



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO

# Secretaria de Estado de Educação



## MANUAL DE PROCESSOS E PROCEDIMENTOS SETORIAL SISTÊMICO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO

*Marioneide Angélica Kliemaschewsk*  
**Secretária de Estado de Educação**

*Alan Resende Porto*  
**Secretário Adjunto Executivo**

*Rosa Maria Araújo Luzardo*  
**Secretária Adjunta de Gestão Educacional**

*Daniela Sampaio Steinle*  
**Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas**

*Ane Cristina dos Santos Barros Neis*  
**Secretária Adjunta de Administração Sistêmica**

**Coordenação Técnica**

**Núcleo de Gestão Estratégica para Resultados - NGER**

Janê Sifuentes Machado  
Telma Auxiliadora Taques



## Sumário

<b>1. Introdução .....</b>	<b>8</b>
<b>2. Estrutura Organizacional .....</b>	<b>11</b>
<b>3. Base Legal da Educação.....</b>	<b>14</b>
<b>4. Fluxos de Processos .....</b>	<b>27</b>
<b>4.1 Fluxos de Processos da Secretaria de Estado de Educação - GS.....</b>	<b>29</b>
Gabinete de Direção.....	29
Fluxo: Controle e Monitoramento das Correspondências recebidas pelo Gabinete.....	29
Fluxo: Organizar e controlar Leis, Decretos e demais Atos Normativos ...	29
Núcleo de Gestão Estratégica para Resultados – NGER .....	29
Fluxo: Institucionalização do Decreto de Estrutura Organizacional da Secretaria .....	29
Fluxo: Elaboração, Validação e Publicação de Fluxos de Processos .....	29
Fluxo: Solicitação de Remanejamento .....	29
Fluxo: Monitoramento e Disponibilização de Informações no site da SEDUC e da Transparência.....	29
Fluxo: Elaboração e Disponibilização do Manual Técnico.....	29
Unidade Especial de Articulação Institucional – UART .....	29
Fluxo: Execução Emendas Parlamentares .....	29
<b>4.2 Fluxo de Processos da Secretaria Adjunta Executiva – SAEX.....</b>	<b>30</b>
Fluxo: Análise e Manifestação das Demandas dos Órgãos de Controle ....	30
Comissão de Tomada de Contas Especial.....	30
Fluxo: Tomada de Contas Especial .....	30
Unidade Setorial de Correição - USC .....	30
Fluxo: Instaurar Processos Administrativos para Pessoa Física e Jurídica	30
Fluxo: Instaurar PAR - Pessoa Jurídica.....	30
Fluxo: Instaurar PA - Pessoa Jurídica.....	30

Fluxo: Investigação Preliminar.....	30
Fluxo: Processo Administrativo Disciplinar.....	30
Fluxo: Sindicância - Servidor Efetivo .....	30
Fluxo: Sindicância - Servidor Contratado .....	30
Fluxo: Termo de Ajustamento de Conduta.....	30
Unidade Setorial de Controle Interno – UNISECI.....	30
Fluxo: Verificar Estrutura, Funcionamento, Conformidade e Segurança dos Controles Internos.....	30
Fluxo: Revisar Prestação de Contas Mensal.....	30
Fluxo: Elaborar Manifestação de Defesa nas Demandas do TCE.....	30
Fluxo: Elaborar Plano de Providências.....	30
Fluxo: Acompanhar a Implementação das Recomendações Emitidas pelos Órgãos de Controle .....	30
<b>4.3 Fluxos de Processos da Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas - SAGPE</b>	
.....	<b>30</b>
Unidade Estratégica de Políticas de Gestão de Pessoas - UEGP .....	30
Fluxo: Falta Injustificada na Unidade Escolar.....	30
Coordenadoria de Provimento - COP .....	30
Fluxo: Ingresso no Serviço Público .....	30
Fluxo: Registro de Ingresso no Serviço Público.....	30
Fluxo: Regime Integral .....	30
Fluxo: Processo de atribuição de Cargos e Aulas.....	30
Fluxo: Contrato em Substituição .....	30
Fluxo: Contrato em Carga ou Aula Livre .....	30
Fluxo: Distrato de Contrato .....	30
Fluxo: Dedicção Exclusiva .....	31
Coordenadoria de Movimentação - CMO.....	31
Fluxo: Férias - Unidades Desconcentradas.....	31
Fluxo: Licença para Acompanhamento do Cônjuge.....	31
Fluxo: Licença Para Interesse Particular .....	31
Fluxo: Licença para Qualificação Profissional.....	31
Fluxo: Monitoramento da Licença para Qualificação Profissional .....	31
Fluxo: Cessaçção da Licença Para Qualificação Profissional .....	31
Fluxo: Simples Dispensa da Licença Para Qualificação Profissional .....	31

