

Julho | 2021

**Governo do Estado de Mato Grosso**

Secretaria de Estado de Educação

Secretaria Adjunta de Gestão Educacional



## **Fluxo das medidas de contingência a serem adotadas pelas escolas da Rede Pública Estadual de Ensino**

As medidas tratadas no presente fluxo decorrem da Nota Técnica Conjunta SES/SEDUC/MT n. 001/2021



## Definição do Grupo de Estudantes Aptos ao Retorno

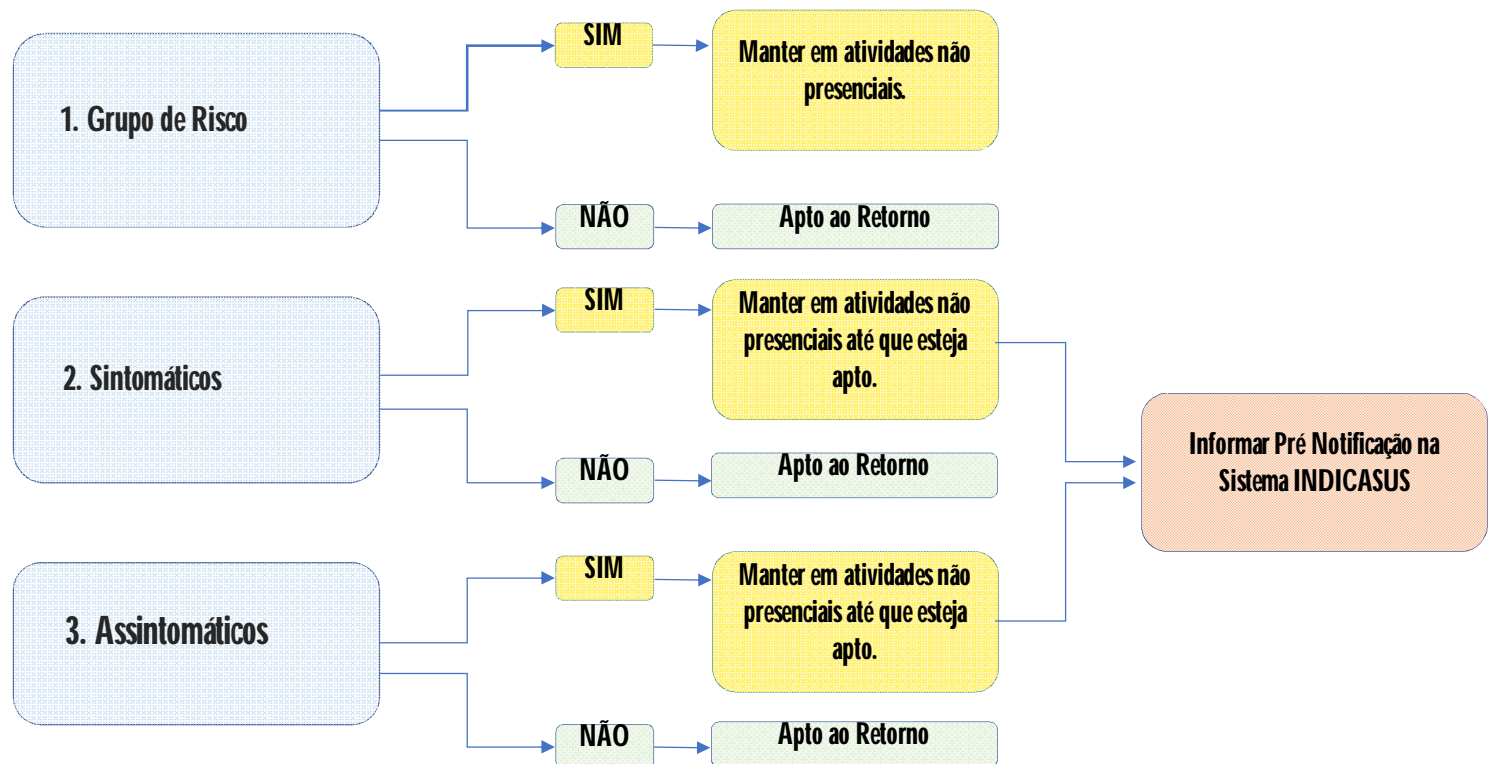


### Unidade Escolar

Realizar o levantamento do grupo de estudantes aptos ao retorno presencial (híbrido), classificando-os a partir das definições trazidas pela Nota Técnica Conjunta n. 001/2021/SES/SEDUC.

