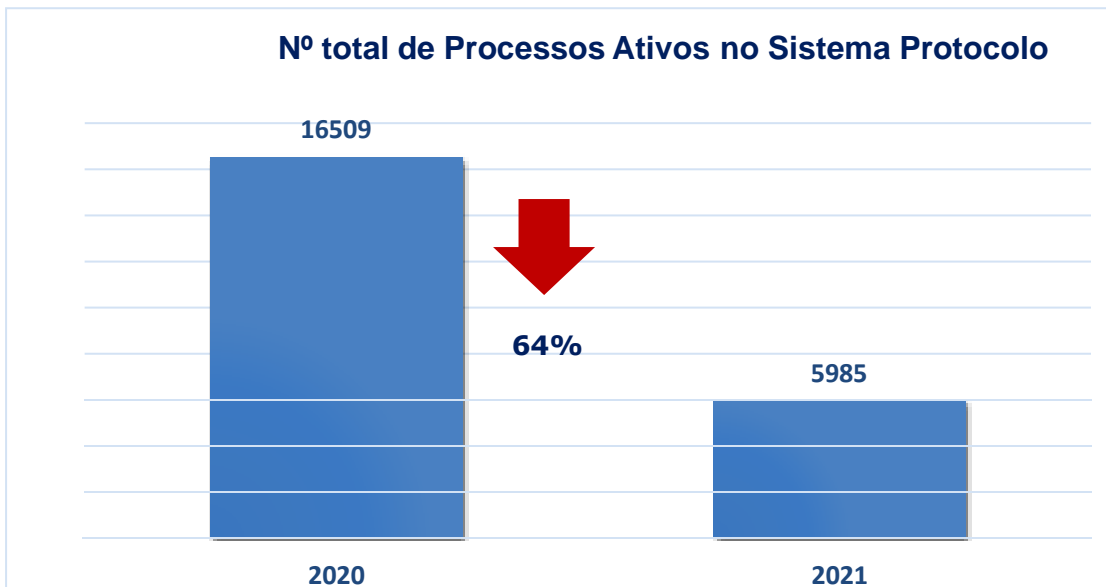
Os processos regulatórios são deliberados pela Diretoria Executiva Colegiada da AGER-MT por meio da realização de:

I- **Sessão Regulatória:** para os processos regulatórios que tratam de reajustes ou revisões tarifárias dos serviços públicos, de alteração de estrutura tarifária, de indenização às delegatárias e de declaração de caducidade da concessão ou permissão.

II- **Reunião Deliberativa:** para os demais processos regulatórios, que não tratem das matérias do inciso anterior, e nos processos administrativos comuns que sejam afetos à competência da Diretoria Executiva Colegiada.

Comparativos 2020 x 2021



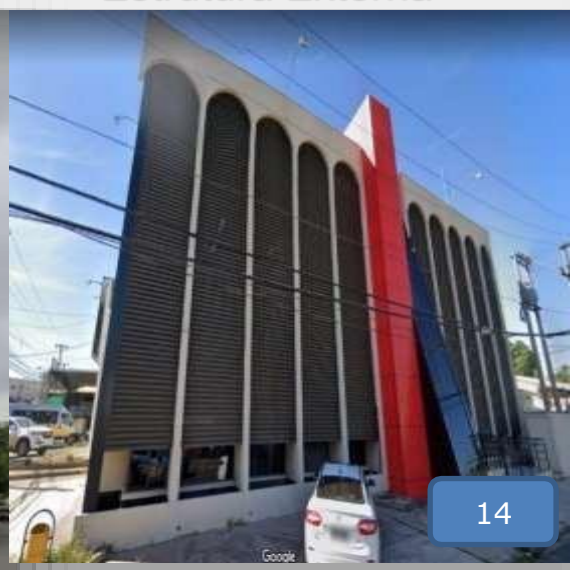


- Melhoria Da Infraestrutura e Condições De Trabalho**

Reforma interna e externa da sede localizada na Avenida Carmindo de Campos – Cuiabá/MT.

Antes

- Estrutura Externa



Depois

- Estrutura Externa



Antes

- Sala de Reuniões

Depois

- Sala de Reuniões



Antes e Depois

Gabinete da Presidência



Distribuição dos 8 Postos Avançados de Atendimento da AGER/MT (PAAGs)



Inauguração no dia 28/01/2021 do Posto Avançado de Atendimento da Ager-MT (PAAG 1) no Terminal Rodoviário de Cuiabá, Eng. Cássio Veiga de Sá.

O PAAG 1 se torna o projeto piloto para a estruturação dos demais Postos no interior do Estado.



Aquisições de equipamentos tecnológicos

15 veículos



caracterizados para fiscalização da Agência.

Equipamento de som, vídeo,



transmissão ao vivo e gravação das Sessões Regulatórias.



Sistema de identificação e gravação de chamadas da Ouvidoria da AGER/MT.



Aeronave de Pilotagem Remota (DRONE) para fiscalização de segurança em Barragens de Geração de Energia.



Notebooks, computadores e tablets para uso dos servidores da sede e dos PAAGs.

Implantação de políticas e valorização dos servidores



Canal de comunicação para Recepção, comemorações, notícias e agradecimentos aos servidores.



Criação de Área de Vivência - espaço adequado para refeições e descanso dos servidores.

Melhoria Dos Processos De Fiscalização

Desenvolvimento do TEM - Talonário Eletrônico de Multas instituição no Transporte Intermunicipal de Passageiros (STCRIP-MT):

Sistema online com envio real time das autuações e comunicação com Concessionárias e a Geração de Relatórios de Fiscalização;

ANTES



SISTEMA MANUAL

DEPOIS



TALONÁRIO ELETRÔNICO DE MULTAS

**Rodovias Pedagiadas
Modelagem da
Fiscalização
integrada
AGER/SINFRA/VI
(verificador
independente).**



Transporte Turístico - Implantação do Programa “Turismo Legal” em conjunto com a SEATUR (Secretaria Adjunta de Turismo), apoiado pela SECOM, através de selo QR CODE que proporciona o controle de empresas de Transporte de Turismo legalizados junto à AGER/MT.



Em 20/09/2021: Assinatura do contrato de adesão para a construção, implantação e exploração da **1ª ferrovia estadual de Mato Grosso**. A assinatura representa um marco para a história de Mato Grosso e um exemplo para os estados brasileiros.

Participaram da assinatura o Governador Mauro Mendes; o CEO da Rumo S/A, João Alberto Fernandez de Abreu; o Secretário de Estado de Infraestrutura e Logística, Marcelo de Oliveira; e o Diretor Regulador de Energia e Saneamento da AGER-MT, Wilber Norio Ohara, em substituição ao Presidente Regulador, Luis Alberto Nespolo.



A construção da ferrovia prevê 730 quilômetros de linha férrea que vão interligar o município de Rondonópolis a Cuiabá, e Rondonópolis aos municípios de Nova Mutum e Lucas do Rio Verde, que vão se conectar à malha ferroviária nacional, em direção ao Porto de Santos (SP).

2 ^{GP} Gabinete da Presidência Reguladora



Mariana de Freitas Silva
Chefe de Gabinete
(até 02/11/2021)

*O Gabinete da Presidência Reguladora no ano de 2021, no período de 01/01 à 02/11, foi chefiado pela advogada **Mariana de Freitas Silva**, sendo que, de 20/09 à 02/11 foi chefiado interinamente pela advogada **Carolin Botelho**, e a partir de 03/11/2021 o cargo foi assumido pela administradora **Aléa Almeida de Oliveira**.*

MISSÃO

A Presidência Reguladora tem como missão gerir as políticas necessárias para a execução de programas que garantam a prestação de serviços públicos delegados para atender a necessidade da sociedade, primando pelo desenvolvimento institucional, competindo-lhe:

- Gerir a organização administrativa da AGER-MT, incluindo a prática dos atos de provimento dos cargos em comissão e função, conforme artigo 12, do Decreto nº 162, de 03 de julho de 2019;
- Encaminhar aos órgãos da administração pública, bem como ao Ministério Público, ao Tribunal de Contas, ao Poder Legislativo e Judiciário, todas as comunicações que tenham caráter institucional;
- Promover a coordenação da AGER-MT com órgãos públicos e privados, em assuntos de natureza técnica relativos aos setores regulados;

2.1 Atividades Desenvolvidas

- ADMINISTRATIVO E REGULATÓRIO

Após registrados e autuados pelo Protocolo Geral, os processos são remetidos para a Chefia de Gabinete, a qual realiza a distribuição dos feitos no âmbito da AGER/MT.



- CONGRESSO DA ABAR – CAPACIDADE REGULATÓRIA

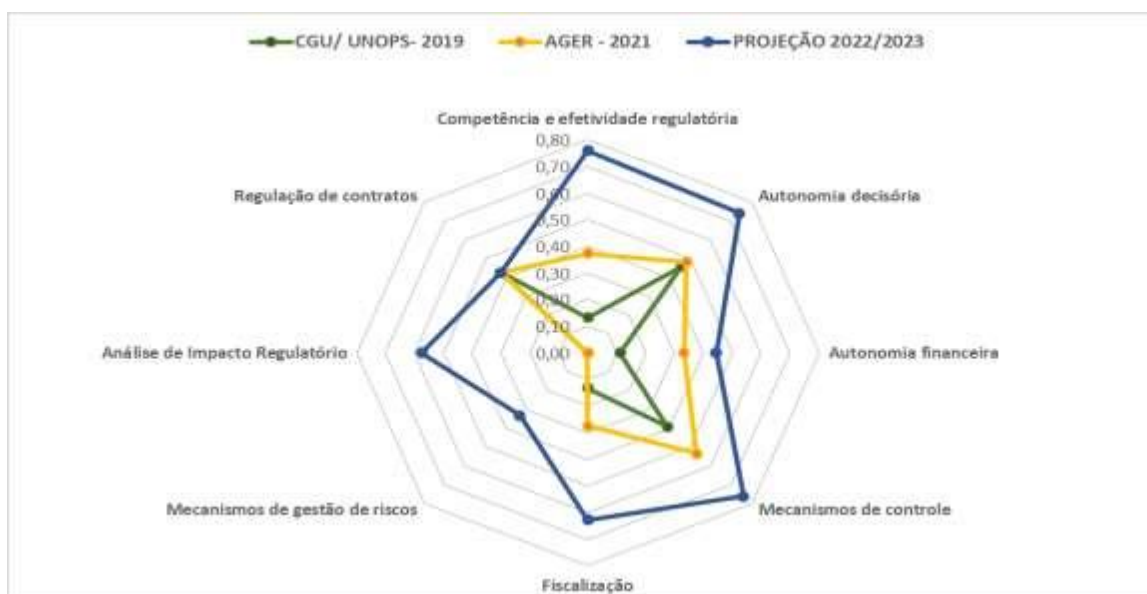
Dentre as atividades, destaca-se a participação no congresso realizado pela ABAR (Associação Brasileira de Agências Reguladoras). Na oportunidade, o presidente regulador apresentou a evolução da capacidade regulatória da Agência, um projeto

de iniciativa do Escritório das Nações Unidas de Serviços para Projetos (UNOPS), Controladoria-Geral da União (CGU), e atualmente com a inclusão do Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD). A AGER/MT participa do projeto desde a avaliação piloto realizada em 2019.



O projeto, transformado em programa em 2021, QualiREG, visa melhorar a capacidade institucional e regulatória no Brasil. O objetivo é promover mais investimentos em infraestrutura e melhores serviços públicos, por meio da cultura de mensuração sistemática da qualidade da regulação.


A avaliação compreende oito dimensões, conforme demonstradas na figura abaixo:



- **INDICADORES DE GESTÃO**

Planilha/dashboard aprimorado em 2021, com dados apurados mensalmente, para

gestão de 13 indicadores chaves de desempenho.

				GESTÃO À VISTA - 2021														
				MESES														
SEQ.	INDICADORES	ESPECIF.	MÉTRICAS	2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ACUMULADO	(média ou total)
1	Nº de Reuniões de Alinhamento - DEC	Nº	Apurando Atas das reuniões mensalmente.	9	1	2	5	1	1	3	2	5	2	4	3	2	31,0	Total
2	Nº de reuniões deliberativas ordinárias - DEC	Nº	Reuniões deliberativas ordinárias publicados em DOE mensalmente	32	2	3	5	4	2	2	2	1	1	2	2	3	29,0	Total
3	Nº de reuniões extraordinárias - DEC	Nº	Reuniões deliberativas extraordinárias publicados em DOE mensalmente	16	1	0	1	1	0	6	2	2	3	3	2	4	25,0	Total
4	Nº de Sessões regulatórias - Reajustes de contratos, re-equilíbrio econômico-financeiro, e caducidade	Nº	Sessões regulatórias publicados em DOE mensalmente	12	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	3	3	10,0	Total
5	Nº de reuniões da DEC	Nº	Soma das reuniões de alinhamento, deliberativas ordinárias, extraordinárias e sessões regulatórias	69	4	6	11	6	3	12	6	8	7	10	10	12	95	Total
6	Nº de itens pautados nas reuniões deliberativas	Nº	Apurado na ATA das reuniões publicadas em DOE	466	38	37	72	9	4	209	97	46	28	64	47	51	702,0	Total
7	Tempo médio de processos, com relator sorteado, aguardando decisão regulatória (exceto proc. sobrestado)	Dias	Tempo em dias apurados a partir de sorteio de relator, sem decisão colegiada.	299	165	190	212	238	265	294	259	300	324	261	270	291	255,8	Média
8	Tempo médio de trâmites internos aguardando decisão regulatória de processos de relatoria definida (exceto proc. sobrestado)	Dias	Tempo em dias apurados a partir da data do protocolo e com sorteio de relator, sem decisão colegiada.	618	409	422	426	452	479	508	431	510	538	454	470	539	469,8	Média
9	Tempo médio de processos sobrestado, com relator sorteado, aguardando decisão regulatória	Dias	Tempo em dias apurados a partir de sorteio de relator, sem decisão colegiada.	Sem registros	555	565	614	644	675	707	729	713	737	820	839	767	697,1	Média
10	Tempo médio de trâmites internos aguardando decisão regulatória de processos sobrestado com relatoria definida.	Dias	Tempo em dias apurados a partir da data do protocolo e com sorteio de relator, sem decisão colegiada.	Sem registros	944	953	1001	1030	1060	1091	1117	1110	1119	1020	1151	1118	1059,5	Média
11	Quantidade de atendimentos da Ouvidoria recebidos no mês	Nº	Relatórios mensais da Ouvidoria (SCSP)	5195	272	293	279	281	296	287	284	365	411	453	305	197	3723	Total
12	Quantidade de atendimentos da Ouvidoria finalizados no mês	Nº	Relatórios mensais da Ouvidoria (SCSP)	5010	270	270	240	238	241	248	252	289	301	320	229	120	3018	Total

13	Nº total de Processos e documentos acumulados ativos	Nº	Apurado mensalmente no sistema do protocolo: processos localizados e não-localizados	16509,3	18827	18617	11190	10826	10047	10904	8862	7985	7473	7267	5985	6261	6261,0	Último resultado
----	--	----	--	---------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	------	------	------	------	------	------	--------	------------------

- LANÇAMENTOS ESTRATÉGICOS

Sob a Coordenação do Núcleo de Gestão Estratégica para Resultados, com participação ativa de todos os Diretores e colaboração de todos os servidores da AGER/MT, foram elaborados, em 2021, o 1º Relatório Anual de Atividades e concluída a elaboração do 1º Planejamento Estratégico da Agência, em 20 anos de história.



2.2 Corpo Técnico em 2021

Nome	Função
Luis Alberto Nespolo	Presidente Regulador
Aléa Almeida de Oliveira	Atual Chefe de Gabinete
Mariana Freitas	Chefe de Gabinete
Erlon Sales	Assessor da Presidência
Carolin Botelho	Assessor da Presidência
Paulo Henrique Leite de Oliveira	Núcleo de Gestão Estratégica para Resultados - NGER
Marx Rocha Camarão	Unidade Setorial de Controle Interno
Débora Inácio	Assessora de Comunicação
Matheus Henrique Cunha	Assessoria de Comunicação
Estefani Amanda Ugarte	Aux. Administrativo
Daniele Fernandes	Estagiária de Pós Graduação (ADV)
Thaynara Cássia C. Rodrigues Correa	Estagiária de Pós Graduação (ADM)
Laynna Santana	Estagiária de Graduação (Direito)

3 **AGR** Advocacia Geral Reguladora



Vaniele Fior de Castro

Advogada Geral Reguladora
(até 01/09/2021)



Felipe Tomaz Borges

Advogado Geral Regulador / PGE
(a partir de 02/09/2021)

O atual Advogado-Geral Regulador, foi nomeado em cumprimento ao disposto no art. 132, da Constituição Federal de 1988, e no art. 112, da Constituição Estadual de Mato Grosso de 1989, que conferem à Procuradoria Geral do Estado (PGE/MT), como função institucional, a representação judicial e extrajudicial do Estado, englobando a supervisão técnica e jurídica dos trabalhos das assessorias jurídicas da Administração Direta e Indireta.

Desde a promulgação da Constituição Federal de 1988, existia um vácuo na representação jurídica da Administração Pública como um todo, razão pela qual fora proferida uma série de acórdãos pelo Supremo Tribunal Federal em Ações Diretas de Inconstitucionalidade (destacando-se as ADI de nº 5.107/MT, 1.679/GO, 5215/GO e 4449/AL), declarando inconstitucionais leis estaduais que dispunham sobre representação jurídica de órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta que não pela Procuradoria Geral do Estado, órgão este revestido da competência exclusiva de exercer a Advocacia Pública nos Estados e no Distrito Federal.

Ainda no ano de 2020, foi instaurado o SIMP nº 002384-005/2020 pelo Ministério Público do Estado de Mato Grosso, onde se destacou ser atribuição exclusiva da Procuradoria Geral do Estado a representação judicial e extrajudicial, além do assessoramento jurídico dos entes da Administração Indireta, dentre eles a AGER-MT.

3.1 Corpo Técnico

Para dar vazão ao trabalho demandado nesta unidade jurídica, a AGR também passou a contar com três novos assessores: André Vinicius, Brenda Pacheco e Delma Pereira, provenientes de processo seletivo realizado pela PGE/MT, a fim de auxiliar o Advogado-Geral Regulador em suas funções, dando celeridade na orientação e representação jurídica desempenhada.

Os novos assessores se juntaram às Analistas Vaniele Fior e Luara Martinelli, à Técnica Administrativa Emília Donário e aos estagiários Abner Lucas e Priscilla Moreira que já desempenhavam e continuam desempenhando trabalhos ímpares na unidade, com grande competência técnica e funcional. Noutra giro, a AGR deixou de contar com os Analistas Cristiana Rodrigues e Emerson Souza, em razão de assumirem outras funções na agência, mas cujos trabalhos foram significativos no âmbito jurídico desta agência reguladora.

3.2 Atribuições

Nos termos do art. 22, da LCE nº 429/2011, cabe à AGR promover a orientação e a representação jurídica da AGER-MT, tanto no âmbito extrajudicial como no âmbito judicial, dirimindo dúvidas jurídicas de qualquer um dos setores da agência reguladora.

Mais do que isso, temos o dever de buscar soluções para os problemas ou entraves jurídicos enfrentados em situações práticas, sempre procurando encontrar uma resolução efetiva e condizente com o melhor proveito para a população usuária dos serviços públicos delegados.

É por isso que, para concretizar tais objetivos, a ideia é desenvolver um trabalho mais próximo às áreas técnicas da AGER-MT, entendendo de fato quais as dificuldades a serem superadas para buscar o caminho que produza o resultado mais efetivo, no ponto de vista prático, e não simplesmente jurídico.

Inevitavelmente, nossas atribuições ensejarão o comando de realizar uma nova ou melhor interpretação da norma jurídica pertinente à AGER, ou mesmo provocar o setor técnico para alterar a legislação vigente junto aos órgãos competentes, propiciando que as

atribuições dentro da agência sejam realizadas consoante as reais necessidades e as situações fáticas enfrentadas.

Em outra vertente, nosso dever também está atrelado à concessão de segurança jurídica à Diretoria Executiva Colegiada, que desempenha papel relevante na execução.

A AGER-MT possui natureza de autarquia em regime especial, integrante, portanto, da Administração Indireta, desempenhando relevante papel nos serviços públicos oferecidos ao cidadão. Logo, a inserção da Procuradoria Geral do Estado na referida autarquia, mais do que cumprir um comando constitucional, objetiva uniformizar o entendimento jurídico no Estado, além de demonstrar a força e a importância da instituição, que desempenha função essencial à justiça como Advocacia Pública e visa, acima de tudo, o bem-estar do cidadão mato-grossense.

3.3 Atividades Realizadas

O ano de 2021 foi muito desafiador, seja pela “revolução” havida na estrutura da AGR, seja pelo grande fluxo de trabalho, proveniente de demandas administrativas e judiciais, conforme quadro resumido abaixo:

ATRIBUIÇÃO	QUANTIDADE
Peças judiciais	67
Pareceres jurídicos	239
Despachos	66
Comunicações Internas	83

3.4 Expectativas para 2022

A mensagem final, e que envolve nossas expectativas para o ano de 2022, ressoa a esperança de constatar um serviço público mais eficiente e digno ao cidadão mato-grossense, sendo que, especificamente à AGER-MT, espera-se o seguinte:

- Maior publicidade dos atos e dos contratos regulados, necessária em razão do princípio da transparência no serviço público, e principalmente, porque a era digital permite e facilita muito essa implementação;
- Melhor estruturação das áreas técnicas, seja com a chegada de novos servidores, seja com a capacitação dos atuais, principalmente nos temas envolvendo reequilíbrio econômico-financeiro das concessões, por ser tema extremamente complexo, porém corriqueiro na agência, principalmente após o período da pandemia de COVID-19;
- Especificamente à AGR, esperamos poder contribuir de uma maneira mais assertiva nas decisões da DEC, bem como nas contratações públicas formalizadas pela AGER, em consonância com a nova Lei de Licitações e Contratos, dando suporte à DAS para que promova contratações regulares e que obedeça aos trâmites licitatórios;
- Notificar as AGER MUNICIPAIS (Sinop, Barra do Garças e Sorriso) sobre a irregularidade no uso da marca AGER, registrada em favor da agência no INPI.

CREE

4 Coordenadoria Reguladora de Estudos Econômicos



Jomini Falcão Freitas
Coordenador de Estudos
Econômicos
(até 03/07/2021)



Janice Alves
Coordenadora de Estudos
Econômicos
(a partir de 04/07/2021)

*A Coordenadoria Reguladora de Estudos Econômicos – CREE no ano de 2021 foi coordenada pelo analista regulador - administrador **Jomini Falcão Freitas de 01/01/2021 a 03/07/2021, e a partir de 04/07/2021 até a presente data, pela analista reguladora - economista, **Janice Alves.*****

Como determina o regimento interno, a CREE está vinculada ao Gabinete da Presidência, e suas atribuições descritas no artigo 26 do Decreto supracitado: "elaborar os estudos necessários para o estabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro dos atos e contratos de delegação e a modicidade das tarifas aos usuários".

Em outras palavras, mais abrangentes, no que tange a real função da CREE no âmbito da AGER-MT, esta tem a missão de regular e fiscalizar a parcela econômico financeira dos contratos de concessão designados à AGER-MT. Disto, tem-se como atribuição principal o equilíbrio econômico financeiro dos contratos, observados nos processos de reajuste e revisão ordinária ou extraordinária, mas também recebimento e formação de banco de dados das demandas reais das concessionárias; fiscalização dos demonstrativos contábeis; dos inventários dos bens vinculados a concessão (quando o contrato requer); fiscalização de regularidade tributária e fiscal (quando o contrato requer); fiscalização das tarifas autorizadas pela AGER-MT; fiscalização da contratação das garantias dos contratos, receitas acessórias, emissão e opinativo em quaisquer assuntos relacionados as concessionárias que possam ter impacto tarifário, cálculos das taxas de fiscalização, dentre outras.

4.1 Corpo Técnico

A Coordenadoria contava, no início do ano, apenas com os analistas reguladores efetivos Mariovino Pereira Rodrigues e Carlos Alberto da Silva Neves, ambos contadores. Além de um estagiário de graduação e um de pós-graduação, respectivamente, Lucas do Nascimento e Gregori Edison Brighenti de Souza, posteriormente substituído pela Suelem Cristine Alves dos Santos.

No mês de março de 2021 passaram a compor o corpo técnico da CREE os senhores analistas reguladores Andreia Carpes Dani, Silvio da Costa Magalhaes Filho, ambos contadores, e o economista Aziz Eduardo Calozão. Todos provenientes do processo seletivo de contratação temporária.

4.2 Atividades Realizadas

Além dos 21 contratos de concessão – sendo 10 de rodovias e 09 de transportes, 01 de gás canalizado, e 01 de Terminal Rodoviário – a CREE realiza atividades de reajuste tarifário para o Transporte Alternativo de passageiros, através da sua Associação das Empresas de Transporte Turístico e Alternativo Intermunicipal de Passageiros do Estado de Mato Grosso (ATTAI); e acompanha dados contábeis e financeiros, tarifa e demanda dos operadores de transporte aquaviário, a saber: Termo de Autorização precária n. SINFRA n. 001/2020, concedido as Doerner e Cia Ltda. que explora o transporte aquaviário em 07 portos e o Termo de Autorização Precária SINFRA n. 002/2020, concedido a Centro Oeste Navegações que opera o transporte aquaviário em 05 portos.

Para apresentação das atividades desenvolvidas no ano de 2021, optamos por discorrer sobre os principais documentos produzidos, demonstrando assim nossas ações em 2021:

DESPACHOS: 270

Número este que pode ser visto como uma proxy do número de processos analisados na CREE. Disto, expõem-se que são analisados em média 22,5 processos/mês neste setor.

COMUNICAÇÕES INTERNAS: 427

Destas, 66% foram referentes a encaminhamento de cálculo de Taxa de Regulação, Fiscalização e Controle (TRFC) à Coordenadoria de Finanças.

TERMOS DE REFERÊNCIA: 03

Foram elaboradas pelos técnicos da CREE um total de 03 Termos de Referências, sendo eles com temas de destacada importância.

1º Termo de Referência para contratação de curso de auditoria dos contratos de concessão. O curso, ainda não contratado, deve abranger toda fiscalização econômico-financeira a ser realizado nos contratos de concessão, visto que há grande demanda, mas a equipe lotada na CREE nunca teve qualquer tipo de formação neste tema.

2º Termo de Referência para contratação de um curso avançado de análise econômico-financeira. O curso pretendido é imprescindível para a equipe da CREE, visto que se trata de tema extremamente sensível e complexo, cujo assunto é o principal tema de trabalho da Coordenadoria e a mesma nunca recebeu qualquer capacitação, também por tratar-se de tema não encontrado a disposição nas instituições de ensino no Brasil.

3º Termo de Referência para contratação de equipe para aplicação de questionários de pesquisa de satisfação do transporte intermunicipal de característica urbana, Cuiabá x Várzea Grande. Pesquisa esta, solicitada pelo Diretor Regulador de Transportes e Rodovias (DRTR).

OFÍCIOS: 92

Todos direcionados às concessionárias/operadoras dos serviços públicos regulados. Estes versam sobre temas como encaminhamentos de termos de notificação e autos de infração; solicitação de documentos para instrução de processos de reequilíbrio econômico financeiro e orientações diversas.

4.2.1 Pareceres, Notas e/ou Manifestações Técnicas, Estudos e Relatórios

A Lei complementar 429/2011 define como competência para os analistas reguladores: emitir relatórios, pareceres ou notas técnicas em processos regulatórios ou, ainda, acerca de temas regulatórios, na CREE estes abarcam os temas relacionados a tarifas, fiscalização econômico financeira, demanda dos concessionários e outros temas relacionados a área fim da Coordenadoria.

PARECERES: 25

Dos quais 04 tratavam-se de análises de defesa em autos de infração, 05 de processos de revisão/reequilíbrio econômico-financeiro de contratos, 02 revisões de cálculos de taxas de fiscalização, 01 acerca de revisão do manual tarifário do GEIPOT; 11 sobre reajustes tarifários; 02 acerca de tarifas promocionais; 01 sobre a inclusão de polos geradores de demanda no STCRIP; 01 sobre anuência de valor do serviço de carregadores do terminal rodoviário de Cuiabá e, por fim, 01 sobre reajustes dos coeficientes de pedágio.

RELATÓRIOS: 07

Dos 07 relatórios produzidos, 06 versam sobre análise dos demonstrativos contábeis e 01 dos resultados da ação de fiscalização econômico tarifária realizada em dezembro de 2021.

ESTUDOS: 02

Foram realizados 02 Estudos no âmbito da CREE, o primeiro deles finalizado em outubro de 2021, onde estudou-se um manual de contabilidade, e foi proposta uma minuta de resolução normativa para instituir o PLANO DE CONTAS do setor de gás canalizado.

Essa instituição de um plano de contas padronizado para ser seguido pelo setor vem suprir uma lacuna regulatória exigida no Contrato de Concessão 001/2004. Lembrando que o plano de contas se trata de um projeto dinâmico que não apresentará um produto "estranque", mas sim um processo em constante aprimoramento com as mudanças no setor contábil e nas necessidades vislumbradas na fiscalização econômico financeira da Concessão.

O segundo estudo visou apurar todas as obrigações econômico financeiras dos contratos de concessão do STCRIP, visto que os mesmos são idênticos, exceto no que tange ao objeto e valor do contrato, dados do concessionário e coeficiente tarifário. No mais, as obrigações apuradas serão revisitadas no ato da elaboração do plano de trabalho de 2022, visando assim ampliar o escopo da fiscalização da CREE naqueles contratos, sem deixar lacunas importantes que possam ser realizadas com nosso corpo técnico limitado em número.

NOTAS TÉCNICAS: 109

Foram emitidas ainda 109 Notas Técnicas (ou Manifestações Técnicas), estas versam especialmente sobre: Análise das apólices garantias contratuais (12); Informações externas para Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística (SINFRA), Ministério Público do Estado de Mato Grosso (MPMT), Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (TCE), Procuradoria Geral do Estado (PGE), Prefeitura Municipal de Diamantino e Prefeitura Municipal de Cuiabá (18); análise parcial de processo de suspensão de linhas e em processo de alteração de quadro de horários (02); análise de planos de contas apresentados para aprovação (13); revisão de cálculos de TRFC por demanda do operador (06); análise e reanálise e/ou análise complementar de pleitos de reequilíbrio econômico-financeiro (11); análise de defesa de autos de infração (02); análise de planos de contas e demonstrativos contábeis (05); relatório anual dos quadros demonstrativos de passageiros transportados em 2020 (01); análise da proposta de revisão do manual tarifário do GEIPOT (01); informações e apoio a Coordenadorias Técnicas internas e a DRTR (07); reajustes tarifários (02); apresentação de proposta de tarifa alternativa para a linha Cuiabá x Santo Antônio do Leverger (01); Manifestações diversas (sobre aditivos em contratos emergenciais do STCRIP; sobre relatório de auditoria da Controladoria Geral do Estado - CGE acerca do processo de reequilíbrio efetuado pela CREE, sobre a minuta de contrato de ferrovia; sobre o marco regulatório do transporte aquaviário; sobre laudos de perícia de ação judicial contra a AGER/MT; sobre plano de negócios de concessionária de rodovia; sobre dispensa de licitação em transporte emergencial) (07); atualização de constantes da TTR (01); manifestações sobre projeto de lei de gratuidades do transporte (03); estudo das obrigações econômico-financeiras dos contratos de concessão (07); apresentação de minuta de resolução da conta gráfica e análise da margem distribuição do contrato de Gás (02); fiscalização de empresas do transporte aquaviário (02) ; fiscalização tarifária do STCRIP (01), dentre outros.

ORDENS DE SERVIÇO:01

Uma ação de fiscalização tarifária foi realizada entre 06 e 08/12/2021, no terminal rodoviário de Cuiabá.

Nesta ação foram abordadas todas as concessionárias do STCRIP, onde constatou-se passagens cobradas a maior e a menor do que o autorizado, bem como coeficientes de pedágio cobrados incorretamente por todas as operadoras.

O valor total da passagem a ser pago pelo usuário do STCRIP é composto principalmente por: a) valor da tarifa; b) taxa de embarque; e c) pedágio. Podendo a

Concessionária/Permissionária, conceder descontos e praticar tarifas promocionais, desde que, autorizadas pela AGER/MT.

Destaca-se que, a venda de passagem em valor superior, bem como, em valor inferior ao da tarifa autorizada, sem a devida autorização da AGER/MT, ou ainda, a cobrança, a qualquer título, de importância não autorizada, implica na aplicação de penalidade de multa, nos termos do Art. 55, da Lei Complementar nº 432/2011.

NOTIFICAÇÕES: 22

Destas, 09 demandavam das concessionárias o cumprimento da Resolução 006/2019 que trata da apresentação de apólices de seguro e garantia contratuais. Outras 06 (seis) notificam as concessionárias do STCRIP a apresentação dos demonstrativos contábeis conforme resolução 002/2019 e, por fim, 07 são relativas à apresentação do Plano de Contas para aprovação da AGER-MT, conforme Resolução 005/2020.

4.3 Conclusões Finais

No ano de 2021 algumas ações se destacaram, dentre elas ações efetivas no sentido de regular o Contrato de Concessão 001/2004, além de fiscalizar os demonstrativos contábeis foram efetuadas propostas de minuta de resolução normativa de instituição do Plano de Contas do Gás Canalizado e da instituição de conta gráfica para as tarifas do gás, além de estudos para alteração do contrato realizada com participação da CREE na Comissão Mista AGER/SEDEC, e estudos sobre margem de distribuição, que se trata de componente da tarifa de gás conjuntamente com custos de transporte e compra da molécula, estas duas últimas tratadas na conta gráfica.

Outra ação importante foi a ação de fiscalização tarifária realizada no início de dezembro de 2021, no terminal rodoviário de Cuiabá, onde abordou-se no mínimo uma linha de cada mercado e de cada operadora do STCRIP, visando fiscalizar se as tarifas de transporte estão de acordo com o autorizado pela AGER/MT, bem como a cobrança de coeficientes de pedágio e tarifas de embarque.

Diante da necessidade de realizar um levantamento das obrigações relacionadas as atividades da CREE nos contratos de concessão regulados, foram estudados todos os contratos de concessão, apartando estas cláusulas, sendo que os mesmos visam formular um mais adequado e abrangente plano de trabalho para o ano de 2022.

Acerca das atividades elencadas no plano de trabalho para o ano de 2021,

destacamos que não foi possível realizar os cursos e pesquisa pretendidos, visto que os mesmos não tiveram processo de contratação conclusivo.

A normativa pretendida para os bens vinculados da concessão, deixou de ser pretendida estritamente sobre este assunto e, passou a fazer parte da Resolução 008/2021, que se trata de uma importante atualização da Resolução 002/2019, que foi proposta pela CREE em julho de 2021 e publicada em dezembro de 2021, abarcando neste caso a apresentação dos inventários de bens relacionados a concessão.

Restaram pendentes ainda o cálculo da nota QID da concessionária Morro da Mesa S/A devido a perda de arquivo digital, bem como trabalho comparativo de dados informados nos quadros demonstrativos de passageiros transportados com o BP-e, visto que ainda não foi liberado acesso da AGER/MT aos bancos de dados de bilhetes da SEFAZ-MT.

Estes trabalhos remanescentes, estarão contemplados no plano de trabalho 2022. Um pequeno descompasso entre o planejado e o elaborado se devem, também, a troca de Coordenador em meados do ano, sendo que muitas ações importantes executadas não constavam no planejamento.

5 UNOR

Unidade de Normatização



Jossy Soares
Chefe da UNOR

A Unidade de Normatização foi criada em agosto de 2020, com a reformulação da Estrutura da AGER-MT, pelo Decreto 638 de 15/09/2020. A plena implementação se deu em abril de 2021 com a instalação física no gabinete da Presidência.

Atribuições



Organização, atualização, disponibilização e manutenção do estoque regulatório da AGER-MT;



Receber e fazer proposições de alteração, criação e extinção de normas;



Promover atualização, revisão normativa do arcabouço regulatório, sempre que provocado pela Presidência, Diretoria Executiva Colegiada;



Conduzir os processos de audiência e consultas públicas.

5.1 Atividades Desenvolvidas

- Minuta do Novo Regimento Interno da AGER-MT;
- Minuta de Resolução do Regimento Interno do Conselho Consultivo da AGER-MT.
- Alterações na Lei Complementar Estadual 432/2011;
(redução das multas, implementação do TTR).
- Condução de Consultas Públicas:
 - **001/2021** Registro Cadastral de Balsas;
 - **002/2021** Sinalização nas rodovias de telefone de ouvidoria;
 - **003/2021** Operador Ferroviário Independente;
 - **004/2021** Procedimento de remessas de informações contábeis pelas concessionárias.
- Condução de Audiência Pública: apresentação do Anuário da AGER 2020;
- Resolução do Operador Ferroviário Independente;
- Resolução que atualiza os procedimentos durante a Pandemia de Covid-19;
- Resolução que trata da Conta Gráfica do Gás Canalizado;
- Resolução de Fiscalização do STCRIP;
- Resolução que trata do Plano de Contas do Gás Canalizado;
- Registro e validação dos fluxos Administrativos;
- Resolução que disciplina audiência e consulta públicas.

5.2 Corpo Técnico

A Equipe se consolidou em outubro de 2021:

Nome	Cargo
Jossy Soares	Chefe da Unidade
Cristiana Espírito Santo	Analista Reguladora
Jheniffer Lorraine	Estagiária

5.3 Processos em Andamento

- Procedimentos para Fiscalização Econômico-financeira;
- Regulamentação da Lei de Acesso à Informação;
- Resolução de Procedimentos (Substitutiva 001/2012);
- Procedimento para elaboração de Normas (Manual de fazer Normas);
- Lei geral de TRFC, consolidando as várias modalidades;
- Procedimentos para Fiscalização de Rodovias;
- Minuta de Termo de Cooperação com a ANTT;
- Minuta de Resolução sobre certificação e chamamento de verificador independente;
- Minuta de Resolução do Sistema de Acompanhamento e Controle do SCRIP-MT (SIAC);
- Revisão do Estoque Regulatório da AGER-MT;
- Minuta de Resolução sobre acréscimos no coeficiente tarifário decorrentes de pedágio em rodovias.



5.4 Ações futuras

□ QualiREG - Consultoria CGU

- Construção de uma agenda regulatória;
- Gestão do estoque regulatório.

➤ App para acesso a Legislação AGER/MT

Link de acesso:

<https://www.appsheet.com/start/01c4b7a7-9ce9-4d2a-a499-9661f8ff5f25>

6 Diretoria Reguladora de Energia e Saneamento

"No âmbito de atuação de fiscalização dos serviços de geração de energia elétrica foram realizadas fiscalizações em usinas termelétricas de forma a garantir a confiabilidade do suprimento dessas usinas em face às adversidades da Escassez Hídrica, que impactou todo o Brasil."



Wilber Norio Ohara

**Diretor Regulador
de Energia e Saneamento**

A Diretoria Reguladora de Energia e Saneamento (DRES) desempenhou com excelência as atividades que lhe competem.

No âmbito de atuação de fiscalização dos serviços de geração de energia elétrica foram realizadas fiscalizações em usinas termelétricas de forma a garantir a confiabilidade do suprimento dessas usinas em face às adversidades da Escassez Hídrica, que impactou todo o Brasil.

Na fiscalização da distribuição, além das atividades descentralizadas pela ANEEL,

merece grande destaque a execução da Operação Tudo às Claras, que foi uma operação conjunta entre PROCON, IPEM/INMETRO, Polícia Civil, Defensoria Pública, Ministério Público Estadual, Ministério Público Federal e AGER, sendo coordenada tecnicamente pela equipe da DRES.

No âmbito da Distribuição de Gás Canalizado foi realizada fiscalização na MT GÁS onde foram constatados descumprimentos do contrato de concessão. A concessionária foi notificada e o processo foi arquivado sem aplicação de penalidades haja vista o caráter educativo e orientativa dessa fiscalização.

No Saneamento, a DRES vem acompanhando a tramitação do Projeto de Lei 614/2021, que visa instituir o Marco Estadual do Saneamento Básico e organizar a prestação dos serviços de saneamento de forma regionalizada (blocos de municípios).

A DRES também participou ativamente das Câmaras Técnicas da ABAR com participação especial no Congresso Brasileiro de Regulação, oportunidade em que a equipe da DRES apresentou dois trabalhos técnicos.



À Diretoria Reguladora de Energia e Saneamento (DRES) compete:

- ✓ Fiscalização dos serviços de Geração de Energia Elétrica;
- ✓ Fiscalização dos serviços de Distribuição de Energia Elétrica;
- ✓ Regulação e Fiscalização, técnica-operacional, dos serviços locais de distribuição de gás canalizado;
- ✓ Regulação e Fiscalização, técnica-operacional, dos serviços de saneamento básico.



Thiago Alves Bernardes

Coordenador Regulador de Energia

6.1 Introdução

A Diretoria Reguladora de Energia e Saneamento (DRES) é voltada para assuntos de energia elétrica, distribuição de gás canalizado e saneamento básico. Dentro de sua estrutura conta, atualmente, com a Coordenadoria Reguladora de Energia (CRE) e a Unidade de Saneamento Básico (USB). As atividades desenvolvidas pela diretoria e pela coordenadoria podem ser subdivididas em 4 itens, quais sejam: (i) Fiscalização dos serviços de Distribuição de Energia Elétrica; (ii) Fiscalização dos serviços de Geração de Energia Elétrica; (iii) Regulação e Fiscalização, técnica-operacional, dos serviços locais de distribuição de gás canalizado, e (iv) Regulação e Fiscalização, técnica-operacional, dos serviços de saneamento básico.

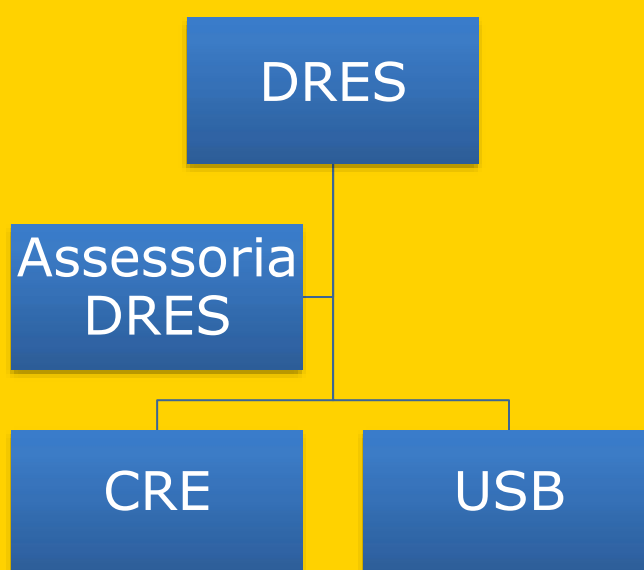


Figura: Estrutura DRES

6.2 Corpo Técnico

As tabelas abaixo apresentam os servidores lotados nas unidades administrativas que compõe a DRES, totalizando um total de 16 servidores.

Nome do Servidor	Cargo
Wilber Norio Ohara	Diretor
Carolin Fernanda Botelho	Assessora
Cristian Rodrigo Martins Souza	Terceirizado

Tabela 1 – Servidores lotados na DRES

Nome do Servidor	Cargo
Adenil Inácia de Souza	Técnica Administrativa
Ediberg Brito Junior	Estagiário Pós-graduação
Fernando Gadenz	Analista Regulador
Gisele Auxiliadora de Almeida Rios	Analista Reguladora
Iago Venancio Nascimento	Estagiário
Lutero Paes de Barros	Analista Regulador
Orlando Adolfo da Silva	Analista Regulador
Paulo Roberto Bezerra	Assessor Técnico III
Raphael Jouan Raymundo da Silva	Analista Regulador
Rogério Pinto do Nascimento	Analista Regulador
Thaynara de Farias Sousa	Estagiária
Thiago Alves Bernardes	Coordenador Regulador de Energia

Tabela 2 – Servidores lotados na CRE

Nome do Servidor	Cargo
Raquel Castro Farias Carolina	Chefe de Unidade

Tabela 2 – Servidores lotados Unidade de Saneamento Básico

6.3 Fiscalização dos Serviços de Geração de Energia Elétrica

O modelo institucional atualmente adotado no setor elétrico brasileiro estabelece que o serviço público de distribuição de energia elétrica seja realizado por concessionárias ou permissionárias, cujos direitos e obrigações para a exploração de tal serviço encontram-se fixados em Contratos de Concessão celebrados com a União, recaindo para a Agência Nacional de Energia Elétrica (ANEEL) as atribuições de regular e de fiscalizar o seu cumprimento.

Por meio de Convênio de descentralização firmado com a ANEEL, a AGER desenvolve, no Estado de Mato Grosso, por delegação, as atividades de fiscalização dos serviços de geração e distribuição de energia elétrica, de ouvidoria setorial e mediação administrativa dos conflitos entre consumidores e distribuidora. A atuação da AGER-MT, como órgão delegado das competências da ANEEL, encontra amparo na legislação específica, nos regulamentos do setor elétrico e nos contratos de concessão.

O Estado de Mato Grosso possui no total 230 empreendimentos em operação:

Tipo	Quantidade	Capacidade Instalada [MW]	%
CGH	66	79,6	2,01
PCH	65	1.025,8	25,95
UHE	12	1.887,6	47,41
UTE	81	969,2	24,4
UFV	6	6,2	0,16
TOTAL	230	3.960,5	100

Segundo dados do Sistema de Informações de Geração (SIGA) da ANEEL, o Estado de Mato Grosso possui uma capacidade, instalada em seu território, de geração de energia elétrica de aproximadamente 3,9 GW, o que corresponde a 2% da capacidade total instalada no Brasil, que é de 184 GW, considerando-se as usinas em operação.

Está prevista para os próximos anos uma adição de 666,36 MW na capacidade de geração do Estado, proveniente dos 08 empreendimentos atualmente em construção e mais 12 em construção não iniciada.

Tipo	Qtde	Capacidade Instalada [MW]	Fase
PCH	7	115,5	Em construção
UTE	1	55,0	Em construção
PCH	10	121,87	Construção não iniciada
UHE	1	49,99	Construção não iniciada
UTE	1	324,000	Construção não iniciada
TOTAL	21	666,36	-

Gráfico: usinas em construção

A fiscalização da geração de energia elétrica pode ser dividida, basicamente, em dois tipos: (i) fiscalização de usinas em construção e (ii) fiscalização de usinas em operação.

A fiscalização da usina em construção procura verificar se o empreendedor está envidando esforços no sentido de cumprir o cronograma de obras que é aprovado previamente pela ANEEL, de modo que o Sistema Elétrico Brasileiro possa contar com aquele empreendimento conforme planejado. São verificadas a execução das obras em si bem como todas as atividades necessárias para a entrada da operação da usina, entre elas: comercialização da energia, conexão da usina com a rede de distribuição ou instalações de transmissão, financiamento do empreendimento, entre outros.

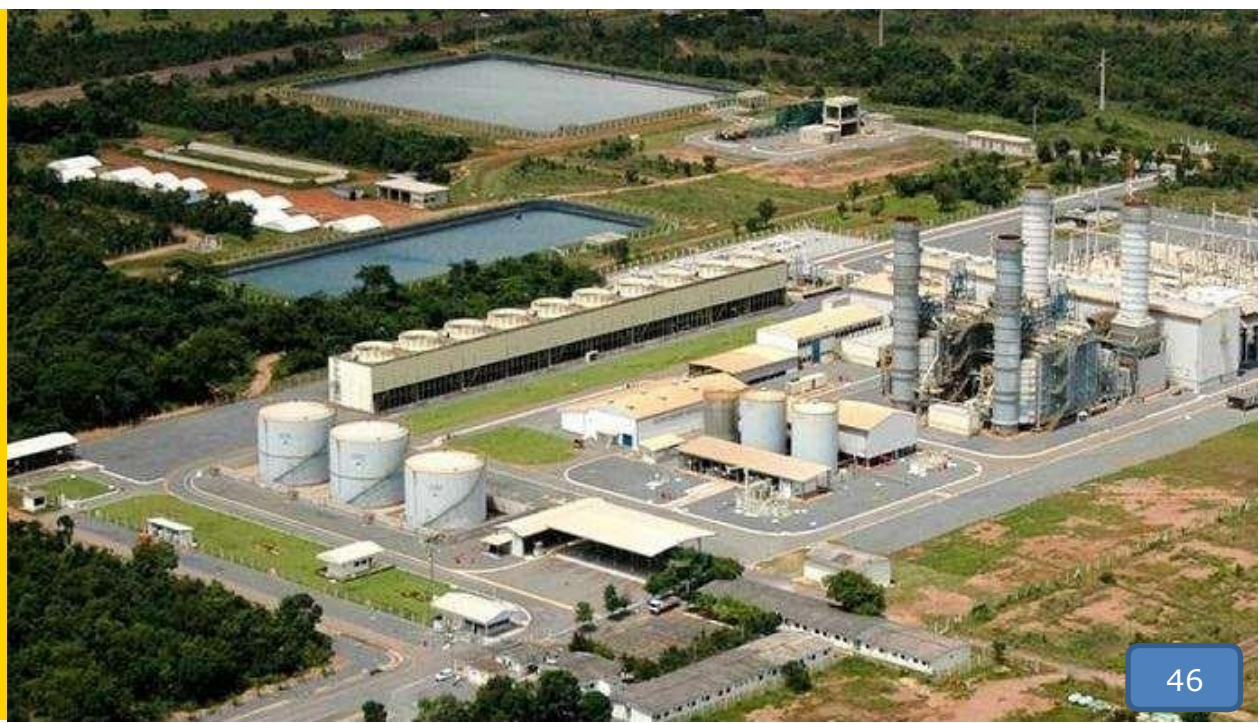
Já para as usinas em operação, são verificados diferentes aspectos, quais sejam: desempenho da usina (condições técnico-operacionais), segurança de barragens e ocorrências graves (condições de segurança).