Fluxo: Licença Casamento, Paternidade ou Luto .....	31
Fluxo: Licença Maternidade para Servidores Contratados.....	31
Fluxo: Remoção – Via Sistema .....	31
Fluxo: Remoção – Via Processo.....	31
Fluxo: Remoção fora do período .....	31
Fluxo: Cedência com ônus mediante reembolso do órgão cedente.....	31
Fluxo: Cedência com ônus ao órgão cedente .....	31
Fluxo: Cedência sem ônus ao órgão cedente.....	31
Fluxo: Regime de Colaboração da Seduc para outro Órgão.....	31
Fluxo: Regime de Colaboração de outro Órgão para Seduc.....	31
Fluxo: Permuta.....	31
Fluxo: Vacância – Posse em cargo inacumulável.....	31
Fluxo: Vacância por exoneração .....	31
Fluxo: Férias – Órgão Central .....	31
Fluxo: Regularização de Vida Funcional .....	31
Fluxo: Concessão de Licença Prêmio.....	31
Fluxo: Usufruto de Licença Prêmio.....	31
Fluxo: Indenização de Licença Prêmio.....	31
Fluxo: Certidão de Tempo de Serviço .....	31
Fluxo: Aposentadoria por Invalidez .....	31
Coordenadoria de Aplicação, Desenvolvimento, Saúde e Segurança- CAD.....	31
Fluxo: Subprocesso Desenvolvimento .....	31
Fluxo: Recepção e Integração de Servidores.....	31
Fluxo: Implementar Programa de Capacitação.....	31
Fluxo: Levantamento das Necessidades de Capacitação.....	31
Fluxo: Avaliação das capacitações do LNC .....	31
Fluxo: Promover ações de Qualidade de Vida .....	31
Fluxo: Análise do Clima Organizacional .....	31
Fluxo: Processo de Readaptação .....	32
Fluxo: Enquadramento Inicial .....	32
Fluxo: Enquadramento Salarial e Definitivo .....	32
Fluxo: Progressão Horizontal .....	32
Fluxo: Progressão Vertical .....	32
Fluxo: Avaliação Especial de Desempenho .....	32
Fluxo: Avaliação Especial de Desempenho – Analistas .....	32

Fluxo: Avaliação Anual de Desempenho – Analistas .....	32
Superintendência de Folha de Pagamento - SUFP.....	32
Fluxo: Indenização de Férias .....	32
Fluxo: Desconto em Folha da Licença de Qualificação Profissional .....	32
Fluxo: Adiantamento Líquido Negativo .....	32
<b>4.4 Fluxos de Processos da Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica - SAAS 32</b>	
Coordenadoria de Convênios e Prestação de Contas - CCP .....	32
Fluxo: Análise de Prestação de Contas.....	32
Fluxo: Inadimplência .....	32
Superintendência Administrativa – SUAD .....	32
Fluxo: Pagamento de Energia Elétrica.....	32
Fluxo: Pagamento de Água.....	32
Fluxo: Pagamento de Telefone .....	32
Coordenadoria de Patrimônio Mobiliário .....	32
Fluxo: Planejamento e Aquisição de Equipamentos e Mobiliários .....	32
Fluxo: Solicitação e entrega de Equipamentos e Mobiliários.....	32
Fluxo: Solicitação e Entrega de Equipamentos e Mobiliários para novas Escolas .....	32
Coordenadoria do Transporte - COT .....	32
Fluxo: Multa de Veículos .....	32
Fluxo: Acompanhamento e Manutenção da Frota de Veículos.....	32
Fluxo: Gestão do Combustível .....	32
Fluxo: Solicitação de Veículos para Serviços Internos .....	32
Fluxo: Solicitação de Veículos para Viagem.....	32
Fluxo: Sinistro .....	32
Fluxo: Fazer a gestão do transporte escolar para alunos com deficiências, da rede estadual de Cuiabá e Várzea Grande.....	32
Fluxo: Mapear a demanda da relação aluno x quilometragem .....	33
Fluxo: Repasses de recursos financeiros relativos ao programa de transporte escolar rural .....	33
Fluxo: Gerir o Termo de Cessão de Uso de Ônibus Escolar .....	33
Gerência de Protocolo - GEPR .....	33
Fluxo: Gerir o Sistema Informatizado de Protocolo.....	33