### Procedimento

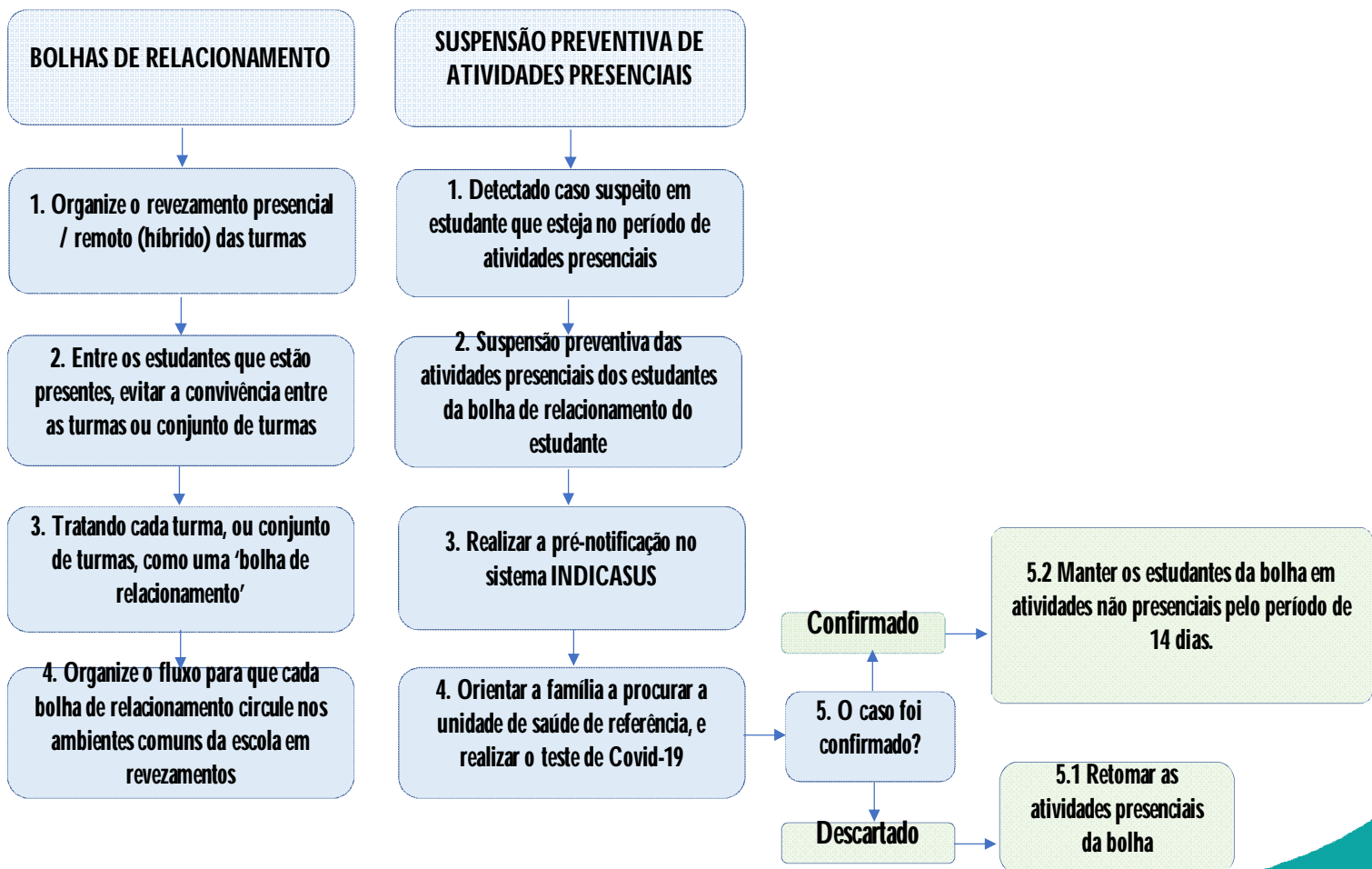
Entrar em contato com pais ou responsáveis, podendo ser via formulário online, grupos de whatsapp, telefone ou outra estratégia de comunicação adotada pela unidade.