O quadro abaixo, apresenta um resumo das atividades realizadas em 2021 no âmbito da fiscalização da geração de energia elétrica:

Campanha de Fiscalização	Qtde
Campanha de Fiscalização Usinas em Implantação	2
Campanha de Fiscalização de Desempenho	17
Campanha de Fiscalização de Segurança de Barragens	39
Campanha de Fiscalização de DUP Complementar	5
Campanha de Fiscalização Resolução ANA-ANEEL	11
Outras Campanhas de Fiscalização	0
Participação em treinamentos	4
Total	78

Dentre as fiscalizações realizadas no ano de 2021, destaca-se a fiscalização realizada na Usina Termelétrica (UTE) de Cuiabá. Em razão do agravamento da crise hídrica, a ANEEL e as Agências Estaduais conveniadas realizaram fiscalizações de desempenho em usinas termelétricas estratégicas para o Sistema Interligado Nacional (SIN), dentre elas, a UTE Cuiabá. O objetivo da reunião foi avaliar as condições de operação e manutenção da usina de modo a concluir se o empreendimento tinha condições de garantir o suprimento necessário e não colocar em risco a segurança energética do país.

Como resultado da fiscalização, foram identificados riscos na UTE Cuiabá quanto a garantia na operação da usina e recomendado a adoção de providências por parte do empreendimento.



6.4 Fiscalização da Distribuição de Energia Elétrica

O Estado de Mato Grosso conta com cerca de 1,5 milhão de usuários de energia elétrica. Esse é o número de unidades consumidoras ativas perante à Energisa Mato Grosso – Distribuidora de Energia S.A., única concessionária dos serviços de distribuição de energia elétrica no Estado de Mato Grosso.

O quadro abaixo apresenta um resumo da quantidade de unidades consumidoras cativas e consumo por classe de consumo, com dados relativos ao mês de Dez/21:

Classe	Qtde Consumidores		Consumo Energia Elétrica	
	Absoluto [unid]	Relativo [%]	Absoluto [GWh]	Relativo [%]
Residencial	1.213.265	78,31	2.998,3	43,58
Comercial e Demais Classes	99.465	6,42	1.273,8	18,52
Industrial	17.790	1,15	518,0	7,53
Rural	203.864	13,16	1.234,7	17,95
Poder Público	12.514	0,81	311,8	4,53
Iluminação Pública	655	0,04	382,2	5,56
Serviço Público	1.478	0,10	152,0	2,21
Consumo Próprio	309	0,02	8,7	0,13
TOTAL	1.549.340	100%	6.879,5	100%

A execução da atividade descentralizada de fiscalização dos serviços públicos de distribuição de energia elétrica diz respeito à prestação dos serviços da Energisa Mato Grosso. Na execução dessas atividades são avaliados os aspectos técnicos e comerciais da prestação do serviço por parte da concessionária, em cumprimento aos dispositivos legais, regulamentares e contratuais.

Além da verificação da prestação dos serviços, são executadas outras atividades correlatas à fiscalização em si, quais sejam: elaboração de procedimento de fiscalização; participação em reuniões de nivelamento e em capacitações; apoio à coordenadoria reguladora de ouvidoria na recepção; registro e atendimento prestados aos usuários de energia elétrica, entre outros.

O quadro abaixo, apresenta um resumo das atividades realizadas em 2021 no âmbito da fiscalização da distribuição de energia elétrica:

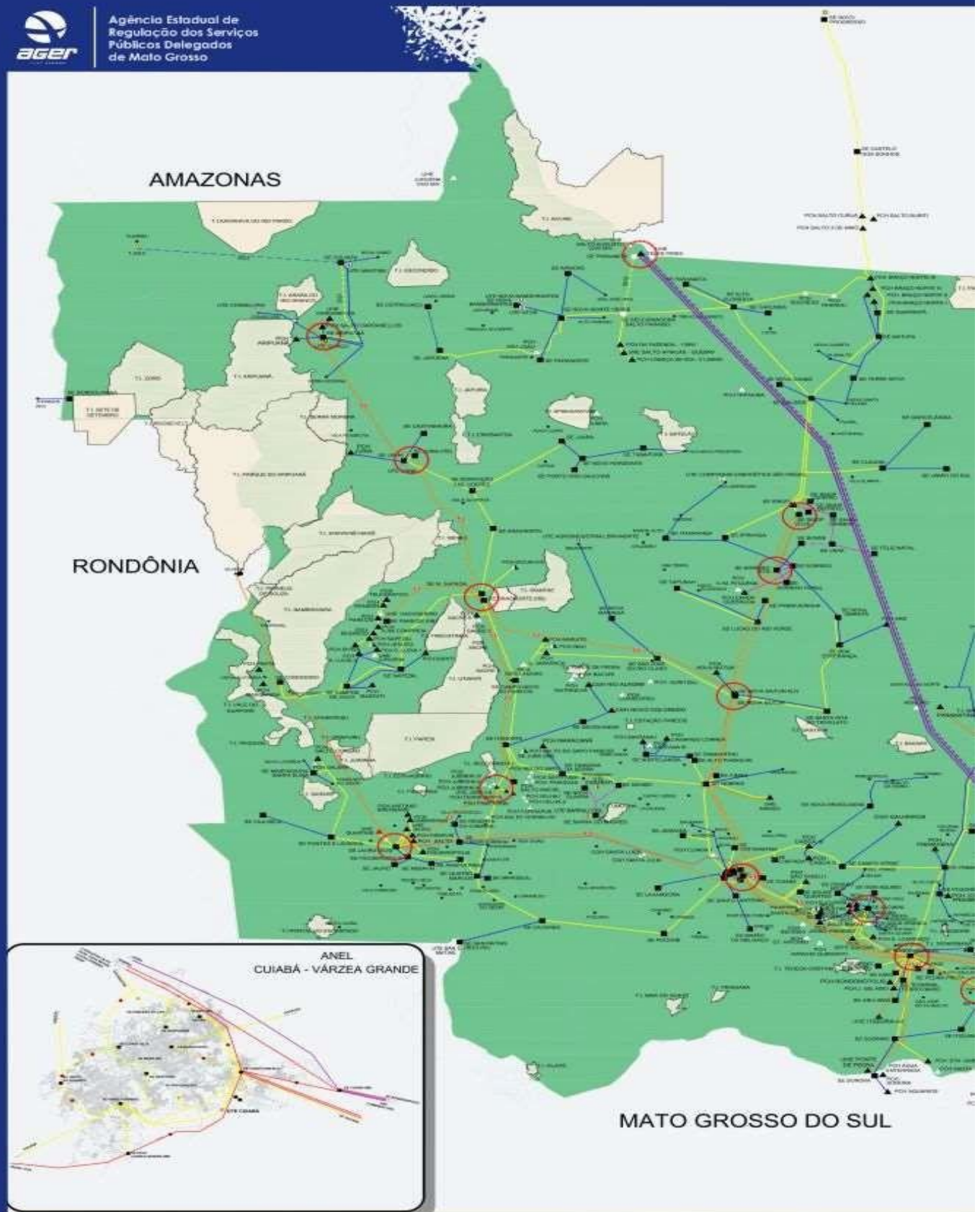
Atividade	Tipo	Qtde
Fiscalização	Monitoramento	1
	Análise	3
	Acompanhamento	20
Memorial para Instrução de Processo Decisório	Nota Técnica	1
Elaboração de Procedimento	Procedimento de Análise e Fiscalização	3
Capacitações	Cursos, Seminários e Congressos	5
Atividades Acessórias	Nota Técnica, Contribuições à Consulta Pública, etc.	103
TOTAL		136

Além das atividades acima relacionadas, que fazem parte do Convênio estabelecido com a ANEEL, merece destaque a atuação da AGER/MT na “Operação Tudo às Claras”. A Operação Tudo às Claras é uma ação conjunta entre 7 órgãos: AGER-MT, PROCON-MT, IPEM-MT, PJC-MT, Defensoria Pública-MT, MPMT e MPF, e visa esclarecer diversas questões relacionadas ao consumo de energia elétrica no Estado de Mato Grosso. A referida operação, teve a sua fase de execução entre os meses de março a dezembro de 2021.

Mapa GeoElétrica



Agência Estadual de
Regulação dos Serviços
Públicos Delegados
de Mato Grosso



6.5 **Regulação e Fiscalização Técnico-Operacional da Distribuição de Gás Canalizado**

A regulação das atividades do setor de gás é de responsabilidade federal (na produção e transporte) e estadual (na distribuição). No âmbito federal, a regulação é feita pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP), e suas atividades compreendem: a concessão de áreas de exploração e produção do petróleo e gás natural, autorização para importação, transporte, refino, entre outras.

No âmbito do Estado de Mato Grosso, a AGER é o ente responsável pela regulação das atividades de distribuição. As atividades da Agência Reguladora compreendem, observada a competência própria dos outros entes federados: controlar e fiscalizar, bem como, se for o caso, normatizar, padronizar, conceder e fixar tarifas dos serviços delegados, em decorrência de norma legal ou regulamentar, disposição convenial ou contratual.

Em 28 de julho de 2003, por meio da Lei nº 7.939, o Poder Executivo foi autorizado a constituir a Companhia Mato-grossense de Gás (MTGás) e estabelecer diretrizes para distribuição de gás canalizado no Estado de Mato Grosso. E em 19 de fevereiro de 2004 foi assinado o Contrato de Concessão nº 001/2004 de exploração de serviços públicos de distribuição de gás canalizado entre Estado de Mato Grosso e MTGás.

O gás natural chega em Mato Grosso pelo Gasoduto Lateral Cuiabá, com 267 km (referente ao trecho em território brasileiro) de extensão, ligando o trecho boliviano do Gasoduto Bolívia-Brasil (GASBOL) a Cuiabá, passando por San Matias (Bolívia), e no Brasil, pelas cidades de Cáceres, Nossa Senhora do Livramento, Poconé e Várzea Grande. Seu diâmetro é de 18 polegadas e a capacidade de transporte de 2,8 milhões m³/dia.

No ano de 2019 o Governo do Estado de Mato Grosso sinalizou junto a MTGás intenções em desenvolver o mercado. Cita-se a inédita assinatura de contrato de fornecimento firme de gás com o Governo Boliviano, que até então se dava na modalidade interruptível. Em razão disso, a AGER também começou a se preparar para regular o mercado de distribuição de gás canalizado, destacando-se as seguintes ações realizadas ao longo de 2021:

- Reuniões internas para estudo e planejamento de atividade da comissão

de trabalho instituída pela Portaria nº 028/2019/AGER/MT alterada pela Portaria nº 032/2019/AGER/MT;

- Participação na Câmara Técnica de Petróleo e Gás da Associação Brasileira de Agências de Regulação (ABAR);
- Criação da Comissão Conjunta entre servidores da AGER, MTGÁS e SEDEC, Portaria Conjunta nº 001/2020/SEDEC/AGER;
- Reuniões da Comissão Conjunta entre servidores da AGER, MTGÁS e SEDEC.

Até o ano de 2021, a MTGás não construiu redes de dutos para distribuição do gás natural canalizado, sendo a sua atuação restrita à modalidade GNV (Gás Natural Veicular).

Entretanto, com a proximidade da consolidação e desenvolvimento do mercado de gás canalizado, a AGER atuou, basicamente, em duas frentes na regulação e fiscalização técnico- operacional, quais sejam:

- a. Realização de fiscalização técnica-operacional;
- b. Elaboração de sugestão de minuta de termo aditivo ao contrato de concessão.

No tocante à Fiscalização Técnica-Operacional o resultado foi consubstanciado no Relatório de Fiscalização (RF) nº 0001/2021-AGER/MT-CRE, que constatou, em resumo, as seguintes irregularidades:

- a. Descumprimento das metas estabelecidas no contrato de concessão;
- b. Não envio do Plano Quinquenal de Investimentos e Obras;
- c. Não envio dos contratos de aquisição e transporte de gás;
- d. Ausência de avisos sobre descontinuidade da prestação do serviço;
- e. Previsão em contrato de fornecimento em desacordo ao contrato de concessão;
- f. Ausência de previsão no contrato de fornecimento sobre a superveniência da regulamentação da AGER-MT.

Após notificação, a concessionária apresentou manifestação que não foi acatada pela AGER-MT. Contudo, considerando o caráter educativo e orientativo da

fiscalização, decidiu-se pela não aplicação de penalidade à concessionária.

Já no tocante à elaboração da minuta do aditivo ao contrato de concessão, a equipe da CRE, conjuntamente com outras unidades da AGER-MT, elaborou proposta que foi apresentada à comissão conjunta composta por AGER, MTGÁS e SEDEC que tem como objetivo estudar e propor alteração ao contrato de concessão.

6.6

Regulação e Fiscalização Técnico-Operacional da Saneamento Básico

O modelo institucional atualmente adotado no setor de saneamento básico brasileiro estabelece aos municípios a competência de organizar e prestar, diretamente ou sob regime de concessão ou permissão, os serviços públicos de saneamento básico, conforme disposto no art. 30, V, da Constituição Federal.

A Lei Complementar nº. 429/2011 que tratava sobre a organização, estrutura e competências da Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados, em seu art. 3º, I, atribuiu à AGER-MT a competência para regular, normatizar, controlar e fiscalizar os serviços públicos de saneamento. Entretanto, há a necessidade de delegação pelo município para as referidas atividades, mediante legislação específica ou convênio, conforme determina o parágrafo único do referido artigo.

Em 2018, a AGER-MT rescindiu unilateralmente convênio que possuía com Confresa e Diamantino, para a regulação dos serviços de saneamento desses municípios. O motivo da rescisão se deu pelo esvaziamento do quadro técnico da extinta Coordenadoria Reguladora de Saneamento (CRS), em razão de aposentadorias e falecimento.

Contudo, com o novo marco legal do saneamento, Lei 14.026, de 15 de julho de 2020, os municípios ficaram obrigados a definir a entidade responsável pela regulação e fiscalização dos serviços (art. 8º, § 5º). E como forma de adequação a essa lei o Governo do Estado de Mato Grosso, por meio da Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística (SINFRA), elaborou o PROSAN – Programa de

Saneamento do Estado de Mato Grosso.

Advindo desses estudos e da consulta pública do PROSAN, foi elaborado o Projeto de Lei nº 614/2021 “Que dispõe sobre a criação de unidades de Saneamento Básico no Estado de Mato Grosso, com fundamentos nos artigos 2º inciso XIV, e 3º, inciso VI, alínea “B” da Lei federal nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007. E do Programa de Incentivo ao Saneamento Básico do Estado de Mato Grosso (PROSAN-MT)”, e apresentado a Assembleia Legislativa para apreciação e votação.

Nesse sentido, e vislumbrando uma procura à AGER/MT para ser a entidade reguladora, foi criada a Unidade de Saneamento, com o intuito de estudar o novo marco, prestar orientações e realizar estudos sobre a regulação do Saneamento. Destaca-se que a atuação da AGER-MT, enquanto entidade reguladora de serviços de Saneamento, depende de estruturação da área de Saneamento do órgão, bem como das demais áreas impactadas (Estudos Econômicos, Ouvidoria e Jurídico, por exemplo).

6.7

No ano de 2021 destacam-se as seguintes ações realizadas:

- ✓ Criação da Unidade de Saneamento na estrutura da AGER-MT;
- ✓ Foi assinado um termo de cessão entre SINFRA e AGER de servidor em função de ADES com perfil de Engenheira Sanitarista para exercer as atividades de saneamento básico;
- ✓ Estudo do novo marco legal do Saneamento;
- ✓ Participação na Câmara Técnica de Saneamento Básico da Associação Brasileira de Agências de Regulação (ABAR);
- ✓ Reuniões com o Governo do Estado de Mato Grosso para projeto de implantação de um marco estadual de saneamento;
- ✓ Realização de capacitações na área de saneamento básico.

Aguarda-se definição do Governo do Estado de Mato Grosso, quando a estruturação da AGER-MT para que esta possa se apresentar aos municípios como entidade reguladora dos serviços de Saneamento apta a pactuar convênios.

6.8 Conclusões

As atividades desenvolvidas pela Diretoria Reguladora de Energia e Saneamento (DRES) em 2021, resumiram-se em: fiscalização da distribuição de energia elétrica, fiscalização da geração de energia elétrica, regulação e fiscalização técnico-operacional da distribuição de gás natural canalizado e regulação e fiscalização técnico-operacional do saneamento.

Na atuação da fiscalização da distribuição de energia elétrica, que conta com uma única concessionária (Energisa Mato Grosso) foram procedidas um total de 136 atividades de fiscalização, sendo que 24 delas foram fiscalizações propriamente ditas e as demais atividades acessórias à fiscalização.

Quanto ao exercício da fiscalização da geração de energia elétrica, as ações concentraram-se na fiscalização do tipo segurança de barragens (37 atividades de fiscalização) e desempenho (19 atividades de fiscalização).

No tocante à atividade de regulação técnico-operacional dos serviços de distribuição de gás natural canalizado, foi realizada a primeira fiscalização técnica-operacional na concessionária, tendo o processo sido arquivado, ante o caráter educativo-orientativo da fiscalização.

Para a atividade de regulação técnico-operacional dos serviços de saneamento, a DRES tem se preparado no sentido de estudar o novo marco legal do saneamento e dimensionar equipe necessário para a regulação dos serviços de saneamento pela AGER, caso o Governo do Estado de Mato Grosso estruture a agência para tal finalidade.

As informações aqui prestadas apresentam de forma resumida todas as atividades desenvolvidas por toda a DRES. Desta forma, mais detalhes devem ser obtidos em consulta aos processos, relatórios e demais documentos produzidos na execução das atividades. Não foram consideradas os processos em que o diretor da DRES figurou como relator, nem as reuniões deliberativas e sessões regulatórias, por serem atividades da Diretoria Executiva Colegiada.

DRTR

7 Diretoria Reguladora de Transportes e Rodovias

"Gostaria de agradecer a todos os servidores da AGER-MT que contribuem diretamente ou indiretamente pelos primeiros resultados alcançados nesse ano de 2021."



**Paulo Henrique
Monteiro Guimarães**

Diretor Regulador
de Transportes e Rodovias

A Agência de Regulação dos Serviços Públicos Delegados do Estado de Mato Grosso (AGER-MT), ente da administração indireta do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso, possui natureza autárquica especial, dotada de autonomia financeira, funcional e administrativa, com sede na Capital do Estado. Criada pela Lei Estadual nº 7.101, de janeiro de 1999, atualmente é regida pela Lei Complementar nº 429, de 21 de julho de 2011 e suas alterações. A AGER-MT, observada a competência própria dos outros entes federados, possui competência para regular, normatizar, controlar e fiscalizar os serviços públicos e suas respectivas tarifas, prestados diretamente pelo Estado de Mato Grosso ou prestados indiretamente por meio de delegação à iniciativa privada, referentes a: saneamento, rodovias, portos e hidrovias, transporte coletivo intermunicipal de passageiros e seus terminais rodoviários, distribuição de gás canalizado, energia elétrica, telecomunicações e transporte ferroviário de bens e passageiros.

A organização e competências de cada Diretoria são estabelecidas pela Lei Complementar nº 429/2011 e no Regimento Interno da AGER-MT, aprovado pelo Decreto nº 1.017, de 24 de maio de 2017. Nos referidos instrumentos, depreende-se que a Diretoria Reguladora de Transportes e Rodovias (DRTR) tem como missão formular políticas e diretrizes relativas à regulação e fiscalização dos serviços regulados de Transportes e Rodovias.

Atualmente, com o advento do Decreto nº 1.347, de 13 de abril de 2022, que dispõe sobre a Estrutura Organizacional da Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados, a DRTR passou a ter em sua estrutura, com a Superintendência Reguladora de Rodovias, Portos e Hidrovias (SRRPH), responsável pela fiscalização das rodovias concedidas e travessias autorizadas e a Superintendência Reguladora de Transporte Rodoviário (SRTR), que visa estabelecer a regulação e fiscalização da prestação dos serviços públicos delegados referentes a transporte rodoviário.

No ano de 2021, as principais iniciativas da DRTR foram:

a) Sugestão de Contrapartida para Redução de Base de Cálculo do ICMS – acesso ao BPE – Decreto 879/2021;

b) Sugestão de criação do Programa Turismo Legal com a participação dos seguintes parceiros, SEDEC (Adjunta de Turismo), SESP, GCOM, PRF, ABAV (Associação das Agências de Viagens), Associação dos Guias de Turismo, Associação dos Hotéis, entre outros;

c) Acompanhamento do processo de Criação da Taxa de Regulação, Fiscalização e Controle (TRFC) das rodovias estaduais concedidas em quaisquer modalidades;

d) Abertura de Processo para instituição da Fiscalização e Controle (TRFC) do Setor de Ferrovias, bem como, o de Credenciamento do Verificar Independente para Ferrovias;

e) Implementação do TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 0060/2019/SESP, em especial, monitoramento por meio do Sistema Sentry dos veículos clandestinos;

f) Início da efetiva fruição relativo ao Termo de Cooperação Nº 281/2019/AGER/SESP/MT, assinado em 20/09/2019, com vigência inicial de 3 anos com a finalidade de mútua colaboração dos signatários para o aprimoramento, execução de atividades conjuntas ou concomitantes, mediante compartilhamento de conhecimento técnico e humano, para apoio na execução efetiva e rotineira de controle, regulação e fiscalização da operação dos prestadores dos serviços públicos delegados, bem como o acesso e intercâmbio de dados a ele relativos. Devido às limitações orçamentárias da AGER-MT, somente estamos conseguindo efetuar o pagamento das diárias aos policiais da BPMTRAN;

g) Relatoria do processo que resultou na Resolução Normativa nº 008/2021, altera a Resolução n.º 002, de 26 de fevereiro de 2019, que dispõe sobre os procedimentos para consolidação e remessa

das informações contábeis fiscais e tributárias pelas concessionárias do serviço de transporte coletivo rodoviário intermunicipal de passageiros do Estado de Mato Grosso;

h) Relatoria do processo que resultou na Resolução normativa nº 005/2021/AGER/MT, que regulamenta a prestação do serviço de transporte ferroviário de cargas não associado à exploração de infraestrutura ferroviária por Operador Ferroviário Independente (OFI do SFE-MT);

i) Exercício da Corregedoria da AGER-MT em 2021;

j) Relator do processo que altera a Resolução Normativa nº 008/2017, que disciplina critérios e procedimentos para o repasse aos passageiros pelas empresas operadoras do Sistema de Transporte Coletivo Rodoviário Intermunicipal de Passageiros do Estado de Mato Grosso (STCRIP-MT), nos serviços regulares de transporte rodoviário intermunicipal de passageiros no Estado de Mato Grosso, que tem como itinerário (total ou parcial) de suas linhas a Rodovia Estadual MT-100;

l) Relatoria do processo que altera a Resolução Normativa nº 002/2019, que dispõe sobre os procedimentos para consolidação e remessa das informações contábeis, fiscais e tributárias pelas concessionárias do serviço de transporte coletivo rodoviário intermunicipal de passageiros do Estado de Mato Grosso;

m) Relatoria do processo que resultou na Resolução que regulamenta a prestação do serviço de transporte ferroviário de cargas não associado à exploração de infraestrutura ferroviária por Operador Ferroviário Independente (OFI do SFE-MT);

n) Relatoria do processo que resultou na Resolução que dispõe sobre a implantação de sinalização para divulgação dos canais telefônicos da Ouvidoria da AGER-MT, no âmbito dos serviços delegados pelo Estado de Mato Grosso;

o) Relatoria do Processo nº 350806/2021 – AGER-MT. Assunto: Pagamentos dos débitos referentes as taxas e outros emolumentos por meio de PIX.

Além dessas propostas, a DRTR vem ampliando a fiscalização dos serviços do STCRIP-MT e das Rodovias concedidas.

Gostaria de destacar, o esforço da Diretoria Executiva da AGER, que tem se empenhado no sentido de garantir condições adequadas para que a Agência Regulação desempenhe seu papel de acordo com o ritmo de crescimento das suas atribuições e a nível de serviço desejado pela População.

Temos como intuito garantir o equilíbrio econômico financeiro das concessões e à modicidade das tarifas, seguindo fielmente a legislação dos setores regulados, buscando a estabilidade das regras e o cumprimento fiel dos contratos de concessão. A segurança jurídica para os investidores e o serviço adequado aos usuários são as premissas que norteiam as ações regulatórias. O reforço nas equipes de fiscalização tanto na SRRPH quanto na SRTR, resultante do último processo seletivo da AGER-MT e a

adoção de novos procedimentos e tecnologias, agilizam o processo de fiscalização dos trechos rodoviários concedidos e do STCRIP-MT, demonstrando o compromisso da AGER-MT, em especial, da DRTR, em sempre buscar a prestação de serviços públicos adequados à população. Com expectativa real de realização do Concurso Público para a AGER-MT em 2022, a tendência natural é de consolidação e de melhoria contínua dos serviços regulados, em todas as concessões, permissões e autorizações.

O sentimento é de gratidão a todos os servidores da AGER-MT que contribuíram diretamente e indiretamente pelos resultados alcançados em 2021.

Agradecer, de forma especial, aos servidores da DRTR, pela dedicação, pelo compromisso e seriedade na construção de uma Agência Reguladora cada vez mais técnica, autônoma, transparente e, por consequência, reconhecida. Para o ano de 2022, os desafios são enormes, todavia, com muito trabalho, dedicação, ampliação dos conhecimentos e habilidades técnicas, realização do concurso público, lograremos êxito em garantir maior segurança administrativa e jurídica visando a promoção da excelência na prestação dos serviços públicos delegados pelo Estado de Mato Grosso.



À Diretoria Reguladora de Transportes e Rodovias (DTRT):

A Diretoria Reguladora de Transportes e Rodovias (DRTR) que dispõe de duas coordenadorias, a Coordenadoria Reguladora de Rodovias, Portos e Hidrovias (CRRPH), responsável pela fiscalização das rodovias concedidas e travessias autorizadas e a Coordenadoria Reguladora de Transportes Rodoviários (CRTR), que visa estabelecer a regulação, controle e fiscalização da prestação dos serviços públicos delegados referentes ao transporte coletivo rodoviário intermunicipal de passageiro.

A DRTR tem como missão formular políticas e diretrizes relativas à regulação e fiscalização dos serviços regulados de Transportes e Rodovias.

Coordenadores



Jomini Falcão Freitas

Coordenador de Rodovias, Portos e Hidrovias

(a partir de 17/08)



Rogério Pinto do Nascimento

Coordenador de Rodovias, Portos e Hidrovias

(de 01/01 a 17/08)



Tania Maria Porto de Moraes

Coordenadora de Transportes Rodoviários

7.1

DRTR

Atividades Desenvolvidas



A figura a seguir apresenta a quantidade de documentos emitidos e recebidos em 2021:

DRTR

2021



548 Despachos



**117 Decisões
Monocráticas**



82 ofícios
04 emitidos
78 recebidos



101 Certidões



97 Votos



86 Not. Reg.



313 C.I.'s
154 emitidas
159 recebidas

7.2

DRTR Estrutura e competências

A AGER-MT possui em sua estrutura administrativa, a Diretoria Reguladora de Transportes e Rodovias (DRTR) que dispõe de duas coordenadorias, a Coordenadoria Reguladora de Rodovias, Portos e Hidrovias (CRRPH), responsável pela fiscalização das rodovias concedidas e travessias autorizadas. E a Coordenadoria Reguladora de Transportes Rodoviários (CRTR), que visa estabelecer a regulação e fiscalização da prestação dos serviços públicos delegados referentes a transporte rodoviário (Fig. 3).

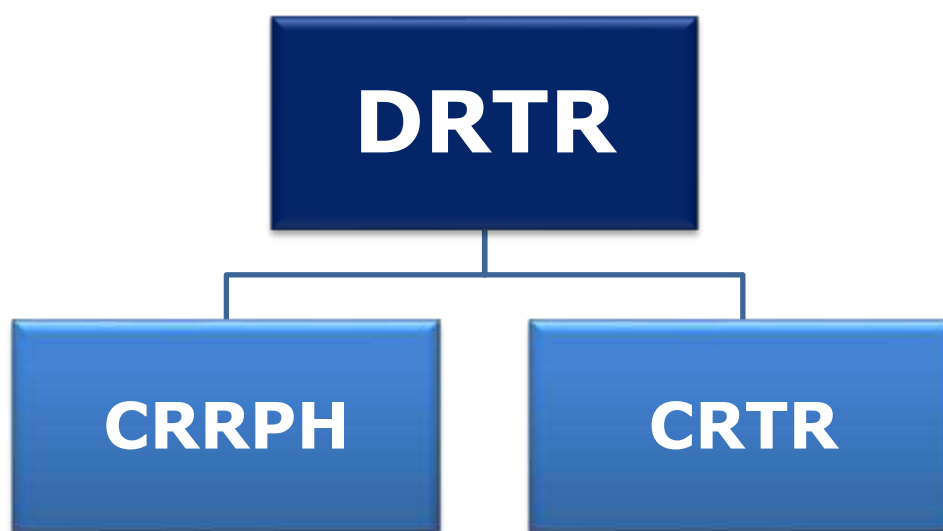


FIGURA 1 - ESTRUTURA DRTR

De acordo com o artigo 23 da Lei 429/2011, cabe às Coordenadorias técnicas reguladoras: a sistematização e o assessoramento técnico das atividades de regulação, controle e fiscalização da AGER-MT, competindo-lhes a aplicação de penalidades por faltas administrativas, contratuais e operacionais cometidas por concessionárias e delegatárias; empreender estudo objetivando o estabelecimento das tarifas; analisar e instruir procedimentos regulatórios em trâmite na AGER-MT; sugerir parâmetros de desempenho

e qualidade dos serviços públicos delegados e avaliar seu desempenho quanto ao atendimento dos critérios do mesmo; elaborar relatórios de atividades desenvolvidas e sugerir o plano de trabalho anual. À AGER-MT, como Agência Reguladora, cabe intermediar os interesses dos envolvidos no processo, o Estado, as concessionárias e os usuários, e assegurar que os objetivos da concessão sejam alcançados.

A DRTR tem como missão formular políticas e diretrizes relativas à regulação e fiscalização dos serviços regulados de Transportes e Rodovias (Fig. 4).

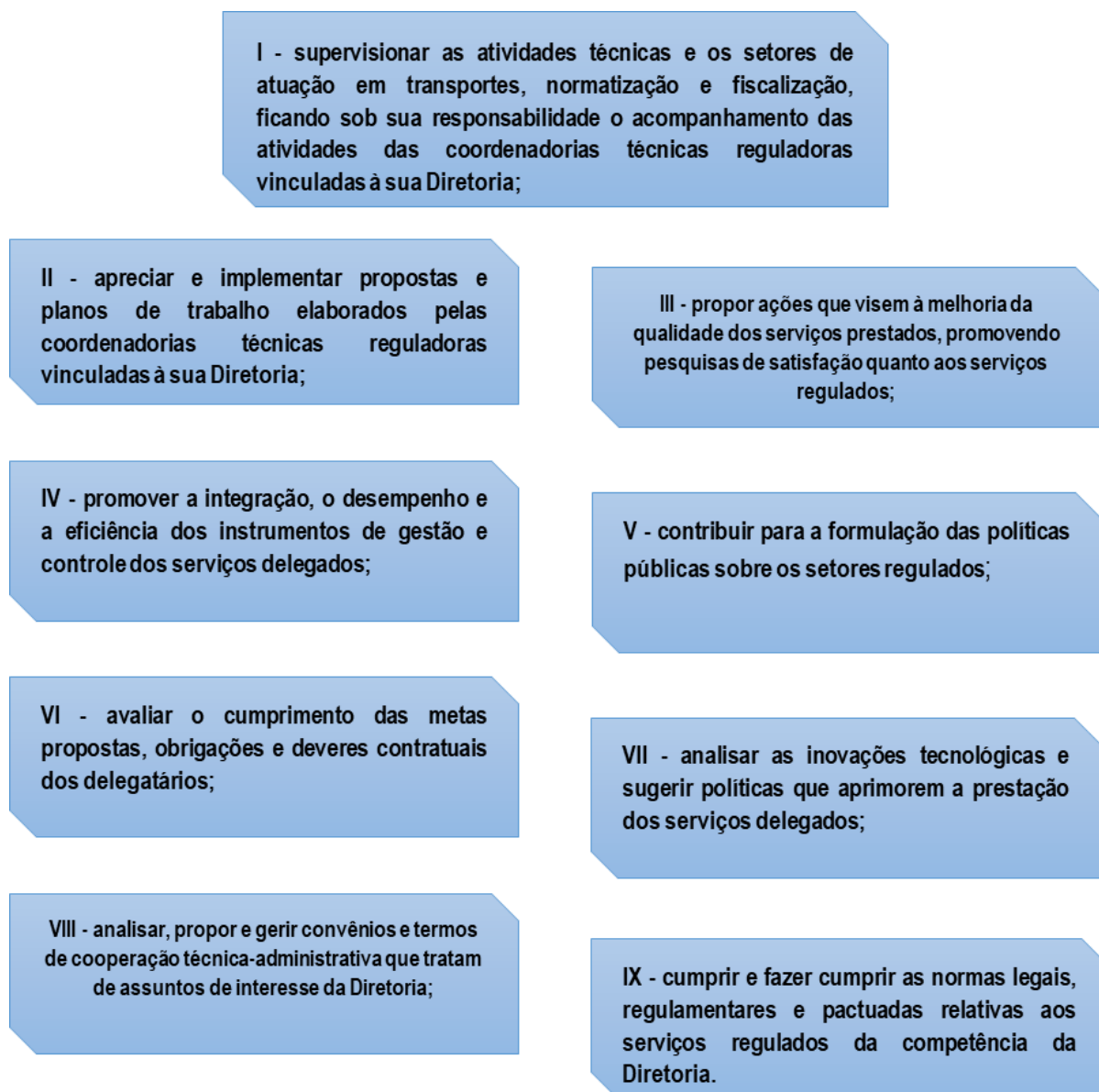


FIGURA 2 - MISSÃO DRTR

Os gráficos abaixo demonstram as reuniões e compromissos em que o Diretor Regulador de Transportes e Rodovias, Paulo Henrique Monteiro Guimarães, participou ao longo do ano de 2021.

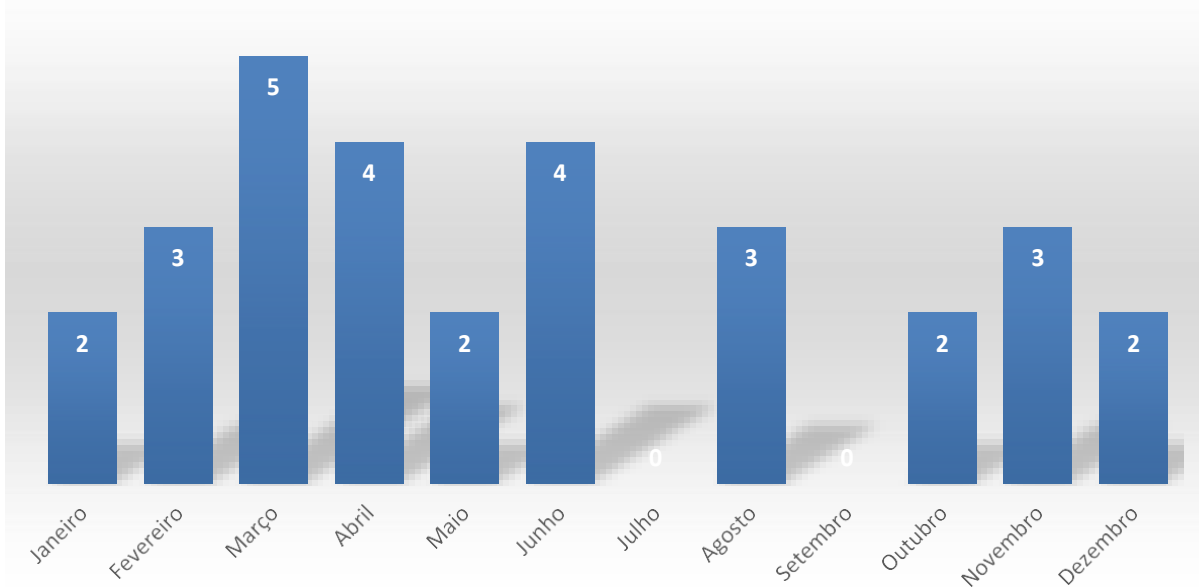


GRÁFICO 1 - REUNIÃO ORDINÁRIA

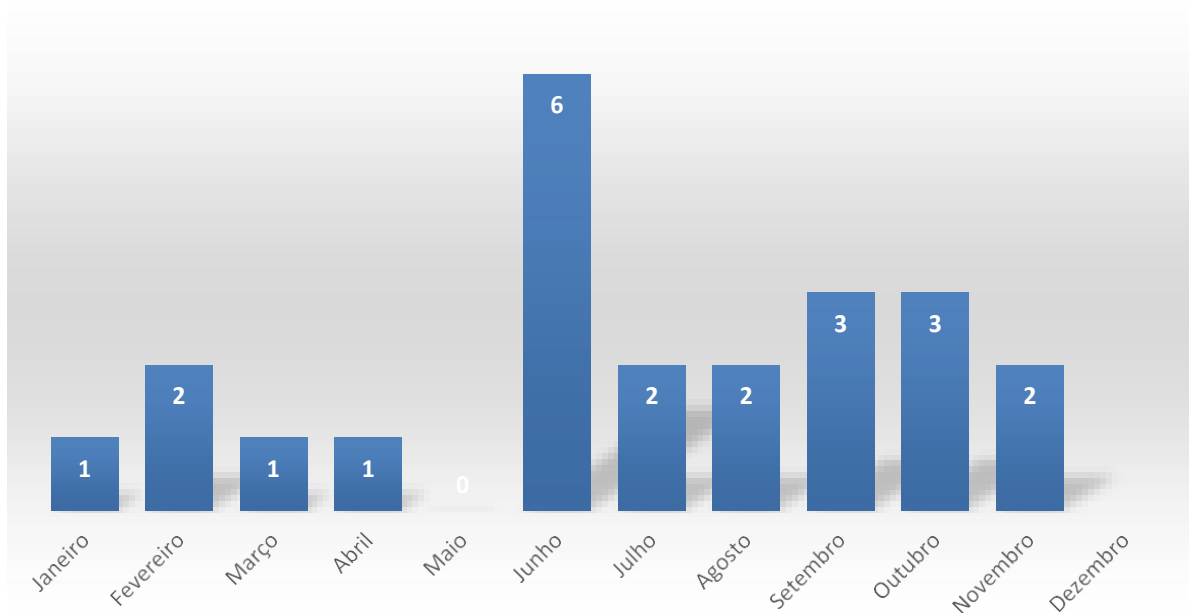


GRÁFICO 2 - REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

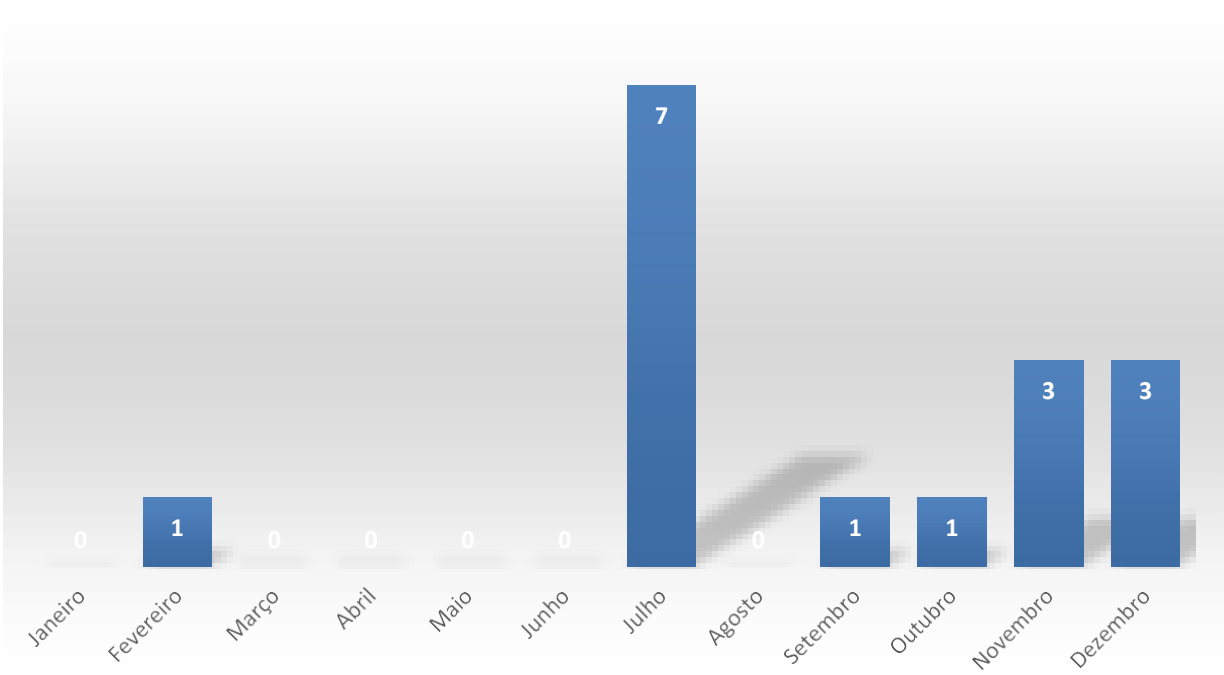


GRÁFICO 3 - SESSÃO REGULATÓRIA

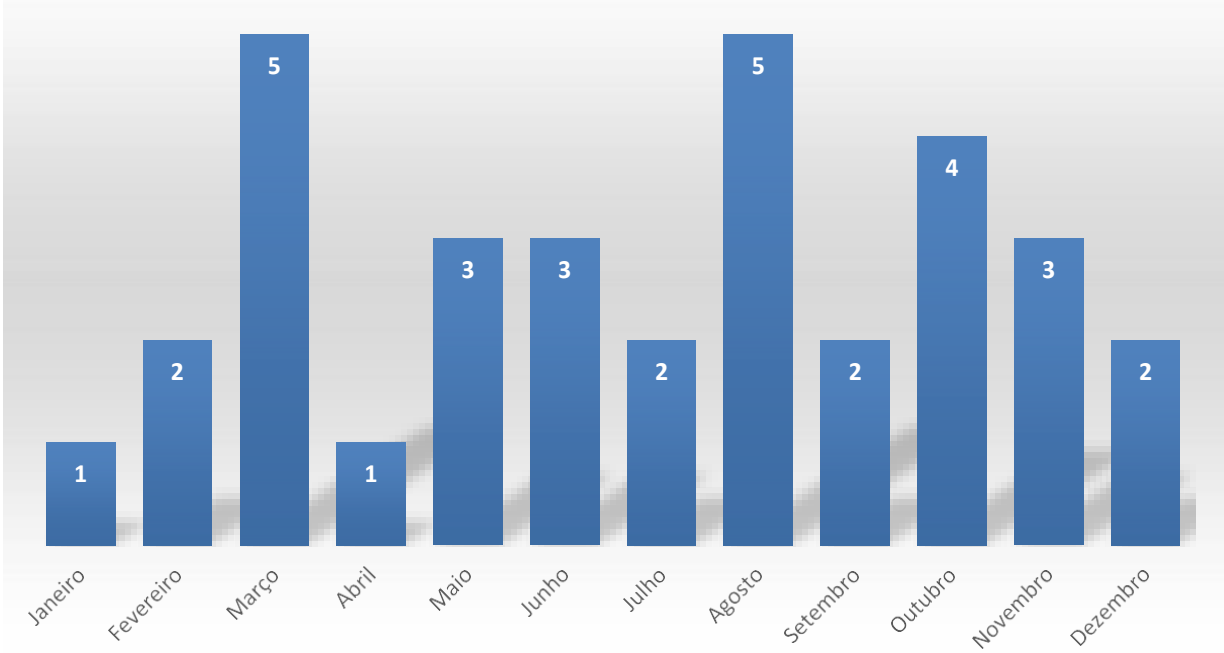


GRÁFICO 4 – REUNIÃO DE ALINHAMENTO

7.3

Quadro Técnico

Para a realização dos trabalhos desenvolvidos, a Diretoria Reguladora de Transportes e Rodovias conta com os colaboradores demonstrados no quadro 1:

NOME	CARGO
Paulo Henrique Monteiro Guimarães	Analista Regulador – Diretor Regulador
Damaris Cristina de Lima Faria	Técnica Administrativa
Elaine Cristina de Oliveira	Terceirizada - Assistente Administrativa
Willian Martins da Silva	Terceirizado - Assistente Administrativo
Fabio Vasques Beretta	Analista Regulador

QUADRO 1 - QUADRO TÉCNICO DRTR

7.4

CRRPH

Coordenadoria Reguladora de Rodovias, Portos e Hidrovias

A Diretoria Executiva da AGER-MT, por meio de reunião extraordinária deliberativa ocorrida em 10 de junho de 2015, alterou e definiu uma nova estrutura para a agência, criando a Coordenadoria Reguladora de Rodovias, Portos e Hidrovias (CRRPH).

O Decreto nº 1017, de 24 de maio de 2017, que estabeleceu e aprovou o regimento interno da AGER-MT, em seu Art. 28, inciso XVII, definiu que a Coordenadoria Reguladora de Rodovias, Portos e Hidrovias tem como missão estabelecer a regulação e fiscalização da prestação dos serviços públicos delegados referentes à rodovias, portos e hidrovias, sendo definidas as suas atribuições específicas.



7.4.1

CRRPH

Resumo das Atividades Desenvolvidas

No início de abril, começaram as atividades de fiscalização presencial, com os Analistas Reguladores Matheus Oliveira e José Medina e com a Assessora Técnica Bruna Marzochi, todos engenheiros civis. Nesta ocasião, iniciou-se a fiscalização das rodovias Apasi, Intervias, Morro da Mesa, Rodovia da Mudança, SPS, Via Brasil MT-100 e Via Brasil MT-320.

Posteriormente, esta coordenadoria passou a acompanhar as novas concessões, compostas pela Via Norte Sul, Via Brasil MT-246, e Rota dos Grãos, bem como a elaborar os respectivos Relatórios de Acompanhamento. Além disso, foram acrescentadas duas novas rodovias na modalidade de Parceria Público Privado (PPPs), ambas representadas pela Associação Agrologística, sendo a primeira composta por trechos das rodovias MT-010, MT-249 e MT-235, e, a segunda, pela rodovia MT-480, as quais no momento encontram-se suspensas.