Fluxo: Realizar Trâmite Externo de Processo .....	33
Fluxo: Receber e Tramitar processos de Órgãos e Entidades.....	33
Fluxo: Registrar, autuar, tramitar, distribuir e informar a tramitação de documentos .....	33
Fluxo: Registrar, autuar, tramitar, distribuir e informar a tramitação de documentos (recebido via malote).....	33
Fluxo: Realizar treinamento ou capacitação nas normas e procedimentos das atividades de protocolo.....	33
Coordenadoria de Aquisições - COA.....	33
Fluxo: Elaboração de TR .....	33
Fluxo: Elaboração de Editais .....	33
Fluxo: Aquisição Compra Direta.....	33
Fluxo: Aquisição Inexigibilidade ou Dispensa.....	33
Fluxo: Concorrência, Tomada de Preços e Convite .....	33
Fluxo: Pregão Eletrônico .....	33
Fluxo: Aquisição por Adesão a Ata de Registro de Preço.....	33
Coordenadoria de Gestão de Contratos - CGC .....	33
Fluxo: Elaborar, formalizar e publicar contratos de serviços .....	33
Fluxo: Contrato de Locação de Imóvel.....	33
Fluxo: Aditivo ou Encerramento de Contrato de Locação .....	33
Fluxo: Rescisão de Contrato de Locação de Imóvel.....	33
Fluxo: Elaboração do Termo Aditivo de Contrato .....	33
Fluxo: Monitoramento de Execução de Contratos .....	33
Fluxo: Aplicação de Multas Contratuais .....	33
Fluxo: Aplicação de Advertência .....	33
<b>5. Referências .....</b>	<b>34</b>

# 1. Introdução

A Secretaria de Estado de Educação – SEDUC tem a finalidade de propor e executar políticas públicas voltadas à Educação Básica, assegurando ao estudante o desenvolvimento de capacidades e a construção de conhecimentos para a formação de valores humanos na conquista da cidadania e no desenvolvimento social, econômico, político e ambiental do Estado de Mato Grosso.

Desempenha um papel relevante no cumprimento das políticas estaduais de Educação, com a seguinte Identidade Organizacional:

**MISSÃO**

Garantir acesso, permanência e aprendizagem dos estudantes, por meio de políticas públicas da Educação Básica de qualidade, com equidade, visando a inserção crítica e proativa do cidadão na sociedade.

**VISÃO**

Ser Instituição de referência nacional em aprendizagem proficiente até 2026.

**NEGÓCIO**

Aprendizagem e formação de cidadãos proativos para a construção de uma sociedade mais justa.

**VALORES**

- Democracia** - garantir a participação da sociedade na construção e gestão de políticas educacionais;
- Resultado** - realizar políticas públicas que promovam transformação social;
- Respeito à Diversidade** - garantir o atendimento às diversidades nas suas especificidades;
- Equidade** - assegurar às pessoas igualdade de oportunidades;
- Ética** - ser leal à missão institucional atuando com honestidade, moralidade e probidade;
- Inovação** - agir com criatividade e competência.

A Estrutura Organizacional da Secretaria de Estado de Educação do Estado de Mato Grosso se apresenta em níveis organizacionais com características distintas que vislumbra um macro-direcionamento ao seu trabalho. Em especial, os níveis operacionais da Secretaria mostram-se com a seguinte sistemática, ambas pensadas à luz do nível organizacional de estratégia e de execução: Nível de Administração Sistêmica (Meio) e Nível de Execução Programática (Fim).

