

**Extrato De Homologação Chamada Pública** A Secretaria De Estado De Educação De Mato Grosso, torna pública a homologação da Chamada Pública 005/2023, realizado pela **Câmara de Negócios da Alimentação Escolar do Município de Juína, para município de Castanheira**, em estrita conformidade estrita ao Edital e seus anexos. Nos termos da Resolução nº 06/2020/FNDE, Lei 11.947/2009, Lei 8.666/93, e IN nº 013/2022, para aquisição de gêneros alimentícios, oriundos da Agricultura Familiar, para o seguinte fornecedor: **a)** Evandro Teles Ferreira, CPF/MF nº 020.867.801-84, R\$ 19.597,60(Individual); **b)** Eustáquio Rangel Procópio, CPF/MF n.º 534.950.476-20, R\$ 37.781,50 (Individual), **c)** Elizabeth Teles dos Santos, CPF/MF n.º 468.749.411-00. R\$ 25.224,42 (Individual); **d)** Jaime Bruno, CPF/MF n.º 208.832.269-87. R\$ 39.718,50 (Individual); **e)** José Hamilton Mendes Silva, CPF/MF n.º 311.953.261-49, R\$ 31.483,47 (Individual); **f)** Juraci Salete Zerbielli, CPF/MF n.º 994.651.911-91, R\$ 33.305,88 (Individual), **g)** Luiz Gonzaga Evangelista, CPF/MF n.º 904.191.031-04. R\$ 35.031,72 (Individual), **f)** Maria Eva de Souza, CPF/MF n.º 531.318.431-87, R\$ 39.992,78 (Individual), **h)** Osni Senem, CPF/MF n.º 330.472.439-72, R\$ 39.987,65 (Individual). Ordenador de Despesa Micheli Primão Rauber, Juruena/MT/2023.

\*Republica-se por ter saído incorreto no D.O.E, do dia 20/01/2023, pág. 17-19.

### INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2023/GS/SEDUC/MT.

#### Dispõe sobre a Concessão para Afastamento da Licença para Qualificação Profissional e/ou Simples Dispensa para Pós-Graduação Stricto Sensu em nível de Mestrado e Doutorado.

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 71, incisos I e II, da Constituição Estadual e **CONSIDERANDO** o disposto nas Leis Complementares Estaduais nº 04/1990 e nº 50/1998 e o Decreto nº 6.481/2005.

#### RESOLVE:

#### SEÇÃO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 1º.** Esta Instrução Normativa disciplina procedimentos e normas a serem observados pelos profissionais efetivos e estáveis da Educação Básica na instrução de processo para o Afastamento da Licença para Qualificação Profissional- LQP ou Simples Dispensa para Pós-Graduação Stricto Sensu em nível de Mestrado e Doutorado.

**Art. 2º.** A Licença para Qualificação Profissional consiste no afastamento dos Profissionais da Educação Básica do quadro de provimento efetivo, sem prejuízos dos seus subsídios, assegurada a sua efetividade para todos os efeitos da carreira, que será concedida para frequência a cursos de Pós-Graduação, no País ou exterior, se de interesse da administração.

#### SEÇÃO II DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

**Art. 3º.** A Licença para Qualificação Profissional dar-se-á da seguinte forma:

**I - Integral** - A Jornada de trabalho dos servidores será exclusivamente para Qualificação Profissional no curso de Doutorado ou Mestrado acadêmico e/ou profissional.

**II- Parcial** - Os servidores usufruirão, parcialmente, da carga horária para Qualificação Profissional no curso de Doutorado ou Mestrado acadêmico e/ou profissional, de acordo com a exigência do programa.

**Art. 4º.** Realizando-se o curso na mesma localidade da lotação do serviço ou em outra de fácil acesso, no lugar da Licença, será concedida a Simples Dispensa do expediente, pelo tempo necessário, de acordo com a comprovação de frequência e regular aproveitamento, conforme Cronograma e Matriz Curricular do curso.

§1º Para fins do disposto no caput, será concedida Simples Dispensa ao servidor lotado e/ou designado no Órgão Central da SEDUC/MT, no Conselho Estadual de Educação e ao técnico administrativo educacional lotado na unidade escolar, desde que não esteja investido em função de dedicação exclusiva, obedecendo os prazos e critérios estabelecidos em Portaria e nesta Instrução Normativa.

**a)** Os servidores lotados nas DRE's, só poderão requerer a Simples Dispensa após dois anos de efetivo exercício na DRE, nos termos da Lei nº 11.668/2022.

§2º Em caso de alteração da lotação do servidor, a concessão da Simples Dispensa será reanalisada, mediante apresentação de nova Declaração emitida pela Chefia Imediata, desde que não exceda 1/6 (um sexto) do quadro de servidores efetivos e estabilizados.

§3º. Será cessada a Simples Dispensa, concedida ao professor da

Educação Básica, quando este retornar as suas atividades na unidade escolar.

**a)** O professor de que trata o parágrafo anterior, poderá entrar com novo processo de concessão, respeitando cronograma de processo seletivo vigente.