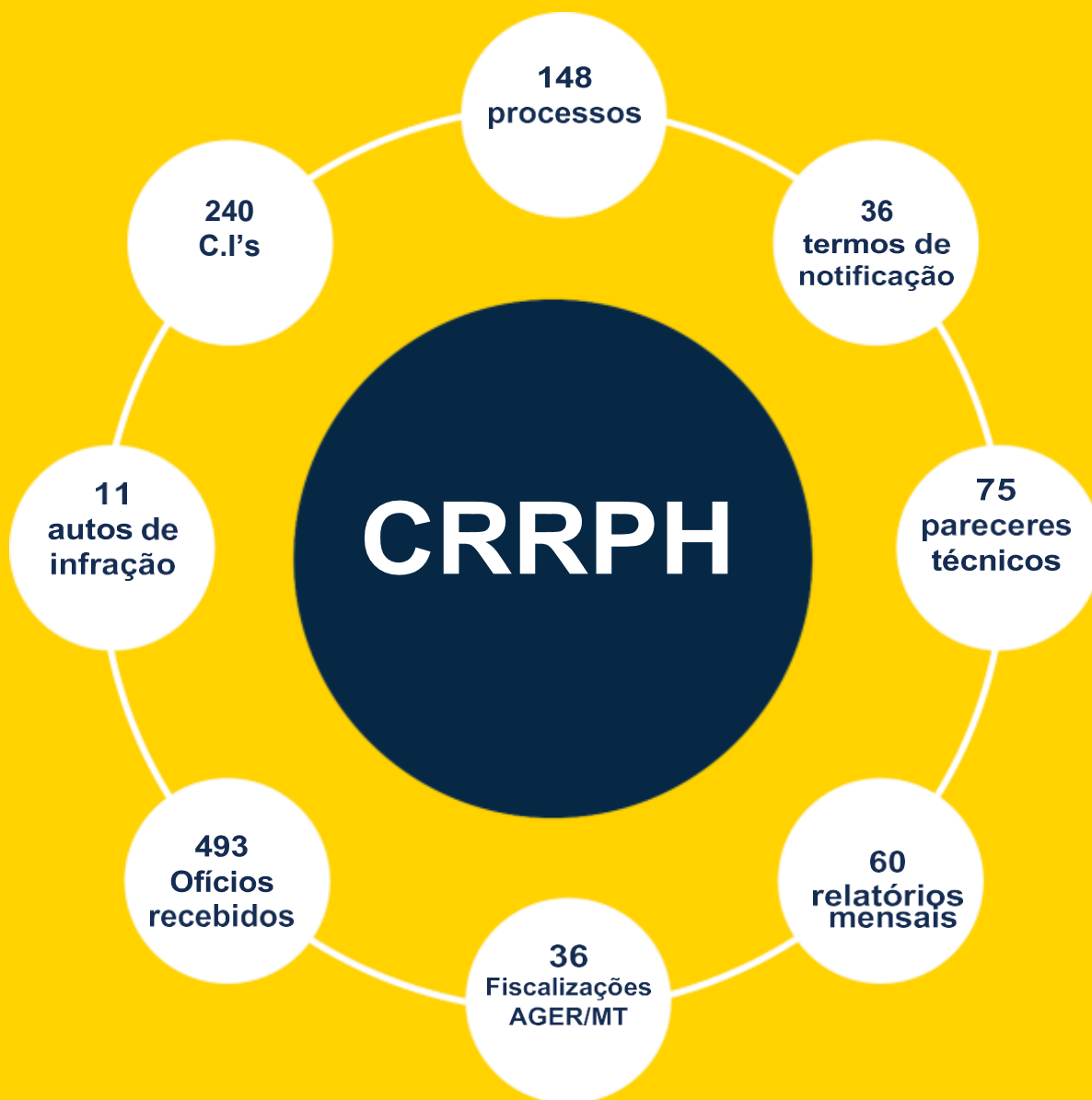
Os trabalhos de fiscalização contaram com o auxílio dos estagiários de graduação e de pós-graduação, especialmente na elaboração dos Relatórios de Fiscalização, por meio da organização dos registros fotográficos e da redação dos Termos de Notificação (TNs). Destaca-se, ainda, o trabalho administrativo realizado pelos servidores desta Coordenadoria, por meio da organização, do envio e do recebimento dos documentos e dos processos administrativos pertinentes a cada Concessionária.

Ao longo do ano, diversas reuniões foram realizadas entre os integrantes desta Coordenadoria e os representantes das Concessionárias, os Verificadores Independentes e os técnicos da SINFRA, com o intuito de tratar dos contratos de concessão e dos demais assuntos pertinentes à fiscalização rodoviária.

Elaboração, em conjunto com a SINFRA, da portaria 006/2021/AGER/SINFRA, que *dispõe sobre a padronização e obrigatoriedade de procedimento para o cálculo do Índice de Irregularidade Longitudinal (International Roughness Index - IRI) nos contratos de concessão de rodovias no Estado de Mato Grosso.*

Processos e documentos emitidos e recebidos pela CRRPH em 2021

Abaixo seguem os quadros resumos de todos os processos e documentos feitos pela CRRPH no exercício de 2021:



7.4.2

Quadro Técnico

Em janeiro de 2021 a Coordenadoria contava, além do Coordenador, com o Analista Regulador, Advogado Fábio Vasques Beretta; com o Analista Regulador, Engenheiro Eletricista Rogério Nascimento, com a Assessora Técnica, Engenheira Civil Bruna Marzochi, com a Estagiária de Graduação Rânila Mantovani, e com as Estagiárias de Pós-Graduação Jéssica Sousa e Grazielli Moura.

Ao final do mês de janeiro, a Estagiária Grazielli Moura foi desligada da CRRPH e, no mês de março, o Analista Fábio Vasques Beretta também saiu desta Coordenadoria. Nesse mesmo mês entraram para a CRRPH os Analistas Reguladores Matheus Oliveira e José Medina, além do Estagiário de Pós-Graduação Eduardo Jardel.

Em abril de 2021 entrou para a CRRPH a Estagiária de Graduação Isabele Lucena, permanecendo até o mês de junho, quando foi desligada do setor. Neste mesmo mês recebemos o Estagiário de Graduação em Direito Allyf Alves, e, no mês seguinte, a Estagiária de Graduação em Engenharia Civil e, posteriormente, de Pós-Graduação em Engenharia de Custos e Orçamentos, Ébilla Kathryna.

No mês de agosto de 2021 o Analista Regulador, Engenheiro Eletricista Rogério Nascimento foi transferido para o setor de Energia da AGER, e a CRRPH recebeu a Técnica Administrativa Laíze Fonseca. Neste período, o Analista Regulador, Administrador Jomini Falcão Freitas passou a coordenar a CRRPH.

Em setembro de 2021 a então Estagiária Rânila Montovani saiu do estágio desta Coordenadoria e, do mesmo modo, no mês de novembro, o Analista Regulador Matheus Oliveira e a Assessora Técnica Bruna Marzochi pediram exoneração da AGER.

Em novembro de 2021 entrou para esta coordenadoria a Estagiária de Graduação em Engenharia de Transportes Nadyne Chure. No mês seguinte, em dezembro, recebemos o Assessor Técnico 1, Engenheiro Civil, Gustavo Povoas.

Quadro Técnico CRRPH 2021												
Servidores	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Grazielli Moura												
Fábio Bereta												
Rogério Nascimento												
Rânila Mantovani												
Bruna Marzochi												
Jessica Oliveira												
José Medina												
Eduardo Jardel												
Matheus Oliveira												
Isabele Lucena												
Allyf Alves												
Ébilla Kathryna												
Jomini Freitas												
Laíze Fonseca												
Nadyne Churé												
Gustavo Povoas												



CRRPH

7.5

Concessão de Rodovias

As concessões têm como finalidade suprir as necessidades de investimentos na infraestrutura de transportes, fundamentais ao desenvolvimento do Estado, bem como garantir o conforto e a segurança dos usuários.

Atualmente há no Estado de Mato Grosso 10 (dez) trechos rodoviários sob o regime de concessão comum, totalizando aproximadamente cerca de 1.400 km. Destes, 07 (sete) estão operando com suas respectivas praças de pedágio, e 03 (três) encontram-se em fase de trabalhos iniciais.

O programa de concessões foi criado com a finalidade de recuperar os investimentos em infraestrutura rodoviária, que é fundamental para o escoamento da produção agrícola no Estado. As empresas concessionárias operam as rodovias por um período pré-estabelecido em contrato, e, ao final desse período, a administração volta ao poder do Estado com as melhorias aplicadas.

A Lei Estadual nº 8.264, publicada em 28 de dezembro de 2004, definiu as condições do regime de concessão e permissão de serviços e obras públicas no âmbito do setor rodoviário do Estado de Mato Grosso. Esta mesma lei definiu que a AGER-MT é o órgão responsável pela regulação e fiscalização dos serviços delegados, conforme disposições de legislação específica.

Posteriormente, em 28 de dezembro de 2006, foi publicada a Lei Estadual nº 8.620 que instituiu a cobrança de pedágios nas rodovias estaduais para custear as despesas de manutenção rodoviária.

Somente em 2009 deu-se início ao processo de concessão de rodovias à administração privada.

No dia 15 de dezembro de 2010 foram assinados os contratos de concessão em quatro trechos rodoviários na região médio norte do Estado.

7.5.1 Rodovias em Operação

Abaixo, segue o quadro resumo dos 07 trechos rodoviários sob o regime de concessão que se encontram em operação no Estado de Mato Grosso, totalizando 885,03 km:

Concessionária	Rodovia	Localização	Extensão
Rodovia da Mudança	MT-449, MT-010 e MT-338	Lucas do Rio Verde, Tapurah e Distrito de Ana Terra (Tapurah)	148,33 km
Intervias	MT-242, MT-493 e MT-140	Sorriso, Nova Ubiratã e Distrito de Boa Esperança do Norte (Sorriso)	141,60 km
APASI	MT-242 e MT-491	Sorriso e Ipiranga do Norte	83,80 km
SPS	MT-235	Nova Mutum e Santa Rita do Trivelato	113,0 km
Morro da Mesa	MT-130	Primavera do Leste e Rondonópolis	111,6 km
Via Brasil MT - 100	MT-100	Alto Taquari (divisa entre os Estados de MT/MS) e Alto Araguaia	111,9 km
Via Brasil MT - 320	MT-320 e MT-208	Nova Santa Helena, Colíder, Nova Canaã do Norte, Carlinda e Alta Floresta	188,2 km

7.5.2 Novas Concessões de Rodovias

Abaixo, foram relacionados os trechos rodoviários concedidos que ainda não entraram em operação, isto é, cujas praças de pedágio ainda não estão implantadas e ativas:

Concessionária: SPE - Consórcio Via Norte Sul S/A - MT 220

Rodovia MT 220

Localização: Sinop/MT e Tabaporã/MT

Extensão: 138,4 quilômetros

Pazo de Concessão: 30 anos

Posteriormente, em 19 de abril de 2021, foi assinado o contrato de concessão de um

novo trecho rodoviário, localizado na região norte e sudoeste do Estado:

Concessionária: SPE – Concessionária de Rodovias Rota dos Grãos S/A – MT 130

Rodovia MT 130

Localização: Primavera do Leste/MT e Paranatinga/MT

Extensão: 140,6 KM

Prazo da Concessão: 30 anos

E no dia 29 de abril de 2021, foi assinado o contrato de concessão do novo trecho rodoviário localizado na região sudoeste do Estado:

Concessionária: Via Brasil - MT 246

Rodovia MT 246

Localização: Barra do Bugres/MT e Tangara da Serra/MT

Extensão: 233,2 KM

Prazo da Concessão: 30 anos

Quadro resumo das Concessões e PPPs de Rodovias, baseado no relatório do ano de 2021.

CONCESSIONÁRIA	ATENDIMENTO	RODOVIA	LOCALIZAÇÃO	EXTENSÃO	TARIFA BÁSICA (R\$)	SITE
RODOVIA DA MUDANÇA	(65) 3549-4423	MT-449, MT-010 e MT-338	Lucas do Rio Verde, Tapurah e Distrito de Ana Terra (Tapurah)	148,33 km	R\$ 6,30	https://r
INTERVIAS	(66) 3544-6620	MT-242, MT-493 e MT-140	Sorriso, Nova Ubiratã e Distrito de Boa Esperança do Norte (Sorriso)	141,60 km		
APASI	0800 883 0667	MT-242 e MT-491	Sorriso e Ipiranga do Norte			
SPS	0800 065 4680	MT-235	Nova Mutum e Santa R Trivelato			
MORRO DA MESA	0800 646 0130	MT-130	Prim			
VIA BRASIL MT-100	0800 002 0100					
VIA BRASIL M						
ROTA DOS GRAOS	(66)21011300	MT130	Alta Floresta, Carlinda, Nova Canaã do Norte.	140,6 km		amanda.correia@rdq130.com.br
NORTE SUL	(66)35314285	MT-220	Sinop, Ipiranga do Norte, Tabaporã	138,40km		Fabio.campos@vianortesulrodovias.com.br
VIA BRASIL MT 246	0800 004 4900	MT-246	Barra dos Bugres, Assari, Nova Olímpia.	233,2 km		
AGROLOGISTICA	(65)36220089 (65)33584268	MT-010 MT-249 MT-235	Diamantino, Nova Mutum, Campo Novo do Parecis	310,9 km		www.agrologisticamt.com.br
ASSOCIAÇÃO AGROLOGISTICA	(65)36220089 (65)33584268	MT-480	Diamantino, Nova Mutum, Campo Novo do Parecis	108,4 km		

Total de 1.829,93 km

Fiscalizações das

7.5.3 concessões de rodovias realizadas em 2021

Foram realizadas fiscalizações pela CRRPH/AGER, vistorias por meio dos relatórios mensais de verificação dos Verificadores Independentes, e fiscalizações feitas pela SINFRA, por meio de Consultoria contratada, conforme resumos abaixo:

Nº DOCUMENTO	CONCESSIONÁRIA	RELATÓRIO MENSAL	DATA DA VERIFICAÇÃO
63563/2021	VIA BRASIL MT100	RMV-L1 028-2021	14 de janeiro
110458/2021	VIA BRASIL MT100	RMV-L1 029-2021	25 de fevereiro
-	VIA BRASIL MT100	RMV-L1 030-2021	26 de março
212401/2021	VIA BRASIL MT100	RMV-L1 031-2021	19 de abril
255685/2021	VIA BRASIL MT100	RMV-L1 032-2021	Maio
317888/2021	VIA BRASIL MT100	RMV-L1 033-2021	Junho
375034/2021	VIA BRASIL MT100	RMV-L1 034-2021	Julho
-	VIA BRASIL MT100	RMV-L1 035-2021	Agosto
489875/2021	VIA BRASIL MT100	RMV-L1 036-2021	Setembro
-	VIA BRASIL MT100	RMV-L1 037-2021	Outubro
-	VIA BRASIL MT100	RMV-L1 038-2021	Novembro
-	VIA BRASIL MT100	RMV-L1 039-2021	Dezembro
56533/2021	VIA BRASIL MT320	FIS-RGS-2021-21	26 de janeiro
99698/2021	VIA BRASIL MT320	FIS-RGS-2021-21	22 de fevereiro
143937/2021	VIA BRASIL MT320	FIS-RGS-2021-22	22 de março
184678/2021	VIA BRASIL MT320	FIS-RGS-2021-23	27 de abril
248204/2021	VIA BRASIL MT320	FIS-RGS-2021-24	19 de maio
321840/2021	VIA BRASIL MT320	FIS-RGS-2021-25	22 de junho
412505/2021	VIA BRASIL MT320	FIS-RGS-2021-26	Julho
448941/2021	VIA BRASIL MT320	FIS-RGS-2021-27	Agosto
494425/2021	VIA BRASIL MT320	FIS-RGS-2021-28	20 de setembro
531175/2021	VIA BRASIL MT320	FIS-RGS-2021-29	Outubro
-	VIA BRASIL MT320	FIS-RGS-2021-30	Novembro
-	VIA BRASIL MT320	FIS-RGS-2021-31	Dezembro

TOTAL: 24 Relatórios Mensais de Vistoria Técnica Emitidos pelo Verificador Independente, respectivos a Concessionária Via Brasil MT-100 e Via Brasil MT-320.

Relatórios mensais de fiscalização SINFRA por meio da ordem de serviço de consultoria:

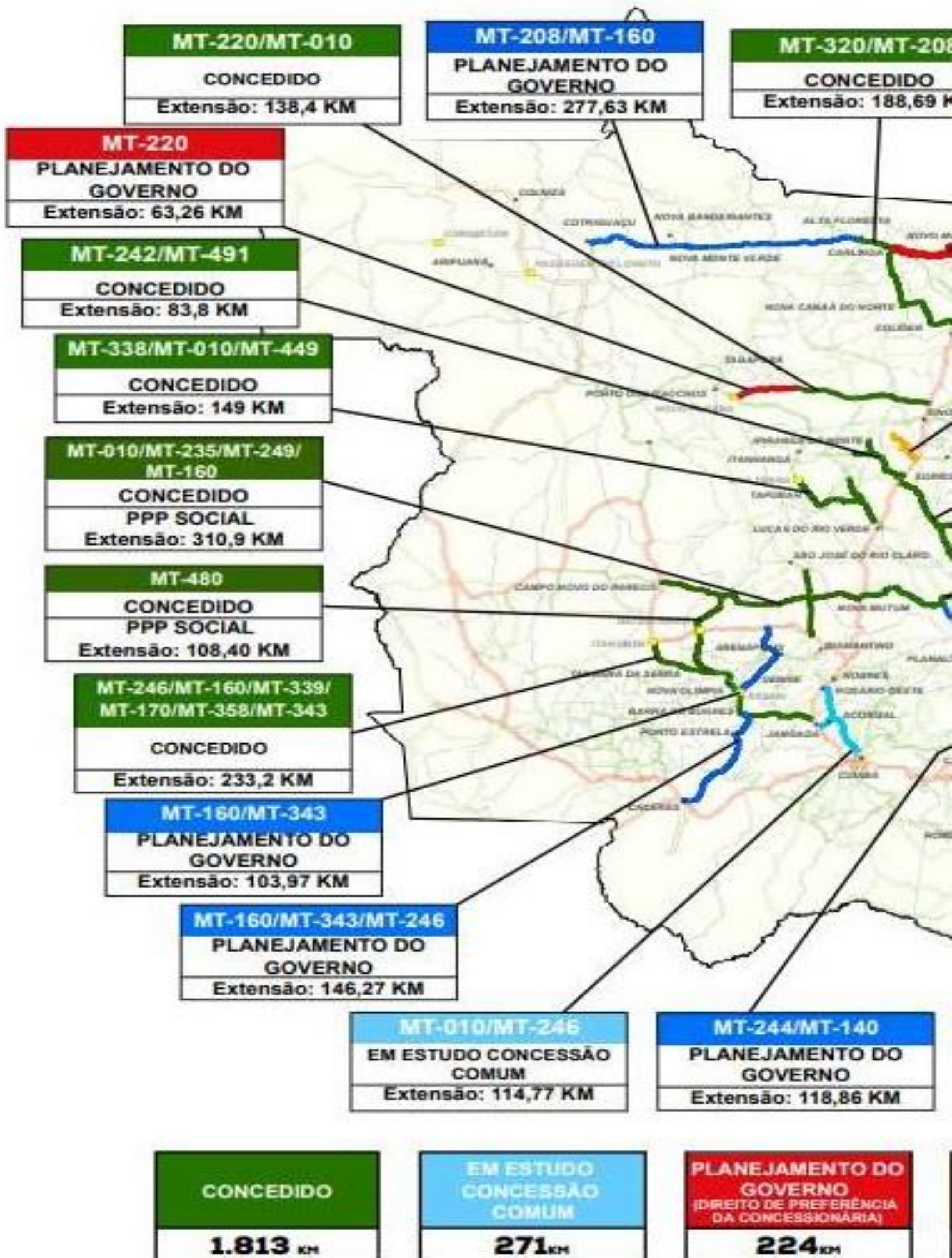
Data da Fiscalização	Concessionária	Relatório Mensal
26/01/2021	APASI	RM - 01
16/02/2021	APASI	RM - 02
09/03/2021	APASI	RM - 03
05/04/2021	APASI	RM - 04

05/05/2021	APASI	RM - 05
09/06/2021	APASI	RM - 06
23/07/2021	APASI	RM - 07
25/08/2021	APASI	RM - 08
22/09/2021	APASI	RM - 09
28/10/2021	APASI	RM - 10
10/11/2021	APASI	RM - 11
08/12/2021	APASI	RM - 12
27/01/2021	INTERVIAS	RM - 01
17/02/2021	INTERVIAS	RM - 02
10/03/2021	INTERVIAS	RM - 03
06/04/2021	INTERVIAS	RM - 04
06/05/2021	INTERVIAS	RM - 05
10/06/2021	INTERVIAS	RM - 06
21/07/2021	INTERVIAS	RM - 07
23/08/2021	INTERVIAS	RM - 08
23/09/2021	INTERVIAS	RM - 09
28/10/2021	INTERVIAS	RM - 10
09/11/2021	INTERVIAS	RM - 11
08/12/2021	INTERVIAS	RM - 12
21/01/2021	MORRO DA MESA	RM - 01
23/02/2021	MORRO DA MESA	RM - 02
12/03/2021	MORRO DA MESA	RM - 03
22/04/2021	MORRO DA MESA	RM - 04
20/05/2021	MORRO DA MESA	RM - 05
24/06/2021	MORRO DA MESA	RM - 06
15/07/2021	MORRO DA MESA	RM - 07
19/08/2021	MORRO DA MESA	RM - 08
17/09/2021	MORRO DA MESA	RM - 09
07/10/2021	MORRO DA MESA	RM - 10
26/11/2021	MORRO DA MESA	RM - 11
16/12/2021	MORRO DA MESA	RM - 12
25/01/2021	RODOVIA DA MUDANÇA	RM - 01
15/02/2021	RODOVIA DA MUDANÇA	RM - 02
08/03/2021	RODOVIA DA MUDANÇA	RM - 03
27/04/2021	RODOVIA DA MUDANÇA	RM - 04
17/05/2021	RODOVIA DA MUDANÇA	RM - 05
08/06/2021	RODOVIA DA MUDANÇA	RM - 06
26/07/2021	RODOVIA DA MUDANÇA	RM - 07
26/08/2021	RODOVIA DA MUDANÇA	RM - 08
10/09/2021	RODOVIA DA MUDANÇA	RM - 09

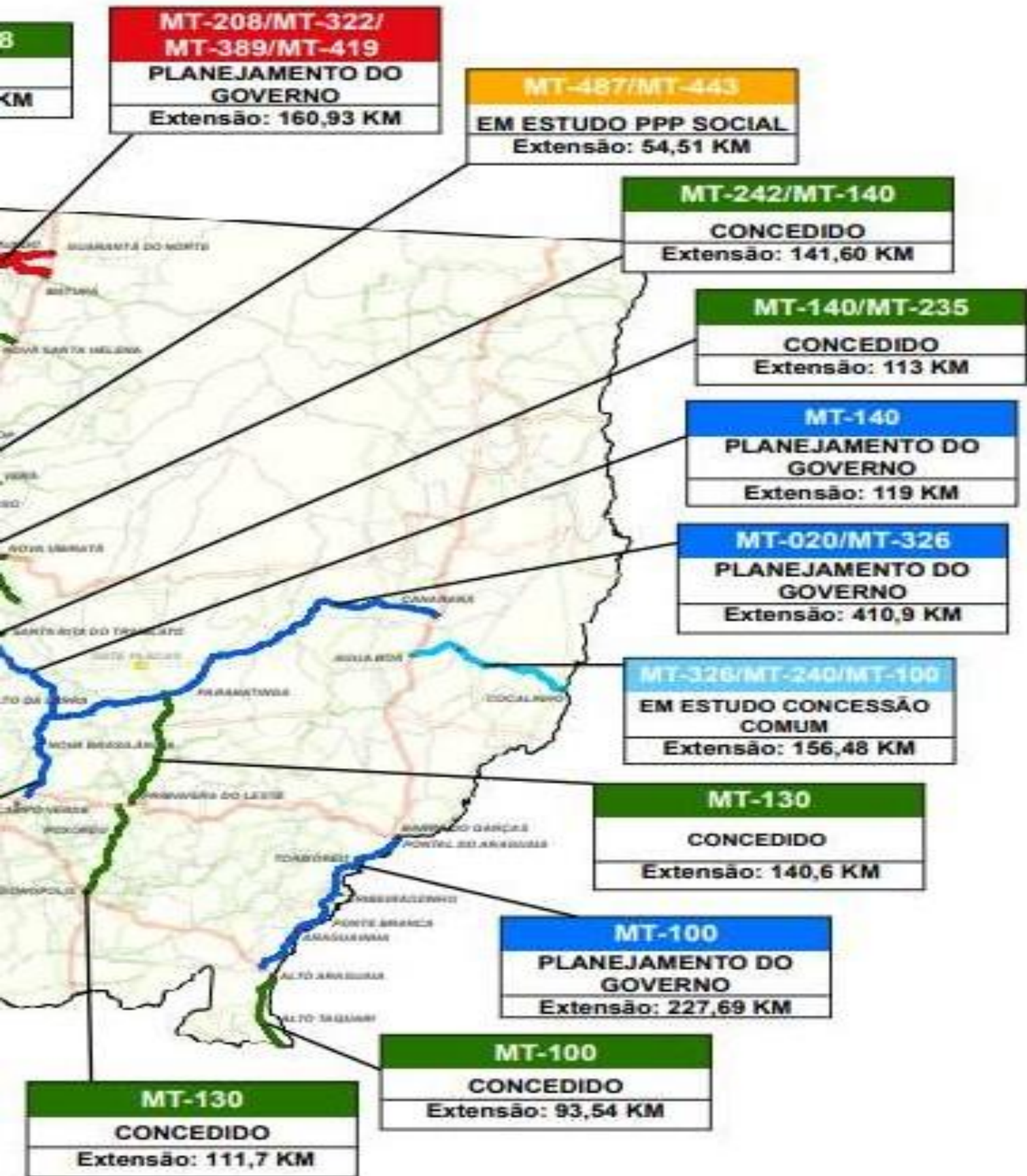
26/10/2021	RODOVIA DA MUDANÇA	RM - 10
11/11/2021	RODOVIA DA MUDANÇA	RM - 11
09/12/2021	RODOVIA DA MUDANÇA	RM - 12
25/01/2021	SPS	RM - 01
17/02/2021	SPS	RM - 02
11/03/2021	SPS	RM - 03
26/04/2021	SPS	RM - 04
18/05/2021	SPS	RM - 05
07/06/2021	SPS	RM - 06
28/07/2021	SPS	RM - 07
30/08/2021	SPS	RM - 08
21/09/2021	SPS	RM - 09
25/10/2021	SPS	RM - 10
18/11/2021	SPS	RM - 11
02/12/2021	SPS	RM - 12

TOTAL: 60 Relatórios Mensais de Vistoria Técnica e emitidos pelo Verificador Independente, respectivo a Concessionária Apasi, Intervias, SPS, Rodovia da Mudança e Morro da Mesa.

CONCESSÃO DE RODOVIA



IAS EM MATO GROSSO



EM ESTUDO
PPP SOCIAL
55 KM

PLANEJAMENTO
DO GOVERNO
1.405 KM

TOTAL
3.768 KM

Gráficos: Evolução mensal dos defeitos retirados dos dados do Verificador Independente HOUER por meio da consultoria da SINFRA.

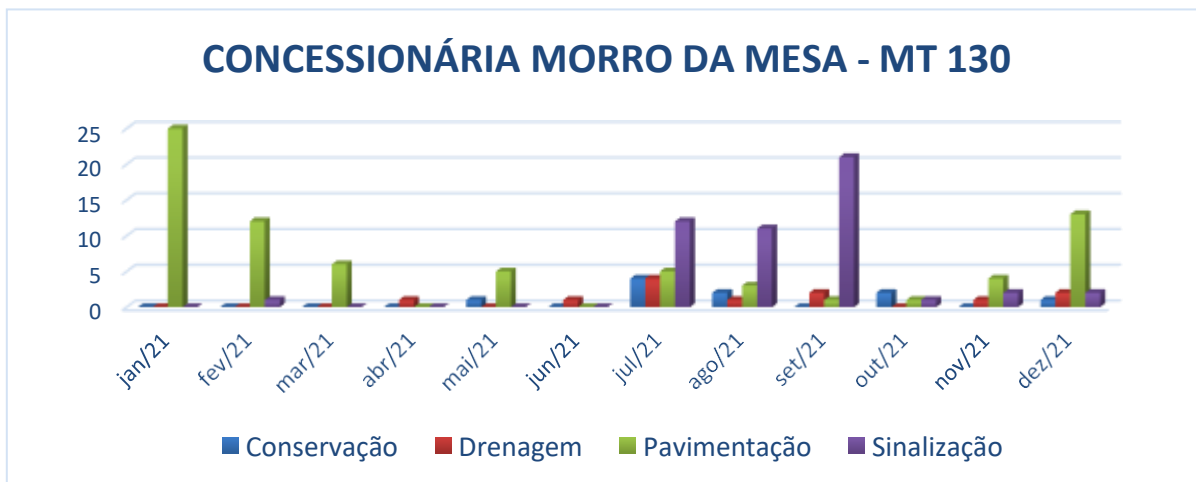


GRÁFICO 4 - CONCESSIONÁRIA MORRO DA MESA – MT130

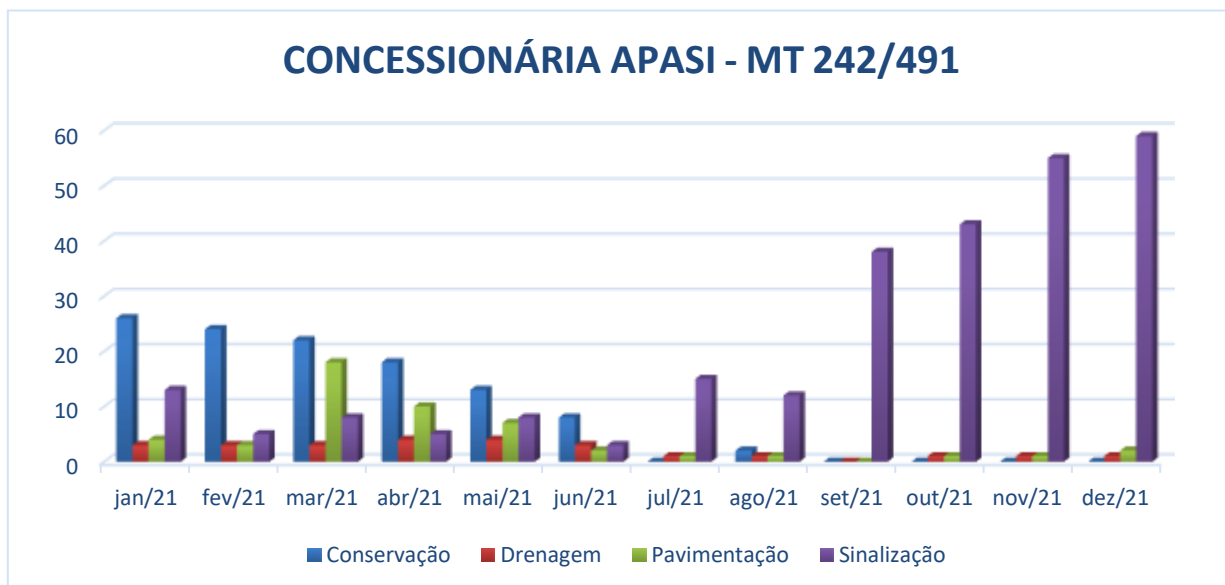


GRÁFICO 5 - CONCESSIONÁRIA APASI - MT242/491

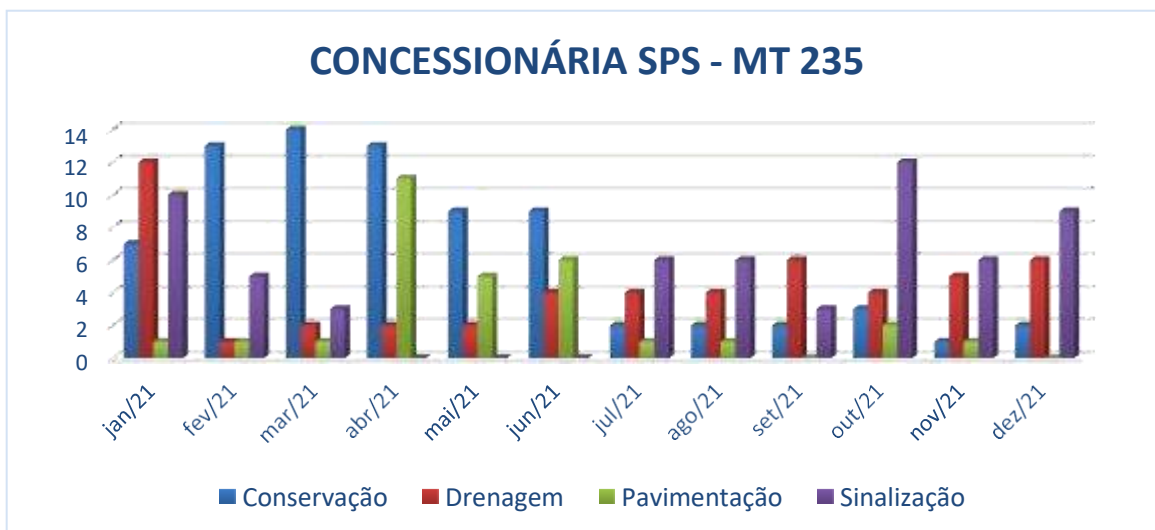


GRÁFICO 6 - CONCESSIONÁRIA SPS – MT235

CONCESSIONÁRIA RODOVIA DA MUDANÇA - MT 449/010/388/484

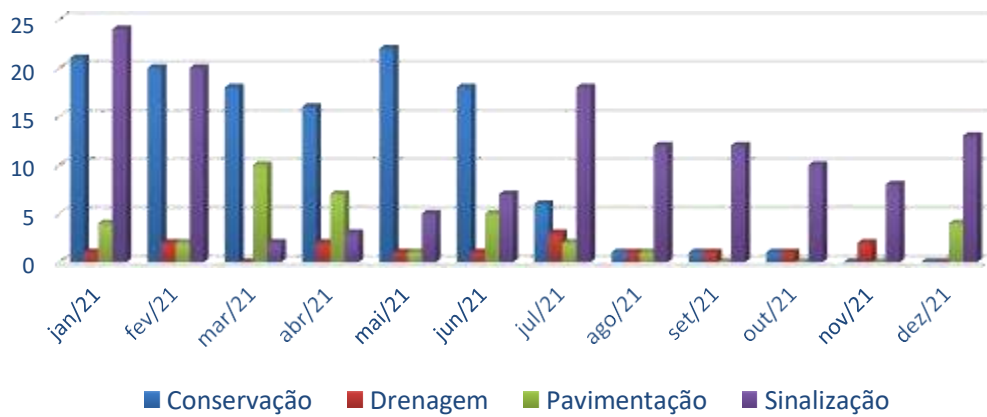


GRÁFICO 7 - CONCESSIONÁRIA RODOVIA DA MUDANÇA

CONCESSIONÁRIA INTERVIAS - MT 242/493/338

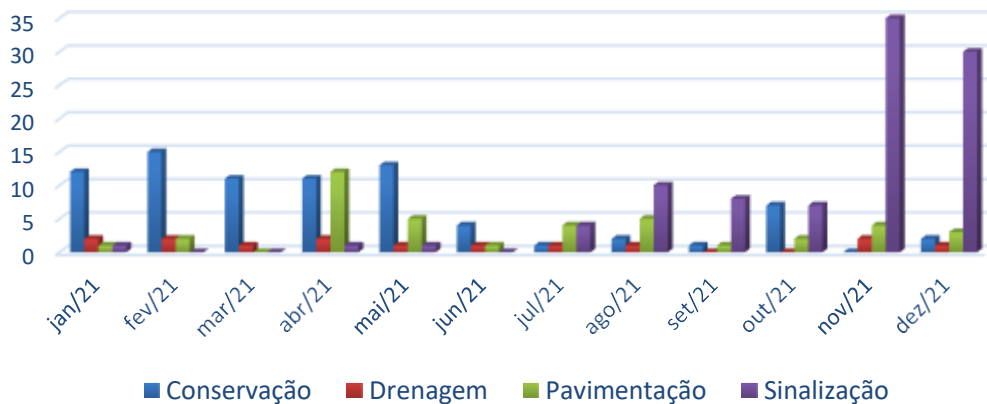


GRÁFICO 8 - CONCESSIONÁRIA INTERVIAS MT-242/493/338

CONCESSIONÁRIA VIA BRASIL - MT 100

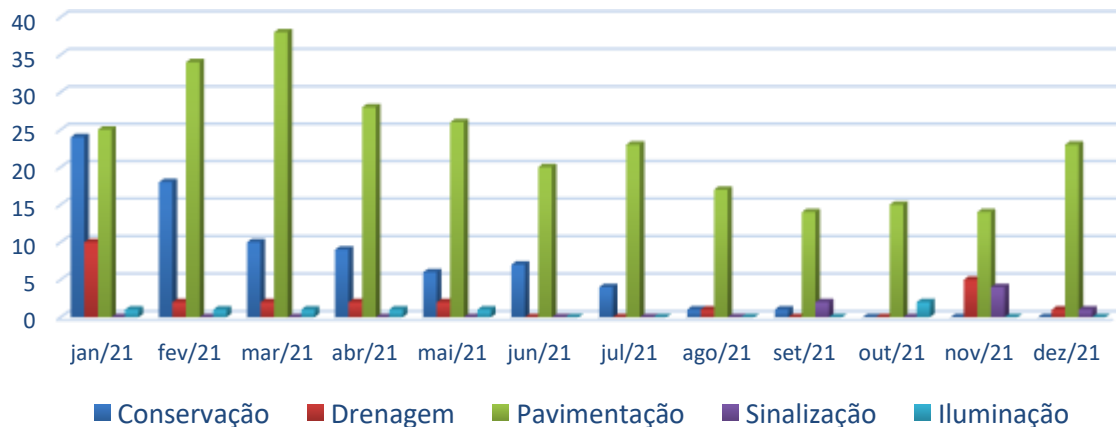


GRÁFICO 9 - CONCESSIONÁRIA VIA BRASIL-MT100

CONCESSIONÁRIA VIA BRASIL - MT 320

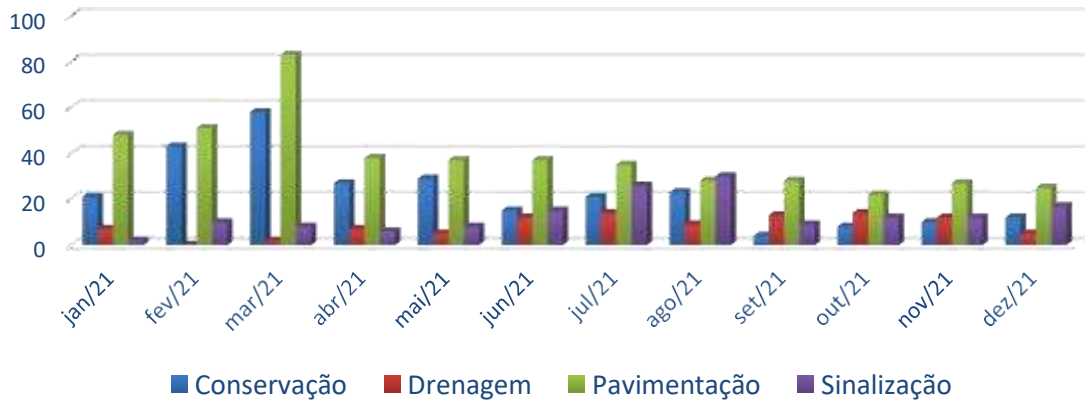
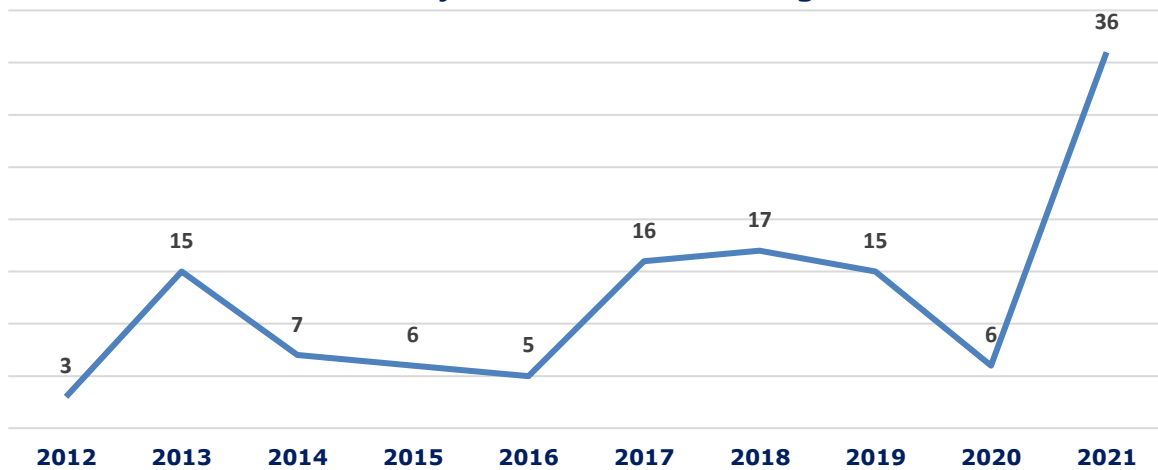


GRÁFICO 10 – CONCESSIONÁRIA VIA BRASIL – MT230

Número de Fiscalizações Realizadas ao Longo dos Anos



7.5.4 Termos de Notificação

Foram aplicadas Notificações às Concessionárias devido a inconformidades encontradas pelas fiscalizações realizadas pela AGER-MT, bem como nas descritas nos relatórios dos Verificadores Independentes, conforme as tabelas abaixo:

N° Processo	Concessionária	Fiscalização	TN	Data	Ofício
166584/2021	Via Brasil MT-320	-	N° 001/2021/CRRPH/AGER	27/04/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 043/2021
166569/2021	Via Brasil MT-320	08/04/2021	N° 002/2021/CRRPH/AGER	27/04/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 044/2021
166574/2021	Via Brasil MT-100	14/04/2021	N° 003/2021/CRRPH/AGER	27/04/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 045/2021
167263/2021	Morro da Mesa	15/04/2021	N° 004/2021/CRRPH/AGER	27/04/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 046/2021
179769/2021	Via Brasil MT-100	-	N° 005/2021/CRRPH/AGER	05/05/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 050/2021
179891/2021	Rodovia da Mudança	27/04/2021	N° 006/2021/CRRPH/AGER	05/05/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 052/2021
179803/2021	Apasi	28/04/2021	N° 007/2021/CRRPH/AGER	05/05/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 051/2021
179923/2021	Intervias	24/04/2021	N° 008/2021/CRRPH/AGER	05/05/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 053/2021
179993/2021	SPS	29/04/2021	N° 009/2021/CRRPH/AGER	05/05/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 054/2021
204022/2021	Via Brasil MT-320	13/05/2021	N° 010/2021/CRRPH/AGER	17/05/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 062/2021
237230/2021	Via Brasil MT-100	26/05/2021	N° 011/2021/CRRPH/AGER	01/06/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 072/2021
237030/2021	Morro da Mesa	27/05/2021	N° 012/2021/CRRPH/AGER	01/06/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 075/2021
252658/2021	Via Brasil MT-100	-	N° 013/2021/CRRPH/AGER	10/06/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 080/2021
259052/2021	Rodovia da Mudança	07/06/2021	N° 014/2021/CRRPH/AGER	16/06/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 084/2021
259149/2021	Apasi	08/06/2021	N° 015/2021/CRRPH/AGER	16/06/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 085/2021
259214/2021	Intervias	08/06/2021	N° 016/2021/CRRPH/AGER	16/06/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 083/2021
259256/2021	SPS	09/06/2021	N° 017/2021/CRRPH/AGER	16/06/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 086/2021
291199/2021	Via Brasil MT-320	22/06/2021	N° 018/2021/CRRPH/AGER	28/06/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 092/2021
318946/2021	Via Brasil MT-100	06/06/2021	N° 019/2021/CRRPH/AGER	14/06/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 109/2021
316549/2021	Morro da Mesa	07/07/2021	N° 020/2021/CRRPH/AGER	13/07/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 108/2021
337187/2021	Rodovia da Mudança	19/07/2021	N° 021/2021/CRRPH/AGER	26/07/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 119/2021
337239/2021	Apasi	20/07/2021	N° 022/2021/CRRPH/AGER	26/07/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 120/2021
337300/2021	Intervias	20/07/2021	N° 023/2021/CRRPH/AGER	26/07/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 121/2021
337262/2021	SPS	21/07/2021	N° 024/2021/CRRPH/AGER	26/07/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 122/2021
225196/2021	Rodovia da Mudança	-	N° 025/2021/CRRPH/AGER	30/07/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 126/2021
225228/2021	Intervias	-	N° 026/2021/CRRPH/AGER	30/07/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 127/2021
369509/2021	Via Brasil MT-320	04/08/2021	N° 027/2021/CRRPH/AGER	10/08/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 128/2021
425407/2021	Via Brasil MT-100	31/08/2021	N° 028/2021/CRRPH/AGER	09/09/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 143/2021
422599/2021	Morro da Mesa	01/09/2021	N° 029/2021/CRRPH/AGER	10/09/2021	OFÍCIO/CRRPH/AGERMT/N° 149/2021
444657/2021	Rodovia da Mudança	13/09/2021	N° 030/2021/CRRPH/AGER	20/09/2021	OFÍCIO /CRRPH/AGERMT/N° 156/2021
449366/2021	Apasi	14/09/2021	N° 031/2021/CRRPH/AGER	21/09/2021	OFÍCIO /CRRPH/AGERMT/N° 158/2021
449338/2021	Intervias	15/09/2021	N° 032/2021/CRRPH/AGER	23/09/2021	OFÍCIO /CRRPH/AGERMT/N° 160/2021
444687/2021	SPS	16/09/2021	N° 033/2021/CRRPH/AGER	20/09/2021	OFÍCIO /CRRPH/AGERMT/N° 157/2021
519697/2021	Via Brasil MT-320	05/10/2021	N° 034/2021/CRRPH/AGER	05/11/2021	OFÍCIO /CRRPH/AGERMT/N° 190/2021
506543/2021	Via Brasil MT-100	18/10/2021	N° 035/2021/CRRPH/AGER	25/10/2021	OFÍCIO /CRRPH/AGERMT/N° 185/2021
519691/2021	Morro da Mesa	19/10/2021	N° 036/2021/CRRPH/AGER	08/11/2021	OFÍCIO /CRRPH/AGERMT/N° 200/2021

TOTAL: 31 Fiscalizações realizadas pela AGER-MT e 05 realizadas de maneira remota, por meio de relatório mensal, perfazendo o total de 36 fiscalização no ano de 2021.

7.5.5

Autos de Infração

Foram aplicados 09 Autos de Infração: 02 Via Brasil MT - 100, 03 Via Brasil MT - 320, 02 Morro da Mesa, 01 APASI, 01 SPS, conforme tabela abaixo:

Nº do Processo	Data de Fiscalização	Concessionária	Nº de Infração
412330/2020	15/03/2021	Morro da Mesa	001/2021- CRRPH/AGER
344520/2020	07/06/2021	Via Brasil MT 100	002/2021- CRRPH/AGER
9695/2021	07/06/2021	Via Brasil MT 100	003/2021- CRRPH/AGER
9684/2021	07/06/2021	Via Brasil MT 320	004/2021- CRRPH/AGER
179803/2021	02/07/2021	APASI	005/2021- CRRPH/AGER
166584/2021	09/07/2021	Via Brasil MT 320	006/2021-CRRPH/AGER
167263/2021	15/07/2021	Morro da Mesa	007/2021-CRRPH/AGER
179993/2021	16/07/2021	SPS	008/2021-CRRPH/AGER
291199/2021	14/09/2021	Via Brasil MT 320	009/2021-CRRPH/AGER



CRRPH

7.5.6

Autorização de Travessias

O transporte hidroviário de passageiros, veículos e cargas na navegação interior de travessia no Estado de Mato Grosso é aquele realizado para locomoção e transporte sobre água e cujo percurso esteja inserido na área de abrangência dos respectivos sistemas rodoviários ou ferroviário estadual.

Incumbe ao Estado de Mato Grosso, nos termos da Constituição Estadual, diretamente ou sob o regime de concessão/permissão, sempre através de licitação, a prestação dos serviços de transporte hidroviário de passageiros, veículos e cargas na navegação interior de travessia no Estado de Mato Grosso.

O Estado de Mato Grosso, por meio de ato administrativo unilateral, de caráter precário e discricionário e por tempo determinado, poderá autorizar a prestação de serviços de transporte hidroviário de passageiros, veículos e cargas na navegação interior de travessia, em uma determinada linha de navegação de travessia.

O Termo de Autorização, documento emitido pelo Poder Concedente, autoriza a prestação de serviço de transporte hidroviário de passageiros, veículos e cargas na navegação interior de travessia, em uma determinada linha de navegação de travessia.

Atualmente, existem duas empresas com autorização para a prestação de serviço de transporte hidroviário no Estado de Mato Grosso. As empresas Doerner & Cia. Ltda. e Centro Oeste Navegações Ltda., que juntas operam um total de 12 travessias:

Doerner & Cia. Ltda. - EPP

- **1º) Rio Arinos** - Rodovia MT-242 - Município de Itanhangá - Porto Itanhangá;
- **2º) Rio Juruena** - Rodovia MT 338 - Município de Juruena - Porto Santa Tereza;
- **3º) Rio Teles Pires** - Rodovia MT 419 - Município de Novo Mundo - Porto 3 Rios.
- **4º) Rio Arinos** - Estrada Tapurah - Brianorte - Porto Brianorte
- **5º) Rio Teles Pires** – Porto São José – Rodovia 325 – Alta Floresta;

Centro Oeste Navegações Ltda

- **1º) Rio Apicás** - Rodovia MT 206 - Município de Apicás - Porto Apicás;
- **2º) Rio Roosevelt** - Rodovia MT 206 - Município de Colniza - Porto Roosevelt
- **3º) Rio Juruena** - Rodovia MT 208 - Município de Cotriguaçu/ Nova Bandeirantes - Porto de Cotriguaçu;
- **4º) Rio Teles Pires** - Estrada Cruzeiro do Sul - Município de Itaúba - Porto Itaúba;
- **5º) Rio Teles Pires** - Estrada Jeferson Serafin - Município de Paranaíta - Porto Aldeia;
- **6º) Rio Teles Pires** - Estrada Atlântica - Município Sinop - Porto Atlântica;
- **7º) Rio Teles Pires** - Estrada 5ª Oeste - Município Alta Floresta - Porto Vaca Branca.