A Lei Complementar 206 de 28 de dezembro de 2006, parcialmente alterada pela Lei Complementar n.506 de 11 de Setembro de 2013, em seu artigo 3º, parágrafo segundo, agrupa a Administração Sistêmica da seguinte forma:

§ 2º Compreendem a Administração Sistêmica as atividades de pessoal, patrimônio, aquisições, orçamento, informática, desenvolvimento organizacional, administração financeira e contábil, convênios e instrumentos congêneres, almoxarifado, transporte, controle interno, além de outras atividades de apoio e serviços comuns a todos os órgãos e entidades da Administração que, a critério do Poder Executivo, necessitem de gestão centralizada. (MATO GROSSO, LC n. 506 de 2013, art. 3º, § 2º).

Nessa perspectiva, a Administração Sistêmica é responsável pela execução dos processos sistêmicos e dos processos de apoio. Já o Nível de Execução Programática representa os processos - fim da própria Secretaria, ou seja, os produtos que deverão ser entregues à sociedade de acordo com a Missão e competência definidas no Regimento Interno da SEDUC, claro que pautadas nos instrumentos de Planejamento do Governo.

Paro (2011), teórico da educação que se dedica, dentre outros temas, a estudar sobre administração escolar, faz a distinção da administração enquanto atividades-meio e atividades-fim, mas que estas devem estar em constante interação, a fim de que não seja dada demasiada atenção à dimensão administrativa, burocratizando o processo. Segundo Paro (2011, p. 20) as atividades-meio precedem e dão sustentação às atividades-fim. E as atividades-fim se dão na relação direta entre o educador e o educando, no caso do Órgão central a atividade sistêmica dá sustentação à atividade programática.

Os Fluxos de Processos respeitam a mesma lógica:

1. A construção dos fluxos da área Sistêmica, obrigatoriamente, devem atender aos requisitos estabelecidos pelo órgão central a que pertence o processo, e, simultaneamente, atender a nossas especificidades.
2. A Construção dos fluxos da área Programática devem atender os processos - fim da SEDUC, pautada na entrega para a sociedade, ou seja, processos que garantam um ensino aprendizagem de qualidade.

O Manual de Processos e Procedimentos Setorial Sistêmico e Programático, regulamentado pela Portaria n. 434, publicada no Diário Oficial de 16 de outubro de 2017, se organiza com a seguinte informação:

1. Fluxos de Processos das Unidades Administrativas<sup>1</sup> que compõem as áreas Sistêmica e Programática dessa Secretaria

A metodologia de construção dos fluxos de processo, consiste em ouvir a unidade administrativa demandante, visitar a legislação pertinente ao assunto, construir o fluxo, validá-lo e publicá-lo neste manual, e, quando detectada a necessidade, revisar o fluxo e republicá-lo.

---

<sup>1</sup>As unidades administrativas serão acrescidas conforme a publicação dos fluxos validados.

## 2. Estrutura Organizacional

A Secretaria de Estado de Educação, se organiza de acordo o Decreto n. 161, publicado no Diário Oficial de 03 de julho de 2019.

A organização da Secretaria pode ser representada didaticamente em Estrutura Organizacional Sistêmica e Estrutura Organizacional Programática, assim sendo, logo abaixo verifica-se seus principais processos.

### *Estrutura Organizacional Sistêmica:*

#### **1. Secretaria de Estado de Educação– GS**

- a. Definir, avaliar e monitorar as Políticas Públicas Educacionais;
- b. Comunicar e divulgar as Políticas Públicas Educacionais;
- c. Gerenciar os Projetos da Educação;
- d. Fazer a gestão da conformidade na educação;
- e. Desenvolvimento Organizacional;
- f. Gerir o Planejamento Orçamentário da Educação;
- g. Gestão de Emendas Parlamentares;
- h. Relacionamento com instituições políticas, legislativo e escolas;

#### **2. Secretaria Adjunta Executiva – SAEX**

- a. Ouvidoria;
- b. Correição;
- c. Controle Interno;
- d. Ética;
- e. Tecnologia da Informação;
- f. Construção, reformas e manutenção da rede física;
- g. Fomento de parcerias com Municípios e organizações privadas para a construção e reformas de escolas.

#### **3. Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas - SAGP**

- a. Concursos e nomeações de Profissionais da Educação;
- b. Contrato e distrato de temporários;

- c. Monitoramento de frequência, licenças e afastamentos dos servidores;
- d. Formação e desenvolvimento dos profissionais do órgão central;
- e. Pagamento dos servidores da educação;
- f. Monitoramento e avaliação das despesas com pessoal da educação.