#### SEÇÃO III DOS REQUISITOS

**Art. 5º.** A Licença para Qualificação Profissional, será efetivada por meio de publicação do Ato no Diário Oficial do Estado, conforme exigências legais, observando-se ainda:

**I.** Exercício efetivo de 03 (três) anos ininterruptos no cargo de concurso em que foi investido perante à SEDUC;

**II.** Disponibilidade orçamentária e financeira;

**III.** Curso correlacionado com a área de atuação, em consonância com a Política Pública de Educação do Estado e com o Projeto Político Pedagógico da Escola;

**IV.** Não estar em cumprimento de Estágio Probatório, mesmo se tratando de dois vínculos (Estadual, Municipal e/ou Federal) legalmente acumuláveis;

**a)** O servidor, detentor de 02 (dois) vínculos, deverá anexar ao processo o protocolo de solicitação ou comprovante do afastamento do vínculo não pertencente à SEDUC, expedido e assinado pela Chefia Imediata.

**b)** Caso o servidor seja deferido para a segunda etapa, será solicitado o comprovante do afastamento do outro vínculo, expedido e assinado pela Chefia Imediata para dar continuidade ao trâmite.

**V.** O servidor que estiver próximo à aposentadoria poderá solicitar o afastamento para a LQP, desde que, seu tempo restante no Serviço Público seja o dobro de tempo da qualificação pretendida;

**VI.** Não ultrapassar 1/6 (um sexto) dos servidores efetivos de cada unidade administrativa onde estiver lotado, já contabilizando os que se encontram afastados para Qualificação Profissional;

**VII.** Não ter sido penalizado e/ou estar respondendo Sindicância, Processo Administrativo Disciplinar (PAD) ou Processo Criminal, nos últimos 05 (cinco) anos, a contar do pedido de concessão;

**VIII.** Durante o pleito, não estar usufruindo dos seguintes afastamentos:

**a)** Licença para tratamento de Interesse Particular (LIP);

**b)** Licença para Acompanhar Cônjuge (LAC);

**c)** Licença para Atividade Política;

**d)** Licença para desempenho de mandato classista;

**e)** Afastamento para exercício de mandato eletivo;

**f)** Cedência para servir a outro Órgão ou Entidade.

**IX.** Não estar desempenhando função gratificada e ou função designada.

**X.** Não estar em Readaptação e/ou Licença para Tratamento de Saúde do próprio servidor e/ou de pessoa da família por período superior a 90 (noventa) dias, de forma contínua ou não, pelos últimos 02 (dois) anos;

**XI.** O profissional que tenha exercido cargo ou função de Assessor Pedagógico, Diretor Escolar, Presidente, Tesoureiro do Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar (CDCE) ou equivalente, que tenha administrado recursos públicos, deverá apresentar a declaração de nada consta dos 05 (cinco) anos, emitida pelo Setor de Prestação de Contas da SEDUC, nos últimos 90 (noventa) dias;

**XII.** Não possuir Férias e Licença Prêmio acumulados.

#### SEÇÃO IV DOS PRAZOS

**Art. 6º.** O afastamento para Qualificação Profissional no Brasil ou no exterior, obedecerá aos seguintes prazos:

**I.** O afastamento inicial para Mestrado será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, totalizando 24 (vinte e quatro) meses

**II.** O afastamento para Doutorado inicialmente será de 24 (vinte e quatro) meses, podendo ser prorrogado por igual período, totalizando 48 (quarenta e oito) meses.

§ 1º. O profissional beneficiado com a Licença Qualificação Profissional a nível de Mestrado, somente poderá solicitar licença para cursar Doutorado, depois de transcorrido o período mínimo igual ao de seu afastamento.

#### SEÇÃO V DO MONITORAMENTO

**Art. 7º.** É de responsabilidade e obrigatoriedade do servidor, a partir da data da publicação da concessão da Qualificação Profissional em Diário Oficial, encaminhar mediante processo via SIGADOC, à Coordenadoria de Desenvolvimento-SEDUC/MT (SEDUC-CDES, classificação 024.3):

**I.** Documentos que deverão ser encaminhados semestralmente ou conforme o regimento do curso:

- a) Termo de abertura de processo;
- b) CI de encaminhamento da unidade administrativa de lotação do servidor;
- c) Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF ou CNH) legíveis e válidos, emitidos até 10 (dez) anos;
- d) Documento comprobatório de matrícula, emitido pela Instituição de Ensino;
- e) Relatório Circunstanciado das atividades e estudos realizados, homologado pela Instituição de Ensino, conforme modelo específico disponibilizado no link: [http://www3.seduc.mt.gov.br/documents/8125245/18971918/MODELO\\_RELAT\\_C3%93RIO+CIRCUNSTANCIADO+DAS+ATIVIDADES+SEMESTRAL.pdf/2d685c7e-a8df-119f-07b1-fb5bb361a927](http://www3.seduc.mt.gov.br/documents/8125245/18971918/MODELO_RELAT_C3%93RIO+CIRCUNSTANCIADO+DAS+ATIVIDADES+SEMESTRAL.pdf/2d685c7e-a8df-119f-07b1-fb5bb361a927)
- f) Histórico escolar homologado pela Instituição de Ensino.

II- Enviar, via processo SIGADOC, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, documento expedido pela Instituição de Ensino que comprove o agendamento da data da defesa;

III- Documentos a serem encaminhados após a defesa da Dissertação ou Tese, via SIGADOC:

- a) No prazo máximo de 90 (noventa) dias, a cópia da ata de defesa e a cópia digital da versão final da Dissertação ou Tese;
- b) No prazo de até 180 (cento e oitenta) dias, a cópia do Projeto de Intervenção realizado na unidade de origem do servidor ou em outro local que justifique a sua relevância e necessidade
- c) No prazo máximo de 24 (vinte e quatro) meses, a cópia do documento de reconhecimento do Diploma, no caso de curso realizado no exterior.