TRAVESSIAS AUTORIZADAS




PARÁ


TOCANTINS

GOIÁS

DF

Legenda - Empresas Autorizadas

 Centro Oeste Navegações

 Doerner

Abaixo, seguem quadros resumos das Autorizações de Travessias em operação no Estado de Mato Grosso:

DOERNER & CIA. LTDA. (65) 3531-5796 navefron@hotmail.com Rua Valdir Doerner, 2104, Sala 3, Setor Industrial. Sinop-MT, CEP: 78557-108.			
RIO	PORTO	RODOVIA/ESTRADA	MUNICÍPIO
Rio Arinos	Porto Brianorte	Estrada Municipal Tapurah	Tapurah
Rio Juruena	Porto Santa Tereza	Rodovia MT-338	Juruena
Rio Teles Pires	Porto Três Rios	Rodovia MT-419	Novo Mundo
Rio Arinos	Porto Itanhangá	Rodovia MT-242	Itanhangá
Rio Teles Pires	Porto São José	Rodovia MT-325	Alta Floresta

CENTRO OESTE NAVEGAÇÕES LTDA. (65) 3531-2478 centroestenavegacoes@hotmail.com Rua Valdir Doerner, 2104, Sala 2, Setor Industrial. Sinop-MT, CEP: 78557-108.			
RIO	PORTO	RODOVIA/ESTRADA	MUNICÍPIO
Rio Teles Pires	Porto Itaúba	Estrada Cruzeiro do Sul	Itaúba
Rio Teles Pires	Porto Atlântica	Estrada Municipal Atlântica	Sinop
Rio Teles Pires	Porto Vaca Branca	Estrada Vicinal 5ª Oeste	Alta Floresta
Rio Teles Pires	Porto Aldeia	Rodovia Jefferson Serafim	Paranaíta
Rio Apicás	Porto Apicás	Rodovia MT-206	Apicás
Rio Roosevelt	Porto Roosevelt	Rodovia MT-206	Colniza
Rio Juruena	Porto Cotriguaçu	Rodovia MT-208	Cotriguaçu

7.5.7 Relatórios de Travessias

Quadro de demanda média mensal nos Portos onde estão localizadas as Travessias:

CENTRO OESTE NAVEGAÇÕES

Rio - Porto - Estrada / Rodovia - Cidade	Automóveis de Passeio	Ônibus	Moto	Caminhão de Carga	Carretas de Carga
Rio Apicás - Porto Apicás - Rodovia MT 206 - Apicás	1.137	247	539	118	917
Rio Juruema - Porto Cotriguaçu - Rodovia MT 208 - Cotriguaçu	11.330	39	1.996	4.218	1.751
Rio Roosevelt - Porto Roosevelt - Rodovia MT 206 - Colniza	940	41	213	295	764
Rio Teles Pires - Porto Aldeia - Rodovia Jeferson Serafin - Paranaíta	3.727	203	861	1.104	1.052
Rio Teles Pires - Porto Atlântica - Estrada Municipal Atlântica - Sinop	1.445	18	323	755	744
Rio Teles Pires - Porto Itaúba - Estrada Cruzeiro do Sul - Itaúba	4.700	17	862	1.253	3.229
Rio Teles Pires - Porto Vaca Branca - Estrada Vicinal 5º Oeste - Alta Floresta	936	0	353	237	991
TOTAL	24.215	567	5.149	7.980	9.448

DONNER E CIA

Rio - Porto - Estrada / Rodovia - Cidade	Automóveis de Passeio	Ônibus	Moto	Caminhão de Carga	Carretas de Carga
Rio Arinos - Porto Brianorte - Estrada Municipal Tapurah - Tapurah	3.982	10	287	933	3.835
Rio Arinos - Porto Itanhanga Rodovia MT 242 - Itanhanga	113	0	43	75	275
Rio Juruena - Porto Santa Tereza - Rodovia MT 338 - Juruena	2.599	0	758	1.307	524
Rio Teles Pires - Porto São José - Rodovia MT 325 - Alta Floresta	1.925	19	672	59	707
Rio Teles Pires - Porto Três Rios - Rodovia MT 419 - Novo Mundo	3.525	5	311	1.220	54
TOTAL	16.069	34	2.382	3.684	5.395

7.6 Conclusões

De acordo com o contexto acima relatado, esta Coordenadoria expôs os trabalhos realizados no exercício de 2021, tendo como parte importante o auxílio dos Verificadores Independentes, que contam com uma equipe completa de técnicos, sempre à disposição para dar apoio à AGER-MT em diversos assuntos, relacionados ou não aos Contratos de Concessões que assessoram. Contamos, também, com o apoio da Engenheira Civil, Bruna Marzochi, cargo DGA, e dos Engenheiros Civis, Mateus Silva Oliveira e José Medina, advindos do Processo seletivo, que elaboraram muitos dos pareceres de Objeção e de Não Objeção dos relatórios específicos de engenharia emitidos pelo Verificador Independente.



7.7

CRTR

Coordenadoria Reguladora Transportes Rodoviários

Conforme dispõe a Constituição Federal de 1988, o Transporte Coletivo Rodoviário de Passageiros no âmbito Interestadual é de competência da União, no Intermunicipal é de competência dos Estados, e o Transporte Municipal cabe aos Municípios.

Define-se o serviço de Transporte Coletivo Rodoviário Intermunicipal de Passageiros (TCRIP) como aquele efetuado entre municípios pertencentes ao Estado de Mato Grosso, trafegando por rodovias federais, estaduais ou municipais.

No Estado de Mato Grosso, a concessão, permissão e autorização do serviço público do transporte coletivo intermunicipal de passageiros é exercida, atualmente, pela Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística (SINFRA), que executa a função de Poder Concedente do serviço público de transportes de passageiros, cuja titularidade pertence ao Estado de Mato Grosso.

Conforme atribuição legal, a Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Mato Grosso (AGER-MT) possui competência para regular, controlar e fiscalizar o serviço público delegado na área de transporte intermunicipal de passageiros.

A Coordenadoria Reguladora de Transporte Rodoviário tem como missão estabelecer a regulação e fiscalização da prestação dos serviços públicos delegados referentes ao transporte rodoviário.

7.7.1

O Transporte Intermunicipal Urbano

Trata-se do transporte efetuado entre municípios pertencentes ao Estado de Mato Grosso, ligados por **zonas urbanas contíguas**, neste caso aquele realizado entre os municípios de *Cuiabá e Várzea Grande*.



Foto 1 – fiscalização urbana

7.7.2

O Transporte Coletivo Rodoviário Intermunicipal

Trata-se do transporte público de passageiros efetuado entre municípios pertencentes ao Estado de Mato Grosso, por estrada federal, estadual ou municipal, pavimentada ou não.



7.7.3

Serviços De Fretamento

A realização dos serviços de Fretamento (turístico ou contínuo), independe de licitação, é exercida em liberdade de preços dos serviços, fretes e em ambiente de livre e aberta competição, condicionada a operação do serviço ao registro cadastral da empresa na AGER-MT e manutenção de frota vistoriada e Seguro RCO válido.

Os serviços de Fretamento só podem ser prestados em circuito fechado, sem implicar o estabelecimento de serviços regulares ou permanentes e dependem de autorização da AGER/MT.

Não poderão ser praticadas vendas de passagens e emissões de passagens individuais, nem a captação ou o desembarque de passageiros no itinerário, vedadas, igualmente, a utilização de terminais rodoviários nos pontos extremos e no percurso da viagem, e o transporte de encomendas ou mercadorias que caracterizem a prática de comércio, nos veículos utilizados na respectiva prestação.

A) O Fretamento Turístico

Serviço prestado por empresa com cadastro no Ministério do Turismo ou na Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico/SEDEC, para prestar serviço de transporte de passageiros a pessoa física, organização pública ou privada, agência de turismo, sem continuidade e em caráter privativo, com porte obrigatório no veículo da lista de passageiros, emissão de uma única nota fiscal por viagem, roteiro pré- estabelecido, com ponto inicial e final, localidades a serem visitadas, **com proibição de embarque e desembarque de passageiros ao longo do itinerário.**

B) Empresas Cadastradas na AGER - 2021

→ Quantidade total de empresas cadastradas junto à AGER/MT no ano de 2021:

208 empresas com Certificado de Registro Cadastral Válido, incluindo operadoras de fretamentos, concessionárias e permissionárias.

7.8 Fiscalizações da CRTR

A fiscalização dos serviços consiste no acompanhamento permanente da operação dos serviços, com o objetivo de assegurar o cumprimento da legislação vigente do contrato, do regulamento dos serviços e das normas estabelecidas pela AGER-MT.

A infração é a omissão ou o ato que contraria o disposto em lei, decreto, resolução, contrato de concessão ou demais disposições normativas relativas ao transporte coletivo rodoviário intermunicipal de passageiros, cuja observância se obrigam as empresas que explorem tal serviço.

A Coordenadoria Reguladora de Transporte Rodoviário (CRTR), realiza diversas ações de fiscalização (fixa e volante) dos serviços de transporte coletivo rodoviário intermunicipal de passageiros, visando a melhoria na prestação de serviços aos usuários do transporte coletivo.



FIGURA 3 - FISCALIZAÇÃO NOTURNA



7.8.1

Fiscalizações Dos Serviços STCRIP

As fiscalizações dos serviços do transporte coletivo de passageiros têm por objetivo verificar as condições da prestação dos serviços das empresas concessionárias/autorizatórias intermunicipais e interestaduais, tais como:

- Indicação de origem e destino da viagem nos veículos;
- Linhas concedidas ou autorizadas;
- Horários praticados em conformidade com a tabela de horários;
- Atraso e supressão de horários;
- Seções autorizadas;
- Itinerário percorrido;
- Emissão de bilhete de passagem;
- Cobrança de tarifas autorizadas;
- Aplicação de tarifas promocionais;
- Reserva de assentos para gratuidade (ônibus 2 / micro-ônibus 1);
- Motoristas de cobradores devidamente uniformizados e identificados;
- Veículo devidamente cadastrado na frota da empresa detentora da linha;
- Veículo utilizado na linha conforme tipo de serviço (Ônibus ou Micro-ônibus, categoria básica ou diferenciada);
- Condições gerais do veículo (Segurança, conforto, higiene e outros);
- Validade do Laudo de Vistoria Veicular (cadastrado na AGER);
- Vigência da Apólice de Seguro Obrigatório (cadastrada na AGER);
- Avisos obrigatórios no veículo;
- Interior: Adesivo 0800;
- Exterior: Adesivo de Padronização conforme Resolução 005/2013/AGER;
- Selo Turismo Legal.

7.8.2 Fiscalização Dos Serviços De Fretamento

Tem por objetivo verificar as condições de prestação dos serviços das empresas de fretamento turístico e fretamento contínuo, tais como:

- Cadastro na AGER;
- Validade do Certificado de Registro Cadastral (CRC);
- Termo de Autorização de Fretamento Contínuo emitido pela AGER;
- Veículo devidamente cadastrado na frota da empresa detentora do serviço;
- Validade do Laudo de Vistoria Veicular (cadastrado na AGER);
- Vigência da Apólice de Seguro Obrigatório (cadastrada na AGER);
- Lista de passageiros transportados;
- Nota Fiscal;
- Avisos obrigatórios no veículo;
- Interior: Adesivo 0800;
- Exterior: Adesivo de Padronização conforme Resolução 005/2013/AGER;
- Selo Turismo Legal.

Cumpram-se destacar ainda a necessidade da fiscalização em combater efetivamente o serviço TCRIP realizado por empresas **que não possuem concessão/autorização para a exploração dos mesmos**, reduzindo assim a prática do transporte clandestino.

7.8.3 Veículos Para Fiscalização Dos Oito Mercados

Antiga reivindicação da Coordenadoria Reguladora de Transporte Rodoviário e da Diretoria Reguladora de Transportes e Rodovias, esta meta foi alcançada no segundo semestre de 2021, com a entrega de um veículo DUSTER para cada um dos oito polos em que se organiza o Sistema de Transporte Coletivo Rodoviário Intermunicipal de Passageiros, o que veio dar mobilidade e eficiência à fiscalização que pode estar presente fora dos terminais sede de cada polo, o que antes não era possível, além de expandir a presença dinâmica da fiscalização volante da AGER-MT.



7.8.4 Talonário Eletrônico De Multas

Para abandonar o feitiço manual dos Termos de Notificação de Autuação e dos Autos de Multa e Apreensão iniciou-se um procedimento de construção de um Talonário Eletrônico de Multas que, ao final de 2021, encontrava-se em fase de testes para implantação da sua primeira fase, onde é permitido gerar o documento de autuação de forma digitada no Talonário Eletrônico de Multas, que será ao final, transmitido via e-mail para a empresa autuada. A emissão do documento de arrecadação dos valores das multas será tratada na segunda fase, por ora continuará sendo lançado pelo SCSP-Sistema de

7.8.5 Registros Fotográficos - Operações De Fiscalização 2021



Treinamento inicial dos inspetores reguladores



Uniforme fiscalização 2021



Fiscalização - Aripuanã



Fiscalização - MIT 1



Fiscalização - Ribeirão Cascalheira

Fiscalização - Sorriso



Fiscalização - Alta Floresta



O SISTEMA DE CONTROLE DE SERVIÇO PÚBLICO (SCSP)

O Sistema de Controle de Serviço Público (SCSP) desenvolvido pelo Centro de Processamento de Dados do Estado de Mato Grosso (CEPROMAT) na época, contém o Banco de Dados da Agência no setor de Transportes. Funciona sob a supervisão da Coordenadoria Reguladora de Transporte Rodoviário, armazena todo o registro das atividades das empresas concessionárias e autorizadas, frotas, linhas, horários, tipo de serviço, emissão e controle de taxas, financeiro, relatórios diversos, entre outros, obteve alguns avanços, que, por sua vez, propiciou ainda mais qualidade e agilidade dos serviços internos e externos, possibilitando maior simetria nas informações, ao mesmo tempo minimizando erros de procedimento.

O referido sistema, desde sua elaboração, não permite a sua utilização (*via Web*) pelas empresas. Isso permitiria às empresas do sistema STCRIP emitir relatórios financeiros, relatórios de frota, taxas, certidões, autorizações de viagens e ter acesso a várias outras informações sobre as atividades da AGER-MT.

O ideal seria permitir aos usuários do transporte coletivo de passageiros, realizar diversas consultas via web, tais como: empresas autorizadas a prestarem os serviços TCRIP; ligações existentes que atendam uma ou mais localidades; seções que compõem determinada ligação; horários; itinerários das viagens; veículos autorizados; valores dos bilhetes de passagem e outros.

Mercado 01



Condição Tabela 05031079
Caminho Arapuca - MT 1 - U1 (Biciclo)

Marianyy

Condição Tabela 05031088
Normal Transporte Rodoviário - MT 1 - U2 (Bicicleta)

Semiurbano



Viação Farolão RJ 4-18
Linha Transportes

Mercado 02

LOGTRANS

Condição Tabela 05031083
LogTrans Dist. MT 2 - U1 (Bicicleta)



Condição Tabela 05031041
Normal Transporte - MT 2 - U2 (Bicicleta)

Mercado 03



Condição Tabela 05031086
Tabela Transporte e Tabela TCA - MT 3 - U1 (Biciclo)



Condição Tabela 05031050
Normal Transporte Dist. - MT 3 - U2 (Bicicleta)

Mercado 04



Condição Tabela 05031087
Normal Transporte e Tabela TCA - MT 4 - U1 (Biciclo)



Condição Tabela 05031067
Distrito Saúde Norte TCA - MT 4 - U2 (Bicicleta)

Mercado 05



Condição Tabela 05031090
Distrito Itamarati - MT 5 - U1 (Bicicleta)



Condição Tabela 05031076
Viação Jurema TCA - MT 5 - U2 (Bicicleta)

Mercado 06



Condição Tabela 05031089
Lagoa Transporte e Tabela TCA - MT 6 - U1 (Bicicleta)



Condição Tabela 05031088
Serviço Bus Agrícola do Município de Lagoa TCA - MT 6 - U2 (Bicicleta)

Mercado 07



Condição Tabela 05031098
Distrito Saúde Norte TCA - MT 7 - U1 (Bicicleta)



Condição Tabela 05031097
Normal Transporte TCA - MT 7 - U2 (Bicicleta)

Mercado 08



Condição Tabela 05031090
Distrito Saúde TCA - MT 8 - U1 (Bicicleta)



Condição Tabela 05031088
Normal Transporte Dist. - MT 8 - U2 (Bicicleta)

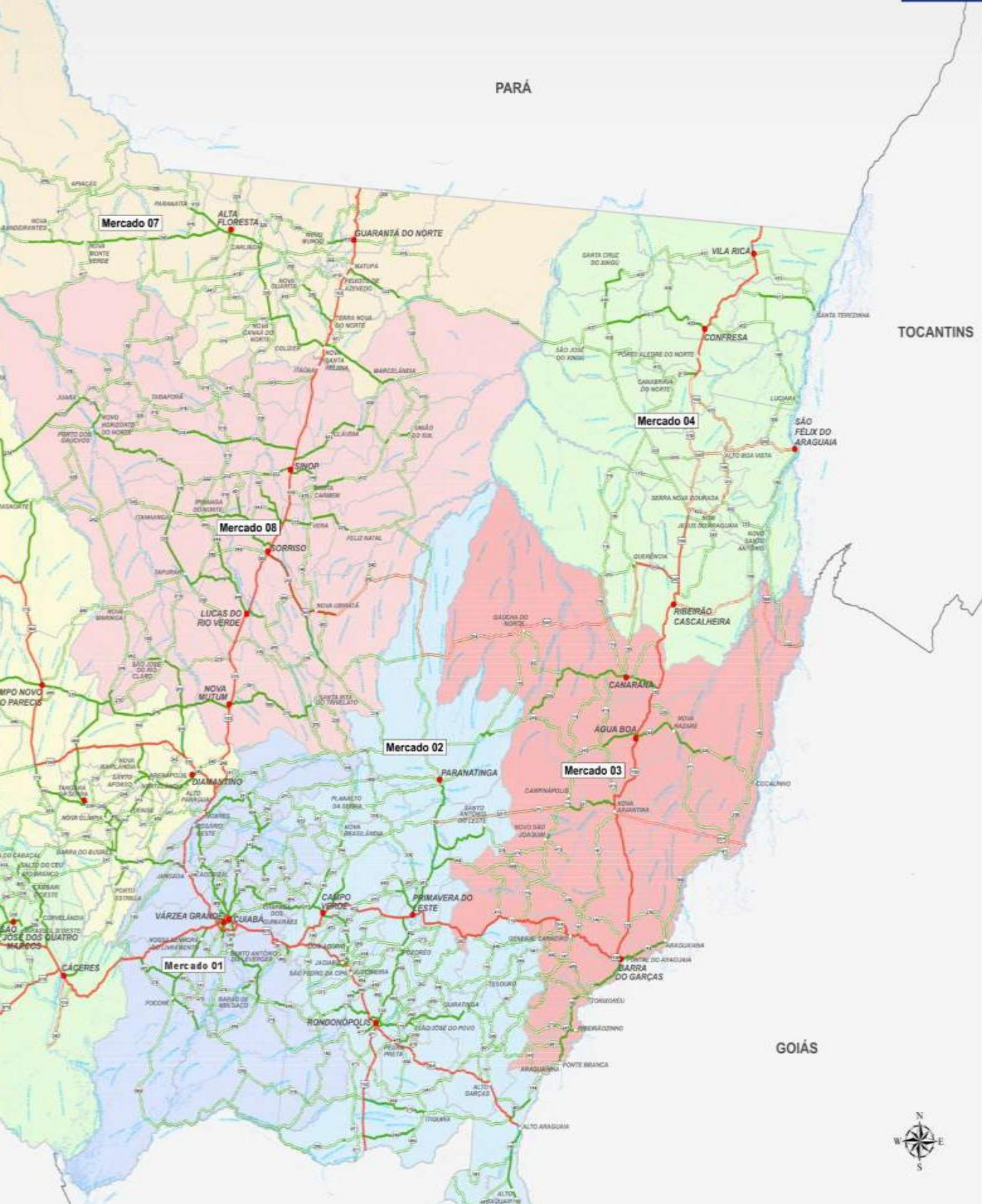


Legenda

- Pólos
- Sede Municipal
- Rodovias Estaduais**
 - Pavimentadas
 - Não Pavimentadas
 - Planejadas
- Rodovias Federais**
 - Pavimentadas
 - Não Pavimentadas
 - Planejadas
 - Curso d'Água
- Mercados de Transporte**
 - Mercado 01
 - Mercado 02
 - Mercado 03
 - Mercado 04
 - Mercado 05
 - Mercado 06
 - Mercado 07
 - Mercado 08



SISTEMA DE TRANSPORTE COLETIVO INTERMUNICIPAL DE PASSAGEIROS DE MATO GROSSO (STCRIP-MT)



PARÁ

TOCANTINS

GOIÁS

MATO GROSSO DO SUL



1:50.000
0 25 50

7.9

Parceria com o Batalhão de Trânsito da Polícia Militar de Mato Grosso



Foi reativado no ano de 2021, o termo de parceria com o Batalhão de Trânsito da Polícia Militar de Mato Grosso, para a fiscalização dos transportes rodoviários em 141 municípios que se inserem nos oito mercados de transporte parte licitado definitivamente, parte ainda em operação emergencial renovável a cada seis meses.

7.10

Resultado dos Trabalhos de Fiscalização

Considerando os obstáculos de caráter operacional e administrativo impostos à efetiva implementação de convênios de descentralização, termos de fomento, termos de colaboração, termos de parceria e demais instrumentos congêneres firmados pelo Estado de Mato Grosso.

Os trabalhos de fiscalizações fixas e volantes realizados durante o ano de **2021**, apresentaram os seguintes resultados:

- **11.569 abordagens de veículos**, entre ônibus, micro-ônibus, táxis e outros;
- Aplicação de **61 Autos de Infração por Imposição de Multa**;
- **104 Autos de Infração por Imposição de Multa e Apreensão**.

As ações de fiscalização além de garantir a continuidade de serviços adequados disponibilizados aos usuários, propiciaram também a regularização de várias não conformidades do sistema, na medida em que coíbem a realização dos serviços TCRIP em horários, itinerários, seções e outros não autorizados.

O resultado sintetizado das ações das fiscalizações volantes (rodovias) e de rotina (terminais rodoviários) realizadas no período de 2021 está detalhado na Tabela a seguir:

CRTR- RELATÓRIO DE MULTAS E APREENSÕES/2021				
MÊS	VEÍCULOS FISCALIZADOS	AUTOS DE INFRAÇÃO	APREENSÕES	TOTAL DE INFRAÇÕES
JAN	137	5	8	13
FEV	280	13	5	18
MAR	1.110	10	13	23
ABR	1.764	1	8	9
MAI	1.494	0	5	5
JUN	1.318	0	11	11
JUL	704	4	10	14
AGO	1.032	10	6	16
SET	997	0	6	6
OUT	738	6	7	15
NOV	913	8	15	23
DEZ	1.082	4	10	14
TOTAL	11.569	61	104	165

Abaixo, o gráfico 1 mostra a evolução do número total de Autos de Infração por Imposição de **Multa e Apreensão** aplicados pela fiscalização durante as operações de fiscalizações fixa e volante, realizadas para verificação dos serviços de transporte coletivo rodoviário intermunicipal de passageiros.

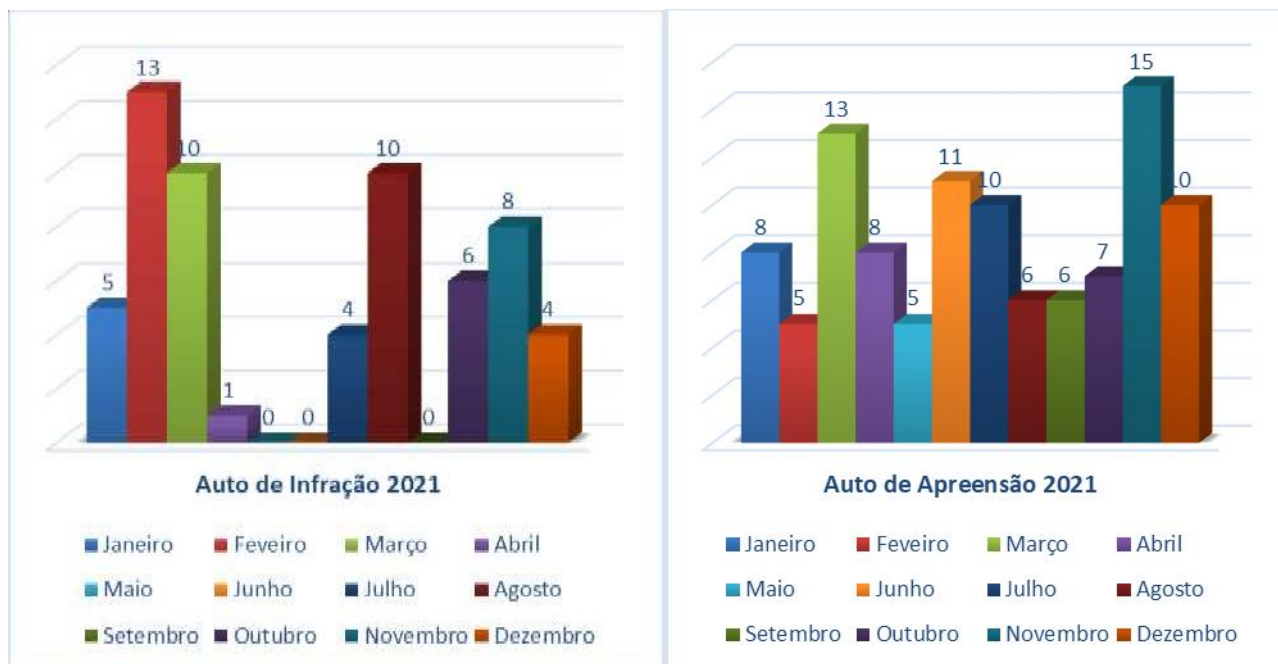


Gráfico 1 – Comparativo A.I. e A.A

Além das fiscalizações rotineiras de transporte, também foram produzidas operações especiais de fiscalização em colaboração com outros órgãos governamentais e de iniciativas da própria Agência, tais como de ACESSIBILIDADE e dos DIREITOS DOS IDOSOS.

O **número de veículos abordados** durante os trabalhos de fiscalização no ano de 2021 está representado no gráfico 2, abaixo, totalizando **11.569 (onze mil quinhentos e sessenta e nove)** abordagens de fiscalização.

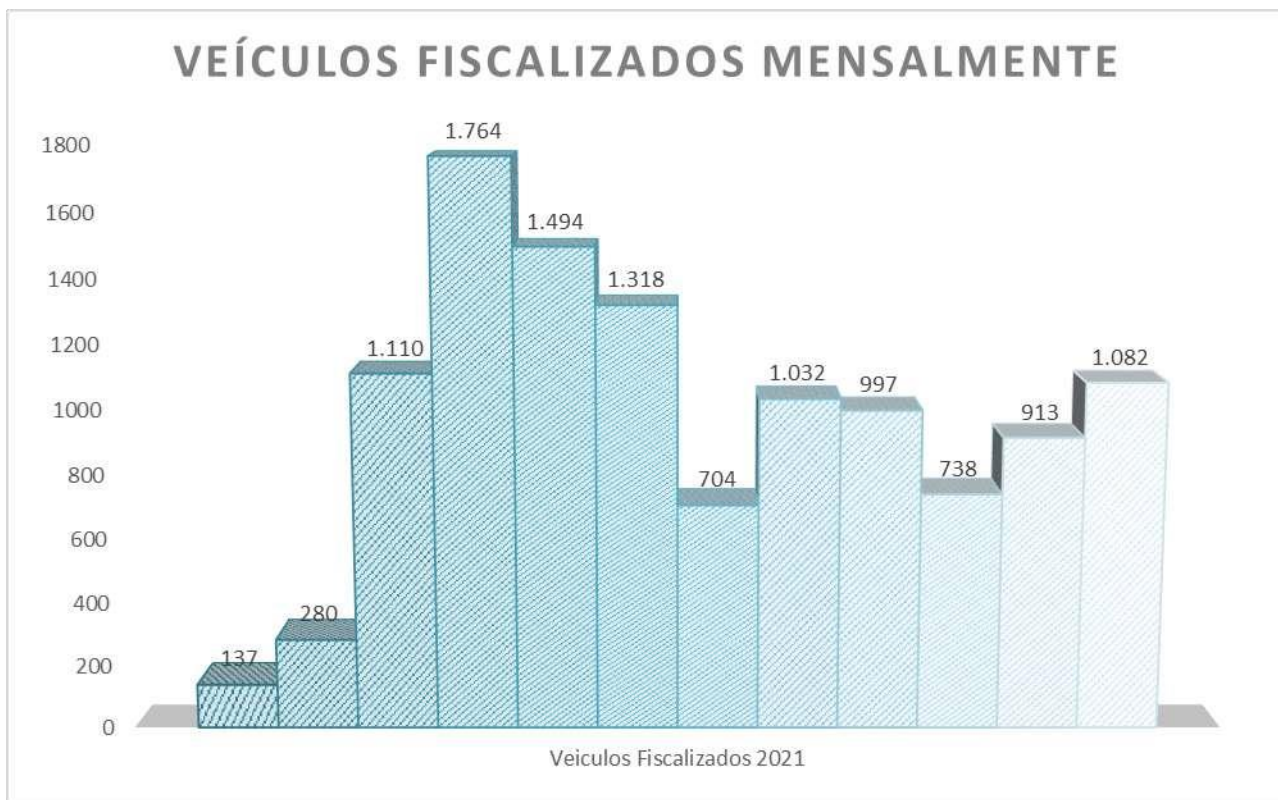


Gráfico 1 – Comparativo mensal

A evolução comparativa dos autos de infração e apreensão para os anos de 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021 está apresentada a seguir:

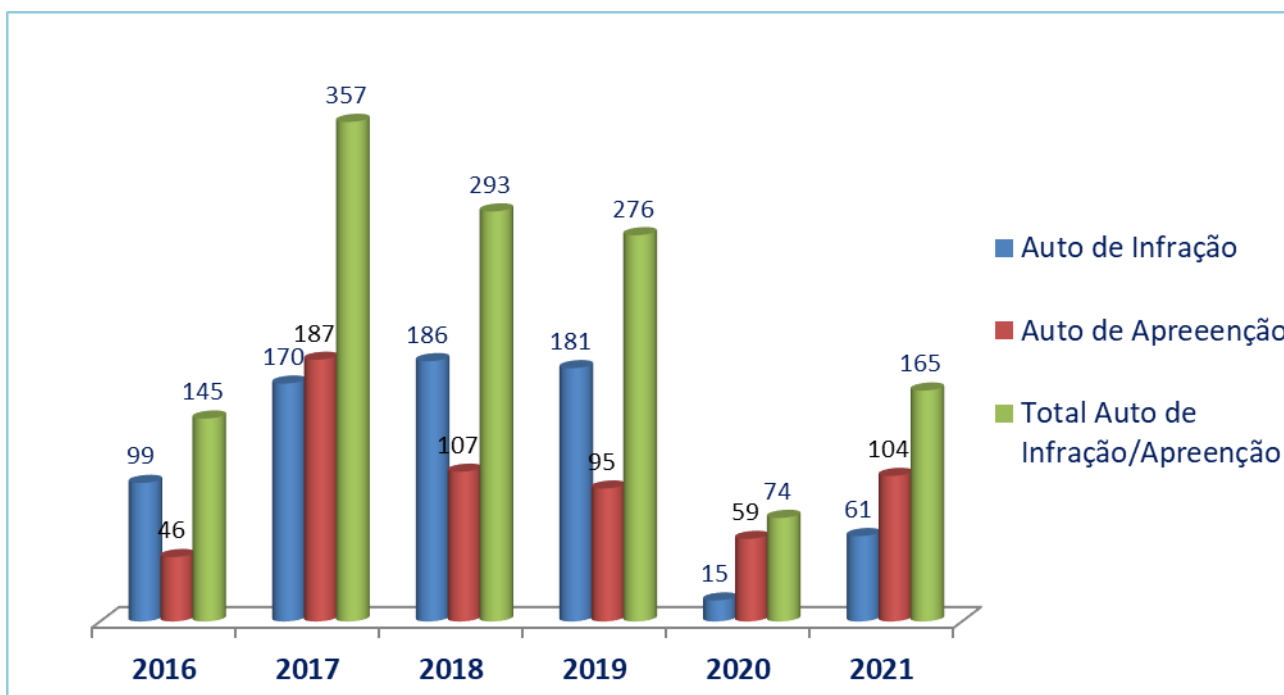


Gráfico 1 – Comparativo Anual

No decorrer do exercício de 2021, a Coordenadoria Reguladora de Transporte Rodoviário (CRTR), emitiu Ordens de Serviço de Fiscalização; Ordem de Serviço de Operação de serviços às transportadoras emergenciais; análises de Projetos Executivos; emitiu pareceres sobre modificações de serviços; e prestou informações técnicas relativas à transporte, além de comunicações, ofícios e demais documentos administrativos conforme quadro a seguir:

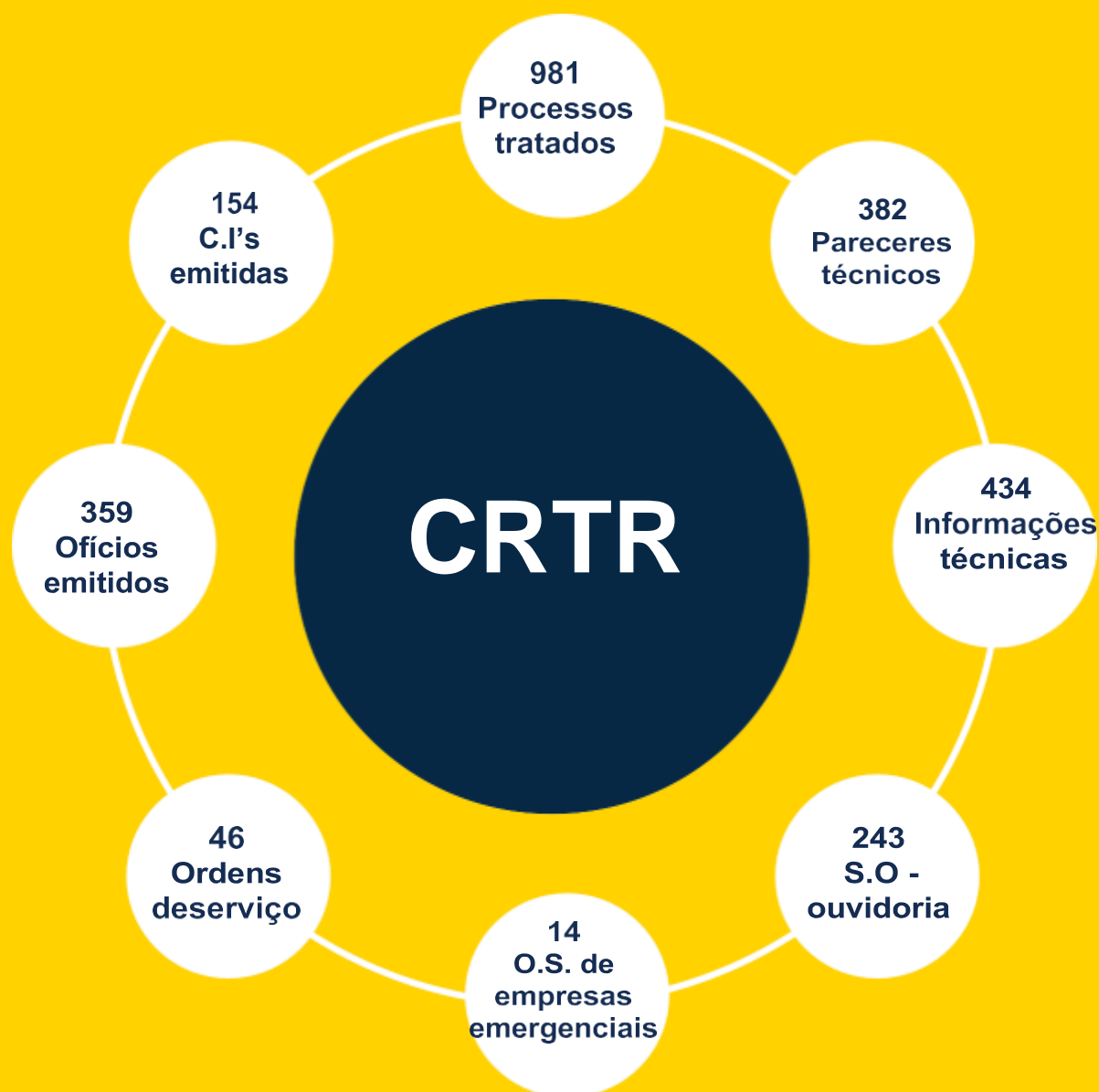
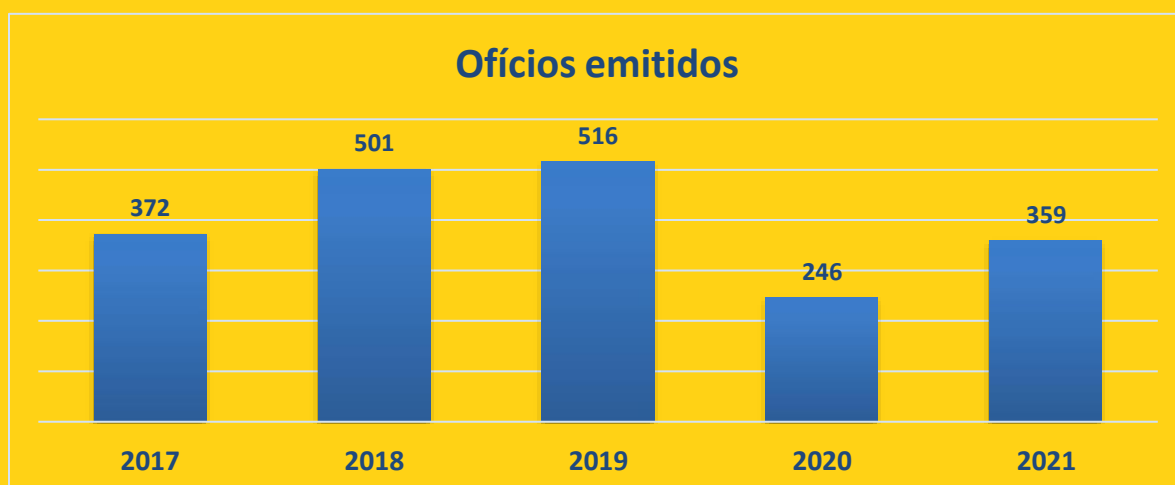


Gráfico 3 dos Ofícios emitidos pela Coordenadoria em 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021:



As empresas que exploram os serviços de transporte de passageiros efetuaram diversas solicitações junto à AGER-MT, buscando dar maior regularização aos serviços. As principais solicitações das empresas referem-se a:

1. Modificação de horários;
2. Prolongamento/encurtamento de linha;
3. Paralisação de serviços;
4. Registro de veículos;
5. Atualização de Vistoria Veicular;
6. Registro Cadastral de Concessionárias;
7. Registro Cadastral para Fretamentos Turísticos;
8. Registro Cadastral para Fretamentos Contínuos;
9. Renovação de Registro Cadastral;
10. Solicitação de emissão de Autorização de Fretamento Contínuo;
11. Solicitação de emissão de Certidão para transferência/licenciamento de veículo junto ao DETRAN-MT.

O volume de solicitações junto à AGER-MT pode ser considerado o termômetro da fiscalização, na medida em que sugere uma maior preocupação de nossos operadores do sistema TCRIP, sempre compatível com o volume de fiscalizações volantes realizadas, no sentido de propiciar aos seus usuários serviços mais adequados.

I. QUADRO DE PESSOAL

Para desempenhar os trabalhos de fiscalização e verificação da qualidade do sistema de transportes coletivo rodoviário intermunicipal de passageiros, a Coordenadoria de Transportes conta com: 01 Coordenadora de Transporte Rodoviário, 04 Analistas Reguladores, 01 Assessora Técnica, 03 Estagiários de Graduação/ Pós Graduação e mais 13 Agentes de Desenvolvimento Econômico e Social (Agentes Fiscais), além de 08 inspetores reguladores contratados temporariamente por dois anos (2021 e 2002), para dar suporte aos trabalhos de fiscalização. Os nomes e cargos dos colaboradores lotados na CRTR da Agência Estadual estão relacionados a seguir:

Nome	Cargo
Tania Maria Porto de Moraes	Coordenadora CRTR
Adriana Queiroz Camargo Okde	Analista Reguladora
Eliane de Gois Santos	Analista Reguladora
José César Natali	Analista Regulador
Fernando Barbosa	Analista Regulador
Dayanne Elvira da Silva	Assessora Técnica
Matheus Montalvão Guedes Cezar	Estagiário de Pós Graduação (Advogado)
Bruna de Oliveira Alves	Estagiária de Pós Graduação (Bacharel)
Fábio Junior de Figueiredo Gomes	Estagiário de Pós Graduação (Administração)
Gabrielly Zanato Menin	Estagiária de Graduação (Direito)

RELAÇÃO DE AGENTES FISCAIS E INSPETORES REGULADORES (TERMINAIS RODOVIÁRIOS)		
POLOS	MIT	FISCAIS
CUIABÁ	1	Antônio Elísio Moreira
		Ednauer do Bom Despacho Leite e Silva
		Jerônimo Ramos
		Antônio Celmo
RONDONÓPOLIS	2	Heronides Martins de Souza
		José Luiz de Souza
		Divino Ribeiro Coelho
		Walace Rocha Dias
BARRA DO GARÇAS	3	Hugo Ramos Leite
		José Milhomem da Silva
		Josué Dias Dantas
		Pedro Ismael Rodrigues Coelho
RIBEIRÃO CASCALHEIRA	4	Rafael Araujo Rosa

CÁCERES	5	Ricardo Ribeiro Castrillon Sebastião Moraes da Silva Junior
JUÍNA	6	
ALTA FLORESTA	7	Luiz Carlos Vargas Kennedy Rodrigues Gomes Ormonde
SINOP	8	Sidnei Gonçalves de Amorim

II. RECOMENDAÇÕES

Para que possamos melhorar os trabalhos de fiscalização dos serviços de transporte coletivo rodoviário intermunicipal de passageiros, que, por sua vez, visa garantir a disponibilização de serviços mais adequados aos usuários, recomendamos:

- Realizar **Concurso Público** para a contratação de Inspetores Reguladores, conforme criação do cargo estabelecida em lei, porque os agentes fiscais encontram-se com idade acima de 60 anos e com as condições exigidas para a aposentadoria;
- Realizar **Concurso Público** para a contratação de Analistas Reguladores;
- Estabelecer um orçamento mensal destinado à fiscalização;
- Ampliação de Termos de Parcerias de fiscalização (Polícia Militar, Polícia Rodoviária Federal, SEFAZ);
- Estabelecer Termo de Cooperação de fiscalização com a Secretaria de Transportes Urbanos de Várzea Grande, pois possibilitará uma fiscalização rotineira no terminal André Maggi com economia de pessoal;
- Melhorar as condições das salas instaladas nos oito polos de transporte STCRIP (computadores, impressoras, telefone e outros) dos polos fixos de fiscalização existentes nas principais regiões do estado;
- Realizar capacitação e relações pessoais para atualização dos procedimentos dos Agentes Fiscais;
- Fazer a integração do sistema de emissão de Multas **on-line** (Talão Eletrônico de Multas) com o SCSP e com o Sistema SIGADOC do estado de Mato Grosso, bem como aquisição de equipamentos eletrônicos para equipe de fiscalização;
- Melhorar o sistema de pátio, locomoção e guarda dos veículos apreendidos;
- Aparelhar a fiscalização com mecanismos de Inteligência através de parceria com outros órgãos estatais.

DROU

Diretoria Reguladora

8 de Ouvidoria

"As Ouvidorias possuem papel de destaque na defesa dos direitos dos usuários dos serviços público e estabelece princípios e diretrizes que devem ser observados pelos agentes públicos."



**José Rodrigues
Rocha Júnior**

Diretor Regulador de
Ouvidoria

Insta ressaltar aqui a importância das Ouvidorias nas Agências Reguladoras como um dos pilares da função de regular e fiscalizar. É pela Ouvidoria que o usuário

pode participar das melhorias dos serviços

públicos e na busca da prestação de serviços com qualidade e igualitário. É a porta de entrada do cidadão nas atividades delegadas pelo poder público. A Lei nº 13.460/17 normatiza o assunto e traz um conjunto de atribuições para as Ouvidorias na garantia de atender as necessidades dos usuários e melhoria da gestão.

As Ouvidorias possuem papel de destaque na defesa dos direitos dos usuários dos serviços público e estabelece princípios e diretrizes que devem ser observados pelos agentes públicos.

A Ouvidoria da AGER/MT avançou em importantes questões em 2021. Um exemplo disso foi a instalação do sistema de gravação dos atendimentos telefônicos. Esta é uma importante ferramenta que resguarda não somente os direitos dos usuários, mas, também, dos atendentes do 0800 que exercem seu papel, muitas vezes, na busca contínua de trazer a melhor resposta para seu interlocutor.

Outro avanço bastante significativo para nós, foi a implantação da sala de mediação. A maioria das manifestações registradas na Ouvidoria, tem como origem, um conflito. De um lado, o cidadão que busca seus direitos e, de outro, a empresa que, por vezes, não prioriza o atendimento registrado. A Ouvidoria traduz as demandas dos cidadãos para os responsáveis pela prestação dos serviços e cobra melhorias na gestão, entendendo que os benefícios refletirão a toda sociedade.

Ter um espaço físico reservado para esta importante atividade contribui significativamente na resolução de conflitos através da promoção de mediação de modo a auxiliar as partes a encontrarem uma solução conjunta estimulando-os a um acordo administrativo, num espaço adequado e privativo, permitindo, inclusive, uma melhor interlocução entre os envolvidos.

A Lei nº 13.460/2017 prevê:

“Art. 13. As ouvidorias terão como atribuições precípuas, sem prejuízo de outras estabelecidas em regulamento específico (...)

VII - promover a adoção de mediação e conciliação entre o usuário e o órgão ou a entidade pública, sem prejuízo de outros órgãos competentes.”

No que se refere aos atendimentos registrados em 2021, os resultados apontam o canal de *whatsapp* como o meio de contato mais utilizado pela população para solicitar informações, reclamar e fazer sugestões relacionadas aos setores regulados pela AGER-MT. Somente por este canal, foram registrados 1.767 atendimentos, o que corresponde a 44,52% do total de 3.969 atendimentos registrados pela Ouvidoria naquele ano. O telefone 0800 figura na segunda colocação entre os mais demandados na preferência dos usuários. Foram registrados 1.199 atendimentos.

O setor de transporte coletivo intermunicipal de passageiros representa o maior percentual de atendimentos realizados pela Ouvidoria, com 78,53%. O setor de energia representou 8,49%. Este índice é um indicativo que o atendimento prestado pela Distribuidora tem sido realizado no primeiro nível do atendimento, ou seja, no primeiro contato realizado pelo usuário.

A Ouvidoria da AGER-MT atua na melhoria contínua do atendimento e no cumprimento de prazos nas respostas das manifestações dos usuários, alcançando o índice de 100% dos registros finalizados, ou seja, concluídos, com respostas enviadas aos usuários.

A atuação proativa da Ouvidoria contribui para fomentar a participação social e a coletar manifestações dos usuários sobre os serviços públicos, ou seja, a Ouvidoria ativa busca contribuições da sociedade para a construção de estratégias no envolvimento da

percepção do cidadão, na avaliação das ações dos serviços delegados e nas soluções às dificuldades apresentadas. É a forma mais democrática de ouvir o cidadão e de estar próximo a ele.

Neste contexto, a Ouvidoria da AGER realizou, em 2021, a primeira Audiência Pública de Ouvidoria, em 8 (oito) etapas, de forma híbrida (presencial e por plataforma remota / internet). A audiência foi realizada na Capital e nos municípios onde estão localizados os postos avançados de atendimento da AGER/MT, são eles: Rondonópolis, Barra do Garças, Ribeirão Cascalheira, Sinop, Alta Floresta, Cáceres e Juína. Durante a realização da audiência foram apresentadas as atividades da AGER, assim como, foi dada a palavra para a população e seus representantes para que se manifestassem quanto aos serviços prestados nas respectivas regiões. O número total de participantes foi de 2.284

Muitas informações importantes foram colhidas e tratadas internamente pelos diversos setores da AGER-MT. Registre-se aqui o apoio incondicional de toda a Diretoria da AGER-MT para a realização das audiências públicas, bem como a participação direta de vários órgãos do Governo do Estado, que tornaram possível a realização das mesmas, destacando a Casa Civil, Secretaria na qual a AGER-MT está vinculada.

As perspectivas para 2022 seguem na mesma direção, de realizar atendimentos cada vez menos burocráticos e mais próximos dos cidadãos com prospecções ousadas de implementações de sistemas mais inclusivos de atendimento e instrumentos que promovam ainda mais a participação efetiva dos usuários dos serviços públicos delegados.