#### **4. Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica - SAAS**

- a. Execução Orçamentária;
- b. Execução de Convênios;
- c. Execução Financeira - Pagamentos;
- d. Análise e avaliação das prestações de contas;
- e. Relação Institucional com fornecedor;
- f. Contabilidade da Educação;
- g. Licitações e contratos de bens e serviços;
- h. Aquisição e entrega de equipamentos e mobiliários;
- i. Controle de Patrimônio Mobiliário e Imobiliário;
- j. Transporte;
- k. Protocolo;
- l. Arquivo Setorial;
- m. Gestão de Serviços Gerais.

## ***Estrutura Organizacional Programática***

#### **1. Secretária Adjunta de Gestão Educacional - SAGE**

- a. Política didático-pedagógica;
- b. Organização didático-pedagógica da rede estadual;
- c. Organização dos currículos;
- d. Materiais didáticos;
- e. Metodologias de ensino;
- f. Política de Formação Profissional;
- g. Formação e desenvolvimento dos profissionais da educação;
- h. Modelo de Gestão Escolar – instrumentalização das escolas;
- i. Metodologia de Planejamento das Unidades Escolares;
- j. Monitoramento do atendimento na rede estadual;
- k. Dimensionamento da rede estadual;

- l. Monitoramento das Unidades Escolares;
- m. Gestão da avaliação da aprendizagem;
- n. Gestão do transporte escolar;
- o. Coordenar o PNAE nas Escolas Estaduais;
- p. Assessoria pedagógica às Escolas.

### 3. Base Legal da Educação

#### Normativas Vigentes<sup>2</sup>

##### **LEIS FEDERAIS**

##### **LEI FEDERAL Nº 13.005, DE 25 DE JUNHO DE 2014**

Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE, com vigência por 10 (dez) anos, a contar da publicação desta Lei, na forma do Anexo, com vistas ao cumprimento do disposto no art. 214 da Constituição Federal.

##### **LEI FEDERAL N. 12796, DE 04 DE ABRIL DE 2013**

Altera a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para dispor sobre a formação dos profissionais da educação e dar outras providências.

##### **LEI FEDERAL Nº 11947, DE 16 DE JUNHO DE 2009**

Dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar e do Programa Dinheiro Direto na Escola aos alunos da educação básica; altera as Leis nos 10.880, de 9 de junho de 2004, 11.273, de 6 de fevereiro de 2006, 11.507, de 20 de julho de 2007; revoga dispositivos da Medida Provisória no 2.178-36, de 24 de agosto de 2001, e a Lei no 8.913, de 12 de julho de 1994; e dá outras providências.

##### **LEI FEDERAL Nº 11.494, DE 20 DE JUNHO DE 2007.**

Regulamenta o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB, de que trata o art. 60 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias; altera a Lei no 10.195, de 14 de fevereiro de 2001; revoga dispositivos das Leis nos 9.424, de 24 de dezembro de 1996, 10.880, de 9 de junho de 2004, e 10.845, de 5 de março de 2004; e dá outras providências.

##### **LEI FEDERAL Nº 10.436, DE 24 DE ABRIL DE 2002.**

Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras e dá outras providências.

##### **LEI FEDERAL Nº 9.394, DE 20 DE DEZEMBRO DE 1996**

Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.

##### **LEI FEDERAL Nº 8.069, DE 13 DE JULHO DE 1990**

Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências.

---

<sup>2</sup> As normativas Federais e Estaduais, além das normativas descritas nesse manual, podem ser verificadas no Manual Técnico Corporativo.

## **NORMATIVASESTADUAIS**

### **LEI COMPLEMENTAR Nº 49, DE 1º DE OUTUBRO DE 1998**

Dispõe sobre a instituição do sistema de ensino de Mato Grosso e dá outras providências.

### **LEI COMPLEMENTAR 512/2013**

Altera e dá nova redação ao caput e § 4º do Art. 43, da Lei Complementar nº 50, de 1º de outubro de 1998.

### **LEI COMPLEMENTAR 493/2013**

Modifica dispositivo da Lei Complementar nº 49, de 1º de outubro de 1998.