**Parágrafo único.** O servidor que não encaminhar as documentações descritas nos incisos I e III poderá ser notificado para proceder a regularização do período de seu afastamento em Licença para Qualificação Profissional.

**Art. 8º.** Após a data de defesa, o servidor deverá se apresentar imediatamente para exercício das suas atividades laborais na unidade de lotação por um período igual ao do seu afastamento, sob pena de ressarcir ao erário os valores referentes aos subsídios percebidos durante o período de afastamento, acrescidos dos encargos sociais, nos termos do art. 8º do Decreto nº 6.481/2005.

### SEÇÃO VI DO PROJETO DE INTERVENÇÃO

**Art. 9º.** É considerado como Projeto de Intervenção a aplicabilidade do resultado da pesquisa da Dissertação ou Tese na unidade escolar ou lotação de forma a resolver a problemática identificada durante a qualificação.

§1º. A aplicação do Projeto de Intervenção deverá obedecer a seguinte regra:

I. No caso do professor, o Projeto sendo aprovado pelo Coordenador Pedagógico e Diretor Escolar, deverá ser aplicado na turma que estiver atribuído.

- a) Caso o professor, após a sua Qualificação Profissional, seja designado para o Órgão Central ou função de dedicação exclusiva, deverá executar o projeto de intervenção com os docentes da unidade escolar ou lotação validada pela Chefia Imediata.

II. No caso de técnico administrativo educacional, o Projeto sendo aprovado pelo Secretário Escolar e o Diretor Escolar, deverá ser aplicado aos profissionais da unidade escolar ou lotação validada pela Chefia Imediata.

§2º O acompanhamento do Projeto de Intervenção e a elaboração do relatório contendo as informações a respeito da aplicabilidade e resultados obtidos serão de responsabilidade das pessoas que aprovaram a sua aplicação na unidade escolar ou lotação.

§ 3º. O Projeto de Intervenção deverá conter a seguinte estrutura: Introdução, Público-Alvo, Objetivos (Geral e Específicos), Problemática, Metodologia, Fundamentação Teórica, Desenvolvimento, Cronograma de Desenvolvimento, Referências e Anexos, com fotos e documentos que comprovem a aplicação do referido projeto.

§4º. O servidor afastado deverá encaminhar à Coordenadoria de Desenvolvimento-SEDUC/MT, via processo SIGADOC (SEDUC-CDES, classificação 024.3), a autorização para a aplicabilidade de seu Projeto de Intervenção, o relatório emitido pelas pessoas que autorizaram essa aplicação e o Projeto de Intervenção elaborado nos termos do §3º.

§5º. O Projeto de Intervenção será cadastrado no banco de dados da Secretaria de Estado de Educação e poderá ser implementado em outras unidades escolares, podendo o servidor responsável pelo Projeto de Intervenção ser convocado para consulta durante período igual ao do seu afastamento.

### SEÇÃO VII DA PRORROGAÇÃO

**Art. 10.** A prorrogação de que trata o art. 6º desta Instrução Normativa, deverá ser solicitada e encaminhada à Coordenadoria de Desenvolvimento-SEDUC/MT, mediante processo via SIGADOC (SEDUC-CDES, classificação 024.3), no prazo máximo 30 (trinta) dias antes do término da Qualificação Profissional, necessitando dos seguintes documentos para análise:

- a) Termo de abertura de processo.
- b) C.I. de encaminhamento da unidade administrativa de lotação do servidor;
- c) Requerimento da Qualificação Profissional - SEDUC/MT, solicitando a prorrogação;
- d) Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF ou CNH) legíveis e válidos, emitidos até 10 (dez) anos;
- e) Cópia do Ato Administrativo de Concessão publicado no Diário Oficial do Estado;
- f) Declaração de matrícula para o período seguinte;
- g) Declaração do Programa de Pós-Graduação com o cronograma, apresentando o período e o horário das disciplinas, a ser cursado pelo mestrando ou doutorando;
- h) Histórico parcial do curso;
- i) Matriz Curricular do Mestrado/Doutorado;
- j) Relatório expedido pelo orientador do Mestrado ou Doutorado, no qual deverá constar o cronograma e provável data de conclusão do curso, o qual possui modelo específico disponível no link [http://www3.seduc.mt.gov.br/documents/8125245/18971918/MODELO\\_DE\\_RELATORIO\\_PRORROGA\\_C3%87%83O.pdf/e054e548-6985-e3ac-7870-651c848d26c1](http://www3.seduc.mt.gov.br/documents/8125245/18971918/MODELO_DE_RELATORIO_PRORROGA_C3%87%83O.pdf/e054e548-6985-e3ac-7870-651c848d26c1)

### SEÇÃO VIII DA CESSAÇÃO

**Art. 11.** A cessação do Ato Administrativo da Qualificação Profissional, dar-se-á nos seguintes casos:

I. Imediatamente ao término do prazo concedido para a Qualificação Profissional;

II. Ao defender a Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado antes do encerramento do prazo concedido;

III. Em caso de desligamento do programa sem a conclusão do curso.

**Art. 12.** A cessação, nos casos dos incisos II e III do artigo 11, deverá ser instruída e encaminhada à Coordenadoria de Desenvolvimento-SEDUC/MT, mediante processo autuado via SIGADOC (SEDUC-CDES, classificação 024.3), com os seguintes documentos:

- a) Termo de abertura de processo;
- b) C.I. de encaminhamento da unidade administrativa de lotação do servidor;
- c) Requerimento da Qualificação Profissional - SEDUC/MT, informando a data da cessação;
- d) Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF ou CNH) legíveis e válidos, emitidos até 10 (dez) anos;
- e) Cópia do Ato Administrativo publicado no Diário Oficial do Estado, que concedeu e/ou prorrogou a LQP;
- f) Ata de defesa da Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado, no caso de conclusão e/ou justificativa do motivo pelo qual solicita a cessação antes da conclusão.