A ouvidoria no Brasil foi inspirada no modelo de ombudsman da Suécia, criado há mais de 200 anos, e se fortaleceu com a constituição de 1988, que estabeleceu níveis democráticos e participação do cidadão.

Pautado em princípios de cidadania, e com a criação do CDC (Código de Defesa do Consumidor) em 1990, foi possível criar um embrião daquilo que seria o modelo de ouvidoria no Brasil, apoiado nas demandas de consumidores e usuários de produtos e serviços e se tornando a base do atendimento prestado pelas ouvidorias no país.

A primeira ouvidoria pública brasileira foi a de Curitiba, no Paraná, criada em 1986. Cinco anos depois, o Estado do Paraná instituiu seu primeiro ouvidor-geral e, em 1992, o Ministério da Justiça criou a primeira ouvidoria pública federal, chamada de Ouvidoria Geral da República.



Clarice Aparecida Zunta

Coordenadora Reguladora de Ouvidoria

A Ouvidoria da AGER-MT

A Ouvidoria da AGER-MT iniciou suas atividades no ano de 2001 e orgulha-se de ser a primeira ouvidoria pública de Mato Grosso. Seguindo o Plano de Descentralização do Governo Federal, a Agência Nacional de Energia Elétrica (ANEEL), firmou convênio de descentralização de atividades com algumas Agência Reguladoras Estaduais para o cumprimento de metas de fiscalização dos serviços de geração e distribuição de energia, incluindo as reclamações quanto a qualidade dos serviços prestados pela Distribuidora.

A Ouvidoria da AGER-MT seguiu o modelo já estabelecido pela ANEEL para implementação e operação do sistema de atendimento. Por se tratar de uma Agência de Regulação multissetorial, a Ouvidoria da AGER-MT acolhe e trata dos registros de usuários dos serviços regulados e fiscalizados pela AGER no Estado de Mato Grosso. A sua estrutura conta, atualmente, com apenas com 1 coordenadoria, a Coordenadoria Reguladora Ouvidoria.

Manifestações recebidas pela ouvidoria da AGER-MT por tipologias:

Reclamações	36,23%
--------------------	---------------

É toda manifestação de protesto ou descontentamento sobre a prestação de serviços, decorrente de ação e/ou omissão do prestador;

Denúncia	2,85%
-----------------	--------------

É o ato pelo qual alguém pede a apuração de fato supostamente contrário à lei ou a algum regulamento expedido pela AGER-MT;

Consulta	54,52%
-----------------	---------------

É o pedido de informação sobre a prestação de serviços e/ou legislações pertinentes;

Sugestão	2,09%
-----------------	--------------

Apresentação de ideias para o aprimoramento do serviço prestado;

Elogio	0,63%
---------------	--------------

É o reconhecimento de um trabalho de qualidade efetuado pela AGER-MT.

8.1**Quando entrar em contato com a Ouvidoria da AGER-MT?**

Nos casos em que o usuário não for atendido pela concessionária ou for atendido de forma insatisfatória.

O usuário também pode entrar em contato nos casos de consultas sobre serviços regulados e sobre legislação elaborada pela agência reguladora.



8.2

DROU Resultados Obtidos:

Os gráficos e tabelas abaixo representam os resultados no ano de 2021 a fim de demonstrar o movimento dos registros realizados pelo ouvidor.

Quantidade de Atendimentos

Quantidade de atendimentos por canais de atendimento: presenciais, telefônicos ou digitais (E-mail, WhatsApp, Chat, Hangouts, etc.) que não foram registrados no sistema Fale Cidadão ou outro, caso exista registro.

TABELA 1 – SOLICITAÇÕES RECEBIDAS POR CANAL DE ATENDIMENTO.

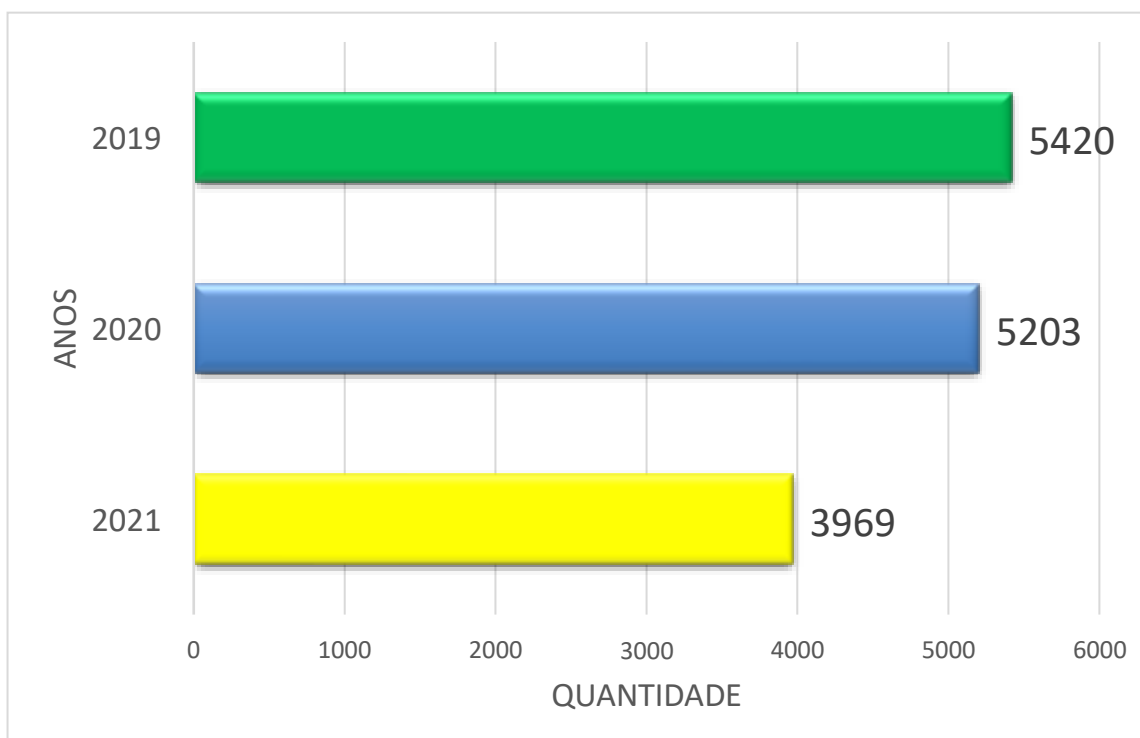
CANAL DE ATENDIMENTO	Qtde	%
WHATSAPP	1767	44,52%
TELEFONE	1199	30,21%
RODOVIÁRIA CBÁ	495	12,47%
E-MAIL	173	4,36%
PESSOALMENTE	160	4,03%
OGE	66	1,66%
SITE	51	1,28%
AUDIÊNCIA PÚBLICA	45	1,13%
CARTA	13	0,33%
Total Geral 2021	3969	100%

FONTE: SCSP.

Observa-se maior percentual na escolha dos registros através do WhatsApp, Telefone e Rodoviária de Cuiabá.

Comparativo 2019 x 2020 x 2021

GRÁFICO 1 - TOTAL DE MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS EM COMPARAÇÃO AO ANO DE 2021



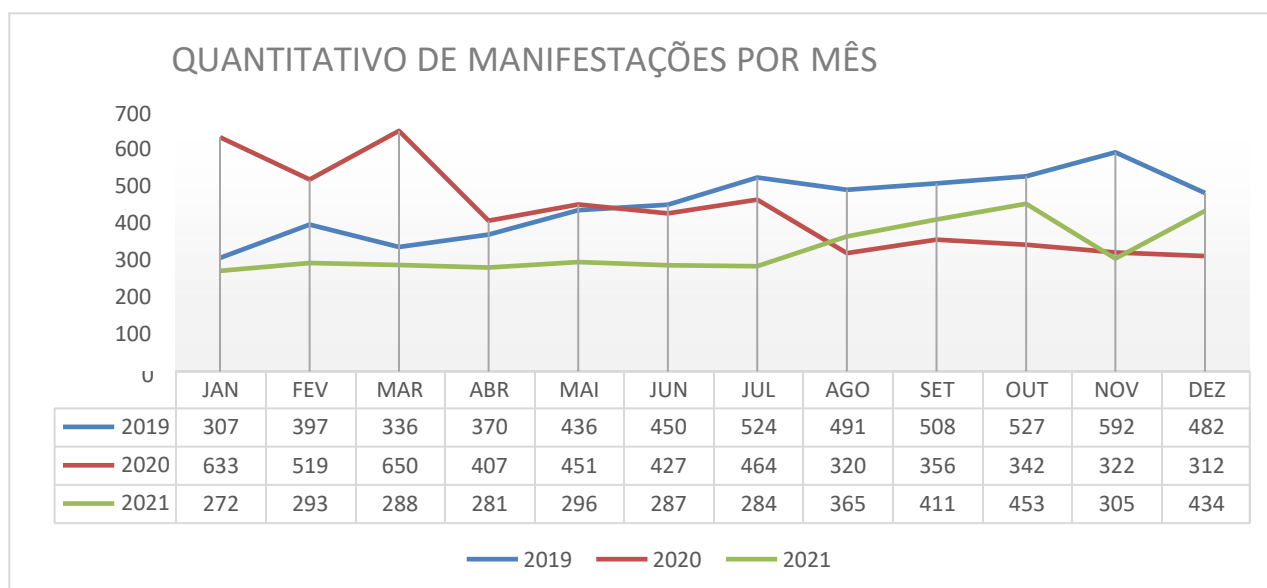
No ano de 2021, foram registradas 3.969 manifestações pela ouvidoria da AGER-MT. Isto representa um recuo de 24% em relação ao ano de 2020, quando registrou-se o total de 5.203 registros.

Uma hipótese seria a atuação da AGER-MT em todas as áreas reguladas e demonstra ainda, a melhoria da qualidade na prestação dos serviços pelas Concessionárias que têm se empenhado em atender as normas legais da Agência.

Evolução Mensal das Manifestações - 2019, 2020 e 2021

Abaixo, demonstramos através do Gráfico 1, a evolução mensal das manifestações registradas na Ouvidoria da AGER-MT. Observa-se uma diminuição dos registros em relação ao ano anterior, justificadas pelas razões já apresentadas neste relatório.

GRÁFICO 2 - EVOLUÇÃO MENSAL DAS MANIFESTAÇÕES



Perfil do Usuário do Estado

TABELA 2 – PERFIL DO USUÁRIO POR CIDADE

QUANTITATIVO DE MANIFESTAÇÕES POR CIDADE					
CIDADE	QD	CIDADE	QD	CIDADE	QD
CUIABÁ	261	JUARA	4	TERRA NOVA DO NORTE	1
VÁRZEA GRANDE	57	SÃO PEDRO DA CIPA	3	SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA	1
ALTA FLORESTA	41	COLÍDER	3	FELIZ NATAL	1
SANTO ANTÔNIO DO LEVERGER	37	PEIXOTO DE AZEVEDO	3	ALTO ARAGUAIA	1
RONDONÓPOLIS	36	GUARANTÃ DO NORTE	3	PEDRA PRETA	1
JUÍNA	21	LUCAS DO RIO VERDE	3	ARIPUANÃ	1
RIBEIRÃO CASCALHEIRA	18	SÃO JOSÉ DO RIO CLARO	3	ACORIZAL	1
SINOP	14	BARRA DO BUGRES	2	ALTO BOA VISTA	1
JUSCIMEIRA	13	COCALINHO	2	IPIRANGA DO NORTE	1
CÁCERES	12	POXORÉU	2	NOVA BRASILÂNDIA	1
NOVA MUTUM	8	CAMPO VERDE	2	PONTES E LACERDA	1
PRIMAVERA DO LESTE	7	JACIARA	2	COTRIGUAÇU	1
CONFRESA	6	JURUENA	2	ITANHANGÁ	1
CHAPADA DOS GUIMARÃES	5	POCONÉ	2	TANGARÁ DA SERRA	1
TAPURAH	5	MARCELÂNDIA	2	CANARANA	1
BARRA DO GARÇAS	5	DIAMANTINO	2	GOIANIA	1
CARLINDA	4	NOVA UBIRATÃ	2	ITAÚBA	1
COMODORO	4	TORIXORÉU	2	NOVA XAVANTINA	1
SORRISO	4	NOVA MARINGÁ	1	GENERAL CARNEIRO	1
ITUIQUIRA	4	SALTO DO CÉU	1	ARAPUTANGA	1
PARANATINGA	4	ARAGUAINHA	1	Total Geral	633

FONTE: SCSP.

Na tabela acima, apresenta-se o total de registros por município. Nota-se que o total geral destas manifestações não corresponde ao total geral das manifestações registrada no ano todo. Justifica-se o ocorrido pelo fato de alguns manifestantes não informarem adequadamente o endereço, incluindo o município de domicílio.

Quantidade de Respostas

TABELA 3 – MANIFESTAÇÕES POR STATUS

STATUS	QUANTIDADE	%
RESPONDIDAS	3952	99,57%
EM TRATAMENTO	7	0,18%
Total Geral	3969	100%

FONTE: SCSP.

A tabela acima mostra a quantidade de mensagens respondidas, arquivadas (mensagens finalizadas por duplicidade, por falta de complementação do cidadão, incompreensíveis) e em tratamento, considerando o status da mensagem no dia 31 de dezembro do ano anterior.

Das mensagens respondidas, o tempo médio de resposta foi de até 30 dias. Importante esclarecer que o sistema SCSP não extrai a data de finalização de uma solicitação não sendo possível realizar o cálculo do tempo de tramitação das solicitações.

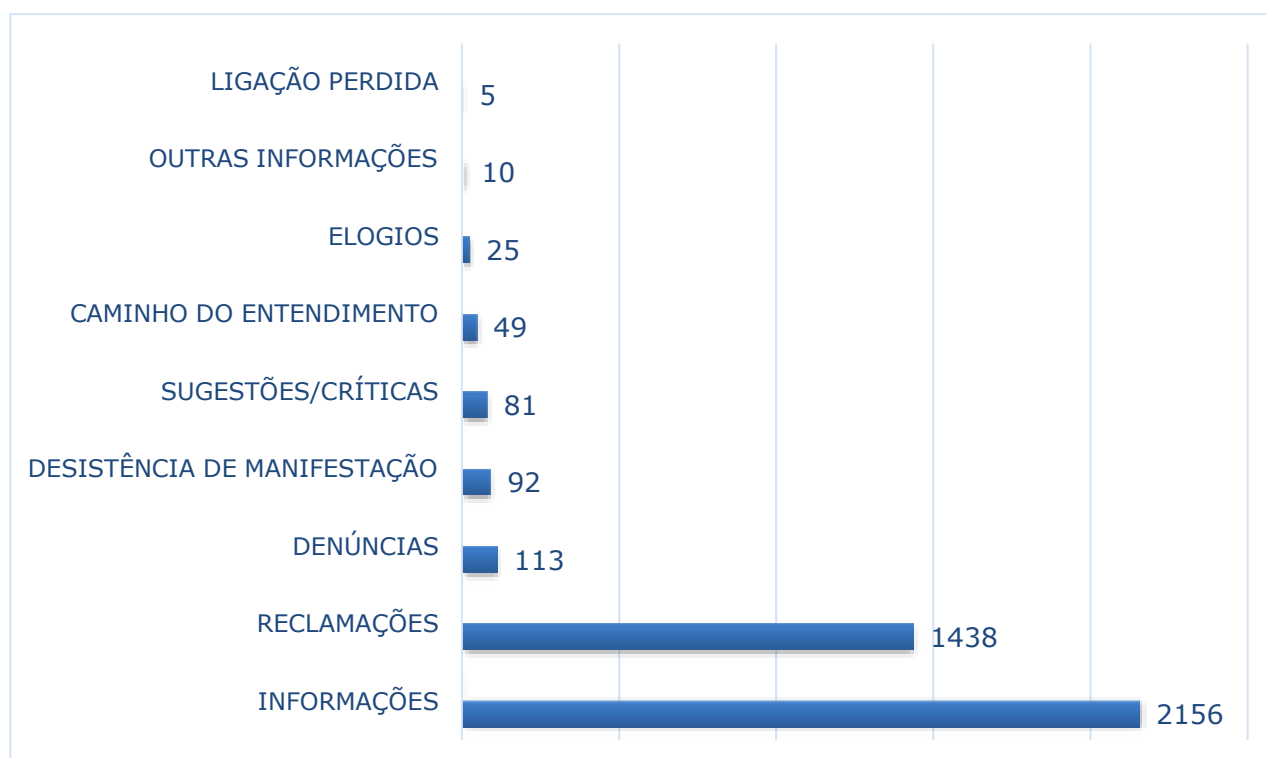
7 - Mensagens por natureza;

TABELA 4 – MANIFESTAÇÕES POR NATUREZA

CLASSIFICAÇÕES	QD	%
INFORMAÇÕES	2156	54,32%
RECLAMAÇÕES	1438	36,23%
DENÚNCIAS	113	2,85%
DESISTÊNCIA DE MANIFESTAÇÃO	92	2,32%
SUGESTÕES/CRÍTICAS	81	2,04%
CAMINHO DO ENTENDIMENTO	49	1,23%
ELOGIOS	25	0,63%
OUTRAS INFORMAÇÕES	10	0,25%
LIGAÇÃO PERDIDA	5	0,13%
Total Geral	3969	100%

FONTE: SCSP.

GRÁFICO 5 – MANIFESTAÇÕES POR NATUREZA



Assuntos recorrentes

Informações sobre transporte intermunicipal;

TABELA 6 – DEZ MAIORES INFORMAÇÕES SOBRE TRANSPORTE INTERMUNICIPAL

10 MAIORES INFORMAÇÕES DE TRANSPORTE			
TRANSPORTE	INFORMAÇÕES	QD	%
CLASSIFICAÇÕES			
	ANDAMENTO DA SOLICITAÇÃO	302	19,62%
	TRANSPORTE INTERESTADUAL	302	19,62%
	LEGISLAÇÃO / DIREITOS E DEVERES	185	12,02%
	HORÁRIOS DE LINHAS	149	9,68%
	TRANSPORTE MUNICIPAL	145	9,42%
	OUTROS	141	9,16%
	EMPRESAS QUE ATENDEM MUNICÍPIOS	93	6,04%
	PCD	84	5,46%
	TELEFONES DE EMPRESAS / ÓRGÃOS	83	5,39%
	CADASTRAMENTO DE EMPRESA	55	3,57%
	TOTAL	1539	100%

FONTE: SCSP.

Reclamações sobre transporte intermunicipal;

TABELA 7 – DEZ MAIORES RECLAMAÇÕES SOBRE TRANSPORTE INTERMUNICIPAL

10 MAIORES RECLAMAÇÕES DE TRANSPORTE			
TRANSPORTE	RECLAMAÇÕES	QD	%
CLASSIFICAÇÕES			
DESCUMPRIMENTO DE HORÁRIO DA VIAGEM		284	28,29%
MÁ CONSERVAÇÃO DO VEÍCULO		130	12,95%
SUPERLOTAÇÃO		122	12,15%
DESRESPEITO AO USUÁRIO		113	11,25%
ATENDIMENTO DO GUICHÊ DE PASSAGENS		89	8,86%
MOTORISTA		68	6,77%
DESCUMPRIMENTO DA RN 02/2020		64	6,37%
PATROLAMENTO DE PONTO		60	5,98%
HORÁRIO DE LINHA		41	4,08%
REEMBOLSO DA PASSAGEM		33	3,29%
TOTAL		842	100%

FONTE: SCSP.

6.8.3 - Denúncias sobre transporte intermunicipal;

TABELA 8 – DEZ MAIORES DENÚNCIAS SOBRE TRANSPORTE INTERMUNICIPAL

DENÚNCIAS DE TRANSPORTE			
TRANSPORTE	DENÚNCIAS	QD	%
CLASSIFICAÇÕES			
TRANSPORTE CLANDESTINO / IRREGULAR		69	63,89%
OUTROS*		23	21,30%
DESCUMPRIMENTO DA RN 02/2020		10	9,26%
GUICHÊ DE PASSAGEM		3	2,78%
DE FISCAL DA AGER/MT		2	1,85%
TERMINAL RODOVIÁRIO		1	0,93%
Total Geral		197	100%

FONTE: SCSP.

*Outros: são denúncias sobre as empresas, uso indevido dos veículos, horários.

6.8.4 - Solicitações sobre outras classificações de transporte intermunicipal;

TABELA 9 – OUTRAS MANIFESTAÇÕES SOBRE TRANSPORTE INTERMUNICIPAL

OUTRAS MANIFESTAÇÕES DE TRANSPORTE			
TRANSPORTE	OUTRAS MANIFESTAÇÕES	QD	%
CLASSIFICAÇÕES			
	SUGESTÕES CRÍTICAS A EMPRESA	65	74,71%
	ELOGIOS A AGER/MT	12	13,79%
	SUGESTÕES CRÍTICAS A AGER/MT	8	9,20%
	ELOGIOS A EMPRESA	2	2,30%
Total Geral		87	100%

FONTE: SCSP.

6.8.5 - Informações sobre energia elétrica

TABELA 10 – DEZ MAIORES INFORMAÇÕES SOBRE ENERGIA ELÉTRICA

10 MAIORES INFORMAÇÕES DE ENERGIA			
ENERGIA	INFORMAÇÕES	QD	%
CLASSIFICAÇÕES			
	INFORMAÇÕES	24	28,92%
	ANDAMENTO DA SOLICITAÇÃO	19	22,89%
	ILUMINAÇÃO PÚBLICA – CIP	12	14,46%
	ATENDIMENTO PESSOAL/TELEFÔNICO AO CONSUMIDOR	8	9,64%
	TARIFAS	4	4,82%
	COBRANÇA	4	4,82%
	FATURA DE ENERGIA	3	3,61%
	SERVIÇO DE ATENDIMENTO DA CONCESSIONÁRIA	3	3,61%
	NENHUMA DAS ANTERIORES	3	3,61%
	INTERRUPÇÃO DO FORNECIMENTO (FALTA DE ENERGIA)	3	3,61%
TOTAL		83	100%

FONTE: SCSP.

6.8.6 - Reclamações sobre energia elétrica;

TABELA 11 – DEZ MAIORES RECLAMAÇÕES SOBRE ENERGIA ELÉTRICA

10 MAIORES RECLAMAÇÕES DE ENERGIA			
ENERGIA	RECLAMAÇÕES	QD	%
CLASSIFICAÇÕES			
	VARIAÇÃO DE CONSUMO/CONSUMO ELEVADO/ERRO LEITURA	21	17,07%
	LIGAÇÃO	18	14,63%
	FALTA DE ENERGIA	17	13,82%
	FLUTUAÇÃO/VARIAÇÃO/OSCILAÇÃO DE TENSÃO	15	12,20%
	RECLAMAÇÕES	13	10,57%

QUALIDADE DO SERVIÇO (INTERRUPÇÕES FREQUENTES)	10	8,13%
ATENDIMENTO PRESENCIAL DA CONCESSIONÁRIA	8	6,50%
ATENDIMENTO TELEFÔNICO DA CONCESSIONÁRIA	8	6,50%
RESSARCIMENTO DE DANOS ELÉTRICOS	7	5,69%
ALTERAÇÃO DE CARGA	6	4,88%
TOTAL	123	100%

FONTE: SCSP.

6.8.7 - Solicitações sobre outras classificações de energia elétrica;

TABELA 12 – OUTRAS MANIFESTAÇÕES SOBRE ENERGIA ELÉTRICA

OUTRAS MANIFESTAÇÕES DE ENERGIA			
ENERGIA	OUTRAS MANIFESTAÇÕES	QD	%
CLASSIFICAÇÕES			
CAMINHO DO ENTENDIMENTO		49	92,45%
ELOGIOS A AGER/MT		4	7,55%
Total Geral		53	100%

FONTE: SCSP.

6.8.8 - Informações sobre rodovias pedagiadas;

TABELA 13 – INFORMAÇÕES SOBRE RODOVIAS PEDAGIADAS

INFORMAÇÕES DE RODOVIAS			
RODOVIAS PEDAGIADAS	INFORMAÇÕES	QD	%
CLASSIFICAÇÕES			
PREÇO DA TARIFA		9	60%
ANDAMENTO DA SOLICITAÇÃO		6	40%
Total Geral		15	100%

FONTE: SCSP.

6.8.9 - Reclamações sobre rodovias pedagiadas;

TABELA 14 – RECLAMAÇÕES SOBRE RODOVIAS PEDAGIADAS

RECLAMAÇÕES DE RODOVIAS			
RODOVIAS PEDAGIADAS	RECLAMAÇÕES	QD	%
CLASSIFICAÇÕES			
MÁ CONSERVAÇÃO DA PISTA		27	45%
OUTRAS INFORMAÇÕES*		18	30%
ATENDIMENTO AO USUÁRIO		6	10%

PREÇO DA TARIFA	3	5%
AUSÊNCIA DE SINALIZAÇÃO	3	5%
FUNCIONÁRIO DA EMPRESA	3	5%
Total Geral	60	100%

FONTE: SCSP.

*Outras Informações: são registros de Audiências Públicas, informações de números de telefone e esclarecimento/orientações de dúvidas.

6.8.10 - Denúncias Sobre Rodovias Pedagiadas;

TABELA 15 – DENÚNCIAS SOBRE RODOVIAS PEDAGIADAS

DENÚNCIAS DE RODOVIAS			
RODOVIAS PEDAGIADAS	DENÚNCIAS	QD	%
CLASSIFICAÇÕES			
DENÚNCIAS		4	100%
Total Geral		4	100%

FONTE: SCSP.

6.8.11 - Solicitações sobre outras classificações de rodovias pedagiadas;

TABELA 16 – OUTRAS MANIFESTAÇÕES SOBRE RODOVIAS PEDAGIADAS

OUTRAS MANIFESTAÇÕES DE RODOVIAS			
RODOVIAS PEDAGIADAS	OUTRAS MANIFESTAÇÕES	QD	%
CLASSIFICAÇÕES			
RECLAMAÇÕES		5	33,33%
ATENDIMENTO AO USUARIO		5	33,33%
SUGESTÕES CRÍTICAS A EMPRESA		4	26,67%
ELOGIOS		1	6,67%
Total Geral		15	100%

FONTE: SCSP.

6.8.12 - Reclamações sobre terminal rodoviário;

TABELA 17 – RECLAMAÇÕES SOBRE TERMINAL RODOVIÁRIO

RECLAMAÇÕES DE TERMINAL RODOVIÁRIO			
TERMINAL RODOVIÁRIO	RECLAMAÇÕES	QD	%
CLASSIFICAÇÕES			
ATENDIMENTO DO TERMINAL RODOVIÁRIO		12	75%
PLATAFORMA DE EMBARQUE		3	18,75%
BANHEIRO		1	6,25%
Total Geral		16	100%

FONTE: SCSP.

6.8.13 - Informações sobre saneamento;

TABELA 18 – INFORMAÇÕES SOBRE SANEAMENTO

INFORMAÇÕES DE SANEAMENTO		
CLASSIFICAÇÕES	QD	%
INFORMAÇÕES SOBRE DADOS DA CONCESSIONÁRIA	23	100%
Total Geral	23	100%

FONTE: SCSP.

6.8.14 - Reclamações sobre saneamento;

TABELA 19 – RECLAMAÇÕES SOBRE SANEAMENTO

RECLAMAÇÕES DE SANEAMENTO			
SANEAMENTO	RECLAMAÇÕES	QD	%
CLASSIFICAÇÕES			
VAZAMENTOS NA RUA		2	100%
Total Geral		2	100%

FONTE: SCSP.

6.8.15 - Informações sobre outros serviços;

TABELA 20 – INFORMAÇÕES SOBRE OUTROS SERVIÇOS

INFORMAÇÕES DE OUTROS SERVIÇOS			
OUTROS SERVIÇOS	INFORMAÇÕES	QD	%
CLASSIFICAÇÕES			
OUTRAS INFORMAÇÕES		166	64,09%
ENGANO		82	31,66%
PROCESSO SELETIVO		11	4,25%
Total Geral		259	100%

FONTE: SCSP.

6.8.16 - Reclamações sobre outros serviços;

TABELA 21 – RECLAMAÇÕES SOBRE OUTROS SERVIÇOS

RECLAMAÇÕES DE OUTROS SERVIÇOS			
OUTROS SERVIÇOS	RECLAMAÇÕES	QD	%
CLASSIFICAÇÕES			
AGENCIA REGULADORA OU AGER		12	100%
Total Geral		12	100%

FONTE: SCSP.

6.8.17 - Denúncias sobre outros serviços;

TABELA 22 – DENÚNCIAS SOBRE OUTROS SERVIÇOS

DENÚNCIAS DE OUTROS SERVIÇOS			
OUTROS SERVIÇOS	DENÚNCIAS	QD	%
CLASSIFICAÇÕES			
DE SERVIDOR DA AGER		1	100%
Total Geral		1	100%

FONTE: SCSP.

6.8.18 - Solicitações sobre outras classificações de outros serviços;

TABELA 23 – OUTRAS MANIFESTAÇÕES SOBRE OUTROS SERVIÇOS

OUTRAS MANIFESTAÇÕES DE OUTROS SERVIÇOS			
OUTROS SERVIÇOS	OUTRAS MANIFESTAÇÕES	QD	%
CLASSIFICAÇÕES			
DESISTÊNCIA DE MANIFESTAÇÃO		92	89,32%
LIGAÇÃO PERDIDA		5	4,85%
ELOGIOS A OUVIDORIA DA AGER/MT		4	3,88%
ELOGIOS A AGER/MT		2	1,94%
Total Geral		103	100%

FONTE: SCSP.

6.9 Providências adotadas para cada assunto recorrente citado (setores para os quais as mensagens foram encaminhadas, se houve ou está em andamento alguma alteração de processos, procedimentos ou política pública referente ao assunto), entre outras:

Todas as solicitações que entram pela ouvidoria da AGER-MT são devidamente tratadas, dentro de um fluxo de processos próprio de ouvidorias. Os registros de denúncias de transporte clandestino são encaminhados para o setor responsável: Coordenadoria Reguladora de Transportes e Rodovia (CRTR); as reclamações registradas contra uma concessionária de transporte intermunicipal, rodovia pedagiada ou terminal rodoviário são

encaminhadas para a concessionária por área regulada para que estas tomem as devidas providências necessárias para a solicitação e resposta para a Ouvidoria da AGER-MT para finalização no sistema de registros.

Referente aos registros de energia elétrica, as tratativas são feitas pela própria ANEEL, através de sistema próprio, Sistema de Gestão de Ouvidoria (SGO). As tratativas e acompanhamentos e gestão das reclamações junto a Concessionária Energisa são realizadas pela Ouvidoria da AGER-MT, através de Convênio de Descentralização das atividades de Ouvidoria, por contrato de metas entre AGER e ANEEL.

São realizadas reuniões de alinhamento mensal com a Distribuidora Energisa para fins de solução de divergências e a pratica de ouvidoria ativa, assim como, são realizadas reuniões ou contato direto com as concessionárias dos demais setores regulados pela AGER-MT.

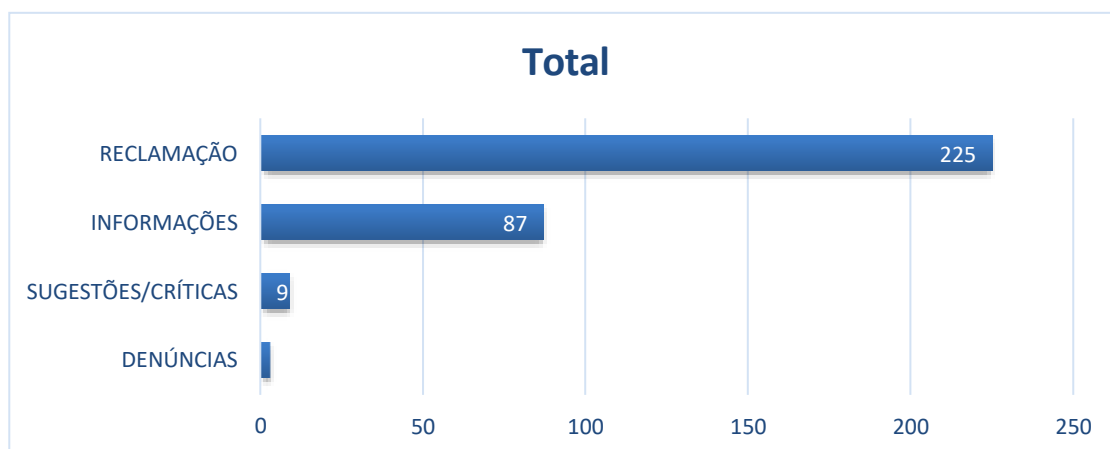
7. Informações por empresas:

TABELA 24 – TABELA DE CLASSIFICAÇÕES SOBRE A CONCESSIONARIA CONSÓRCIO METROPOLITANO

CONSÓRCIO METROPOLITANO	
CLASSIFICAÇÕES	%
RECLAMAÇÃO	69,44%
INFORMAÇÕES	26,85%
SUGESTÕES/CRÍTICAS	2,78%
DENÚNCIAS	0,93%
Total Geral	100%

FONTE: SCSP.

GRÁFICO 3 – CLASSIFICAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA CONSÓRCIO METROPOLITANO



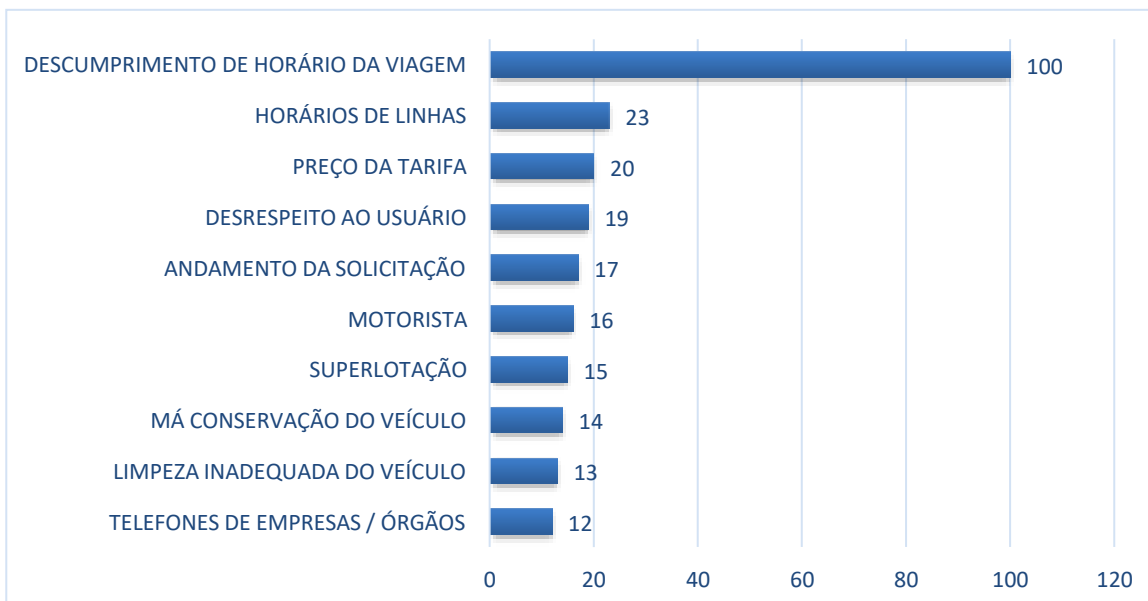
FONTE: SCSP.

TABELA 25 – RANKING DAS 10 MAIORES RECLAMAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA CONSÓRCIO METROPOLITANO

CONSÓRCIO METROPOLITANO	
10 MAIORES RECLAMAÇÕES DA CMT	%
DESCUMPRIMENTO DE HORÁRIO DA VIAGEM	40,16%
HORÁRIOS DE LINHAS	9,24%
PREÇO DA TARIFA	8,03%
DESRESPEITO AO USUÁRIO	7,63%
ANDAMENTO DA SOLICITAÇÃO	6,83%
MOTORISTA	6,43%
SUPERLOTAÇÃO	6,02%
MÁ CONSERVAÇÃO DO VEÍCULO	5,62%
LIMPEZA INADEQUADA DO VEÍCULO	5,22%
TELEFONES DE EMPRESAS / ÓRGÃOS	4,82%
TOTAL GERAL	100%

FONTE: SCSP.

GRÁFICO 4 – 10 MAIORES RECLAMAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA CONSÓRCIO METROPOLITANO



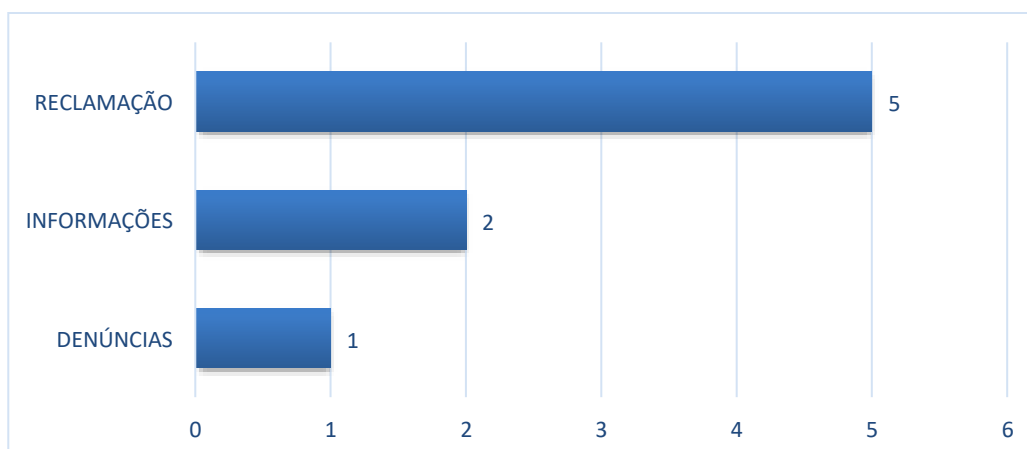
FONTE: SCSP.

TABELA 26 – TABELA DE CLASSIFICAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA MARIANYY TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

Marianyy Transportes Rodoviários	
CLASSIFICAÇÕES	%
RECLAMAÇÃO	63%
INFORMAÇÕES	25%
DENÚNCIAS	13%
Total Geral	100%

FONTE: SCSP.

GRÁFICO 5 – CLASSIFICAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA MARIANYY TRANSPORTES



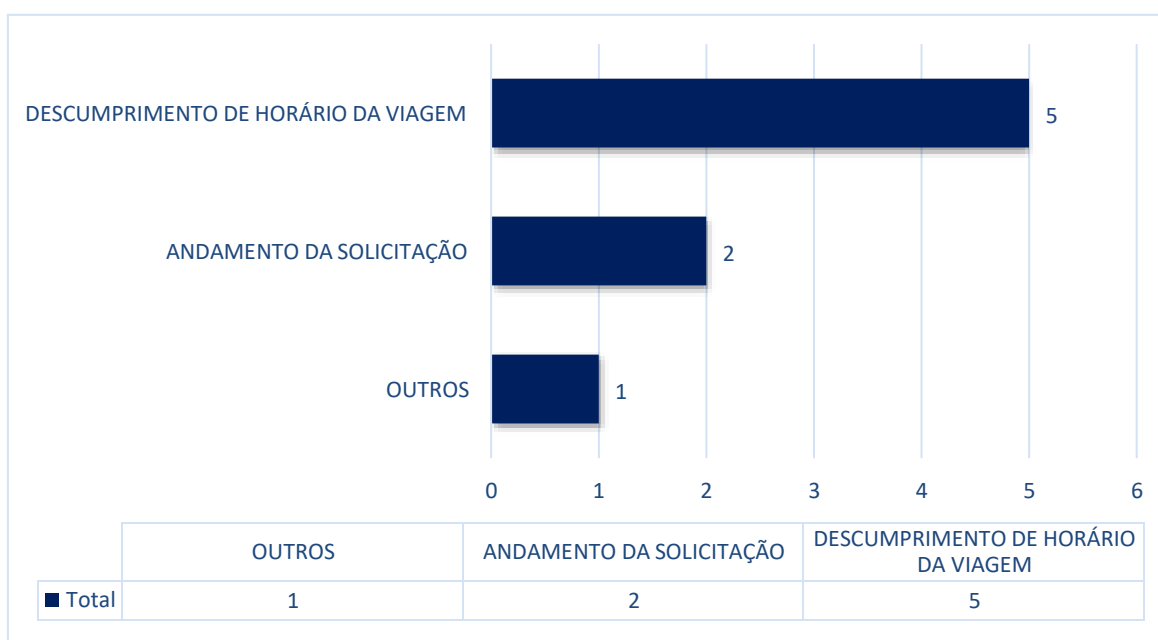
FONTE: SCSP.

TABELA 27 – RANKING DAS MAIORES RECLAMAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA MARIANYY TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

Marianyy Transportes Rodoviários	
MAIORES RECLAMAÇÕES DA CMT	%
DESCUMPRIMENTO DE HORÁRIO DA VIAGEM	25%
OUTROS	13%
Total Geral	100%

FONTE: SCSP.

GRÁFICO 6 – MAIORES RECLAMAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA MARIANYY TRANSPORTES RODOVIÁRIOS



FONTE: SCSP.

TABELA 28 – TABELA DE CLASSIFICAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA MARIANYY TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

União Transporte	
CLASSIFICAÇÕES	%
RECLAMAÇÃO	72,53%
INFORMAÇÕES	23,84%
SUGESTÕES/CRÍTICAS	2,63%
DENÚNCIAS	0,61%
RECLAMAÇÕES (OS)	0,20%
ELOGIOS	0,20%
Total Geral	100%

FONTE: SCSP.

GRÁFICO 7 – CLASSIFICAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA UNIÃO TRANSPORTE

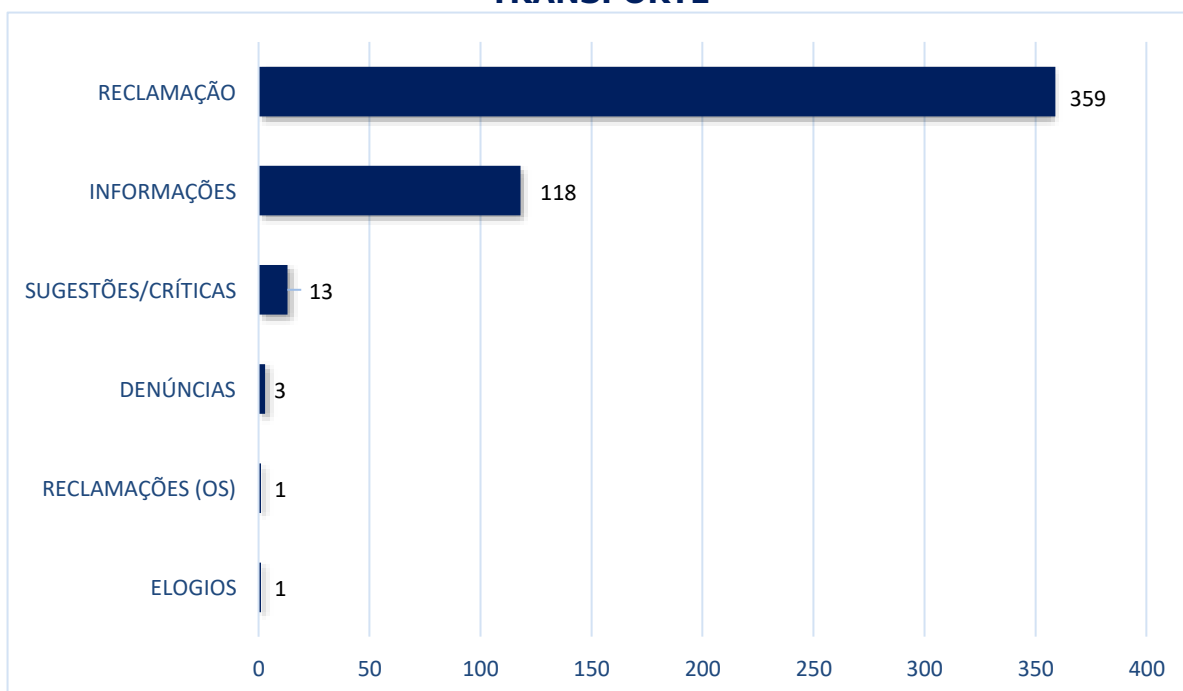
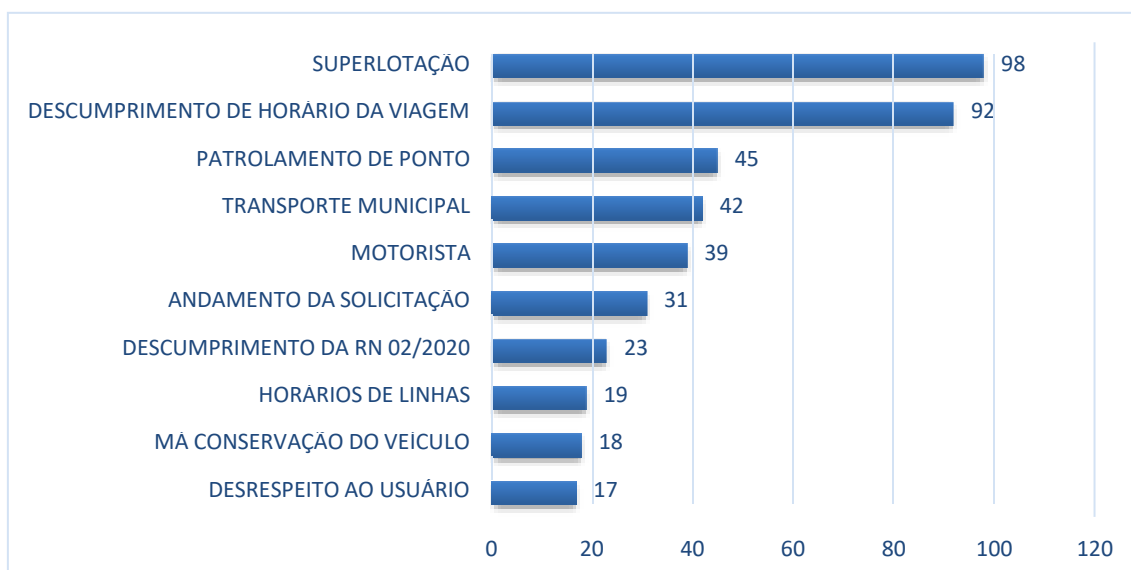


TABELA 29 – RANKING DAS 10 MAIORES RECLAMAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA UNIÃO TRANSPORTE

UNIÃO TRANSPORTE	
10 MAIORES RECLAMAÇÕES DA UNIÃO TRANSPORTE	%
SUPERLOTAÇÃO	23,11%
DESCUMPRIMENTO DE HORÁRIO DA VIAGEM	21,70%
PATROLAMENTO DE PONTO	10,61%
TRANSPORTE MUNICIPAL	9,91%
MOTORISTA	9,20%
ANDAMENTO DA SOLICITAÇÃO	7,31%
DESCUMPRIMENTO DA RN 02/2020	5,42%
HORÁRIOS DE LINHAS	4,48%
MÁ CONSERVAÇÃO DO VEÍCULO	4,25%
DESRESPEITO AO USUÁRIO	4,01%
TOTAL GERAL	100%

FONTE: SCSP.

GRÁFICO 8 – 10 MAIORES RECLAMAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA UNIÃO TRANSPORTE



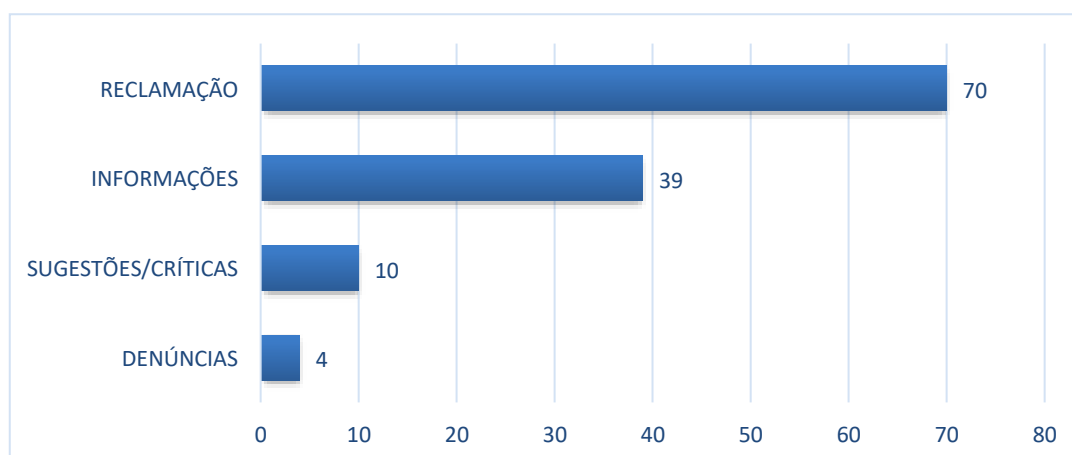
FONTE: SCSP.

TABELA 30 – TABELA DE CLASSIFICAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA LOGTRANS EIRELI

LOGTRANS EIRELI	
CLASSIFICAÇÕES	%
RECLAMAÇÃO	56,91%
INFORMAÇÕES	31,71%
SUGESTÕES/CRÍTICAS	8,13%
DENÚNCIAS	3,25%
Total Geral	100%

FONTE: SCSP.