### **LEI COMPLEMENTAR 442/2011**

Altera o Anexo X, da Lei Complementar nº 50, de 1º de outubro de 1998, incluído pela Lei Complementar nº 206, de 29 de dezembro de 2004 e modificado pela Lei Complementar nº 278, de 06 de setembro de 2007, e dá outras providências.

### **LEI COMPLEMENTAR 294/2007**

Altera o Art. 6º da Lei Complementar nº 50, de 1º de outubro de 1998 e dá outras providências.

### **LEI COMPLEMENTAR 278/2007**

Altera o Anexo X da Lei Complementar nº 50, de 1º de outubro de 1998, incluído pela Lei Complementar nº 206, de 29.12.2004 e dá outras providências.

### **LEI COMPLEMENTAR 211/2005**

Dispõe sobre alterações de dispositivos da Lei Complementar nº 206, de 29 de dezembro de 2004.

### **LEI COMPLEMENTAR 209/2005**

Dá nova redação à Seção V do Título IV da Lei Complementar nº 49, de 1º de outubro de 1998.

### **LEI COMPLEMENTAR 206/2004**

Dispõe sobre alterações na Lei Complementar nº 50, de 1º de outubro de 1998.

### **LEI COMPLEMENTAR 159/2004**

Fixa o subsídio dos Profissionais da Educação Básica do Poder Executivo Estadual, altera a Lei Complementar nº 63, de 26 de agosto de 1999, a Lei Complementar nº 97, de 14 de dezembro de 2001, e dá outras providências.

### **LEI COMPLEMENTAR N. 104/2002**

Altera dispositivos da Lei Complementar nº 50, de 1º de outubro de 1998, a qual dispõe sobre a Carreira dos Profissionais da Educação Básica de Mato Grosso.

#### **LEI COMPLEMENTAR N. 77/2000**

Altera dispositivos da Lei Complementar nº 49, de 1º de outubro de 1998, que dispõe sobre a instituição do Sistema Estadual de Ensino de Mato Grosso.

#### **LEI COMPLEMENTAR N. 50/1998**

Dispõe sobre a Carreira dos Profissionais da Educação Básica de Mato Grosso.

#### **LEI COMPLEMENTAR N. 49/1998**

Dispõe sobre a instituição do sistema de ensino de Mato Grosso e dá outras providências.

#### **LEI 10628/2017**

Dispõe sobre a instituição do Programa Adote uma Escola no Estado de Mato Grosso.

#### **LEI 10622/2017**

Institui o Projeto Escola Plena, vinculado ao Programa Pró-Escolas, no âmbito da Secretaria de Estado de Educação, Esporte e Lazer - SEDUC, e dá outras providências.

#### **LEI 10611/2017**

Dispõe sobre o fornecimento de merenda escolar especial para alunos com restrição alimentar no Estado de Mato Grosso.

#### **LEI 10509/2017**

Dispõe sobre a obrigatoriedade de as escolas públicas e particulares do Estado de Mato Grosso, que ofertam a Educação Básica, informar aos pais e/ou responsáveis sobre a ausência de discente em sala de aula imediatamente após constatação.

#### **LEI 10308/2015**

Institui a obrigatoriedade de inclusão do conteúdo programático de História, Geografia e Cultura Afro-Brasileira nos currículos educacionais escolares de Ensino Fundamental, do 5º ao 9º anos, e do Ensino Médio no Estado de Mato Grosso.

#### **LEI 10232/2014**

Torna defeso, para fins não pedagógicos, o uso de aparelhos eletrônicos em sala de aula do ensino fundamental e médio do Estado de Mato Grosso.

#### **LEI 10117/2014**

Dispõe sobre o direito de matrícula em estabelecimentos de ensino próximos à sua residência, para os portadores de necessidades especiais, e dá outras providências.

#### **LEI 10002/2013**

Cria o Programa “Empresa Amiga da Educação” no âmbito do Estado de Mato Grosso.

**LEI 9962/2013**

Institui no Calendário Oficial de Datas e Eventos do Estado de Mato Grosso, a Semana Estadual de Mobilização para Busca e Defesa da Criança Desaparecida.

**LEI 9960/2013**

Institui o “Dia Estadual da Educação Ambiental”.

**LEI 9930/2013**

Institui nas escolas públicas e privadas do Estado de Mato Grosso a Campanha de Esclarecimento e Combate à Pedofilia.