### SEÇÃO IX DA SUSPENSÃO

**Art.13.** A suspensão da Licença para Qualificação Profissional, nos casos de Licença Maternidade ou Licença Saúde superior a 90 (noventa) dias, deverá ser solicitada e encaminhada à Coordenadoria de Desenvolvimento-SEDUC/MT, mediante processo autuado via SIGADOC (SEDUC-CDES, classificação 024.3), com os seguintes documentos:

- a) Termo de abertura de processo;
- b) C.I. de encaminhamento expedido pela unidade administrativa de lotação do servidor;
- c) Requerimento da Qualificação Profissional - SEDUC/MT, solicitando a suspensão;
- d) Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF ou CNH) legíveis e válidos, emitidos até 10 (dez) anos;
- e) Cópia do Ato Administrativo publicado no Diário Oficial do Estado;
- f) Cópia do Laudo Médico Pericial ou Certidão de Nascimento da criança;
- g) Cópia da matrícula e histórico escolar.

**Parágrafo único.** Para retornar à Licença para Qualificação Profissional, no prazo de 30 (trinta) dias antes do término da Licença Saúde ou Gestante, o servidor deverá instruir o processo com os documentos exigidos nos inc. I, II, III, IV e XIV do **Art. 6º da Portaria Nº 038 /2023/GS/ SEDUC/MT**, anexando o Histórico Escolar e encaminhar à Coordenadoria de Desenvolvimento-SEDUC/MT, via SIGADOC - (SEDUC-CDES).

**SEÇÃO X  
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 14.** Para solicitar a Qualificação Profissional deverá observar-se o prazo publicado em Portaria vigente.

**Art. 15.** A Concessão, Prorrogação, Cessação e/ou Suspensão da Licença Qualificação Profissional, ocorrerão por meio de publicação de Ato no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

**Art. 16.** Nenhum Profissional da Educação poderá afastar-se de sua unidade administrativa de lotação sem que tenha sido publicado o Ato Administrativo no Diário Oficial da concessão da Licença Qualificação Profissional para curso de Pós-Graduação Stricto Sensu em nível de Mestrado ou Doutorado.

**Art. 17.** O servidor, durante o período da Licença Qualificação Profissional, ficará impedido de exercer outra atividade remunerada, seja pública ou privada.

**Art. 18.** A Certidão de Quitação da Qualificação Profissional, para fins de Progressão Horizontal, deverá ser solicitada via SIGADOC, à Coordenadoria de Desenvolvimento-SEDUC/MT (SEDUC-CDES, classificação 024.3), que após a verificação da validade da documentação exigida no art. 7º desta Instrução Normativa, emitirá a Certidão de Quitação respeitando a ordem de protocolo.

**Art. 19.** O Profissional da Educação Básica, em usufruto da qualificação, não poderá alterar a Área de Concentração do Curso e/ou mudar de Programa ou Instituição de Ensino sem a anuência da Comissão de Qualificação Profissional.

**Art. 20.** O servidor licenciado que tiver seu afastamento tornado sem efeito e/ou não concluir a Pós-Graduação, desde que aceite pela Comissão de Qualificação Profissional, poderá concorrer a nova Licença para Qualificação Profissional, após 02 (dois) anos do retorno ao órgão ou unidade escolar.

**Art. 21.** A não obtenção do título de Mestre ou Doutor, acarretará em ressarcimento à Fazenda Pública Estadual dos valores referentes aos subsídios percebidos durante o licenciamento, acrescidos de encargos sociais, conforme previsto no art. 13 do Decreto nº 6.481/2005.

**Art. 22.** Constatada a qualquer tempo a falsificação de assinaturas, documentos públicos e/ou particulares, esta Secretaria de Estado de Educação de Mato Grosso considerará não satisfeita a exigência documental e reportará o caso à Unidade Setorial de Correição para as providências administrativas cabíveis.

**Art. 23.** Os casos omissos serão analisados pela Comissão de Qualificação Profissional, a qual emitirá Parecer conclusivo.

**Art. 24.** Esta Instrução Normativa entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário e, em especial, a Instrução Normativa Nº 002/2022/GS/SEDUC/MT.

Cuiabá-MT, 10 de fevereiro de 2023.

(Original assinado)

**Alan Resende Porto**

Secretário de Estado de Educação

**LAUDA 014**

**EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 2053-2022**

**PROCESSO:** SEDUC-PRO-2022/53656

**PARTES:** O Estado de Mato Grosso por intermédio da Secretaria de Estado de Educação, CNPJ nº 03.507.415/0008-10 e a Prefeitura Municipal de Canarana-MT, CNPJ nº 15.023.922/0001-91.