GRÁFICO 9 – CLASSIFICAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA LOGTRANS EIRELI



FONTE: SCSP.

TABELA 31 – RANKING DAS 10 MAIORES RECLAMAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA LOGTRANS EIRELI

LOGTRANS EIRELI	
10 MAIORES RECLAMAÇÕES SOBRE A LOGTRANS EIRELI	%
DESCUMPRIMENTO DE HORÁRIO DA VIAGEM	16,33%

PARALIZAÇÃO DE LINHA	13,27%
DESRESPEITO AO USUÁRIO	12,24%
MÁ CONSERVAÇÃO DO VEÍCULO	11,22%
OUTROS	9,18%
SUGESTÕES CRÍTICAS A EMPRESA	9,18%
TELEFONES DE EMPRESAS / ÓRGÃOS	8,16%
EMPRESAS QUE ATENDEM MUNICÍPIOS	8,16%
HORÁRIOS DE LINHAS	8,16%
ATENDIMENTO DO GUICHÊ DE PASSAGENS	4,08%
Total Geral	100%

FONTE: SCSP.

GRÁFICO 10 – 10 MAIORES RECLAMAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA LOGTRANS EIRELI

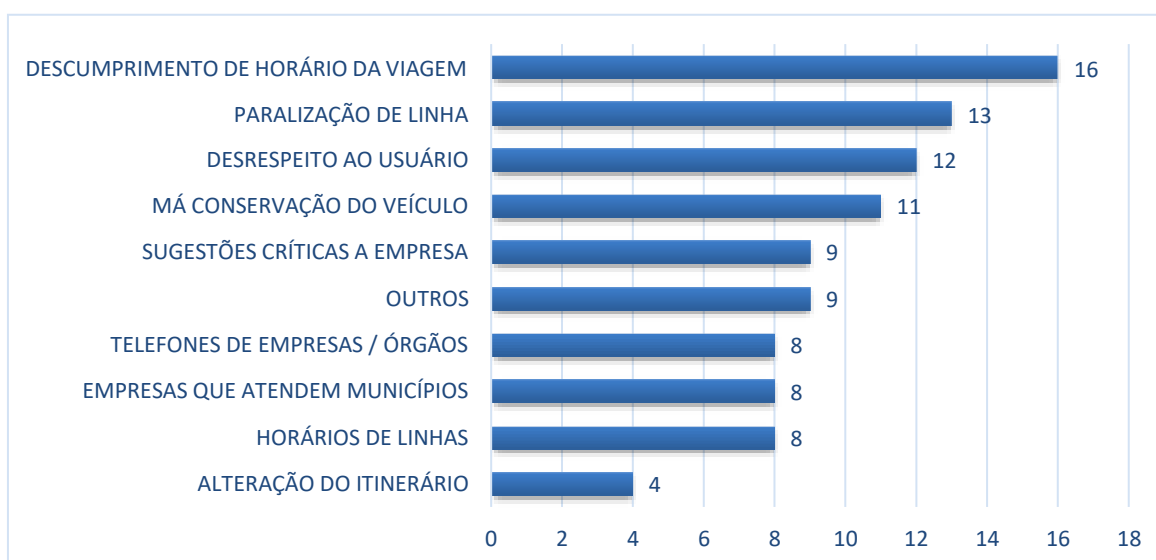
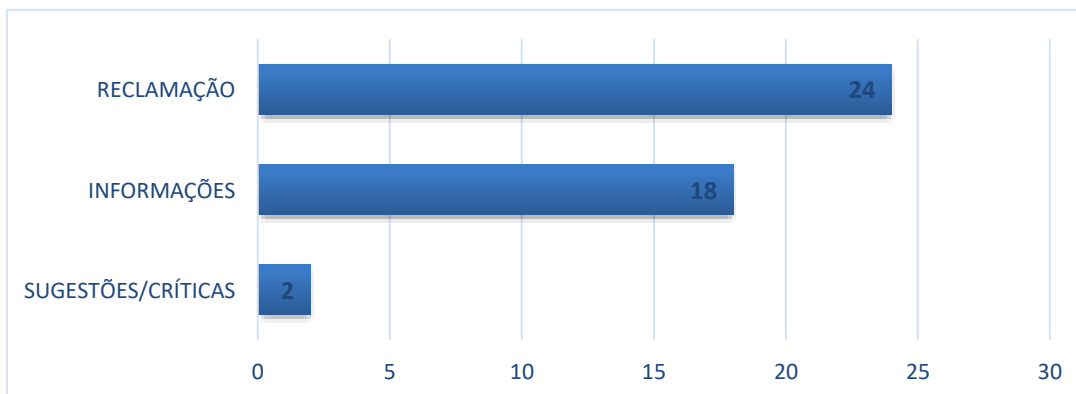


TABELA 32 – TABELA DE CLASSIFICAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA EXPRESSO SATÉLITE NORTE LTDA

EXPRESSO SATÉLITE NORTE LTDA	
CLASSIFICAÇÕES	%
RECLAMAÇÃO	54,55%
INFORMAÇÕES	40,91%
SUGESTÕES/CRÍTICAS	4,55%
Total Geral	100%

FONTE: SCSP.

GRÁFICO 11 – CLASSIFICAÇÕES SOBRE CONCESSIONÁRIA EXPRESSO SATÉLITE NORTE



FONTE: SCSP.

TABELA 33 – RANKING DAS 10 MAIORES RECLAMAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA EXPRESSO SATÉLITE NORTE

EXPRESSO SATÉLITE NORTE LTDA	
10 MAIORES RECLAMAÇÕES	%
ATENDIMENTO DO GUICHÊ DE PASSAGENS	27,27%
DESCUMPRIMENTO DE HORÁRIO DA VIAGEM	15,15%
EMPRESAS QUE ATENDEM MUNICÍPIOS	15,15%
ANDAMENTO DA SOLICITAÇÃO	12,12%
PATROLAMENTO DE PONTO	6,06%
AUTORIZAÇÃO PARA VIAGEM DE MENOR	6,06%
DESRESPEITO AO USUÁRIO	6,06%
SUGESTÕES CRÍTICAS A EMPRESA	6,06%
PREÇO DA TARIFA	3,03%
PARALIZAÇÃO DE LINHA	3,03%
Total Geral	100%

FONTE: SCSP.

GRÁFICO 12 – 10 MAIORES RECLAMAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA EXPRESSO SATÉLITE NORTE



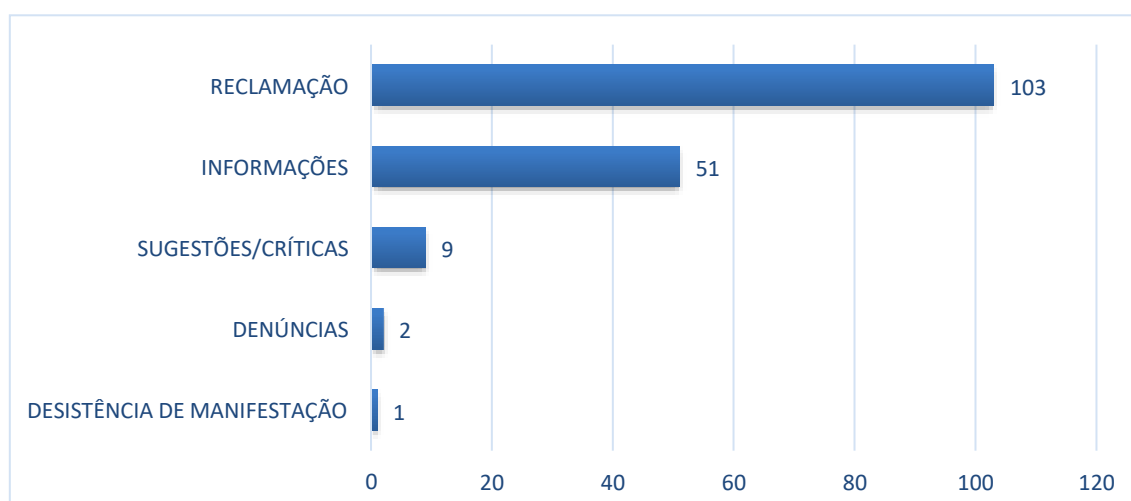
FONTE: SCSP.

TABELA 34 – TABELA DE CLASSIFICAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA VIAÇÃO NOVO HORIZONTE

VIAÇÃO NOVO HORIZONTE	
CLASSIFICAÇÕES	%
RECLAMAÇÃO	62,05%
INFORMAÇÕES	30,72%
SUGESTÕES/CRÍTICAS	5,42%
DENÚNCIAS	1,20%
DESISTÊNCIA DE MANIFESTAÇÃO (OS)	0,60%
Total Geral	100%

FONTE: SCSP.

GRÁFICO 13 – CLASSIFICAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA VIAÇÃO NOVO HORIZONTE



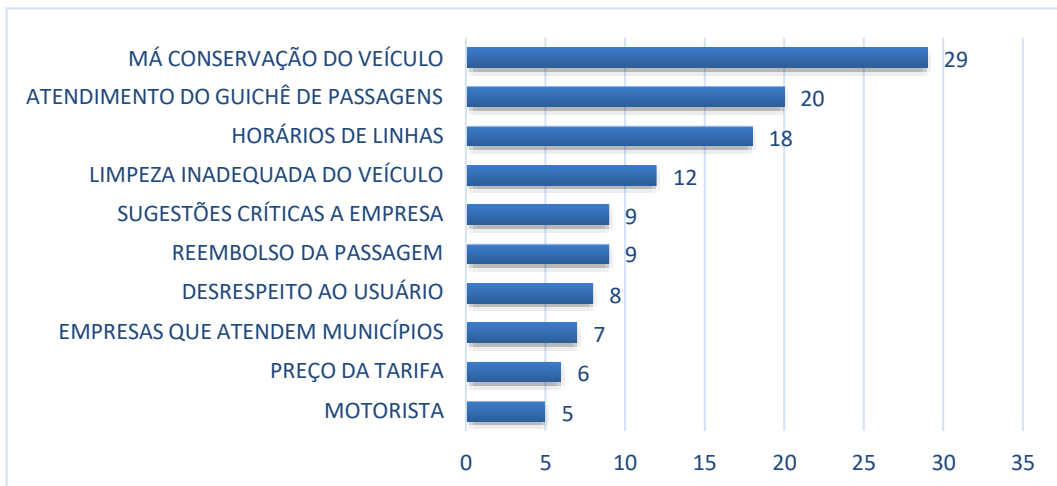
FONTE: SCSP.

TABELA 35 – RANKING DAS 10 MAIORES RECLAMAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA VIAÇÃO NOVO HORIZONTE

VIAÇÃO NOVO HORIZONTE	
10 MAIORES RECLAMAÇÕES	%
MÁ CONSERVAÇÃO DO VEÍCULO	23,58%
ATENDIMENTO DO GUICHÊ DE PASSAGENS	16,26%
HORÁRIOS DE LINHAS	14,63%
LIMPEZA INADEQUADA DO VEÍCULO	9,76%
REEMBOLSO DA PASSAGEM	7,32%
SUGESTÕES CRÍTICAS A EMPRESA	7,32%
DESRESPEITO AO USUÁRIO	6,50%
EMPRESAS QUE ATENDEM MUNICÍPIOS	5,69%
PREÇO DA TARIFA	4,88%
MOTORISTA	4,07%
Total Geral	100%

FONTE: SCSP.

GRÁFICO 14 – 10 MAIORES RECLAMAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA VIAÇÃO NOVO HORIZONTE



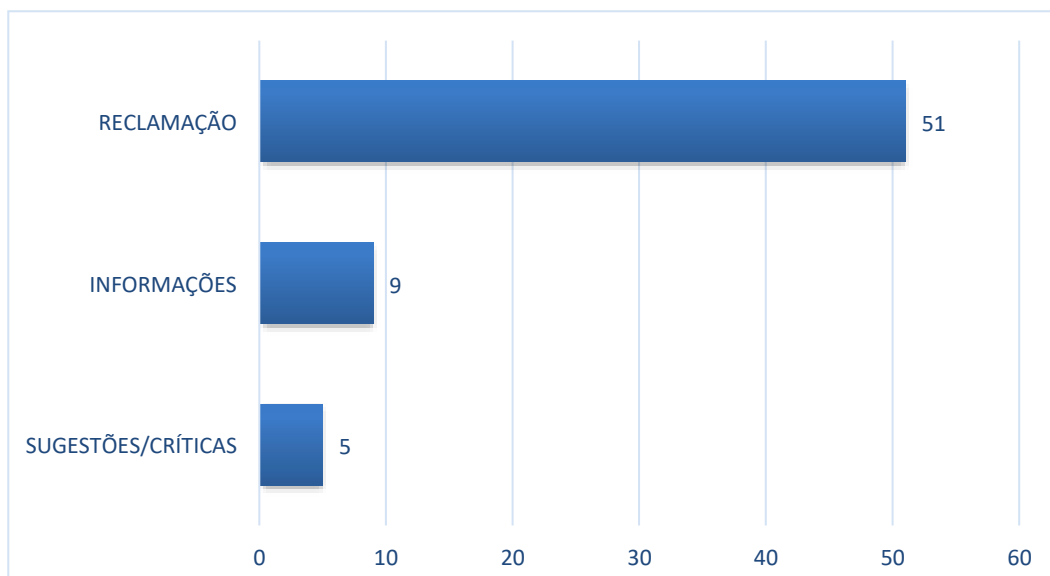
FONTE: SCSP.

TABELA 36 – TABELA DE CLASSIFICAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA RIO NOVO TRANSPORTE E TURISMO

RIO NOVO TRANSPORTES E TURISMO LTDA	
CLASSIFICAÇÕES	%
RECLAMAÇÃO	78,46%
INFORMAÇÕES	13,85%
SUGESTÕES/CRÍTICAS	7,69%
Total Geral	100%

FONTE: SCSP.

GRÁFICO 15 – CLASSIFICAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA RIO NOVO TRANSPORTE E TURISMO



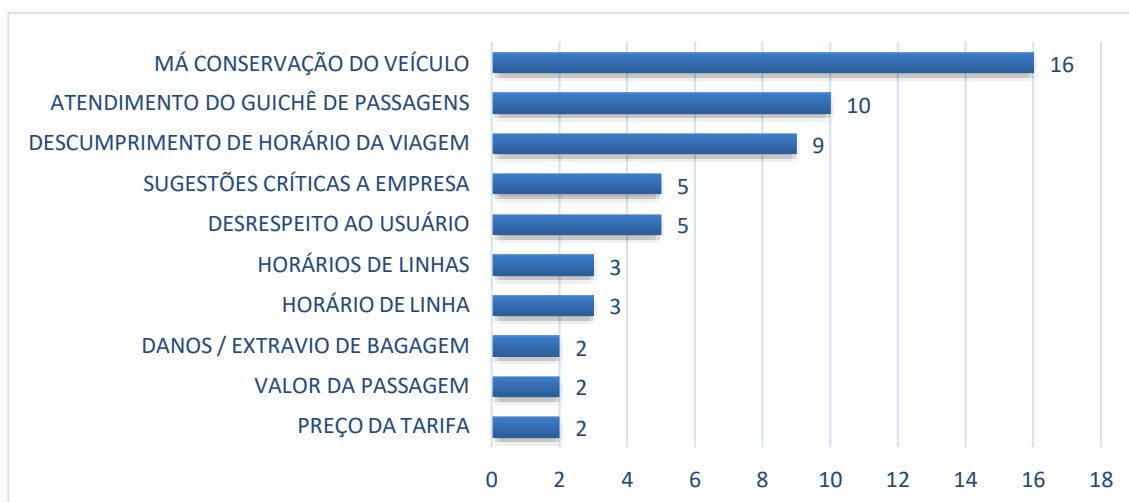
FONTE: SCSP.

TABELA 37 – RANKING DAS 10 MAIORES RECLAMAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA RIO NOVO TRANSPORTE E TURISMO

RIO NOVO TRANSPORTES E TURISMO LTDA	
10 MAIORES RECLAMAÇÕES	%
MÁ CONSERVAÇÃO DO VEÍCULO	28,07%
ATENDIMENTO DO GUICHÊ DE PASSAGENS	17,54%
DESCUMPRIMENTO DE HORÁRIO DA VIAGEM	15,79%
DESRESPEITO AO USUÁRIO	8,77%
SUGESTÕES CRÍTICAS A EMPRESA	8,77%
HORÁRIO DE LINHA	5,26%
HORÁRIOS DE LINHAS	5,26%
PREÇO DA TARIFA	3,51%
VALOR DA PASSAGEM	3,51%
ANDAMENTO DA SOLICITAÇÃO	3,51%
Total Geral	100%

FONTE: SCSP.

GRÁFICO 16 – 10 MAIORES RECLAMAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA RIO NOVO TRANSPORTE E TURISMO



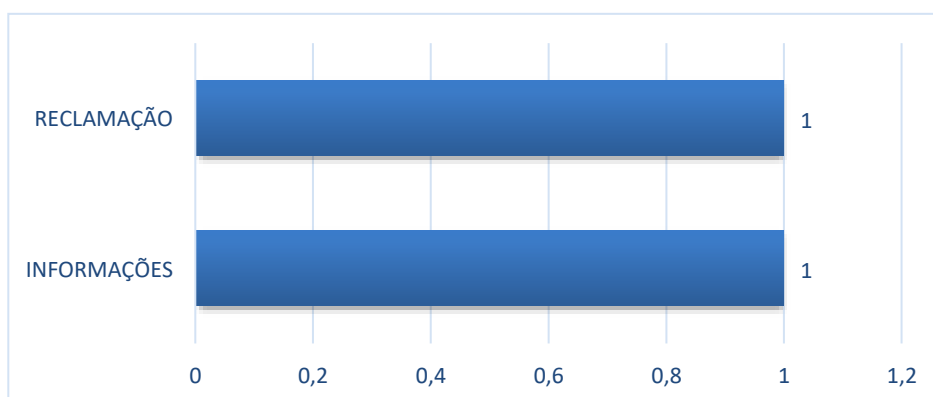
FONTE: SCSP.

TABELA 38 – TABELA DE CLASSIFICAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA TRANSMOL TRANSPORTE EIRELI

TRANSMOL TRANSPORTES EIRELI	
CLASSIFICAÇÕES	%
INFORMAÇÕES	50%
RECLAMAÇÃO	50%
Total Geral	100%

FONTE: SCSP.

GRÁFICO 17 – CLASSIFICAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA TRANSMOL TRANSPORTE EIRELI



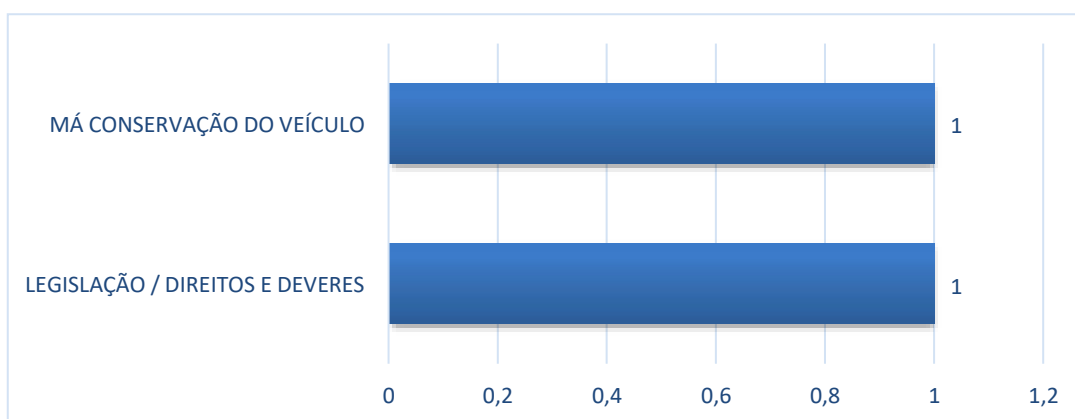
FONTE: SCSP.

TABELA 39 – RANKING DAS MAIORES RECLAMAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA TRANSMOL TRANSPORTE EIRELI

TRANSMOL TRANSPORTES EIRELI	
RECLAMAÇÕES	%
LEGISLAÇÃO / DIREITOS E DEVERES	50%
MÁ CONSERVAÇÃO DO VEÍCULO	50%
Total Geral	100%

FONTE: SCSP.

GRÁFICO 18 – MAIORES RECLAMAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA TRANSMOL TRANSPORTE EIRELI



FONTE: SCSP.

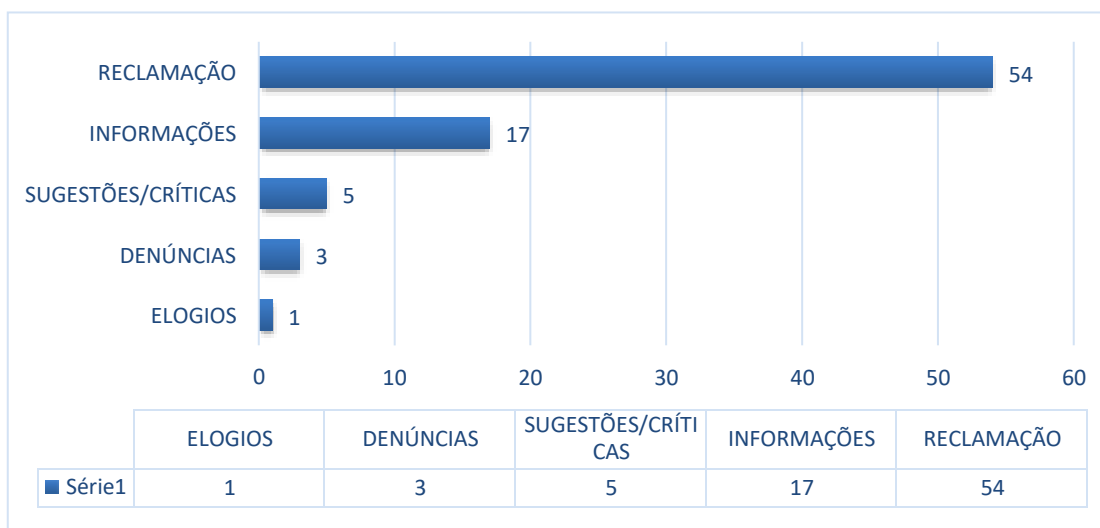
TABELA 40 – TABELA DE CLASSIFICAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA LUGAR VIAGENS E TURISMO

LUGAR VIAGENS E TURISMO LTDA	
CLASSIFICAÇÃO	%
RECLAMAÇÃO	67,50%
INFORMAÇÕES	21,25%

SUGESTÕES/CRÍTICAS	6,25%
DENÚNCIAS	3,75%
ELOGIOS	1,25%
Total Geral	100%

FONTE: SCSP.

GRÁFICO 19 – CLASSIFICAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA LUGAR VIAGENS E TURISMO



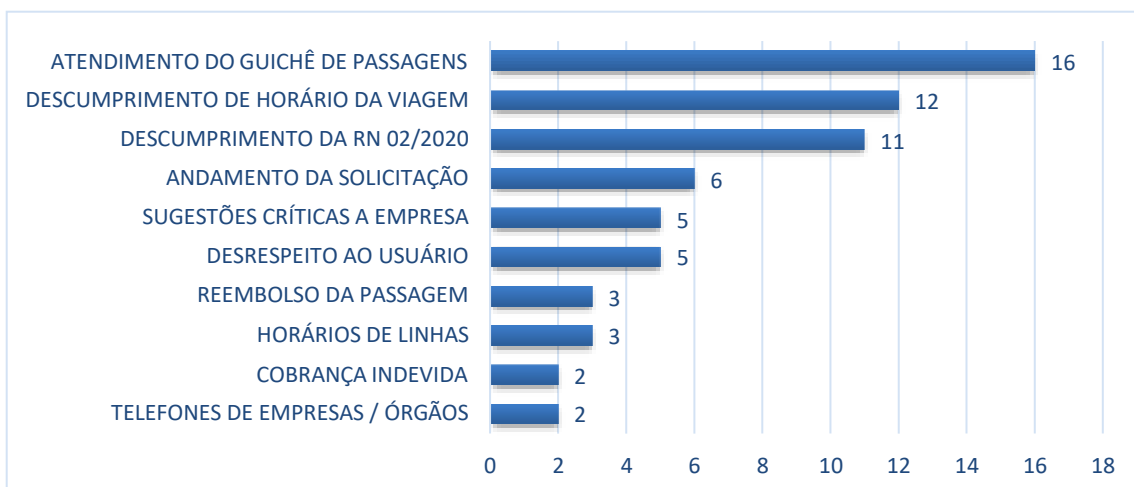
FONTE: SCSP.

TABELA 41 – RANKING DAS 10 MAIORES RECLAMAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA LUGAR VIAGENS E TURISMO

LUGAR VIAGENS E TURISMO LTDA	
10 MAIORES RECLAMAÇÕES	%
ATENDIMENTO DO GUICHÊ DE PASSAGENS	16
DESCUMPRIMENTO DE HORÁRIO DA VIAGEM	12
DESCUMPRIMENTO DA RN 02/2020	11
ANDAMENTO DA SOLICITAÇÃO	6
SUGESTÕES CRÍTICAS A EMPRESA	5
DESRESPEITO AO USUÁRIO	5
REEMBOLSO DA PASSAGEM	3
HORÁRIOS DE LINHAS	3
MÁ CONSERVAÇÃO DO VEÍCULO	2
TELEFONES DE EMPRESAS / ÓRGÃOS	2
Total Geral	65

FONTE: SCSP.

GRÁFICO 20 – 10 MAIORES RECLAMAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA LUGAR VIAGENS E TURISMO



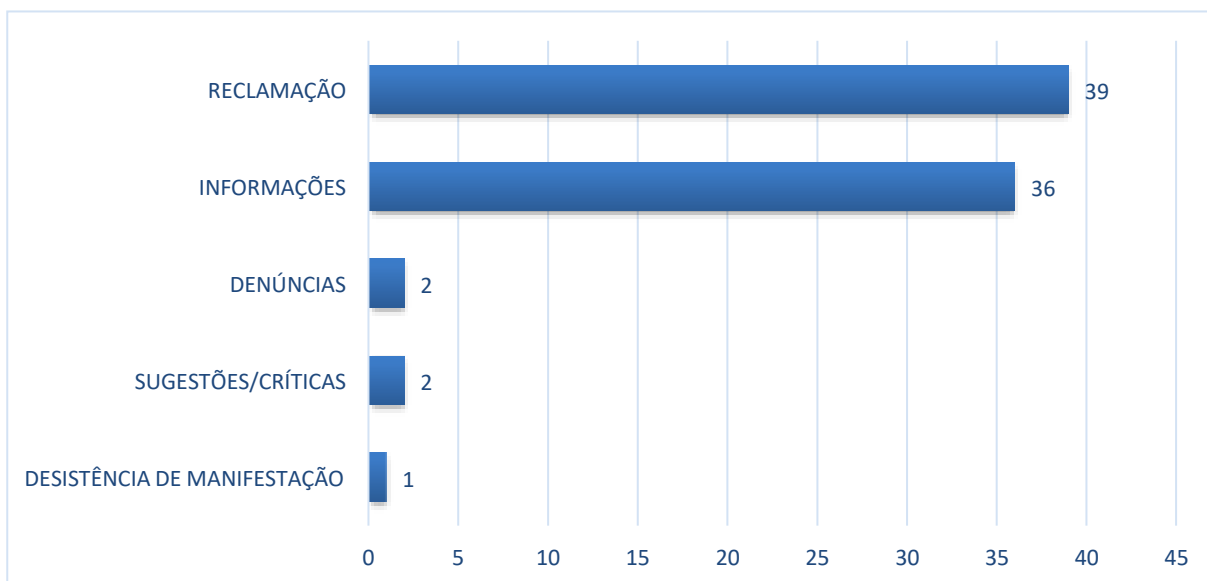
FONTE: SCSP.

TABELA 42 – TABELA DE CLASSIFICAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA VIAÇÃO JUÍNA TRANSPORTES EIRELI

VIAÇÃO JUÍNA TRANSPORTES EIRELI	
CLASSIFICAÇÕES	%
RECLAMAÇÃO	48,75%
INFORMAÇÕES	45,00%
DENÚNCIAS	2,50%
SUGESTÕES/CRÍTICAS	2,50%
DESISTÊNCIA DE MANIFESTAÇÃO	1,25%
Total Geral	100%

FONTE: SCSP.

GRÁFICO 21 – CLASSIFICAÇÕES VIAÇÃO JUINA TRANSPORTES EIRELI



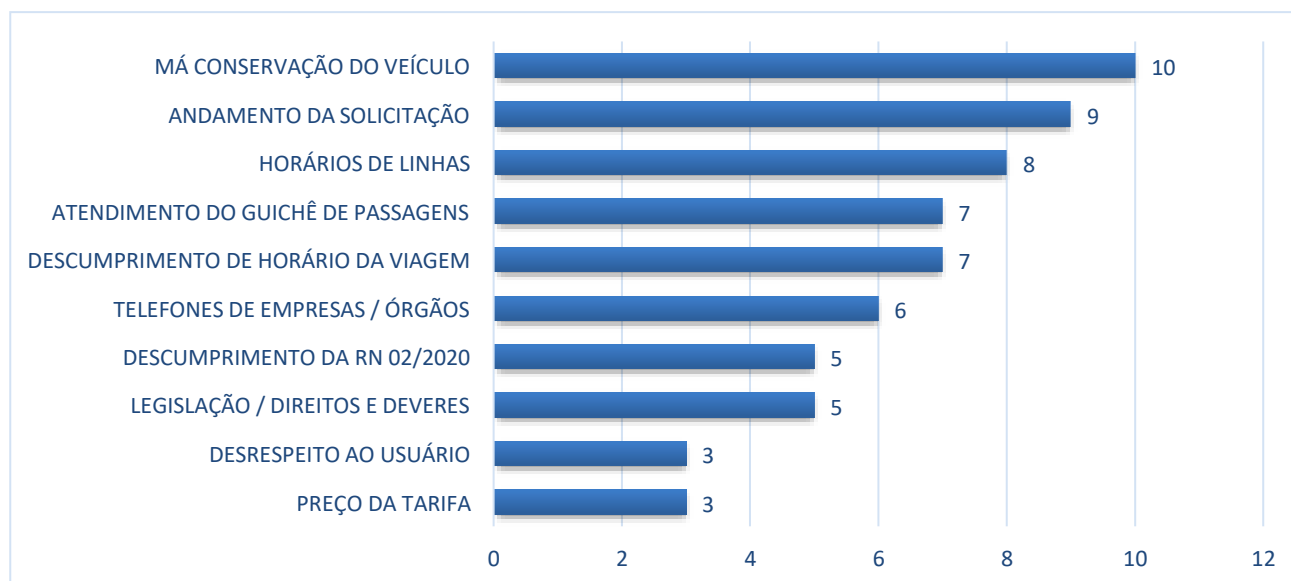
FONTE: SCSP.

TABELA 43 – RANKING DAS 10 MAIORES RECLAMAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA VIAÇÃO JUÍNA TRANSPORTES EIRELI

VIAÇÃO JUÍNA TRANSPORTES EIRELI	
10 MAIORES RECLAMAÇÕES	%
MÁ CONSERVAÇÃO DO VEÍCULO	15,87%
ANDAMENTO DA SOLICITAÇÃO	14,29%
HORÁRIOS DE LINHAS	12,70%
ATENDIMENTO DO GUICHÊ DE PASSAGENS	11,11%
DESCUMPRIMENTO DE HORÁRIO DA VIAGEM	11,11%
TELEFONES DE EMPRESAS / ÓRGÃOS	9,52%
DESCUMPRIMENTO DA RN 02/2020	7,94%
LEGISLAÇÃO / DIREITOS E DEVERES	7,94%
DESRESPEITO AO USUÁRIO	4,76%
PREÇO DA TARIFA	4,76%
Total Geral	100%

FONTE: SCSP.

GRÁFICO 22 – 10 MAIORES RECLAMAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA VIAÇÃO JUÍNA TRANSPORTES EIRELI

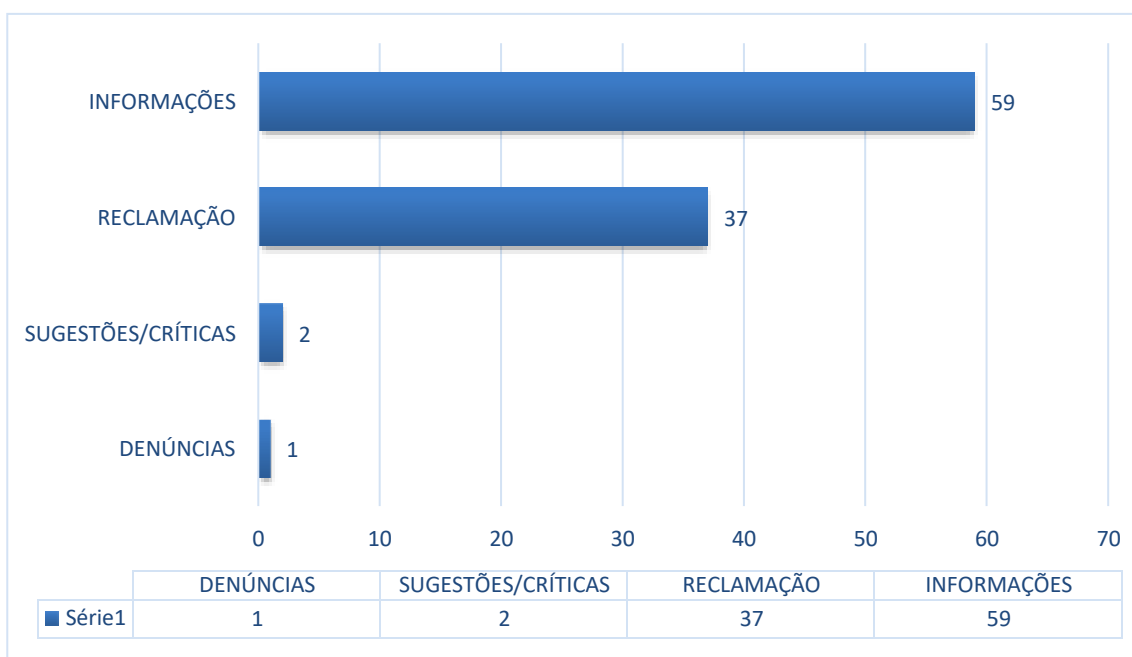


FONTE: SCSP.

TABELA 44 – TABELA DE CLASSIFICAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA EXPRESSO ITAMARATI S.A

EXPRESSO ITAMARATI S.A.	
CLASSIFICAÇÕES	%
INFORMAÇÕES	59,60%
RECLAMAÇÃO	37,37%
SUGESTÕES/CRÍTICAS	2,02%
DENÚNCIAS	1,01%
Total Geral	100%

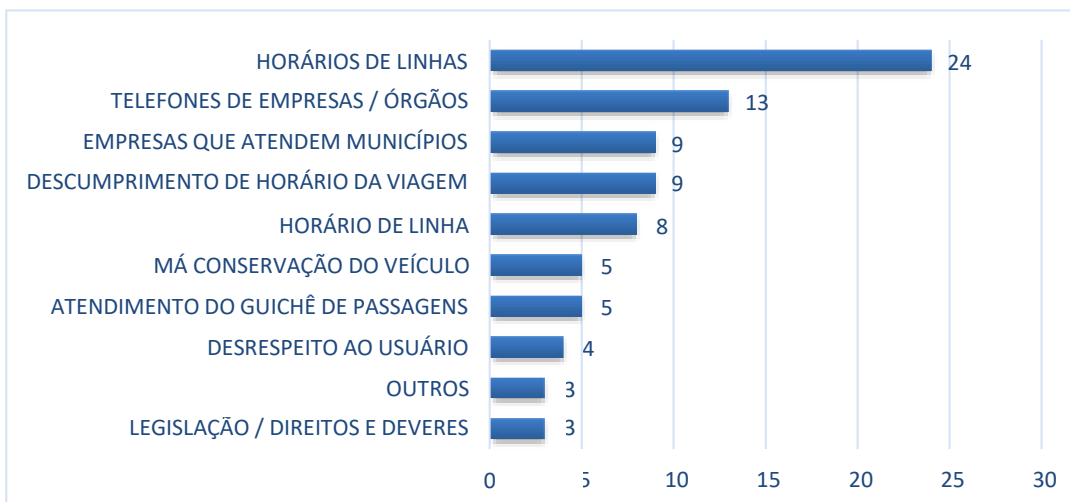
FONTE: SCSP.

GRÁFICO 23 – CLASSIFICAÇÕES CONCESSIONÁRIA EXPRESSO ITAMARATI S.A**FONTE: SCSP.****TABELA 45 – TABELA DAS 10 MAIORES RECLAMAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA EXPRESSO ITAMARATI S.A**

EXPRESSO ITAMARATI S.A.	
10 MAIORES RECLAMAÇÕES	%
HORÁRIOS DE LINHAS	28,92%
TELEFONES DE EMPRESAS / ÓRGÃOS	15,66%
DESCUMPRIMENTO DE HORÁRIO DA VIAGEM	10,84%
EMPRESAS QUE ATENDEM MUNICÍPIOS	10,84%
HORÁRIO DE LINHA	9,64%
MÁ CONSERVAÇÃO DO VEÍCULO	6,02%
ATENDIMENTO DO GUICHÊ DE PASSAGENS	6,02%
DESRESPEITO AO USUÁRIO	4,82%
OUTROS	3,61%
LEGISLAÇÃO / DIREITOS E DEVERES	3,61%
Total Geral	100%

FONTE: SCSP.

GRÁFICO 24 – 10 MAIORES RECLAMAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA EXPRESSO ITAMARATI S.A



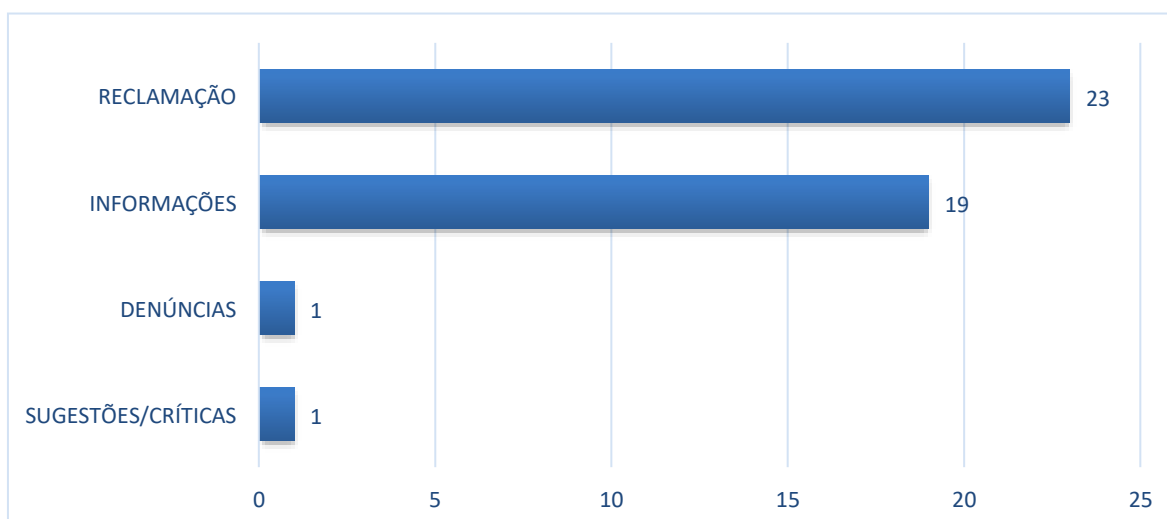
FONTE: SCSP.

TABELA 46 – TABELA DE CLASSIFICAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA GÊNESIS BUS AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO

GÊNESIS BUS AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA - EPP	
CLASSIFICAÇÕES	%
RECLAMAÇÃO	52,27%
INFORMAÇÕES	43,18%
SUGESTÕES/CRÍTICAS	2,27%
DENÚNCIAS	2,27%
Total Geral	100%

FONTE: SCSP.

GRÁFICO 25 – CLASSIFICAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA GENÊSIS BUS AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO



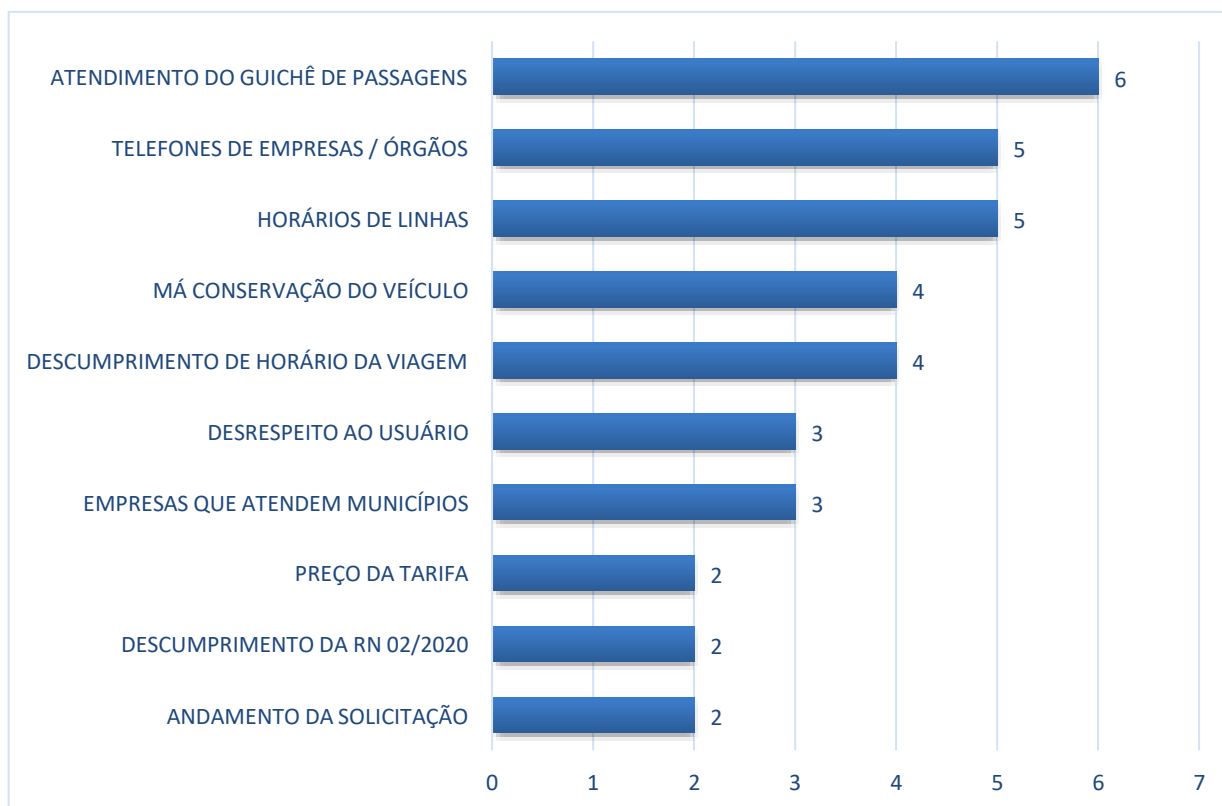
FONTE: SCSP.

TABELA 47 – TABELA DAS 10 MAIORES RECLAMAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA GÊNESIS BUS AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO

GÊNESIS BUS AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA	
10 MAIORES RECLAMAÇÕES	%
ATENDIMENTO DO GUICHÊ DE PASSAGENS	16,67%
TELEFONES DE EMPRESAS / ÓRGÃOS	13,89%
HORÁRIOS DE LINHAS	13,89%
MÁ CONSERVAÇÃO DO VEÍCULO	11,11%
DESCUMPRIMENTO DE HORÁRIO DA VIAGEM	11,11%
DESRESPEITO AO USUÁRIO	8,33%
EMPRESAS QUE ATENDEM MUNICÍPIOS	8,33%
ANDAMENTO DA SOLICITAÇÃO	5,56%
PREÇO DA TARIFA	5,56%
DESCUMPRIMENTO DA RN 02/2020	5,56%
Total Geral	100%

FONTE: SCSP.

GRÁFICO 26 – 10 MAIORES RECLAMAÇÕES SOBRE A CONCESSIONÁRIA GÊNESIS BUS AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO



FONTE: SCSP.

8 – RANKING DAS RECLAMAÇÕES POR EMPRESA REGISTRADA NO ANO DE 2021:

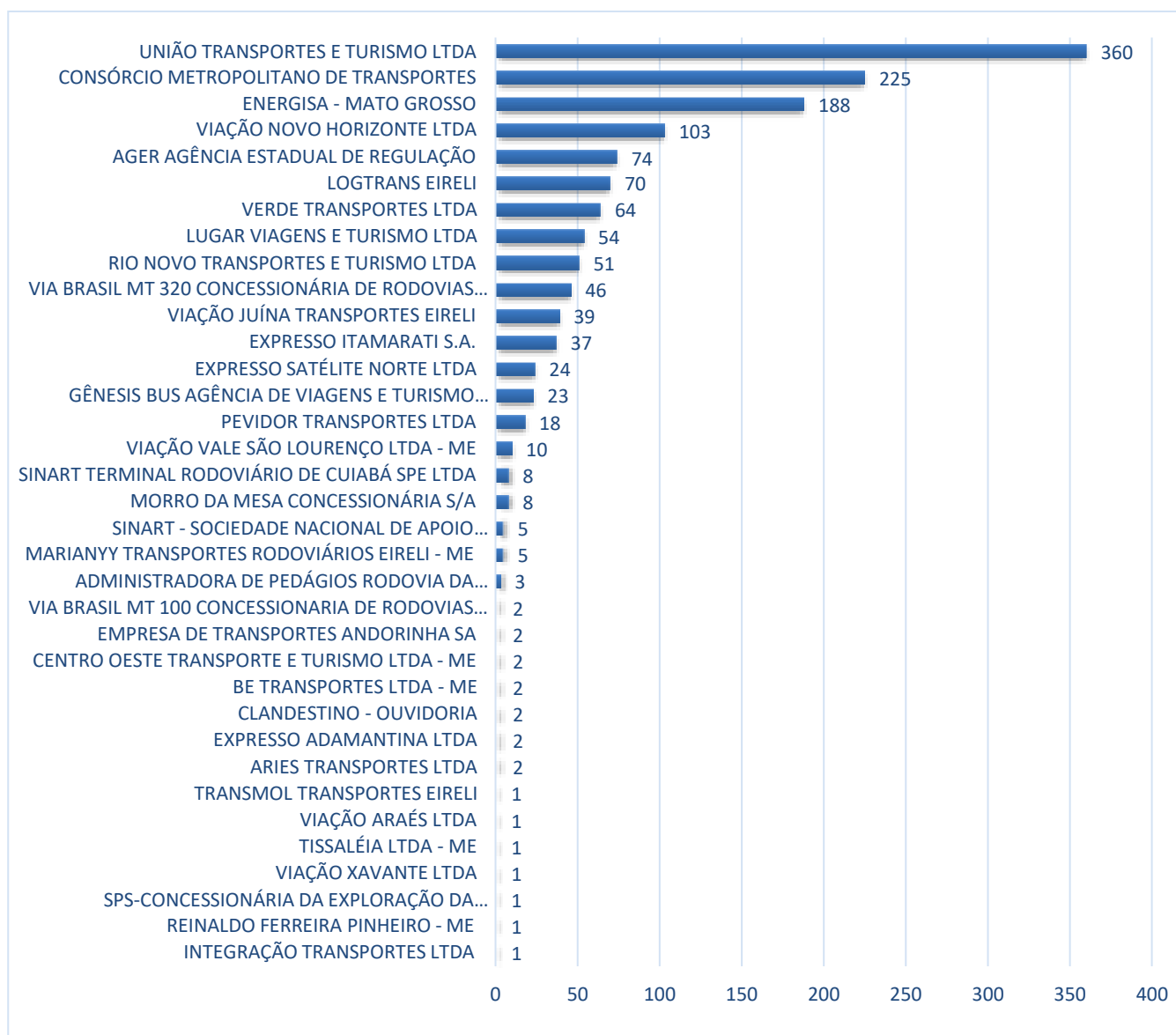


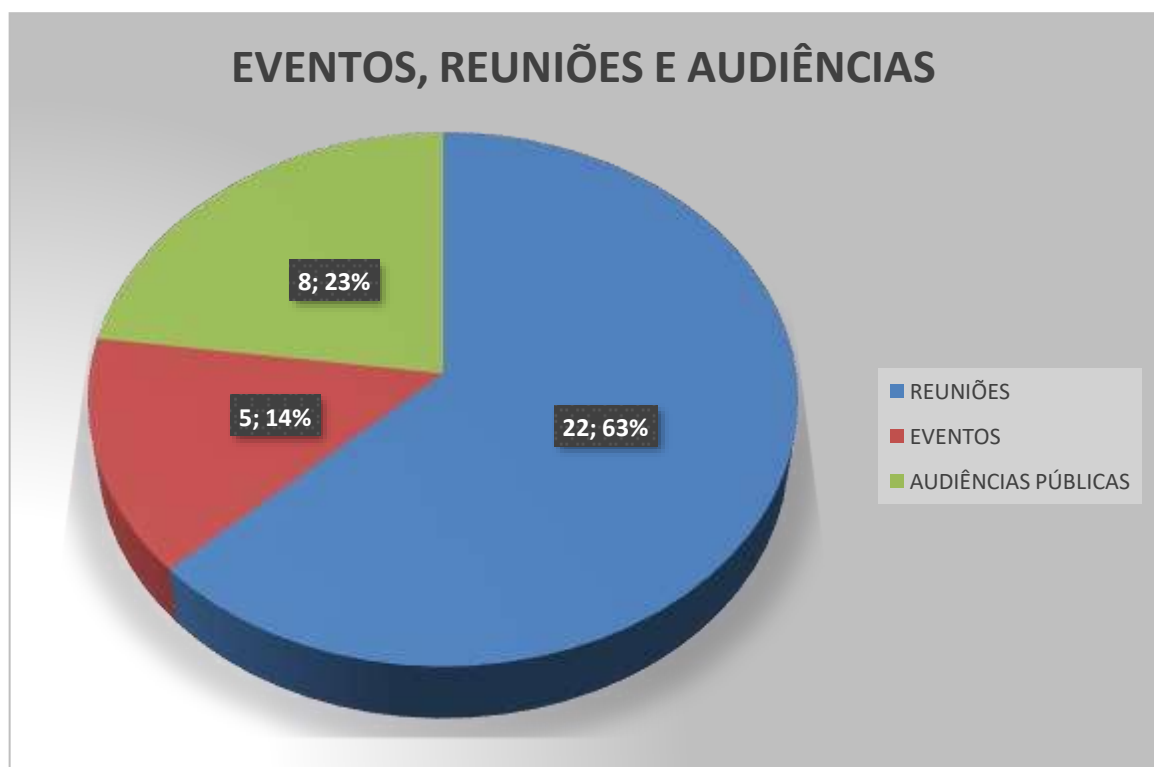
TABELA 48 – TABELA DE CURSOS REALIZADOS PELA OUVIDORIA NO ANO DE 2021

QUALIFICAÇÃO	DATA
EXCEL BASICO	25/05/2021
OUVIDORIA NA DEFESA DOS DIREITOS DOS USUÁRIOS DE SERVIÇOS PÚBLICOS (CGE)	24/06/2021
OS DESAFIOS DA OUVIDORIA PÚBLICA (CGE)	19/03/2021
LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS, TRANSPARÊNCIA E INFORMAÇÕES SIGILOSAS (CGE)	07/10/2020
CAPACITAÇÃO EM RELAÇÃO AO DECRETO ESTADUAL Nº 806/2021 (CGE)	22/02/2021
LGPD, TRANSPARÊNCIA E INFORMAÇÕES SIGILOSAS	08/10/2020
PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS, TRANSPARÊNCIA E INFORMAÇÕES SIGILOSAS	07/10/2020
5º Ciclo do CGE Orienta Virtual: LGPD, Transparência e Informações Sigilosas, carga horária 4 horas. Tema: Lei 13.709 de 2018,	realizado em 07 a 08/10/2021.