**LEI 9915/2013**

Dispõe sobre a comunicação de faltas dos alunos das redes de ensino pública e particular do Estado de Mato Grosso, na forma que especifica, e dá outras providências

**LEI 9905/2013**

Dispõe sobre a obrigatoriedade da inscrição do grupo sanguíneo e do fator RH nas fichas escolares dos alunos da rede de ensino público e particular do Estado de Mato Grosso, e dá outras providências.

**LEI 9724/2012**

Dispõe sobre a inclusão de medidas de conscientização, prevenção, diagnose e combate ao bullying escolar no projeto pedagógico elaborado pelas escolas públicas e privadas em todo o território mato-grossense, e dá outras providências.

**LEI 9576/2011**

Cria o selo “Escola Amiga do Meio Ambiente”.

**LEI 9241/2009**

Dispõe sobre os critérios para a escolha em eleição direta dos Assessores Pedagógicos e dá outras providências.

**LEI 9056/2008**

Determina às instituições de ensino igualdade no envio de informações escolares a pais ou responsáveis, conviventes ou não.

**LEI 8768/2007**

Modifica e adita dispositivos da Lei nº 8.702, de 21 de agosto de 2007, que dispõe sobre a Identificação Civil dos Estudantes matriculados na rede pública estadual de ensino e dá outras providências.

**LEI 8681/2007**

Disciplina a alimentação oferecida nas unidades escolares, públicas e privadas, que atendam a educação infantil e básica do Estado de Mato Grosso.

#### **LEI 8702/2007**

Dispõe sobre a identificação civil dos estudantes matriculados na rede pública estadual de ensino e dá outras providências.

#### **LEI 8768/2007**

Modifica e adita dispositivos da Lei nº 8.702, de 21 de agosto de 2007, que dispõe sobre a Identificação Civil dos Estudantes matriculados na rede pública estadual de ensino e dá outras providências.

#### **Lei 7599/2001**

Proíbe a prática do fumo em escolas públicas e particulares de educação infantil, ensinofundamental, ensino médio e técnico e estabelecimentos congêneres.

#### **Lei 7040/1998**

Regulamenta os dispositivos do Artigo 14 da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Diretrizes e Bases da Educação Nacional), bem como o inciso VI do Artigo 206 da Constituição Federal, que estabelecem Gestão Democrática do Ensino Público Estadual, adotando o sistema seletivo para escolha dos dirigentes dos estabelecimentos de ensino e a criação dos Conselhos Deliberativos da Comunidade Escolar nas Unidades de Ensino.

#### **Decreto 1226/2012**

Dispõe sobre a organização administrativa das Assessorias Pedagógicas, unidade de administração regional desconcentrada.

#### **Decreto 840/2011**

Altera e acrescenta dispositivos ao Decreto nº 1.395, de 16 de junho de 2008, que “Dispõe sobre a regulamentação da Lei nº 8.405, de 27 de dezembro de 2005, que trata da estrutura administrativa e pedagógica dos Centros de Formação e Atualização dos Profissionais da Educação Básica do Estado de Mato Grosso”.

#### **Decreto 187/2011**

Dispõe sobre a regulamentação da Lei nº 9.241, de 18 de novembro de 2009 e suas alterações e dá outras providências.

#### **Decreto Lei 1044/1969**

Dispõe sobre tratamento excepcional para os alunos portadores das afecções que indica.

#### **PORTARIA Nº 070/2018/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre a Designação de Fiscais de Convênios de Obras no âmbito da Secretaria de Estado de Educação, Esporte e Lazer de Mato Grosso.

**PORTARIA Nº 069/2018/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre a Designação de Fiscais de Contratos de Obras no âmbito da Secretaria de Estado de Educação, Esporte e Lazer de Mato Grosso.

**PORTARIA Nº 045/2018/GS/SEDUC/MT.**

Institui Comissão de Avaliação de Prestação de Contas de Serviços do Plano de Desenvolvimento da Escola - PDE Climatização.

**PORTARIA Nº 043/2018/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre o repasse de combustíveis para as Unidades Escolares Indígenas da Rede Estadual.

**PORTARIA Nº 036/2018/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre prorrogação do mandato dos Conselhos Deliberativos das Assessorias Pedagógicas.