**OBJETO:** Aquisição de Kits de material escolar para a rede pública municipal de ensino do município de Canarana-MT.

**VALOR:** O valor do Presente Convênio é de **R\$ 222.475,00 (duzentos e dois mil quatrocentos e setenta e cinco reais)**, sendo **R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais)** por parte do **CONCEDENTE** e **R\$ 22.475,00 (vinte e dois mil quatrocentos e setenta e cinco reais)**, por parte do **CONVENIENTE**, como contrapartida financeira.

**PROGRAMA:** 996

**PROJETO:** 8026

**ELEMENTO DE DESPESA:** 33.40

**FONTE:** 100

**EMPENHO:** 14101.0001.22.023900-1

**VIGÊNCIA:** 31/12/2023

**DATA DA ASSINATURA:** 14/02/2023

**FISCAIS:** Helene Lima da Costa - Matrícula nº 211111 e suplente Gisele de Souza Pinheiro - matrícula nº 235092.

**ASSINAM:** Alan Resende Porto - SEDUC/MT e Fabio Marcos Pereira de Faria - Canarana/MT.

**PORTARIA Nº 110/2023/GS/SEDUC/MT.**

**Dispõe sobre a nomeação de presidente e vice-presidente do Conselho Estadual de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação -CACS/FUNDEB para o Quadriênio 2021/2024, instituído pela Portaria nº 309/2021/GS/SEDUC/MT e pela Portaria nº 649/2022/GS/SEDUC/MT .**

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 71 da Constituição do Estado de Mato Grosso e art. 3º da Lei Complementar nº 612, de 28 de janeiro de 2019;

**Considerando** a Lei nº 14.113 de 25 de dezembro de 2021, que institui o Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação, regulamentada pelo Decreto nº 10.656, de 22 de março de 2021;

**Considerando** a Lei Estadual nº 11.328, de 24 de março de 2021, que dispõe sobre o Conselho Estadual de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - CACS/FUNDEB;

**Considerando** a criação do Conselho do FUNDEB e a necessidade de designação dos integrantes, nos termos do Artigo 3º da Lei Estadual nº 11.328, de 24 de março de 2021.

**RESOLVE:**

**Art. 1º Nomear** como presidente, o senhor conselheiro Wesley Snipes Corrêa da Mata e como vice-presidente a senhora conselheira Eva de Paulo Vieira Santos para o Conselho Estadual de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - CACS/FUNDEB/2021/2024.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Publicada, registrada, cumprada-se.

Cuiabá-MT, 31 de janeiro de 2023.

(Original assinado)

**Alan Resende Porto**

Secretário de Estado de Educação

**\*Republica-se por ter saído incorreto no D.O.E de 20/01/2023. Pág. 30.**

**PORTARIA Nº 038/2023/GS/SEDUC/MT.**

**Dispõe sobre prazos e critérios de classificação de candidatos à concessão da Qualificação Profissional para o ano de 2023, nos termos da Instrução Normativa vigente.**

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 71, Incisos I e II, da Constituição Estadual e considerando o Decreto Nº 6.481/2005, de 27 de setembro de 2005, o Decreto nº 90, de 16 de abril de 2019, o Decreto nº 656, de 28 de setembro de 2020 e ainda a decisão do Conselho de Desenvolvimento Econômico e Social do Estado de Mato Grosso - CONDES, conforme Súmula da 2ª Reunião Ordinária de 30/11/2021.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Estabelecer prazos e critérios para concessão de afastamento para Licença Qualificação Profissional (LQP) ou Simples Dispensa, dos Profissionais da Educação Básica do Estado de Mato Grosso.

**Art. 2º.** Para o ano de 2023 serão concedidas:

I - 45 (quarenta e cinco) vagas para a Licença Qualificação Profissional, voltados aos profissionais de carreira da Educação Básica, conforme a disponibilidade de vagas aprovadas pelo CONDES;

a) O servidor que possuir 02 (dois) vínculos estáveis nesta Secretaria de Estado de Educação, contabilizará como 02 (duas) vagas neste processo de concessão.

II - Para a Simples Dispensa não haverá quantitativo de vagas, será considerado a regra de não exceder a 1/6 (um sexto) do quadro de lotação dos servidores efetivos, incluindo os servidores afastados em Qualificação Profissional.

**Art. 3º.** O Processo de Concessão se dará em 03 (três) fases classificatórias e/ou eliminatórias:

I - Análise documental inicial, realizada pelo Núcleo de Monitoramento da Formação - NMF/CDES/SEDUC/MT- Etapa eliminatória e classificatória.



**II** - Análise da Comissão de Qualificação Profissional, instituída em Portaria Nº 675/2022/GS/SEDUC/MT - Etapa eliminatória e classificatória.

**a)** A Comissão de Qualificação Profissional analisará e manifestará através de parecer fundamentado, com deferimento ou indeferimento, acerca do Pré-Projeto e/ou Projeto de Pesquisa, explicitando em que termos o Projeto do candidato a Mestrado ou Doutorado contribuirá ou não, com a Política Pública de Educação do Estado.