8º Ciclo do CGE Orienta Virtual: Capacitação em relação ao Decreto Estadual N.806/2021,	carga horária 6 horas, realizado em 22 a 23/02/2021.
10º Ciclo do CGE Orienta Virtual: Os desafios da Ouvidoria Pública	realizado em 16 a 19/03/2021.
Escola Nacional de Administração Pública – Enap, Curso: Gestão de Ouvidoria	08/12/20 à 07/2021.
Curso em andamento: Formação Continuada em Ouvidoria	termino em 03/12/2021.
Escola Nacional de Administração Pública – Enap, Curso: Resolução de Conflitos	11/07/2021
Aplicada ao Contexto das Ouvidorias (Turma JUL/2021)	
Escola Nacional de Administração Pública – Primeiros passos para uso de Linguagem Simples (Turma MAR/2021)	16/03/2021

9 - Informações sobre eventos, cursos e qualquer ação organizada pela Ouvidoria Setorial ou que a ouvidoria teve participação;

GRÁFICO 27 - EVENTOS E REUNIÕES PARTICIPADAS PELA OUVIDORIA DA AGER-MT



9.1 – Listagem de participação em eventos.

EVENTOS

- Ouvidoria & Canal de Denúncias.
- Encontro Nacional Das Agências de Regulação - ABAR.
- Participação inauguração do novo Centro de Operação Integrado da Energisa Mato Grosso.
- 1ª Ferrovia Estadual de Mato Grosso.
- Anfitriã da 2ª rodada de Câmaras da ABAR.
- Reunião conjunta AGER-MT, ANTT, PRF.
- Reunião de Consolidação de SWOT da AGER.
- Audiência Pública - Cáceres/MT.
- Audiência Pública - Juína/MT.
- Audiência Pública - Barra do Garças/MT.
- Audiência Pública - Rondonópolis/MT.
- Audiência Pública - Ribeirão Cascalheira/MT.
- Audiência Pública - Sinop/MT.
- Audiência Pública - Cuiabá/MT.
- Audiência Pública - Alta Floresta/MT.

9.2 – Reuniões de alinhamento para a realização das 8 etapas das audiências públicas.

Foram estabelecidas as ações a serem executadas, pelo Diretor Regulador de Ouvidoria, Drº. José Rodrigues Rocha Júnior e a Coordenadora de Ouvidoria, Clarice Zunta para organização das 8 etapas da Primeira Audiência Pública de

Ouvidoria que contou com a participação de **2.284** pessoas.

Reuniões de Trabalho:



Reunião do Diretor Regulador de Ouvidoria, José Rodrigues Rocha Júnior e da Coordenadora de Ouvidoria, Clarice Zunta com a profª de Cáceres, Elaine Liberto Dato

30/06 – Cáceres



02/07 – Juína –



Reunião com os representantes dos poderes Executivo e Legislativo municipal.

05/07 – Rondonópolis



Reunião com Secretária municipal de governo Mára Gleibe Ribeiro.



Registro fotográfico: Clarice Zunta – Coordenadora de Ouvidoria, Dr. José Rodrigues Rocha Júnior – Diretor Regulador de Ouvidoria AGER/MT, Mára Gleibe Ribeiro Secretária municipal de governo e os servidores municipais Camila e Hemesa.

07/07 - Barra do Garças



Dr. José Rodrigues Rocha Júnior e Clarice Zunta em com o Secretário Municipal de Planejamento, Senhor Cléber Fabiano, representando o município.

09/07 - Ribeirão Cascalheira



Reunião com a Vice Prefeita de Ribeirão Cascalheira, senhora Isabel Fernandes Santos de Castro.

23/07 - Cuiabá



Reunião com Secretário Municipal de Mobilidade Urbana de Cuiabá, Senhor Juarez Silveira Samaniego e com representantes da Câmara Municipal de Cuiabá.



Reunião ocorrida na sede da Prefeitura Municipal de Sinop com o prefeito Roberto Dornner

28/07 - Sinop

30/07
Alta Floresta



Reunião na sede da Prefeitura Municipal e na Câmara de Vereadores de Alta Floresta.

Audiências Públicas:



Cáceres – 10/09

Autoridades Presencial e Online	Público Presencial	Público Online	Total
24	21	266	311



Juína – 17/09

Autoridades Presencial e Online	Público Presencial	Público Online	Total
15	10	184	209



Sinop – 23/09

Autoridades Presencial e Online	Público Presencial	Público Online	Total
29	18	182	229



Rondonópolis – 22/10

Autoridades Presencial e Online	Público Presencial	Público Online	Total
31	19	266	316



Cuiabá – 19/11

Autoridades Presencial e Online	Público Presencial	Público Online	Total
23	33	272	328



Ribeirão Cascalheira – 05/11

Autoridades Presencial e Online	Público Presencial	Público Online	Total
23	39	194	256



Alta Floresta – 02/12

Autoridades Presencial e Online	Público Presencial	Público Online	Total
41	23	401	465

10 – Implementação do sistema de gravação das ligações telefônicas para a Ouvidoria

Instalado em dezembro de 2021, o sistema com o nome de Simples-IP foi implementado na ouvidoria para realizar o controle e registro das ligações e gravação.

10.1 – Tela inicial do sistema Simples-IP

Fila		Pausa		Modo Atendimento																																					
ATENDIMENTO <input type="button" value="Conectar"/>		----- <input type="button" value="Entrar"/>		<input type="radio"/> Automático <input checked="" type="radio"/> Manual																																					
Informações da Fila <table border="1"> <tr> <td>Chamadas</td> <td>Duração</td> <td>Classificada</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>00:00:00</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>Abandonadas</td> <td>Sem Retorno</td> <td>TME</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Bina</td> <td>Protocolo</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-</td> <td>-</td> </tr> </table>		Chamadas	Duração	Classificada	0	00:00:00	...	Abandonadas	Sem Retorno	TME	0	0	0	Bina		Protocolo	-		-	Informações do Agente <table border="1"> <tr> <td>Atendidas</td> <td>Originadas</td> <td>TMA</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Ramal</td> <td>Horário</td> <td>Tempo</td> </tr> <tr> <td>104</td> <td>13:46:58</td> <td>00:00:00</td> </tr> <tr> <td>Fila</td> <td>Discador</td> <td>Status</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>OFF</td> </tr> </table>		Atendidas	Originadas	TMA	0	0	0	Ramal	Horário	Tempo	104	13:46:58	00:00:00	Fila	Discador	Status	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OFF	Classificação <input type="text"/> ... <input type="text"/> ... <input type="text"/> ... <input type="button" value="Classificar"/>	
Chamadas	Duração	Classificada																																							
0	00:00:00	...																																							
Abandonadas	Sem Retorno	TME																																							
0	0	0																																							
Bina		Protocolo																																							
-		-																																							
Atendidas	Originadas	TMA																																							
0	0	0																																							
Ramal	Horário	Tempo																																							
104	13:46:58	00:00:00																																							
Fila	Discador	Status																																							
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OFF																																							
Chamadas <input checked="" type="radio"/> Ligar <input type="radio"/> Transf. <input type="radio"/> Consulta <input type="text"/> <input type="button" value="Chamar"/> <input type="button" value="Desligar"/>		Pesquisa <input type="text"/> <input type="button" value="OK"/>		Campanha(s) <table border="1"> <tr> <td>Contatos</td> <td>Discados</td> <td>Restantes</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>		Contatos	Discados	Restantes	0	0	0																														
Contatos	Discados	Restantes																																							
0	0	0																																							
Mensagem <input type="text"/>		Encerramento <input type="text"/> ... <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Próximo"/>																																							
Informações do Contato <table border="1"> <tr> <td>Identificador</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>						Identificador	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																								
Identificador	-	-	-	-	-																																				
-	-	-	-	-	-																																				
Matrícula 1008		Mensagens e Alertas do Sistema		Ferramentas 		Versão 1.7.7.9																																			

11. Implantação da Sala de Mediação

Um importante avanço para o melhor atendimento da Ouvidoria da AGER-MT foi a implementação de uma Sala de Mediação (inconclusa), que tem importante papel no processo de atendimento e discríção necessária quando o assunto merecer reserva e particularidades peculiares.

Abaixo, foto ilustrativa do projeto de layout a ser implementado, estando ainda em fase de conclusão.



Créditos: Alessandra Gregory (servidora – estudante de arquitetura)

12 – Considerações finais

As ouvidorias públicas e privadas tiveram seu reconhecimento legal após a publicação da lei n 13.460/17, que consolidou o papel e sua importância junto as organizações públicas e privadas.

Somos agentes indutores de mudanças, atuando na defesa e melhoria contínua da qualidade da prestação dos serviços pelos setores que o praticam, sobretudo, na esfera pública, na qual nos inserimos.

Nossa missão é a garantia da melhor prestação dos serviços prestados juntos aos seus usuários e trabalhamos para que isso seja realizado de forma contínua e sustentável, com atendimento humanizado e equipe motivada.

A Ouvidoria exerce um papel mediador, desde o primeiro contato do usuário, através dos nossos canais de atendimento, até instâncias superiores onde se requer envolvimento formal entre as partes, contribuindo para a solução adequada e conduzindo uma melhor interlocução entre a instituição reclamada e o cidadão.

Entendemos que o comprometimento da Diretoria Executiva Colegiada da AGER-MT é fundamental neste processo. Alinhadas neste entendimento a AGER-MT tem realizado mudanças significativas que refletem diretamente na melhoria da rotina da execução das nossas tarefas e conseqüentemente no melhor atendimento aos usuários, na credibilidade da instituição e no menor prazo de respostas.

Somos a primeira ouvidoria pública do Estado de Mato Grosso. Nossa meta atual, é ser um modelo a ser seguido!

DAS

9 Diretoria de Administração Sistêmica

"Para estruturar as práticas de atendimento às políticas públicas para a sociedade, são muitas demandas a serem efetivadas, desde infraestrutura, materiais, equipamentos, logística de entregas, recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis."



**Aroldo de Luna
Cavalcanti**

Diretor de Administração Sistêmica

Numa rápida retrospectiva, é possível identificar que todos os desafios enfrentados pela DAS nas tantas demandas têm demonstrado quão complexo é construir uma

administração sólida e segura. E mesmo diante a pandemia, foi possível atender as áreas regulatórias como de fiscalização, transportes, ouvidoria e energia. No ano de 2021, implementamos novos veículos caracterizados, aquisição de computadores, notebook, tablet, drone.

Nesse compasso, buscou-se, de forma responsável, implementar melhorias no visual da fachada da Sede, como também melhoria da infraestrutura tanto interna quanto externa nos 08 Polos Avançado da AGER (PAAGs), sala de vivência para servidor, sala de reunião, recepção do Gabinete Presidencial, sala de extensão NGER, implementamos novos móveis na Sede e nas 08 PAAGs.

E através de promoção de Políticas Públicas e Diretrizes de Gestão de Pessoas, como também, planejar a força de trabalho para atender as demandas

das áreas finalísticas e sistêmica, assegurando aos servidores seus direitos de movimentação, licenças e afastamentos, administrar a despesa com pessoal, processar a folha de pagamento, fornecer informações para subsidiar o monitoramento e a avaliação da gestão de pessoas, foi necessário implementar cursos, treinamentos e congressos nacionais, com objetivo de atualizar e informar a parte técnicas de seus servidores.

Entretanto, destaca-se na área de Gestão de Contratos novos grandes contratações de empresas terceirizadas como: auxiliar administrativo, combustível, vigilância armada, entre outros formaram mais de 34 contratações entre serviços e consumos, que contribuíram para o crescimento e modernização da estrutura da AGER/MT.

Mesmo com todo o cenário da pandemia, foi possível manter o alinhamento financeiro, através dos processos de trabalho interno e da estrutura organizacional, à estratégia governamental foi essencial à melhoria contínua dos trabalhos da Coordenadoria de Finanças. A ideia de gestão pública gerencial advindas, principalmente, da mudança do entendimento acerca do papel do Estado nas sociedades, trouxeram consigo propostas de estruturas organizacionais flexíveis e adequadas para prestar serviços públicos de maneira mais eficiente, eficaz e efetiva no âmbito da AGER/MT.

Por meio do planejamento foi possível manter um padrão adequando e seguro, utilizando ferramentas como planilhas gerenciais dentro da execução orçamentária e financeira, utilizadas pelos Gestores na sua tomada de decisão e estratégias no decorrente do exercício de 2021. Através dessas ferramentas foi possível verificar a evolução das receitas próprias do ano, onde o valor orçado inicial de R\$ 3.738.356,07 alcançou um aumento de 145%, resultado de um bom trabalho e boa gestão junto as Concessionárias, e com a Instituição do Programa de Recuperação de Créditos do Estado de Mato Grosso - REGULARIZE, somado com o desempenho das cobranças da Gerência de Dívida Ativa da AGER e obtemos esse resultado muito satisfatório.

Assim também como foi com o aumento nas arrecadações próprias, a receita de convênio ANEEL contribuiu com 81% do crescimento no caixa da AGER/MT.

Ainda destacamos que outra renda e muito considerável foi nas Aplicações Financeiras de 0,24% para 16.095%.

Em janeiro de 2021, fomos contemplados com o recebimento do Termo de Ajuste de Conduta – TAC no valor R\$ 3.727.090,92, esse repasse tem suprido a Folha de Pagamento dos Contratos Temporários da AGER/MT.

Tendo todos os desafios citados, bom ressaltar que a Coordenadoria Contábil da

AGER/MT, em conjunto com a SEFAZ/MT, manteve os órgãos fiscalizadores (TCE-MT E CGE-MT) informados a respeito das demonstrações contábeis e financeiras, através de relatórios originários do sistema FIPLAN (Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Mato Grosso) e do envio, mensalmente, dos balancetes entregues via APLIC/FIPLAN. Esse sucesso foi demonstrado através do Balanço Patrimonial do exercício financeiro de 2021, ficou demonstrado que a AGER/MT encerrou o ano com superávit na ordem de R\$ 4.691.624,06 e um saldo acumulado de R\$ 14.128.254,06, valores estes que serão utilizados em investimentos futuros da AGER/MT (projetos estratégicos).



Thiago Gomes Marian

Coordenador de
Protocolo e Arquivo



**Vinicius Neres Araújo
de Souza**

Coordenador
de Aquisições



**Vinicius de Castro
Gorgonho**

Coordenador de
Tecnologia da Informação



**Genésio Marcos
Rodrigues Cordeiro**

Coordenador
Contábil



**Deise Cristina de Pinho
Almeida**

Coordenadora de
Finanças



**João Ferreira Paes
Sobrinho**

Coordenador
Administrativo



**Maria Amelia de
Carvalho Neta**

Gerente de Dívida
Ativa



**Laura Jane Duailibi
Alves S. Paixão**

Gerente de Gestão de
Pessoas

Organização da Diretoria de Administração Sistêmica (DAS)

Conforme Decreto nº 632, do dia 15 de setembro de 2020, dispõe sobre a estrutura organizacional da AGER-MT, a sua redistribuição de cargos em comissão e funções de confiança. Na qual o Art. 3º demonstra a estrutura organizacional básica da Agência compreende as seguintes unidades administrativas, no 5º Nível de Administração Sistêmica são distribuídas as suas Coordenadorias:

1. Coordenadoria Administrativa
 - 1.1. Gerência de Gestão de Pessoas
2. Coordenadoria de Aquisições
3. Coordenadoria de Finanças
 - 3.1. Gerência de Dívida Ativa
4. Coordenadoria Contábil
5. Coordenadoria de Tecnologia da Informação
6. Coordenadoria de Protocolo e Arquivo

9.1 Coordenadoria Administrativa (CA)

A Coordenadoria de Apoio Administrativo tem como missão auxiliar a AGER-MT a alcançar seus objetivos no desenvolvimento das atividades sistêmicas, coordenar os processos de aquisições e contratos, serviços gerais, gestão de pessoas, tecnologia de informação, protocolo e arquivo, apoio logístico, patrimônio e almoxarifado, implantar processos eficientes de acompanhamento e controle na gestão de contratos. No ano de 2021 houve ações importantes como:

➤ MELHORIA DA INFRAESTRUTURA E CONDIÇÕES DE TRABALHO

Reforma interna e externa da sede localizada na avenida Carmindo de Campos – Cuiabá/MT:



Sala de reuniões da DEC/AGER



Recepção do Gabinete AGER

➤ 08 POSTOS AVANÇADOS DE ATENDIMENTO DA AGER-MT

Criados e equipados para melhor atender aos usuários. Todos os PAAGs são equipados e possuem 01 veículo oficial para a fiscalização.



PAAG 01 - Cuiabá



PAAG 02 - Rondonópolis



PAAG 03 - Barra do Garças



PAAG 04 - Ribeirão Cascalheira



PAAG 05 - Cáceres



PAAG 06 - Juína



PAAG 07 - Alta Floresta



PAAG 08 - Sinop



- **15 novos veículos caracterizados para fiscalização dos serviços públicos sob delegação e fiscalização da Agência. (Modernização).**



➤ **Valorização dos servidores**

- ✓ Criou a Área de Vivência, espaço para os servidores realizarem suas refeições, descansos e comemorações.
- ✓ Instituiu a política de recepção e continuidade da busca de bem estar aos seus servidores.

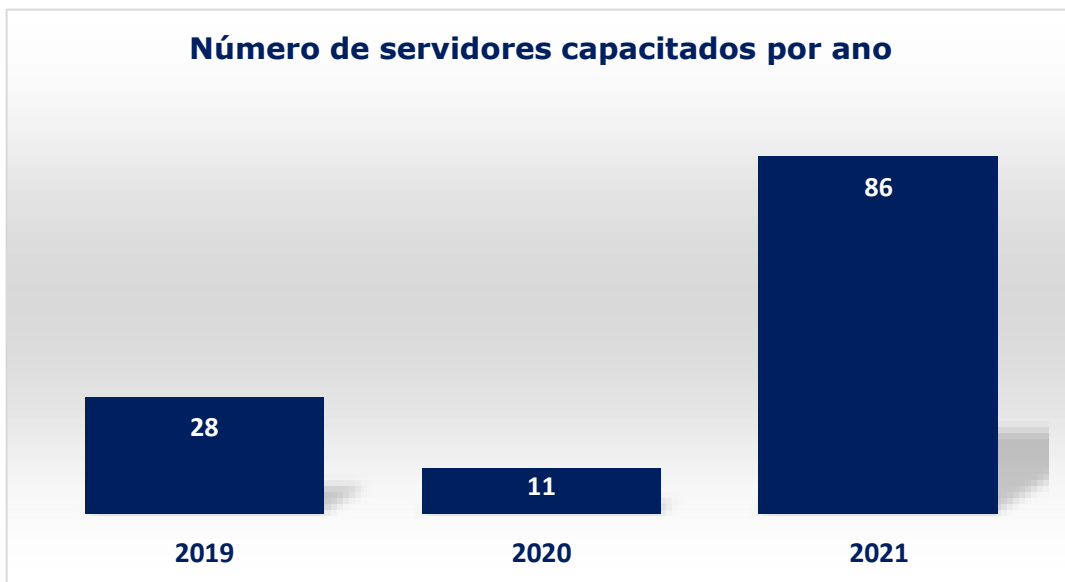


9.1.1 Gerência de Gestão de Pessoas

Compete à Gerência de Gestão de Pessoas auxiliar a AGER-MT, alcançar seus objetivos e realizar sua missão, por meio da promoção de Políticas Públicas e Diretrizes de Gestão de Pessoas, como também, planejar a força de trabalho para atender as demandas da área programática e sistêmica, assegurando aos servidores seus direitos de movimentação, licenças e afastamentos, administrar a despesa com pessoal, processar a folha de pagamento, fornecer informações para subsidiar o monitoramento e a avaliação da gestão de pessoas.

EVOLUÇÃO DO QUADRO SERVIDORES DA AGER DE JANEIRO A DEZEMBRO 2021			
SERVIDORES	jan/21	dez/21	
ANALISTAS REGULADORES	28	27	
TECNICOS ADMINISTRATIVOS	8	8	
EXCLUSIVAMENTE COMISSIONADOS (DGAs)	16	16	
DISPONIBILIZADO POR PORTARIA (NÃO ENTRA NA FOLHA)	1	1	
CEDIDOS PARA A AGER	21	23	
CEDIDOS PELA AGER E LIP	-1	-3	
APROVADOS PROCESSO SELETIVO- ANALISTAS E INSPETORES	0	9	PREVISAO 24
TOTAL SERVIDORES EM FOLHA DE PAGAMENTO	73	83	
ESTAGIARIOS DE GRADUAÇÃO	16	16	PREVISAO 20
ESTAGIARIOS PÓS GRADUAÇÃO	10	12	
TERCEIRIZADOS	17	35	
TOTAL GERAL DISPONÍVEIS	116	144	PREVISAO 164

Número de servidores capacitados por ano



➤ Congresso da ABAR (Associação Brasileira de Agências Reguladoras)



9.1.2 Gestão de Contratos

Gestão de contratos é o conjunto das técnicas, procedimentos, medidas e controles que visam à administração correta e eficaz de todas as variáveis envolvidas durante a vigência contratual, começando na elaboração do contrato, discussão e redação de cláusulas, até a execução, acompanhamento e entrega do trabalho – seja ele uma obra, um projeto, um serviço, ou qualquer outra prestação (aqui entendida a “prestação” no sentido de conteúdo da obrigação contratada).

A Gestão de Contratos, acompanha toda a vigência contratual, destacando a importância na celeridade em observar os serviços de natureza continuadas que são essenciais para o bom funcionamento da AGER, como por exemplo: serviços terceirizados (limpeza, motorista, copeira, auxiliares administrativos, recepção, etc...). Além dos serviços de manutenção, equipamentos, sistemas e serviços diários de toda a Agência (impressão, manutenção de PABX, combustível, passagens aéreas e terrestres, etc...). Frisa-se, que através é através da Gestão de Contratos que é possível a prorrogação, os reajustes, repactuações, ser realizadas em todos os Contratos.

Assim sendo, a fim de manter o serviço mais célere e ágil, a Gestão de Contratos conta com a planilha de Receitas e Despesas – Contratos, no qual traz informações de: vigência, fiscais, objeto, número de contrato, valor global e anual dos contratos, número do processo, ao todo são 34 Contratos de Serviços e 01 Contrato de Aquisição de Material Permanente, vejamos a frente:

CONTRATOS AGER/MT - 2021								
SEQ.	TIPO DE OBJETO	CONTRATADA	Nº PROCESSO	Nº CONTRATO	INICIO DA VIGENCIA	TÉRMINO DA VIGENCIA	MODALIDADE DE LICITAÇÃO	VALOR GLOBAL
1	Locação de um prédio comercial urbano localizado na AV. Carmindo de Campos, 329	Construtora e Imobiliária COSENTINO	270500/2006	001/2001	12/09/2021	12/09/2023	Dispensa de Licitação	R\$ 281.220,00
2	ECT de produtos postais, de serviços postais.	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	43959/2017	9912296290/2017	18/06/2021	17/06/2022	INEXIGIBILIDADE	R\$ 36.000,00
3	FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA	ENERGISA S/A	107005/2018	Contrato de Adesão Poder Público	29/05/2019	29/05/2025	INEXIGIBILIDADE	R\$ 120.000,00
4	Postos de Vigilância Armada.	Pantanal Vigilância e Segurança Ltda.	411088/2016	011/2016	16/12/2016	16/3/2022	Adesão CARONA	R\$ 210.498,00
5	Telefônico Fixo	OI S/A	574987/2017	007/2018	08/03/2022	08/03/2023	Ata de Registro de Preços nº. 0037/2017/SECRETARI	R\$ 34.490,55
6	FGV/IBRE, (atualizei o valor)	Fundação Getúlio Vargas	43079/2018	010/2018	25/05/2018	25/05/2022	INEXIGIBILIDADE	R\$ 65.596,22
7	SQUADRA (Fábrica de Software)	Squadra Tecnologia S/A.	160166/2018	011/2018	08/05/2018	08/05/2022	Adesão Carona	R\$ 4.792.615,56
8	Copeiragem e condutores de veículos (motorista)	Medeiros e Curvo Ltda.	275468/2018	015/2018	30/06/2021	29/06/2022	Adesão CARONA	R\$ 195.198,00
9	Serviços de limpeza, asseio e conservação.	Medeiros e Curvo Ltda.	423315/2018	018/2018	25/09/2021	25/09/2022	Adesão CARONA	R\$ 117.653,76
10	Busca no Diários de Justiça	ASTREA SOFTWARE LTDA	427682/2018	003/2019	29/04/2021	29/04/2022	Dispensa de Licitação-PAGO -PARCELA ÚNICA	R\$ 2.877,93

11	Internet	VALE DO RIBEIRA INTERNET - VALESAT.	88055/2019	011/2019	13/12/2019	13/12/2022	Pregão Eletrônico n.º 001/2019/AGER/MT	R\$	37.509,
12	Estagiário Graduação	CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA- CIEE/MT	468448/2019	004/2020	05/03/2022	05/03/2023	Adesão - órgão Participante	R\$	26
13	OUTSOURCING (impressão, cópia e digitalização) e as PREVISÕES ACIMA DO VALOR DO ATUAL CONTRATO	W.A. EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS LTDA	49277/2020	006/2020	06/05/2021	06/05/2022	Adesão - órgão Participante	R\$	
14	para estágio em pós-graduação (lato e stricto sensu),	SUPER ESTÁGIO LTDA EPP	63491/2020	010/2020	09/07/2020	09/07/2022	Adesão - órgão Participante		
15	O objeto do presente contrato é a locação de dois imóveis	Construtora e Imobiliária COSENTINO	328374/2020	011/2020	16/11/2020	16/05/2022	Dispensa d		
16	auxiliar de administração	KR SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO PREDIAL E CONSTRUÇÃO CIVIL EIRELI	345881/2020	002/2021	15/03/2021	15/03/2022	A		
17	Passagens Terrestres	ARARAUNA TURISMO ECOLÓGICO LTDA.	67545/2020	003/2021	08/03/2022	08/03/2023			
18	Água mineral	FINÍSSIMA DISTRIBUIDORA DE ÁGUA LTDA.	125653/2021	004/2021	19/05/2021	19/0			
0	2 Caminhonetes S10	CS BRASIL FROTAS LTDA.	164368/2021	005/2021	20/05/2021				
20	Confecção de Carimbos	MARIA LUIZA P. de MATOS - ME	202031/2021	006/2021	02/06/				
21	Confecção de Carimbos	GRÁFICA DO PRETO LTDA-ME	125650/2021	007/2021					
22	Aquisição de equipamentos de informática	CAPITAL COMÉRCIO DE ELETRÔNICOS LTDA	120452/2021	008/2021					
23	Coffee-break	ELIANA BATISTA DA SILVA -ME	224767/2021	009					
24	13 Duster	CS BRASIL FROTAS LTDA.	190174/2021						
25	Serviços Gráficos	GRÁFICA DO PRETO LTDA ME	55381/20						
26	Passagens Aéreas	ARARAUNA TURISMO ECOLÓGICO LTDA.	27						
27	Combustível	TICKET SOLUÇÕES HDFGT S/A							
28	Identificador de Chamadas	SIMPLES							
29	MTI								
30	Manutenção de ar condicionado								
31	Manutenção de Eleva								
32	Manutenção								
33	Curso								
34									

Levantamento de Fiscais de Contratos e sua Coordenadoria:

FISCAL	SETOR	FISCAL TITULAR	FISCAL SUPLENTE
Clarice Aparecida Zunta	DRO	1	-
Danilo Arruda França	CF	2	6
Dayanne Elvira da Silva	CRTR	1	-
Deodato Fernandes da Silva	CTI	7	2
João Ferreira Paes Sobrinho	CAQ	2	5
Laura Jane Duailibi Alves Souza da Paixão	GGP	6	3
Mariovino Pereira Rodrigues	CREE	1	-
Paulo Augusto Krein Leite	NGER	1	-
Thiago Alves Bernardes	CRE	1	-
Thiago Gomes Marian	CPA	4	4
Vaniele Mendes Fior de Castro	AGR	1	-
Vinicius Neres Araujo Souza	CA	8	10
Carlos Alberto da Silva Neves	CREE	-	1
Damaris Cristina de Lima Faria	DRTR	-	1
Emilia da Costa Donário	AGR	-	1
Maria Amélia Pereira de Carvalho Neta	GDA	-	1
Raphael Jouan Raymundo da Silva	CRE	-	1

9.2 Coordenadoria Contábil (CC)

A Coordenadoria Contábil da AGER-MT, em conjunto com a SEFAZ-MT, manteve os órgãos fiscalizadores (TCE-MT E CGE-MT) informados a respeito das informações contábeis e financeiras, através de relatórios originários do sistema FIPLAN (Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Mato Grosso) e do envio, mensalmente, dos balancetes entregues via APLIC/FIPLAN.

Dentre os relatórios encaminhados aos Órgãos Fiscalizadores, vem abaixo os demonstrativos dos relatórios de informações referente Receitas e Despesas da AGER-MT:



Estado de Mato Grosso

FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças



SECRETARIA ADJUNTA DO TESOURO ESTADUAL - SATE/SEFAZ

FIP 719 - Demonstrativo das Receitas Arrecadadas (Vinculadas)

*Exercício igual a 2021

*Mês Referência igual a 12

Código da Unidade Orçamentária igual a 04301

Tipo de Receita	Código da Receita	Descrição Natureza Receita	%Vinculação	Base	Fontes	UO	Valor Realizado	
							No Mês	Até o Mês
VINCULADORA	1.3.3.9.99.1.1.02	Receita de Venda de Gás Natural Veicular-Principal					0,00	6.679,51
VINCULADA	1.3.3.9.99.1.1.05	Receita de Retenção de Icms Substituição Tributária sobre Venda de Gás Natural-Principal			240	04301	0,00	6.679,51
Total da Receita							0,00	6.679,51
VINCULADORA	1.3.3.9.99.1.1.04	Receita de Venda de Gás Natural Canalizado-Principal					3.504,25	13.204,01
VINCULADA	1.3.3.9.99.1.1.05	Receita de Retenção de Icms Substituição Tributária sobre Venda de Gás Natural-Principal			240	04301	0,00	6.702,42
VINCULADA	1.3.3.9.99.1.1.06	Recursos Destinados a AGERMT-Lei 11069/2019 - Principal	0,5	2	240	04301	3.504,25	6.501,59
Total da Receita							3.504,25	13.204,01
VINCULADORA	1.6.1.0.01.1.1.41	Serviços de Fiscalização das Linhas Intermunicipais de Transportes Coletivos-Principal					358.514,33	4.181.470,55
VINCULADA	1.6.1.0.01.1.1.41	Serviços de Fiscalização das Linhas Intermunicipais de Transportes Coletivos-Principal			240	04301	358.514,33	4.181.470,55
Total da Receita							358.514,33	4.181.470,55
VINCULADORA	1.6.1.0.01.1.2.41	Serviços de Fiscalização das Linhas Intermunicipais de Transportes Coletivos-Multas e Juros de Mora					3.308,70	23.095,92
VINCULADA	1.6.1.0.01.1.2.41	Serviços de Fiscalização das Linhas Intermunicipais de Transportes Coletivos-Multas e Juros de Mora			240	04301	3.308,70	23.095,92
Total da Receita							3.308,70	23.095,92
VINCULADORA	1.9.9.0.99.1.4.81	Outras Receitas Diversas-Recursos Diretamente Arrecadados-Dívida Ativa-Multas e Juros					31.964,01	149.083,24
VINCULADA	1.9.9.0.99.1.4.81	Outras Receitas Diversas-Recursos Diretamente Arrecadados-Dívida Ativa-Multas e Juros			240	04301	31.964,01	149.083,24
Total da Receita							31.964,01	149.083,24
Total Geral da Receita							397.291,29	4.373.533,23
Total da Fonte					240		397.291,29	4.373.533,23



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
SECRETARIA ADJUNTA DA CONTADORIA GERAL DO ESTADO - SACE/SEFAZ
FIPLAN - SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS



COMPARATIVO DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

ANEXO XI - LEI 4.320/64

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 04301 - AGÊNCIA ESTADUAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO ESTADO DE MATO GROSSO

Dezembro/2021

ORGÃOS / TÍTULOS	CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIOS	DESPESA AUTORIZADA	DESPESA REALIZADA	DIFERENÇAS
DESPESAS CORRENTES	28.483.924,68	0,00	28.483.924,68	21.271.944,44	-7.211.980,24
Pessoas e Encargos Sociais	18.439.869,39	0,00	18.439.869,39	16.219.688,47	-2.220.180,92
Outras Despesas Correntes	10.044.055,29	0,00	10.044.055,29	5.052.255,97	-4.991.799,32
DESPESAS DE CAPITAL	1.295.000,00	0,00	1.295.000,00	811.198,31	-483.801,69
Investimentos	1.295.000,00	0,00	1.295.000,00	811.198,31	-483.801,69
TOTAL	29.778.924,68	0,00	29.778.924,68	22.083.142,75	-7.695.781,93

Os valores das colunas: CRÉD. ORÇAMENT. E SUPLEMENTARES e CRÉD. ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIOS são pela dotação até modalidade, conforme a LOA

No Balanço Patrimonial do exercício financeiro de 2021, ficou demonstrado que a AGER/MT encerrou o ano com superávit na ordem de R\$ 4.691.624,06 e um saldo acumulado de R\$ 14.128.254,06.

QUADRO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO			
(Lei nº 4.320/1964)			
	Nota Explicativa	Exercício Atual	Exercício Anterior
100/300 - Recursos Ordinários do Tesouro Estadual		735,04	(262.651,12)
193/393 - Recursos de Transferências Voluntárias		1.467.897,49	912.674,29
240/640 - Recursos Próprios		12.659.621,53	8.786.606,83
Total das Fontes de Recursos		14.128.254,06	9.436.630,00

No ano de 2021, a AGER/MT realizou investimentos em compras de bens permanentes no valor de R\$ 327.542,31, para aparelhar sua sede e os 8 (oito) polos avançados e suprimindo assim, necessidades nas fiscalizações realizadas no Estado de Mato Grosso.

INVESTIMENTO EM EQUIPAMENTOS PARA ATENDER A AGER/MT NO ANO DE 2021		
Histórico	Data AQS	Valor AQS
AQUISIÇÃO REFERENTE A ESTAÇÃO DE TRABALHO DIVISÓRIA EM MADEIRA	18/01/2021	R\$ 14.440,00
AQUISIÇÃO REFERENTE A COMPRA DE NOTEBOOK E MONITORES.	10/02/2021	R\$ 71.100,00
AQUISIÇÃO REFERENTE A COMPRA DE BAIAS FORMATO L COM DIVISÓRIAS	02/03/2021	R\$ 17.480,00
AQUISIÇÃO REFERENTE A COMPRA DE AR CONDICIONADO NA MARCA ELGIN 12.000 BTU'S	05/05/2021	R\$ 17.429,30
AQUISIÇÃO REFERENTE A COMPRA DE EQUIPAMENTO PARA RECICLAGEM DE MATERIAIS DE USO DE ESCRITÓRIO.	06/05/2021	R\$ 9.450,00
AQUISIÇÃO REFERENTE A COMPRA DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL PARA OS POSTOS DE FISCALIZAÇÃO DA AGER/MT NO INTERIOR DO ESTADO MT	18/06/2021	R\$ 11.840,00
AQUISIÇÃO REFERENTE A COMPRA DE DRONE SEMI-PROFISSIONAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DA AGÊNCIA REGULADORA.	06/07/2021	R\$ 6.000,00
AQUISIÇÃO REFERENTE A COMPRA DE EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO DE ÁUDIO PARA ATENDER A SALA DE REUNIÕES.	09/07/2021	R\$ 10.383,91
AQUISIÇÃO REFERENTE A TRELÇA DE ALUMÍNIO PARA MEDIR TRILHA DE RODA DE PAVIMENTAÇÃO PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS FISCALIZAÇÕES.	20/07/2021	R\$ 2.318,90
AQUISIÇÃO REFERENTE A COMPRA DE TABLET PARA UTILIZAÇÃO NAS FISCALIZAÇÕES COM O TALONÁRIO ELETRÔNICO	29/07/2021	R\$ 17.024,00
AQUISIÇÃO REFERENTE A COMPRA DE UM REFRIGERADOR (FRIGOBAR)	11/08/2021	R\$ 1.595,00
AQUISIÇÃO REFERENTE A COMPRA DE COMPUTADORES	24/08/2021	R\$ 62.250,00
AQUISIÇÃO REFERENTE A COMPRA DE NOTEBOOK	24/08/2021	R\$ 32.394,00
AQUISIÇÃO REFERENTE A COMPRA DE CAMERAS PARA ATENDER A AGER/MT	30/08/2021	R\$ 16.700,00
AQUISIÇÃO REFERENTE DAS CADEIRAS GIRATÓRIAS PARA ESTRUTURAÇÃO DOS POSTOS AVANÇADOS DE ATENDIMENTOS DA AGER/MT	31/08/2021	R\$ 17.490,00
AQUISIÇÃO REFERENTE A COMPRA DE UTENSÍLIOS E UTILIDADES DOMÉSTICOS PARA ATENDER OS POSTOS AVANÇADOS DE ATENDIMENTOS DA AGER/MT	14/09/2021	R\$ 10.957,20
AQUISIÇÃO REFERENTE A COMPRA DE ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA ATENDER AOS POSTOS AVANÇADOS DE ATENDIMENTOS DA AGER/MT	21/12/2021	R\$ 8.690,00
TOTAL		R\$ 327.542,31

Atualmente, após o inventário de 2021, os bens permanentes da AGER/MT somam um total de R\$ 1.376.242,49, conforme demonstrado relatório: SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PATRIMONIAL - SIGPAT.



Resumo por Contas

U.G.: 004301 - AGENCIA DE REGULACAO DOS SERVICOS PUBLICOS DELEGADOS DO ESTADO DE MATO GROSSO - AGER/MT

Data de Referência : 06/01/2022

Conta	Valor (R\$)
142128700 - MATERIAL DE USO DURADOURO	400,00
52000 - BENS MÓVEIS	0,00
52003 - AERONAVES	6.000,00
52007 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	15.751,61
52008 - MAQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS GRAFICOS E EQUIP DIVERSOS	9.450,00
52010 - APARELHOS E INST. TECNICOS P/MEDICAO, TESTE E CONTROLE	3.398,00
52011 - APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICO	261.180,31
52012 - EQUIPAMENTOS PREVENÇÃO, PROTEÇÃO, SEG., SOCORRO E SOBREV.	1.147,74
52013 - MÁQUINAS, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO	3.307,19
52014 - EQUIPAMENTO PARA PROCESSAMENTO DE DADOS	589.629,00
52017 - APARELHOS E UTENSILIOS DE SINALIZAÇÃO	10.220,00
52018 - EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, E VIDEO E FOTO	29.419,79
52024 - MAQUINAS, APARELHOS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE LONGA DURAÇÃO PARA OFICINA	2.420,00
52028 - APARELHOS E UTENSILIOS DE COMUNICACAO E TRANSPORTE DE DOCUMENTOS	19.203,98
52034 - MOBILIARIO EM GERAL	366.283,57
52037 - VEICULOS DIVERSOS	420,00
52050 - AQUISIÇÃO DE SOFTWARE - BENS INTANGIVEIS	8.002,40
52070 - EQUIPAMENTOS PARA SERVICOS	41.318,90
52092 - ESTOQUE	8.690,00
Total Geral:	1.376.242,49

Auditoria de Avaliação de Controle Interno da CGE 2021:

Quantificação por Status dos PPCI - 10/02/2022

Resumo Status Setor Coord Contábil								
Status	Nº	%		Nº	%		Nº	%
A Implementar/ A Elaborar	0	0%	Enviado para Admissibilidade	0	0%	Não Implementadas	0	0%
Canceladas/ Inaplicável	0	0%	Enviado para Encerramento	0	0%	Pedido de Prorrogação	0	0%
Em Implementação	0	0%	Implementadas	11	100%	Rejeitada	0	0%
Total	11	100%						
Finalizadas	11	100%						
Não Finalizadas	0	0%						

9.3 Coordenadoria Financeira (CF)

O alinhamento dos processos de trabalho interno e da estrutura organizacional à estratégia governamental foi essencial à melhoria contínua dos trabalhos da Coordenadoria de Finanças. A ideia de gestão pública gerencial advindas, principalmente, da mudança do entendimento acerca do papel do Estado nas sociedades, trouxeram consigo propostas de estruturas organizacionais flexíveis e adequadas para prestar serviços públicos de maneira mais eficiente, eficaz e efetiva.

Por meio do planejamento foi possível manter um padrão adequando e seguro, utilizando ferramentas como planilhas gerenciais dentro da execução orçamentária e financeira. E a seguir serão apresentadas as ferramentas utilizadas pelos Gestores na sua tomada de decisão e estratégias no decorrente do exercício.

• Receitas:

• Receitas da FONTE 240 (Arrecadação Própria):

Através deste relatório foi possível verificar a evolução das receitas no ano de 2021, onde o valor orçado inicial de R\$ 3.738.356,07 alcançou um aumento de 145%, resultado de um bom trabalho e boa gestão junto as Concessionárias, e com a Instituição do Programa de Recuperação de Créditos do Estado de Mato Grosso - REGULARIZE, somado com o desempenho das cobranças da Gerência de Dívida Ativa da AGER obtemos esse resultado muito satisfatório. Segue demonstrativo:

RECEITA DA FONTE 240 - PERÍODO 2017 - 2020 e PROJEÇÃO 2021													
ANO/MÊS	FEV	MAR	ABRIL	MAIO	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.	TOTAL	
2017	46	123.042,12	351.169,35	315.489,66	428.232,46	479.257,17	342.263,75	367.582,55	316.439,05	370.534,10	293.984,14	435.855,02	4.033.291,83
2018	71	92.683,44	402.257,91	221.835,66	262.037,79	226.731,00	276.321,54	324.395,75	125.343,91	332.983,95	231.506,65	347.878,56	3.095.320,87
2019	95	314.468,33	415.449,69	206.902,13	402.688,63	210.115,19	409.592,99	288.936,02	316.638,47	325.836,28	206.905,41	365.768,97	3.873.749,06
2020	86	175.123,41	274.461,24	114.574,77	102.092,00	445.588,25	252.145,51	262.472,58	362.952,35	301.649,00	466.569,36	448.048,64	3.665.054,97
2021 - projeção teto	42	178.625,88	279.950,46	116.866,27	104.133,84	454.500,02	257.188,42	267.722,03	370.211,40	307.681,98	475.900,75	457.009,61	3.738.356,07
2021 - execução / projeção	90	406.295,25	259.121,35	174.946,01	516.625,70	214.072,90	608.880,00	946.798,13	464.528,89	337.341,47	699.149,55	585.295,53	5.427.227,68
TETO ORÇAMENTÁRIO - Fonte 240	tório do FIPLAN FIP 729A											3.738.356,07	
Resultado 2021												1.688.871,61	

O ingresso de receitas, em 2021, totalizou R\$ 21.417.262,86 (Vinte e um milhões, quatrocentos e dezessete mil, duzentos e sessenta e dois reais e oitenta e seis centavos), aumento de 12,92% em relação ao ano anterior.

Receita pública sob o enfoque orçamentário, representam os ingressos de recursos financeiros nos cofres públicos que, dependendo das suas características, são classificadas como ingressos orçamentários ou extraorçamentários. As principais fontes de receitas da AGER/MT são:

- **Fonte 100** - Fonte do Tesouro Estadual;
- **Fonte 240** - Recursos Próprios (exercício);
- **Fonte 193** - Convênio ANEEL (exercício).

RECEITA POR FONTE

Fonte	2019	2020	2021
240	3.876.176,14	3.665.922,42	5.427.227,68
193	2.451.707,89	1.642.527,92	1.191.835,80
100	10.293.921,62	13.656.949,21	14.798.199,38
TOTAL	16.621.805,65	18.965.399,55	21.417.262,86

Fonte: FIPLAN – Sistema Integra-do de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Mato Grosso.