## Orientação de fluxo e bolhas de relacionamento

### Orientações de Fluxo:

1. Oriente o fluxo de pessoas no ambiente escolar para evitar contatos e aglomerações;
2. Utilize todas as entradas e saídas disponíveis;
3. Sempre que possível, estabeleça intervalos entre horários de entrada e saída de grupos de estudantes na escola;
4. Afixe cartazes e marcações no piso orientando deslocamento no ambiente e evitando permanência de grupos de estudantes em espaços comuns;
5. Quando possível, servir a alimentação escolar na sala de aula e, se necessário o deslocamento, realizar revezamentos dos grupos.

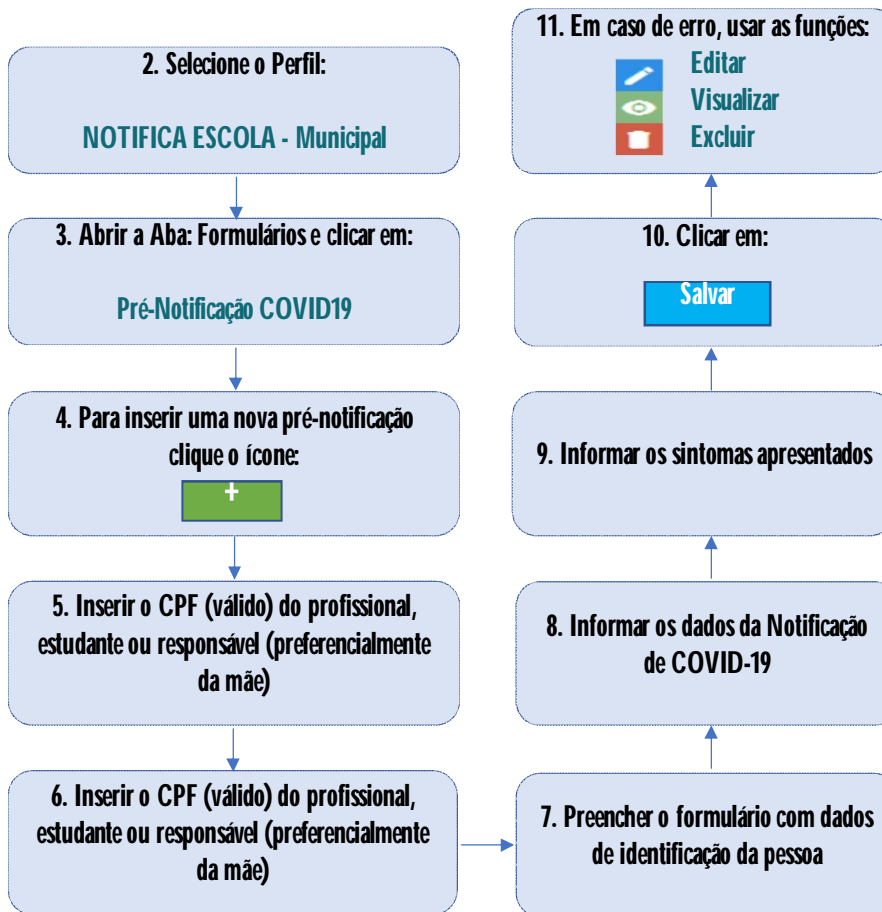


# Pré-Notificação no Sistema INDICASUS



**1. Acessar o site:**  
[www.sistemas.saude.mt.gov.br](http://www.sistemas.saude.mt.gov.br)

Inserir CPF e senha e clicar em Entrar:



## IMPORTANTE

1. Ao inserir o CPF de um responsável que tenha estado suspeito de COVID-19, aparecerá o nome da pessoa na tela, para incluir os dados do aluno clicar no botão "NOVA PESSOA".
2. Mesmo que o CPF do responsável não esteja cadastrado no banco de dados, e este for usado como CPF para inclusão dos DADOS DO ALUNO, marcar no campo "CPF PRÓPRIO OU RESPONSÁVEL" a opção "RESPONSÁVEL".
3. Caso seja inserido o CPF do aluno (e não do responsável) deixar marcado no campo "CPF PRÓPRIO OU RESPONSÁVEL" a opção "PRÓPRIO".

## Medidas em Casos Suspeitos nas Unidades Escolares - Estudantes



Casos suspeitos antes de chegar à escola:

1. Estabelecer estratégia de comunicação rápida com pais/responsáveis;
2. Manter rotina de acompanhamento das informações junto aos pais/responsáveis;
3. Recebida informação de caso suspeito, orientar a não comparecer na escola;
4. Realizar a pré-notificação no sistema INDICASUS.