**III** - Análise documental realizada pela Secretaria de Planejamento e Gestão - SEPLAG/MT. Etapa eliminatória.

**Art. 4º.** A classificação para LQP, observará os seguintes critérios:

**I** - Maior Classe;

**II** - Menor Nível;

**III** - A relevância da pesquisa para a melhoria da Educação Básica no Estado de Mato Grosso.

**Art. 5º.** O critério a ser utilizado para o desempate será:

**I** - Maior idade;

**II** - O maior intervalo entre a conclusão de uma Licença para Qualificação Profissional e a solicitação de uma nova;

**III** - Não possuir dois vínculos estaduais;

**IV** - Possuir currículo cadastrado no Banco de Talentos da SAGP/SEDUC.

**Art. 6º.** São documentos estritamente obrigatórios para instrução do processo de solicitação de Licença Qualificação Profissional, autuado via SIGADOC:

**I.** Termo de abertura de processo;

**II.** CI de encaminhamento expedido pela unidade administrativa de lotação do servidor;

**III.** Requerimento de Qualificação Profissional - SEDUC/MT;

**IV.** Cópia dos documentos pessoais legíveis e válidos até 10 anos: RG e CPF ou CNH;

**V.** Comprovante de residência nominal e legível, atualizado dos últimos 90 (noventa) dias; caso o imóvel seja alugado deve encaminhar o contrato de locação ou declaração do dono do imóvel autenticado em cartório;

**VI.** Declaração que não excederá 1/6 (um sexto) do quadro dos servidores assinado e carimbado pelo Presidente do Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar (CDCE) ou Diretor Escolar, que conste que a licença a ser concedida não excederá 1/6 (um sexto) do quadro de servidores efetivos e estabilizados, incluindo os servidores afastados em Qualificação Profissional. No caso de Simples Dispensa essa declaração deverá ser assinada e carimbada pela Chefia Imediata;

**VII.** Projeto de Pesquisa ou Pré-Projeto com Introdução, Objetivos (Geral e Específicos), Problemática, Metodologia, Fundamentação Teórica, Desenvolvimento, Resultados esperados, e Referências, bem como a justificativa descrevendo a importância da pesquisa para a educação de Mato Grosso;

**VIII.** Parecer favorável do Projeto de Pesquisa à Licença para Qualificação Profissional, explicitando a relevância e a consonância com o Projeto Político Pedagógico, assinado e carimbado pelo Presidente do CDCE ou Diretor Escolar. Em caso de Simples Dispensa deverá atender a Política Pública Educacional do Estado, assinado e carimbado pela Chefia Imediata;

**IX.** Comprovante de que o curso, de Pós-Graduação Stricto Sensu em nível de Mestrado ou Doutorado no Brasil, é validado pela CAPES e reconhecido pelo MEC;

**X.** Termo de Compromisso de Apresentação de Diploma, com firma reconhecida em cartório, constando ainda que o servidor assumirá seu cargo no Órgão de lotação, por um período igual ao do seu afastamento, conforme disposto no art. 52 da LC nº 50/1998 e o Parágrafo Único do art. 8º do Decreto nº 6.481/2005, sob pena de ressarcimento aos cofres públicos;

**XI.** Termo de Compromisso de Monitoramento, referente à entrega dos documentos exigidos no art. 12 do Decreto 6.481/2005 e art. 7º da Instrução Normativa 001/2023/GS/SEDUC/MT;

**XII.** Termo de Ciência sobre a Regularização da Qualificação Profissional, declarando estar ciente que a regularização do período de afastamento para a Licença para Qualificação Profissional ou Simples Dispensa será submetida à legislação vigente;

**XIII.** Termo de Compromisso de Conformidade da Pesquisa, assumindo que o conteúdo da pesquisa estará em conformidade com a Política Pública Educacional do Estado e com o Projeto Político Pedagógico da unidade escolar e/ou da unidade administrativa de lotação do servidor;

**XIV.** Comprovante ou Declaração de Matrícula de ingresso no curso de Pós-Graduação Stricto Sensu em nível de Mestrado ou Doutorado, expedido pela Universidade;

**XV.** Matriz/Ementa Curricular das disciplinas de todo o Curso com créditos e carga horária;

**XVI.** Cronograma, expedido pela Universidade, contendo as disciplinas matriculadas no semestre com carga horária (mês, dia e horário);

**XVII.** Certidão Negativa de Registro Criminal, dos últimos

cinco anos, da Justiça Estadual e Justiça Federal de 1º e 2º instâncias;

**XXVIII.** Declaração de não exercer outra atividade pública ou privada;

**XIX.** Declaração de Férias, declarando o usufruto de férias adquiridas e não usufruídas integralmente e/ou a vencer, qual será usufruída preferencialmente, em período de recesso do curso, conforme o calendário escolar da Instituição de Ensino;

**XX.** Declaração de Licença Prêmio, declarando o usufruto de Licença Prêmio concomitante a Qualificação Profissional;

**XXI.** Declaração que assume a responsabilidade pelo reconhecimento/ convalidação do Mestrado ou Doutorado realizado no exterior, conforme art. 4º e 5º do Decreto nº 6.481/2005, sob pena de devolução aos cofres públicos dos salários e vantagens recebidos no período de afastamento, acrescidos de juros e correção monetária, com reconhecimento de firma;

**XXII.** Declaração de Movimentação Funcional, solicitada via Processo no SIGADOC, à Coordenadoria de Movimentação (SEDUC-CMO);

**XXIII.** Declaração de Adimplência de Prestação de Contas, conforme inc. XI do art. 5º da Instrução Normativa nº 001/2023/GS/SEDUC/MT:

**a)** Obrigatória apenas para servidores que tenha exercido cargo ou função de Assessor Pedagógico, Diretor Escolar, Presidente e Tesoureiro do CDCE ou equivalente, independentemente do tempo em exercício que tenha recebido recursos públicos, solicitada via processo no SIGADOC, à Coordenadoria de Convênios e Prestação de Contas (SEDUC- CCP);

**XXIV.** Declaração de Contagem de Tempo de Serviço e Idade, solicitada via Processo no SIGADOC, à Coordenadoria de Aplicação e Vida Funcional (SEDUC-CAVF);

**XXV.** Declaração de Nada Consta, solicitada via Processo no SIGADOC, à Unidade Setorial de Correição (SEDUC-UNISECOR.);

**XXVI.** Check-List dos documentos apresentados na solicitação de Qualificação Profissional acompanhados de carimbo e assinatura:

**a)** Para Licença Qualificação Profissional Integral ou Parcial, deverá ser conferido e assinado pelo servidor e pelo Diretor ou Diretor Adjunto da DRE;

**b)** Para a Simples Dispensa, deverá ser conferido e assinado pelo servidor e pela Chefia Imediata.

**XXVII.** Declaração de Conformidade para a Licença Qualificação Profissional, deverá ser emitida e assinada pelo servidor e Diretor ou Diretor adjunto da DRE. Para o caso de Simples Dispensa deverá ser assinada pelo servidor e Chefia Imediata;

**Parágrafo único.** O requerimento, declarações e termos, deverão obrigatoriamente, ser preenchidos de acordo com os modelos disponíveis e atualizados no site da SEDUC/MT, através do link: <http://www3.seduc.mt.gov.br/web/seduc/-/8186314-desenvolvimento-profissional?ciclo>

**Art. 7º.** Compete ao servidor a instrução do processo com a conferência da documentação obrigatória, bem como o acompanhamento do andamento processual no SIGADOC.

**Art. 8º.** A divulgação dos resultados de cada etapa será publicada no Site Oficial da SEDUC/MT e o resultado final se dará com a publicação de Ato de Concessão da Licença Qualificação Profissional em Diário Oficial do Estado de Mato Grosso - IOMAT.

**Art. 9º** Não haverá cadastro de reserva.

**Art. 10º.** Somente serão analisados documentos autuados no SIGADOC em formato de processo com o termo de abertura.

**Parágrafo único.** Os documentos anexados em arquivos auxiliares não serão considerados como parte do processo.

**Art. 11.** O processo que não esteja devidamente instruído com os documentos válidos e declarações atualizadas estabelecidos nesta Portaria e na Instrução Normativa vigente, será indeferido de plano.

**Art. 12.** Somente será considerado para fins de concessão de vaga de Qualificação Profissional um único processo por servidor.

**Parágrafo único.** Será considerado para fins de concessão o primeiro processo protocolado.

**Art. 13.** O usufruto regular das férias ou da Licença Prêmio, qual trata nos incisos XIX e XX do art. 6º desta Portaria, não interrompe e nem suspende o período da concessão da Licença para Qualificação Profissional, que continuará a correr concomitante.

**Art. 14.** O servidor terá 03 (três) dias úteis após a publicação dos resultados das etapas I e II no site da SEDUC, para solicitar reanálise, via novo Processo - SIGADOC (SEDUC-CDES, Classificação 024.3).

**Art. 15.** O servidor deverá respeitar os prazos estabelecidos, conforme anexo I desta Portaria.

**Art. 16.** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e em especial a Portaria nº 167/2022/GS/SEDUC/MT.

Cuiabá-MT, 19 de janeiro de 2023.

(Original assinado)

**Alan Resende Porto**

Secretário de Estado de Educação

**ANEXO I**  
**CRONOGRAMA 2023/1**

Publicação no Diário Oficial	20/01/2023
Validação de Documentos pelo Diretor/ Diretor adjunto da DRE	06/02/2023 a 24/02/2023
Abertura do processo de Solicitação para LQP - via SIGADOC	06/02/2023 a 24/02/2023
Análise - Núcleo de Monitoramento da Formação	27/02/2023 a 24/03/2023
Divulgação no site da SEDUC I etapa	28/03/2023
Prazo de Recurso da etapa I	29 a 31/03/2023
Publicidade do resultado da I etapa	05/04/2023
Análise - Comissão de Qualificação Profissional	06/04/2023 a 27/04/2023
Divulgação no site da SEDUC II etapa	02/05/2023
Prazo de Recurso da etapa II	03/05/2023/2023 a 05/05/2023
Publicidade do resultado da II etapa	10/05/2023
Envio para a SEPLAG	15/05/2023

**PORTARIA Nº 117/2023/GS/SEDUC/MT.**

**Dispõe sobre exclusão do nome de Silvia Regina de Oliveira, da Portaria nº 6119/91, item nº 05, para fins de regularização funcional e dá outras providências.**

**A SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO**, no uso das suas atribuições legais e,  
**Considerando** documentos acostados no processo SEDUC-PRO-2022/124613;

**RESOLVE:**

**Art. 1º Excluir**, para fins de regularização funcional, o nome de **SILVIA REGINA DE OLIVEIRA**, RG 0834592-9 SSP/MT, CPF 531.316.061-34, da Portaria nº 6119/91, publicada no Diário Oficial de 02/10/1991 pág. 05, item 05, que a dispensou da Portaria nº 2499/90.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Cuiabá-MT, 08 de fevereiro de 2023.