Gráfico de Receita por Fonte - 2021

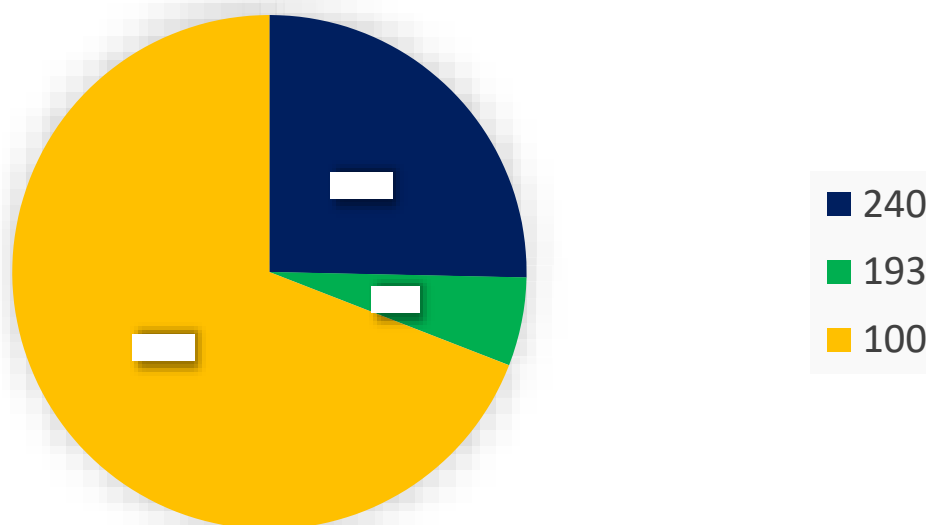
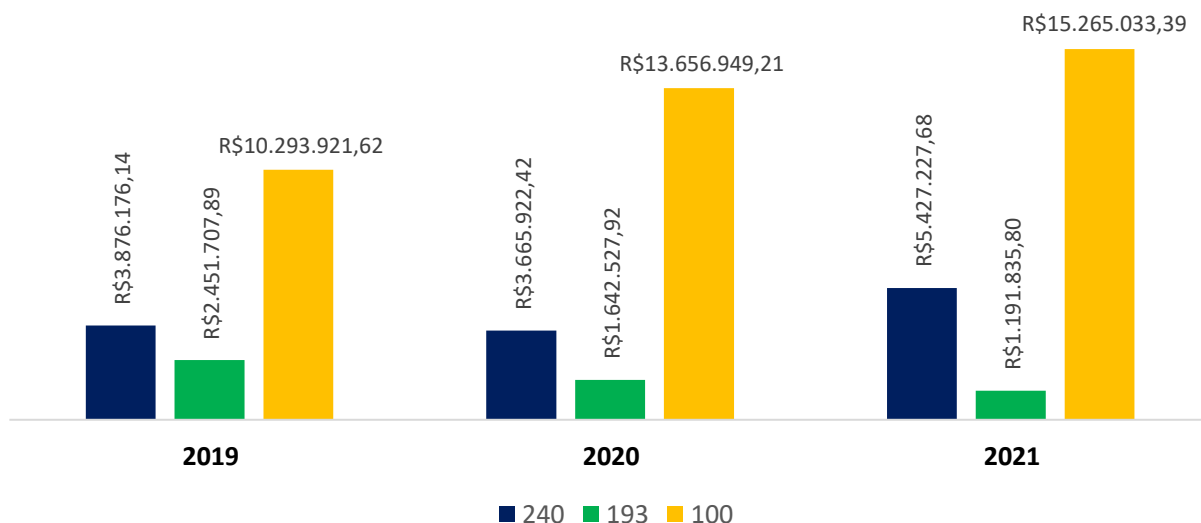


Gráfico Comparativo Anual por Fontes



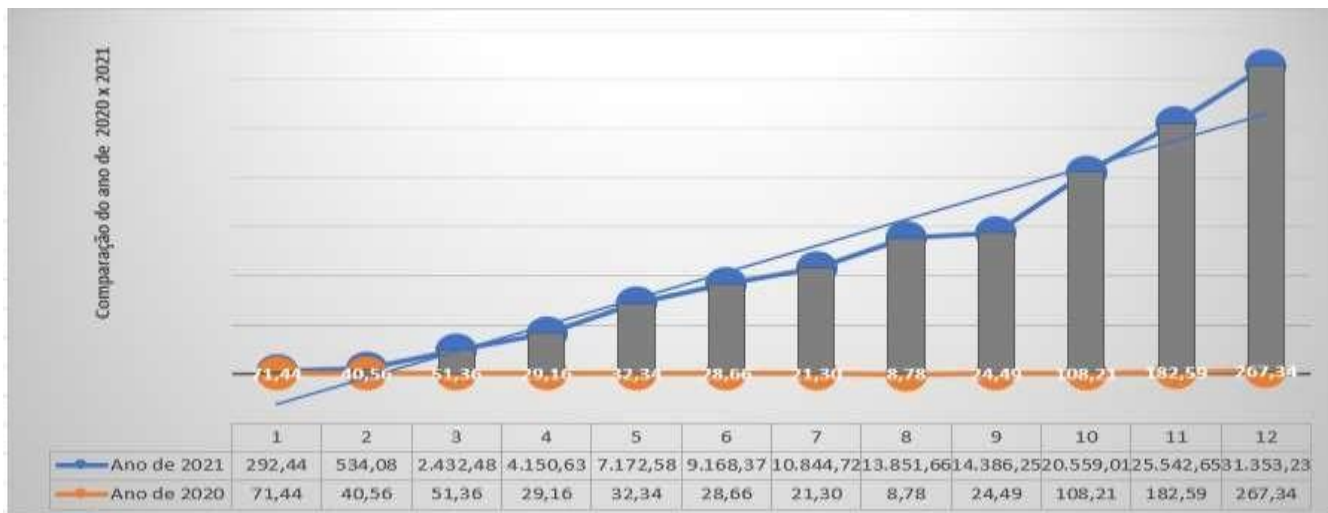
- Receita da FONTE 193 (Convênio ANEEL):

Considerando que mesmo com as dificuldades decorrentes da pandemia (COVID-19) a AGER atingiu 41,05% na arrecadação das Metas em 2021. Destaca-se que os referidos contratos de metas pactuados com a ANEEL possuem vigência até 31/03/2022 e a expectativa das áreas finalísticas é atingir, ao menos, 80% da execução. Há que se destacar, também, que muitos dos valores não executados são referentes a atividades não demandadas, visto que o contrato possui diversas atividades que, para sua execução, carecem de demanda externa.

Recebimentos das METAS 2021 (data de jan a dez)		
Vr. Contrato	100,00%	2.903.539,01
Recebido em 2021	41,05%	1.191.835,80
Projeção para Receber Restante das Metas de 2021 em 2022	40%	1.161.415,60
Total Projetado a Receber das Metas 2021	2.353.251,40	81%

- Aplicação Financeira:

Com intuito de atender a Portaria nº 134/GSF/SEFAZ/MT/2021, foi realizada um estudo quanto as modalidades que o Banco do Brasil oferece, a AGER/MT optou com segurança pela melhor opção observando o valor da taxa menor, risco menor e mais rendimentos, a mais conservadora do mercado. Comparando os rendimentos na Conta de Especial no ano de 2020 fechou com o total de R\$ 866,23, já com a mudança de aplicação o ano de 2021 fechou o exercício com os rendimentos de R\$ 140.288,10, ou seja, um aumento no rendimento de 16.095%, como demonstra o gráfico abaixo.



- Recebimento Termo de Ajuste de Conduta – TAC:

Em janeiro de 2021 a AGER/MT recebeu a quantia de R\$ 3.727.090,92 referente ao repasse TAC, com a finalidade de suprir a Folha de Pagamento de Contratados Temporários. Esses valores são acompanhados a cada retirada, promovendo mais segurança quanto ao valor projetado. No ano de 2021 foram utilizados R\$ 747.249,40 desse montante.

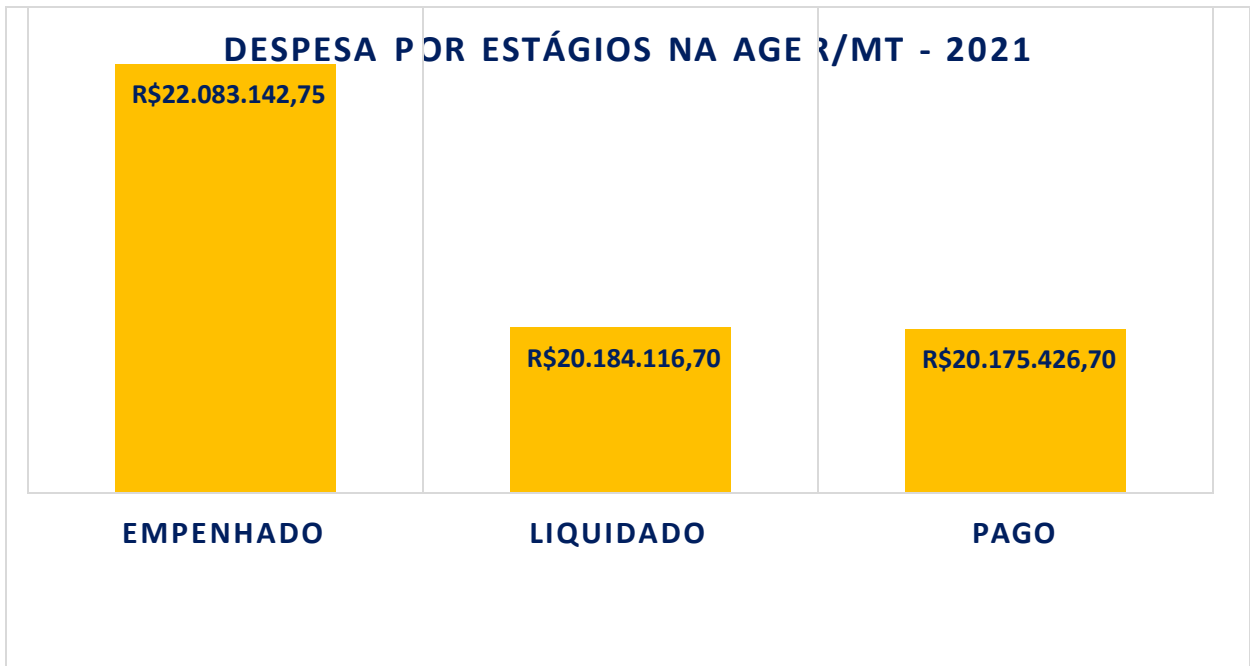
- **D despesas:**

A despesa pública é o conjunto de dispêndios realizados pelos entes públicos para o funcionamento e manutenção dos serviços prestados à sociedade.

A despesa orçamentária representa o fluxo de aplicação de recursos para um determinado período (exercício financeiro) e deriva da utilização dos créditos consignados no orçamento das diversas entidades públicas.

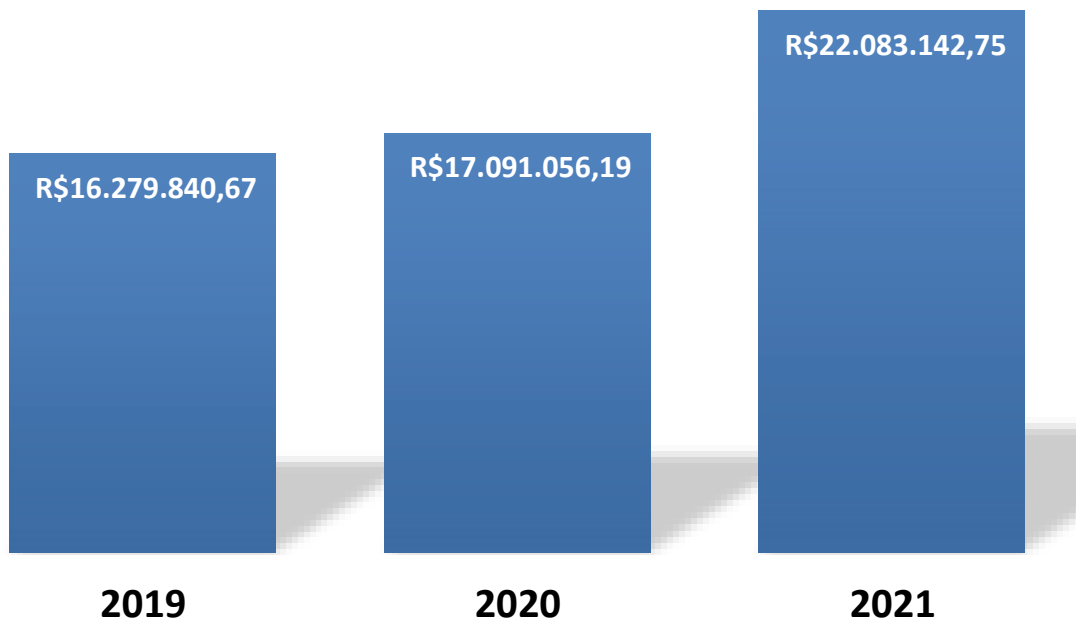
A execução da despesa orçamentária pública transcorre em três estágios, que conforme previsto na Lei nº 4.320/1964 são: empenho, liquidação e pagamento.





As despesas empenhadas em 2021, aumentaram 29,20% em relação a 2020, conforme gráfico abaixo:

Despesas - Valores Empenhados por Ano



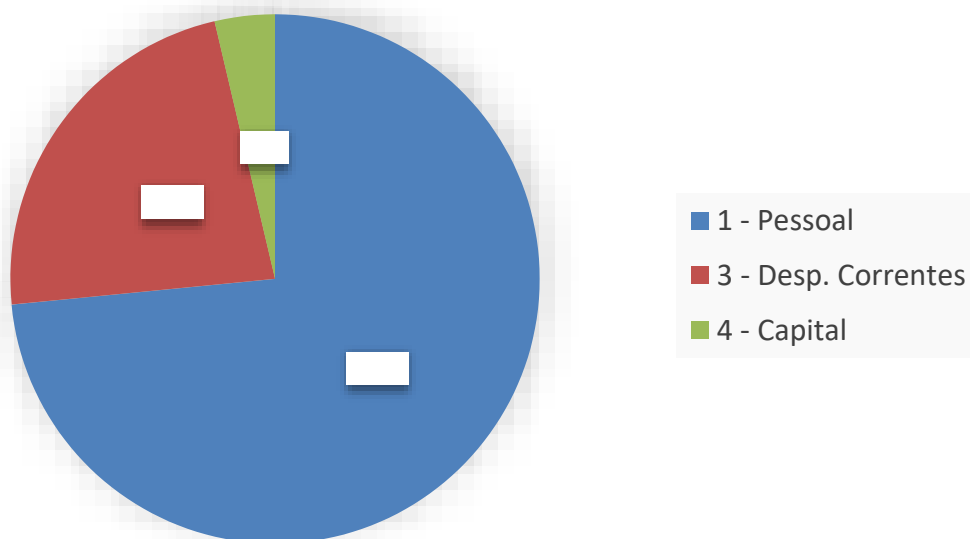
Uma forma de classificar as despesas públicas é por categoria econômica: Despesas de Capital e Despesas Correntes. Despesas de capital são aquelas que contribuem diretamente para a formação e ou aquisição de um bem de capital. Já as Despesas Correntes são, ao contrário, aquelas que não contribuem diretamente para a formação e ou aquisição de um bem de capital. Despesas Correntes subdivide em grupos: 1 – Pessoal, 2 – Juros e encargos da dívida e 3 – Outras despesas correntes.

A tabela abaixo detalha os valores empenhados por Grupo de Despesas:

Despesas por Grupo - Valores Empenhados de 2019 a 2021			
Grupo	2019	2020	2021
1 - Pessoal	R\$ 12.998.707,62	R\$ 13.924.190,91	R\$ 16.219.688,47
3 - Desp. Correntes	R\$ 3.215.372,66	R\$ 2.913.594,28	R\$ 5.052.255,97
4 - Capital	R\$ 65.760,40	R\$ 253.271,00	R\$ 811.198,31
Total	R\$ 16.279.840,68	R\$ 17.091.056,19	R\$ 22.083.142,75

Fonte: FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Mato Grosso, relatório FIP - 613.

Despesas por Grupo - Valores Empenhados - 2021



Dos valores empenhados em 2021, foram liquidados R\$ 20.184.116,70 (91%), conforme tabela abaixo:

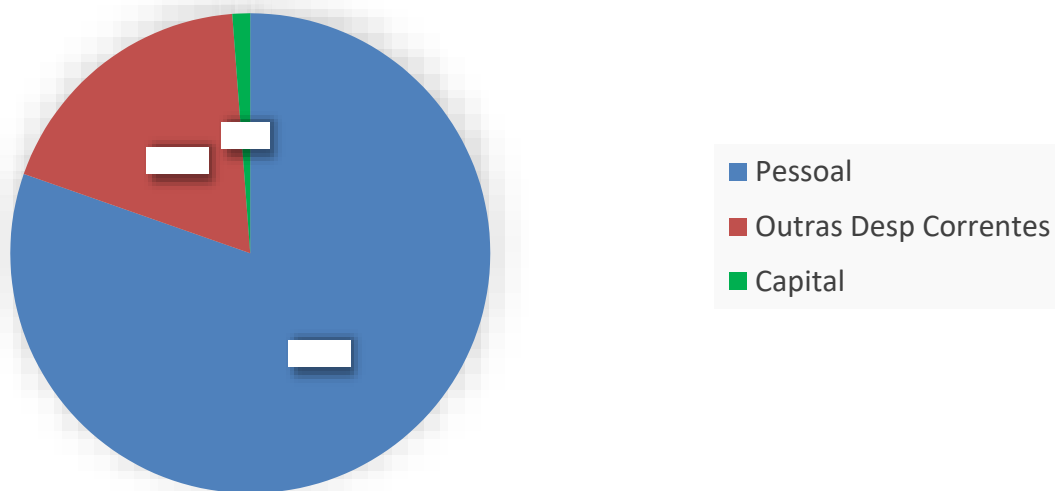
Despesas por Grupo - Valores Liquidados de 2019 a 2021

Grupo	2019	2020	2021
1 - Pessoal	R\$ 12.998.707,61	R\$ 13.924.190,91	R\$ 16.219.688,47
3 - Desp. Correntes	R\$ 2.681.960,50	R\$ 2.692.937,97	R\$ 3.722.425,92
4 - Capital	R\$ 31.812,90	R\$ 167.731,00	R\$ 242.002,31
Total	R\$ 15.712.481,01	R\$ 16.784.859,88	R\$ 20.184.116,70

Fonte: FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Mato Grosso, relatório FIP - 613.

Considerando os valores liquidados em 2021, verifica-se que as despesas com pessoal representam 80% do total das despesas:

Despesas por Grupo - Valores Liquidados - 2021



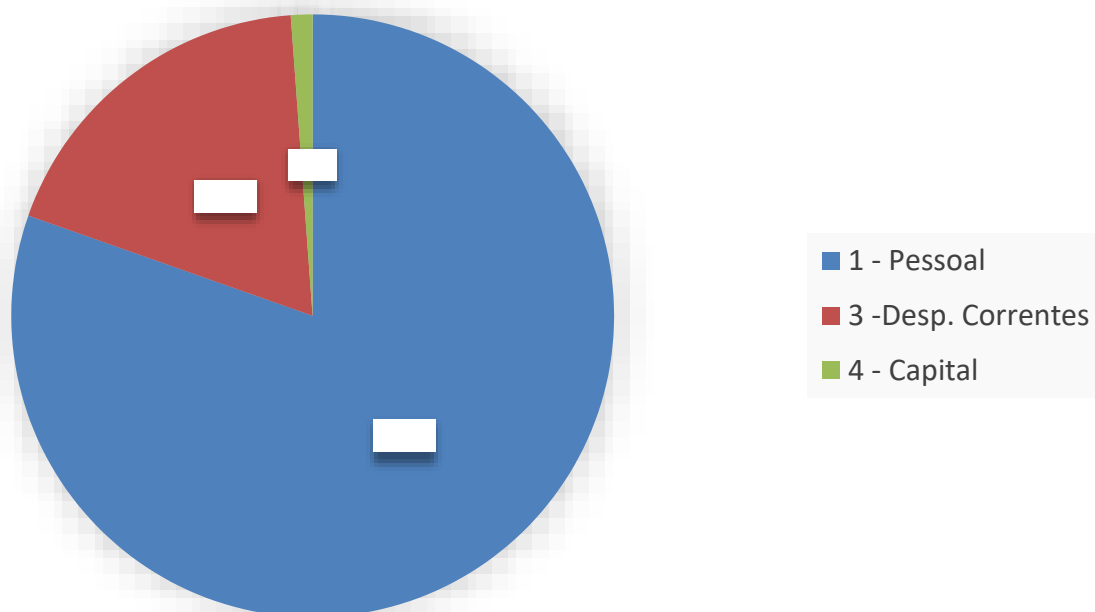
A tabela abaixo demonstra os valores efetivamente pagos no exercício de 2021. Há uma diferença entre os valores liquidados e os valores pagos de R\$ 8.690,00. Este valor será convertido em restos a pagar, despesas empenhadas e liquidadas em 2021 e serão pagas no exercício seguinte.

Despesas por Grupo - Valores Pagos 2019 a 2021

Grupo	2019	2020	2021
1 - Pessoal	R\$ 11.786.655,99	R\$ 13.656.949,21	R\$ 16.219.688,47
3 - Desp. Correntes	R\$ 2.681.960,50	R\$ 2.681.730,08	R\$ 3.722.425,92
4 - Capital	R\$ 31.812,90	R\$ 167.731,00	R\$ 233.312,31
Total	R\$ 14.500.429,39	R\$ 16.506.410,29	R\$ 20.175.426,70

Fonte: FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Mato Grosso, relatório FIP - 613.

Despesas por Grupo - Valores Pagos - 2021



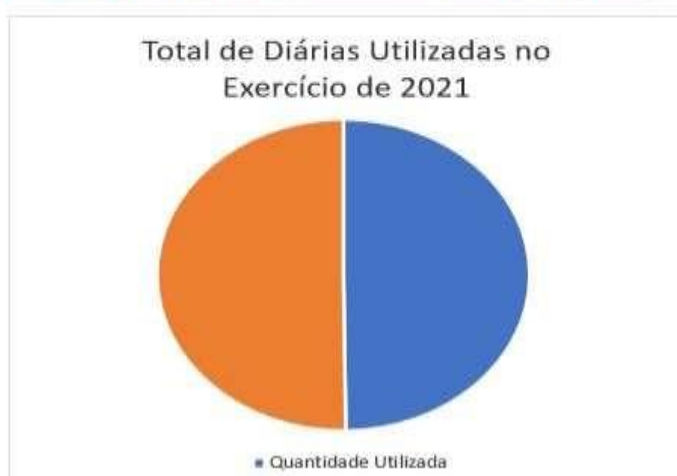
A demonstração da evolução da execução da folha de pagamento, foi realizado mês a mês, essa política adotada foi fundamental para o desempenho na Ação 8040: Recolhimento de Encargos e Obrigações, que atingiu uma porcentagem de 92,05%, quanto a Ação 2008: Remuneração de Pessoal, ficou em 98,06%, comparando o valor projetado. Através desse acompanhamento foi possível solicitar decreto complementar para suprir a demanda da folha, veja abaixo.

Com objetivo de manter total controle nas despesas com viagens, administrando a sua projeção até a sua execução, utilizando a ferramenta de controle de cada Diária emitida pelo Sistema Fiplan, fazendo acompanhamento por departamento:

A análise prevista x realizado de diárias foi acompanhada por área. E mesmo meio a Pandemia (COVID 19) a AGER-MT alcançou 49,80% do total orçado no PTA 2021, portanto de um total de prevista de diárias de 3.119 realizamos 1.553.

SOMA TOTAL		
Total DE		2701
Total FE		418

Quantidade Prevista de diárias	3119	100,00%
Quantidade Utilizada	1553,18	49,80%
Saldo Previsto a ser utilizado	1565,82	50,20%



A planilha de planejamento financeiro e orçamentário impulsionou no controle total da Previsto X Realizado, com controle das demandas de aquisições, controle de contratos das despesas padronizadas, controle da execução, conseguimos obter um Equilíbrio Financeiro adequado como demonstra abaixo:

LEVANTAMENTO DAS DEMANDAS - VALORES À EMPENHAR (PLANILHA AQUISIÇÕES)			857.860,00
240	Fonte de Arrecadação		0,00
640	Fonte de Superávit de Arrecadação		822.860,00
193	Fonte de Convênio		0,00
393	Fonte Superávit de Convênio		35.000,00
Fonte	Descrição da Ação	Descrição da Subação	Valor
	2004 Manutenção de gabinetes		0,00
240		Subação/entrega: 1 - Suporte à atividades administrativas do Gabinete da Presidência, Diretora Exec	0,00
640		Subação/entrega: 1 - Suporte à atividades administrativas do Gabinete da Presidência, Diretora Exec	0,00
193		Subação/entrega: 1 - Suporte à atividades administrativas do Gabinete da Presidência, Diretora Exec	0,00
393		Subação/entrega: 1 - Suporte à atividades administrativas do Gabinete da Presidência, Diretora Exec	0,00
240		Subação/entrega: 2 - Coordenação dos processos judiciais da AGER/MT	0,00
640		Subação/entrega: 2 - Coordenação dos processos judiciais da AGER/MT	0,00
193		Subação/entrega: 2 - Coordenação dos processos judiciais da AGER/MT	0,00
393		Subação/entrega: 2 - Coordenação dos processos judiciais da AGER/MT	0,00
	2007 Manutenção de Serviços Administrativos Gerais		323.160,00

EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA 2021							
PROGRAMA	AÇÃO	Crédito autorizado	Contingenciado	RESERVA	EMPENHADO	LIQUIDADADO	Saldo
036 - Apoio Administrativo	2004 - Manutenção de Gabinete	61.260,00		0,00	15.822,93	15822,93	45.437,07
	2007 - Manutenção de serviços administrativos gera	6.002.465,29	617.680,26	0,00	3.640.420,96	3.120.791,93	1.744.364,07
	2008 - Remuneração de pessoal ativo do Estado e en	14.571.973,35		0,00	12.948.260,93	12.948.260,93	1.623.712,42
	2009 - Manutenção de ações de informática	228.000,00		0,00	227.976,00	0,00	24,00
	2014 - Publicidade institucional e propaganda	112.300,00		0,00	0,00	0,00	112.300,00
	8040 - Encargos e obrigações previdenciárias de ina	3.867.896,04		0,00	3.271.427,54	3.271.427,54	596.468,50
517 - Regulação dos serviços públicos delegados	1183 - Modernização da Atividade Regulatória	3.875.000,00		0,00	1.535.549,70	398.559,88	2.339.450,30
	1185 - Implementação da transparência e controle social	69.030,00		0,00	5.974,69	2.608,69	63.055,31
	2614 - Regulação dos Serviços Públicos Delegados	921.000,00		0,00	381.910,00	381.910,00	539.090,00
996 - Operações especiais: outras	8002 - Recolhimento do PIS-PASEP e pagamento do	70.000,00		0,00	55.800,00	44.734,80	14.200,00
Total por ação		29.778.924,68	617.680,26	0,00	22.083.142,75	20.184.116,70	7.078.101,67
		Crédito autorizado	Contingenciado	RESERVA	EMPENHADO	LIQUIDADADO	Saldo
Fonte de recurso	Fonte 100 - Tesouro	15.265.033,39		0,00	14.798.199,38	14.798.199,38	466.834,01
	Fonte 100 - EP - (Aquisição Maq. Equip. de INFORMATIC.)	150.000,00		0,00	150.000,00	0,00	0,00
	Fonte 193 - Convênio ANEEL	3.094.874,00	617.680,26	0,00	845.127,98	818.261,49	1.632.065,76
	Fonte 240 - Recursos próprios	2.242.244,00		0,00	1.627.311,65	1.189.427,28	614.932,35
	Fonte 240 - Contrato Temporario	3.174.836,00		0,00	1.421.489,09	1.421.489,09	1.753.346,91
	Fonte 393 - Convênio ANEEL - Superávit Balanço	912.674,29		0,00	762.398,58	754.289,36	150.275,71
	Fonte 640 - Superávit Balanço	4.939.263,00		0,00	2.478.616,07	1.202.450,01	2.460.646,93
Total por Fonte		29.778.924,68	617.680,26	0,00	22.083.142,75	20.184.116,70	7.078.101,67
		Crédito autorizado	Contingenciado	RESERVA	EMPENHADO	LIQUIDADADO	Saldo
Grupo de Despesas	Grupo 1 - Pessoal	18.439.869,39		0,00	16.219.688,47	16.219.688,47	2.220.180,92
	Grupo 3 - Outras despesas corrente	10.044.055,29	617.680,26	0,00	5.052.255,97	3.722.425,92	4.374.119,06
	Grupo 4 - Investimento / capital	1.295.000,00		0,00	811.198,31	242.002,31	483.801,69
Total por Grupo		29.778.924,68	617.680,26	0,00	22.083.142,75	20.184.116,70	7.078.101,67
Fonte:							
Fip 614							
FIPLAN 72							

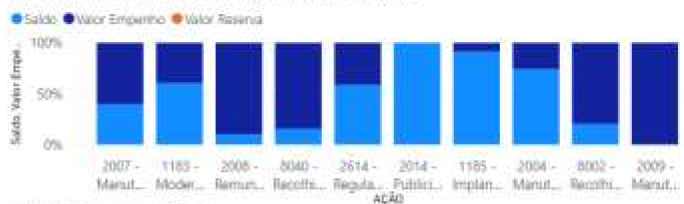
Por fim, todas as despesas e receitas são resumidas em um painel de monitoramento, ferramenta que auxilia os gestores na tomada de decisão de cada ação, conforme necessidade de cada área, representa os resultados das análises econômica e financeira, orçada e executada durante o exercício de 2021. O orçamento inicial de R\$ 29.778.924,68, e deste valor foi empenhado o valor total de R\$ 22.083.142,75 em relação ao orçado chegamos a 75% uma margem considerada como bom e favorável, a liquidação fechou

o ano em R\$ 20.184.116,70, ficando apenas R\$ 1.899.026,05 inscrito em Restos a Pagar a serem liquidados no próximo exercício.

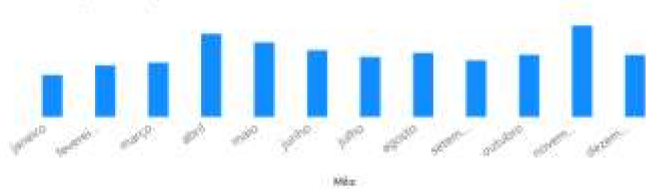
Painel de Monitoramento PTA/LOA 2021 - Orçamento

AÇÃO	Total Despesa
1183 - Modernização da Atividades Regulatórias	R\$ 1.535.549,7
1185 - Implantação da transparência e controle social	R\$ 5.974,69
2004 - Manutenção do Gabinete	R\$ 15.822,93
2007 - Manutenção dos Serviços Administrativos	R\$ 3.620.420,96
2008 - Remuneração de pessoal ativo do Estado e encargos sociais	R\$ 12.968.260,93
2009 - Manutenção das Ações de Informática	R\$ 227.976
2014 - Publicidade Institucional	R\$ 0
Total	R\$ 22.083.142,75

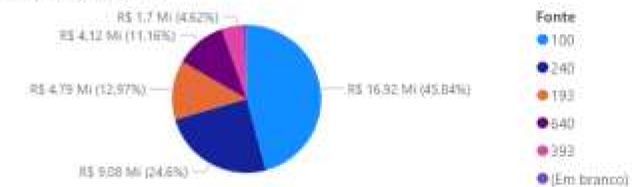
Saldo, Valor Empenho e Valor Reserva por AÇÃO



Valor Empenhado por Mês



Total Despesa por Fonte



SUBAÇÃO	Valor Planejado	Valor Empenhado	Saldo
Aquisição de equipamentos (computadores e componentes)	180000	685.189,11	-R\$ 505.189,11
Capacitação continuada dos servidores da AGER/MT	143200	45.419,62	-R\$ 97.780,38
Pagamento de encargos e obrigações previdenciárias	2834896	3.271.427,54	-R\$ 436.531,5
Regulação e Fiscalização de Rodovias Concedidas e Transporte Hidroviário	180860	33.695,00	R\$ 147.165
Acompanhamento de boas práticas na área de saneamento	26160	1.125,00	R\$ 25.035
Total	29778925	22.388.719,92	R\$ 7.535.781,93

ITEM DA DESPESA	Valor Empenho	Valor Reserva	Total Despesa
Água Mineral	270000	0	R\$ 270.000
Anuidade da ABAR	4800	0	R\$ 4.799,6
Aquisição de veículos	23340	0	R\$ 23.340
Assinatura FGV(Banco de dados de utilizado para cálculos de índices)	65596	0	R\$ 65.596,22
Auxiliar Administrativo	737640	0	R\$ 737.639,6
Call Center - Quadricônia	0	0	R\$ 0
Total	22083143	0	R\$ 22.083.142,75

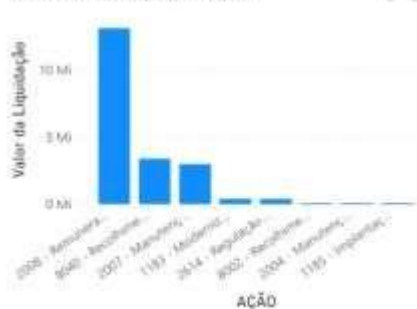
Painel de Monitoramento PTA/LOA 2021 - Financeiro

AÇÃO	Valor Planejado	Valor Liquidado
1183 - Modernização da Atividades Regulatórias	3875000	389.869,88
1185 - Implantação da transparência e controle social	69030	2.608,69
2004 - Manutenção do Gabinete	61260	11.357,93
2007 - Manutenção dos Serviços Administrativos	6002465	2.963.572,66
2008 - Remuneração de pessoal ativo do Estado e encargos sociais	14571973	13.043.431,13
2009 - Manutenção das Ações de Informática	228000	
2014 - Publicidade Institucional	112300	
2614 - Regulação dos Públicos Delegados	921000	381.910,00
8002 - Recolhimento do PIS-PASEP e pagamento do abono	70000	44.734,80
8040 - Recolhimento de encargos e obrigações previdenciárias de inativos e pensionistas do Estado de Mato Grosso	3867896	3.358.471,61
Total	29778925	20.184.116,70

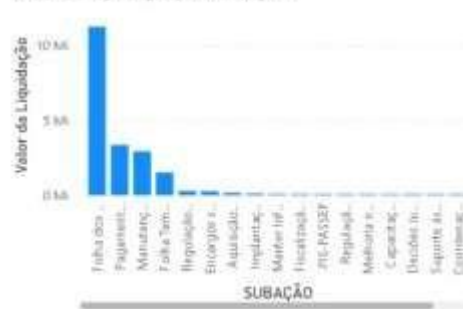
SUBAÇÃO	Valor Planejado	Valor Liquidado
Suporte às atividades do Gabinete e DIREX	57260	8.480,00
Regulação e fiscalização dos serviços de transporte coletivo rodoviário intermunicipal de passageiros	610000	296.960,00
Regulação do serviço de distribuição de gás canalizado	31980	
PIS-PASEP	70000	44.734,80
Total	29778925	20.184.116,70

ITEM DA DESPESA	Valor Planejado	Valor da Liquidação
Água Mineral	3443500	114.051,18
Anuidade da ABAR	30000	3.346,70
Aquisição de veículos	150000	
Assinatura FGV(Banco de dados de utilizado para	65000	65.596,22
Total	29778925	20.184.116,70

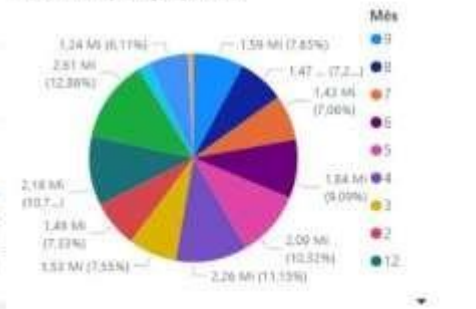
Valor da Liquidação por AÇÃO



Valor da Liquidação por SUBAÇÃO



Valor da Liquidação por MÊS



9.3.1

Gerência de Dívida Ativa - GDA

O setor de Dívida Ativa é o responsável pela administração dos processos que são encaminhados via online para a Procuradoria Geral do Estado – PGE, como também todas as emissões de DAR via Sistema STCRIP.

QUADRO DE ATENDIMENTO - GDA	
Descrição	Quantidade
Processo encaminhado p/ PGE de 2021	114
Processo encaminhado p/ PGE anos Anteriores	30
Processo inserido no APLIC	54
Emissão de Respostas (DESPACHO)	731
Emissão de Ofício (COBRANÇAS)	994
Emissão de DAR (quitado)	872
Emissão de DAR (pendente)	114

A Gerência também é responsável pela inserção de documentos no APLIC (Auditoria Publica informatizada de Contas) ferramenta de informação do Tribunal de Contas do Estado – TCE. Os documentos foram acompanhados através da Planilha APLIC, onde contém os detalhes de cada processo e a data de envio, como exemplo a planilha abaixo:

ITEM	Processo	Data de Abertura do Processo	Modalidade	n°. ARP	Data de Recbto. do Processo, para inclusão no APLIC	Data da Publicação do Ato; Contrato	Protocolo de Envio APLIC Homologação	OBSERVAÇÕES
01	421637/2020	05/11/2020	Adesão Carona	280/2020	17/02/2021	15/02/2021	17/02/2021	Processo Incluso no Aplic, Enviado para Gestão de Contratos(CA) em 17/02/2021
02	67545/2021	12/02/2021	Adesão Carona	017/2020	11/03/2021	10/03/2021	17/03/2021	Processo Incluso no Aplic, Enviado para Gestão de Contratos(CA) em 22/03/2021
03	345881/2020	22/09/2020	Adesão Carona	003/2020	19/03/2021	19/05/2021	23/04/2021	Carga enviada em Atraso, Segue Justificativas: 19/03/2021 Solicitação de inclusão de Autorização no Sistema APLIC (Via PUG) contato com o CIDES via telefone; 29/03/2021 Solicitação de inclusão de Autorização no Sistema APLIC (Via PUG) via email (anexo no processo) para conclusão de carga no APLIC; Em 23/04/2021 Ratificando Solicitação de inclusão de Autorização no Sistema APLIC (Via PUG) via email (anexo no processo), para conclusão de Carga no APLIC; 23/04/2021 Pendência Sanada, Autorização Inclusa no APLIC (Via PUG) concluída pela CIDES (anexo ao processo).
04	125653/2021	25/03/2021	Adesão Participante	005/2021	21/05/2021	20/05/2021	24/05/2021	Processo Incluso no Aplic, Enviado para Gestão de Contratos(CA) em 24/05/2021
05	164368/2021	27/04/2021	Adesão Participante	008/2021	07/06/2021	08/06/2021	08/06/2021	Processo Incluso no Aplic, Enviado para Gestão de Contratos(CA) em 08/06/2021
06	125650/2021	25/03/2021	Adesão Participante	007/2021	14/06/2021	14/06/2021	16/06/2021	Processo Incluso no Aplic, Enviado para Gestão de Contratos(CA) em 29/06/2021

9.4 Coordenadoria de Protocolo e Arquivo – CPA

Compete ao protocolo receber, registrar, classificar e encaminhar os documentos ou processos à autoridade competente conforme o assunto ou o endereçamento. Somente a autoridade competente, a quem está dirigido o documento.

A gestão documental deve se valer de critérios que assegurem que os procedimentos administrativos sejam efetivos e garantam a fidedignidade dos documentos e de todo o trâmite documental, bem como compete a AGER/MT assegurar o tratamento, o armazenamento, o acesso, a disponibilidade e a recuperação da sua produção documental.

No ano de 2021 foi realizado um planejamento quanto ao congestionamento de documentos do Poder Executivo, e a AGER/MT obteve um bom resultado comparando dezembro de 2020 com dezembro de 2021. Veja a seguir levantamento por setor:

SEQ	SETOR	Dez/2020	Dez/2021
1	GABINETE DA PRESIDENCIA REGULADORA DA AGENCIA ESTADUAL DE REGULACAO DE SERVICOS PUBLICOS DELEGADOS	237	279
2	DAS - DIRETORIA ADMINISTRACAO SISTEMICA	1928	26
3	CA - COORDENADORIA DE ADMINISTRATIVA	282	286
4	GCP - GERENCIA DE GESTAO DE PESSOAS	26	23
5	CF - COORDENADORIA DE FINANÇAS	1342	843
6	GDA - GERENCIA DE DIVIDA ATIVA	0	80
7	CC - COORDENADORIA CONTABIL	1785	1409
8	CAQ - COORDENADORIA DE AQUISICOES	133	83
9	CTI - COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	21	52
10	DRES - DIRETORIA REGULADORA DE ENERGIA E SANEAMENTO	54	50
11	CRE - COORDENADORIA REGULADORA DE ENERGIA	120	89
12	USB - UNIDADE DE SANEAMENTO BASICO	0	0
13	DRTR - DIRETORIA REGULADORA DE TRANSPORTES E RODOVIAS	175	172
14	CRRPH - COORDENADORIA REGULADORA DE RODOVIAS, PORTOS E HIDROVIAS	82	455
15	CRTR - COORDENADORIA REGULADORA DE TRANSPORTE RODOVIARIO	1062	782
16	DRO - DIRETORIA REGULADORA DE OUVIDORIA	18	21
17	CROU - COORDENADORIA REGULADORA DE OUVIDORIA	27	20
18	AGR - ADVOCACIA GERAL REGULADORA	1304	99
19	UNIDESC - UNIDADE SETORIAL DE CONTROLE INTERNO	24	13
20	NGER - NUCLEO DE GESTAO ESTRATEGICA PARA RESULTADO	1	3
21	GABINETE DE DIREÇÃO	0	0
22	UA- UNIDADE ASSESSORIA	1	1
23	UNOR -UNIDADE DE NORMATIZACAO	5	24
24	CREE - COORDENADORIA REGULADORA DE ESTUDOS ECONOMICO	67	108
25	CPA - COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVO	455	460
26	ARQUIVO GERAL	9344	883
	TOTAL	18493	6261

9.5 Coordenadoria de Tecnologia e Informação – CTI

A tecnologia da informação para a gestão pública tem modificado a forma como o governo interage com a população. Além disso, ferramentas avançadas de gerenciamento permitem agilizar os processos do setor, aprimorar o uso dos recursos financeiros e facilitar a vida de gestores e servidores públicos.

A gestão de TI dentro da AGER/MT teve um papel estratégico, e bem utilizada, que levou a tecnologia para todas as áreas, evitando atrasos nas entregas de resultados, maximizar a transparência e garantir alta disponibilidade do governo para as demandas do cidadão. A automatização de rotinas na fiscalização está em andamento, e proporcionara para o poder público um desempenho mais fácil e ágil e com muita segurança.

Os investimentos em maquinas e equipamentos, servidor, contratação de serviço foram primordiais para o desenvolvimento e desempenho dos trabalhos dos servidores dentro AGER/MT, demonstraremos a frente os itens de investimento dentro do setor de TI:

INVESTIMENTOS EM EQUIPAMENTOS DA AGER NO ANO DE 2021			
AQUISIÇÕES	QTDE	NECESSIDADE	MELHORIA
NOTEBOOKS	21	Troca dos equipamentos de alguns setores, que se encontram obsoletos para o tipo de serviço desempenhado.	Melhor prestação de serviços atividades e andamento dos processos.
COMPUTADORES	15	Troca dos equipamentos de alguns setores, que se encontram obsoletos para o tipo de serviço desempenhado.	Melhor prestação de serviços atividades e andamento dos processos.
FRAGMENTADORA DE PAPEL	5	Eliminar os documentos oficiais desnecessários.	Facilidades na destinação dos documentos inúteis.
IMPRESSORAS	8	Imprimir e escanear documentos	Facilidade no armazenamento de informações
DRONE	1	Obtenção de imagens áreas das instalações, para constatar não conformidades, de difícil acesso e principalmente na melhoria da produção dos relatórios e imagens das ações de fiscalização de segurança das barragens.	Garantir os registros de imagens em áreas de difícil acesso.
CÂMERA DIGITAL	6	Para atuação nas rodovias pedagiadas e outros objetos de fiscalização que poderão utilizar para captação de imagens de alta qualidade.	Garantir os registros de imagens com qualidade das fiscalizações de transporte.
EQUIPAMENTOS DE CAPTAÇÃO DE ÁUDIO E ACESSÓRIOS DE MULTIMÍDIA (Conjunto completo)	1	Modernização das atividades de assessoria de comunicação social, possibilitando a uma significativa melhora na utilização desses equipamentos aos serviços prestados pela assessoria de comunicação da AGER.	Prover acesso e disponibilidade aos recursos tecnológicos para comunicação social.
SISTEMA DE TALONÁRIO (Pontos/função)		O software tem por objetivo gerenciar eletronicamente as multas e infrações aplicadas pelos fiscais a empresas e pessoas físicas que realizam transporte intermunicipal	Alinhamento da modernização com a eficácia das atividades regulatórias e fiscalizadoras.
TABLET	8	Incrementar o projeto de sistema que visa a migração dos blocos de papéis utilizados nas multas (autos de Infração e apreensão) para o formato digital, com isso, são necessários tablets para que o aplicativo possa ser instalado e os fiscais utilizem em campo captando as informações e transmitindo quando a internet estiver disponível.	Fornecer equipamentos adequados e de alta performance para que os servidores dessa Agência possam executar suas tarefas quando saírem em missão de fiscalização.

9.6 Coordenadoria de Aquisições – CA

A Coordenadoria Aquisições e Apoio Logístico tem como missão gerir as aquisições e contratações de bens, serviços, obras e apoio logístico, de acordo com as prioridades, padrões e parâmetros legais estabelecidos, contribuindo com as rotinas e resultados

organizacionais como unidade de administração sistêmica. Em 2021 houve ações importantes como:

Foi implementada a planilha de controle de aquisições para acompanhar de forma clara e objetiva o andamento de todos os processos de aquisições. A planilha contava com mais de 180 demandas entre serviços, bens permanentes e materiais de consumo, chegando ao mês de dezembro de 2021 com apenas 45 itens, tendo assim uma conclusão de mais de 75% dessas demandas.

GESTÃO DE AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS E MATERIAIS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO DE 2021								43%	
LEGENDA: NÃO EMITIR ORDEM DE FORNECIMENTO SEM ANTES VERIFICAR COM SEPLAG E COM RETORNO POSITIVO PARA COMPRA NA PLANILHA DE HARDWARE ENVIADA									
Número estimado de dias: 1									
ITENS	Nº CI	Data de Solicitação da CI	Nº DE PROCESSO ADM	Nº DE PROCESSO SIGADOC	Setor Solicitante	Nome do responsável pela Solicitação	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/ESPECIFICAÇÃO OU SERVIÇOS	OBSERVAÇÕES GERAIS (HISTÓRICO)	Projeto de modernização (x)
6	103/2021	14/09/2020	333830/2020		PRES/CREE	Janice Alves	PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS	26/07/2021 - Cotação de orçamentos. Tem que abranger todo o mercado do STORIP contemplando amostras de	
7	074/2021	26/04/2021	163818/2021		PRES.	Luis Alberto Nespolo	AQUISIÇÃO DE PISOS DE ENCAIXE LAMINADO, EFEITO MADEIRA PARA SALA DE REUNIÃO DA PRESIDÊNCIA	10/01/2022 - Aquisição irá ser atendida pelo contrato de manutenção predial.	X
8	011/2021-CA 040/2021 - DR0	24/04/2021	165715/2021		DAS/CA	João Ferreira	01 - AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO 24 MIL BITUS 01 - AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO	Preender com CI ou fazer uma nova. 23/04/2021 - Aguardando CI da DAS. 03/05/2021 - Cotação de orçamentos.	
9	006/2021	24/03/2021	129655/2021		DAS/CA	João Ferreira	SERVIÇO DE CHAVEIRO	em via de emissão de ordem de compra para este referido objeto. Estamos fazendo uma nova cotação de orçamentos.	
10	008/2021	24/03/2021	129641/2021		DAS/CA	João Ferreira	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO	02/02/2022 - Enviar ofício para SEPLAG, aderir a ata da mesma.	
11	044/2021 038/2021 - 045/2021 - MASC	27/04/2021	287791/2021		DAS/CTI	Vinicius Gorgonho	GPS PORTÁTIL - MAPA DE BASE MUNDIAL, GPS E SATÉLITES GLONASS PARA POSICIONAMENTO, 16 LAPAS DE VIDA ÚTIL DA BATERIA, COM 3	01/02/2022 - Está com Thiago para elaborar a TR.	X

➤ ALGUMAS DAS PRINCIPAIS CONTRATAÇÕES NO ANO DE 2021

- Aquisição de Drone para auxiliar nas fiscalizações;
- Aquisição de Computadores e Notebooks;
- Novo contrato de Locação que passou de 05 para 15 veículos;
- Novo contrato de manutenção predial preventiva e corretiva;
- Novo contrato de auxiliar administrativo que passou de 07 para 25 servidores terceirizados;
- Novo contrato de combustível;
- Novo contrato de empresa especializada em soluções de telefonia corporativa para fornecimento de solução em PABX e Call Center (URA).

Agradecimentos

Neste encerramento de edição do Relatório Anual 2021 gostaria de fazer alguns agradecimentos. Agradeço a Deus, ao Governador do Estado de Mato Grosso Sr. Mauro Mendes, ao Secretário da Casa Civil Sr. Mauro Carvalho e a Diretoria Executiva Colegiada e a todos Servidores da Agência, que não mediram esforços em buscar avanços na Modernização, aumento da capacidade Regulatória, e aumento de performance e eficiência no nosso propósito legal, ao NGER (Núcleo de Gestão Estratégica para Resultados) que conseguiu antecipar o início de edição do primeiro anuário previsto para este ano de 2021 e antecipada a sua primeira edição no ano de 2020, e a todos os Superintendentes e servidores por terem conseguido reunir os relatórios de cada área na temporalidade da concretização planejada e concretizada para a entrega de nosso segundo anuário.

O anuário de atividades de todos os setores que compõem a agência, possui previsão legal de edição e divulgação por Audiência Pública, já exercida no ano de 2020, esta 2ª edição referente ao ano de 2021 demonstra o amadurecimento da AGER/MT, e continuidade de seus atos.

Para o próximo ano já estamos trabalhando no planejamento estratégico e de modernização para que possamos evoluir no nível de serviço, com a obrigação de melhorar a cada ano o aumento de performance e apresentação de nossas atividades para a sociedade, visando o cumprimento de seus objetivos legais previstos na Lei Complementar nº 429, de 21 de julho de 2011, conforme abaixo:

I - assegurar a prestação de serviços adequados, assim entendidos, àqueles que satisfazem as condições de universalidade, regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade e cortesia na sua prestação e modicidade nas suas tarifas;

II - garantir a harmonia entre os interesses dos usuários, do Poder Concedente e dos delegatários de serviços públicos;

III - zelar pelo equilíbrio econômico-financeiro dos serviços público delegados.



Luís Alberto Nespolo
Presidente Regulador



AGER
MATO GROSSO

Av. Carmindo de Campos nº329
Jardim Shangri-lá
78070-205 | Cuiabá | Mato Grosso
www.ager.mt.gov.br
(65) 3618-6100