(Original assinado)  
**Alan Resende Porto**  
Secretário de Estado de Educação

**PORTARIA Nº 122/2023/GS/SEDUC/MT**

**Dispõe sobre a Instauração de Tomada de Contas Especial, a fim de apurar as irregularidades nas prestações de contas do recurso do PDE/PPP e dá outras providências.**

O **Secretário de Estado de Educação**, no uso de suas atribuições legais e considerando o que dispõe as Instruções Normativas nº 04/2013, 09/2014, 04/2015, 04/2016 e 04/2017, e ainda, o artigo 5º da Resolução Normativa nº 24/2014 - TP/TCE/MT de 04/11/2014, e ao teor dos autos nº 44608/2014, 316013/2015, 303809/2016, 68226/2017, 66627/2018 e 128210/2020.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. Instaurar** Tomada de Contas Especial, a fim de apurar as irregularidades nas prestações de contas do recurso do PDE/PPP dos anos de 2013/2, 2014, 2015, 2016, 2017 e 2019 da Escola Estadual Indígena Terena Komomoeya Kavero do município de Matupá/MT.

**Art. 2º. Designar** os membros da Comissão Permanente de Tomada de Contas Especial, constituída através da Portaria nº 759/2021/GS/SEDUC/MT, publicada no Diário Oficial de 10/12/2021, Drielle Rodrigues dos Santos, Técnica Administrativa Educacional, matrícula funcional nº 227688; Danielle Augusta de Amorim Pereira Leite, Técnico Administrativo Educacional, matrícula funcional nº 280519; Yarla Christie Schmaedecke, Técnica Administrativa Educacional, matrícula funcional nº 288620, todas lotadas na sede da SEDUC/MT, para sob a presidência da primeira e secretariado pelo último, dar cumprimento ao artigo precedente.

**Art. 3º. A Comissão** fica desde logo autorizada a praticar todos os atos necessários ao desempenho de suas funções, devendo as Secretarias Adjuntas, Superintendências, Assessorias, Coordenadorias, Gerências e unidades vinculadas a esta autoridade, prestar colaboração necessária que lhe for requerida pela Comissão de Tomada de Contas Especial.

**Art. 4º. Determinar** que a Comissão inicie seus trabalhos na data da publicação desta Portaria no Diário Oficial do Estado, devendo concluir seus trabalhos no prazo de 120 (cento e vinte) dias, admitida a prorrogação por igual prazo ou a continuidade excepcional do instrutório, sob motivação, para garantir o esclarecimento dos fatos, identificar os agentes responsáveis e quantificar o dano, observando todos os preceitos legais e regulamentares, em especial o que dispõe a Resolução Normativa nº 24/2014 - TP de 04/11/2014.

**Art. 5º.** Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Cuiabá-MT, 09 de fevereiro de 2023.

(Original assinado)  
**Alan Resende Porto**  
Secretário de Estado de Educação

**PORTARIA Nº 123/2023/GS/SEDUC/MT**

**Dispõe sobre a composição dos membros da Tomada de Contas Especial e dá outras providências.**

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DE EDUCAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade dar continuidade ao andamento do Processo Administrativo de Tomada de Contas Especial, instituído pela Portaria nº 019/2023/GS/SEDUC/MT, publicada no DOE em 13/01/2023

**RESOLVE:**

**Art. 1º. Alterar** o membro **Mário Lucas Silva Camargo**, matrícula funcional nº 289057, por estar de licença maternidade, pelo servidor **Danielle Augusta Amorim Pereira Leite**, matrícula 280519, permanecendo os demais membros.

**Art. 2º. Definir** a composição dos membros para a continuidade do processo da seguinte forma: **Drielle Rodrigues dos Santos**, matrícula funcional 227688, como presidente; **Danielle Augusta Amorim Pereira Leite**, matrícula 280519, como membro e **Yarla Christie Schmaedecke**, matrícula funcional 288620, como secretária.

**Art. 3º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º.** Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Cuiabá-MT, 09 de fevereiro de 2023.

(Original assinado)  
**Alan Resende Porto**  
Secretário de Estado de Educação

**PORTARIA Nº 124/2023/GS/SEDUC/MT**

**Dispõe sobre a composição dos membros da Tomada de Contas Especial e dá outras providências.**

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DE EDUCAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade dar continuidade ao andamento do Processo Administrativo de Tomada de Contas Especial, instituído pela Portaria nº 035/2023/GS/SEDUC/MT, publicada no DOE em 20/01/2023

**RESOLVE:**

**Art. 1º. Alterar** o membro **Mário Lucas Silva Camargo**, matrícula funcional nº 289057, por estar de licença maternidade, pelo servidor **Danielle Augusta Amorim Pereira Leite**, matrícula 280519, permanecendo os demais membros.

**Art. 2º. Definir** a composição dos membros para a continuidade do processo da seguinte forma: **Drielle Rodrigues dos Santos**, matrícula funcional 227688, como presidente; **Danielle Augusta Amorim Pereira Leite**, matrícula 280519, como membro e **Yarla Christie Schmaedecke**, matrícula funcional 288620, como secretária.

**Art. 3º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º.** Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Cuiabá-MT, 09 de fevereiro de 2023.

(Original assinado)  
**Alan Resende Porto**  
Secretário de Estado de Educação