**PORTARIA Nº 031/2018/GS/SEDUC/MT.**

Estabelece alteração no horário de expediente nos setores da Secretaria de Estado de Educação, Esporte e Lazer no período abrangido pelo Decreto Estadual nº 694, de 15 de setembro de 2016.

**PORTARIA Nº 549/2017/GS/SEDUC/MT.**

Retifica em parte a Portaria 369/2017/GS/SEDUC/MT, publicada no D.O.E. de 27.10.17.

**PORTARIA Nº 546/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre a definição de critérios e calendário para realização das Conferências da Gestão Democrática e o processo de escolha dos Assessores Pedagógicos para o ano de 2018 e dá outras providências.

**PORTARIA Nº 542/2017/GS/SEDUC/MT.**

Institui a Comissão intersetorial de estudo para análise e proposição de alteração da Lei nº 7.040/1998.

**PORTARIA Nº 523/2017/GS/SEDUC/MT.**

Institui Comissão para organizar e deliberar sobre o processo seletivo 2017 para seleção de professores formadores para a área específica Educação Indígena, dos Centros de Formação e Atualização dos Profissionais da Educação Básica - CEFAPROS e designa os membros que a compõem.

**PORTARIA Nº 521/2017/GS/SEDUC/MT.**

Constitui Comissão Estadual de Governança para Implementação da Base Nacional Comum Curricular, a Comissão de Mobilização para a Implementação da Base Nacional

Comum Curricular no Estado de Mato Grosso - BNCC/MT, para a Elaboração da Proposta Curricular de Mato Grosso em Regime de Colaboração com os Municípios, e o Comitê Executivo para a validação do documento final da Base Nacional Comum Curricular do Estado de Mato Grosso - BNCC/MT e dá providências correlatas.

**PORTARIA Nº 514/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre atribuição à Comissão Interinstitucional de Educação Ambiental - CIEA, para organizar a 5ª Conferência Infantojuvenil de Meio Ambiente.

**PORTARIA Nº 498/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre a constituição da Comissão Estadual/SEDUC para acompanhar o processo de inscrição, recursos e atribuição classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho dos Profissionais da Educação Básica da Rede Estadual de Ensino, PAS/2018.

**PORTARIA Nº 492/2017/GS/SEDUC/MT.**

Institui composição de Comissão para estudos de viabilidade de nova modalidade licitatória das Escolas Públicas Estaduais de Mato Grosso.

**PORTARIA Nº 471/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre o gozo de licença-prêmio por assiduidade que se encontram acumuladas pelos servidores, inclusive os nomeados em comissão ou função gratificada, que integram o quadro de pessoal da Secretaria de Estado de Educação, Esporte e Lazer - SEDUC, para o ano de 2018.

**PORTARIA Nº 459/2017/GS/SEDUC/MT.**

Designa membros representantes para a composição do Fórum Estadual de Apoio à Formação Docente para o biênio 2017/2019, a partir da data de publicação, em conformidade com o seu Regimento Interno.

**PORTARIA Nº 458/2017/GS/SEDUC/MT.**

Designa membros representantes para a composição do Fórum Estadual de Educação para o biênio 2017/2019, a partir da data de publicação, em conformidade com o seu Regimento Interno.

**PORTARIA Nº 450/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre o gozo de férias para servidor que integra o quadro de pessoal da Secretaria de Estado de Educação, Esporte e Lazer - SEDUC, exercício 2017/2018.

**PORTARIA Nº 443/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre o processo de atribuição e composição do quadro de lotação dos Profissionais da Educação Básica que atuarão na Escola e Salas Anexas que funcionam nas

Unidades de Internações do Sistema Socioeducativo do Estado de Mato Grosso - PROJETO EDUCAR.

**PORTARIA Nº 437/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre a designação de Técnicos da SEDUC que irão compor a Equipe de Tramitação de Matrizes para estruturar o ano letivo de 2018.

**PORTARIA Nº 435/2017/GS/SEDUC/MT.**

Retifica em parte a Portaria nº 364/2017/GS/SEDUC/MT, publicada no D.O.E. de 06 de outubro de 2007, p. 35.

**PORTARIA Nº 434/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre a regulamentação do Manual de Processos e Procedimentos Setorial Sistêmico e Programático, no âmbito da Secretaria de Estado de Educação, Esporte e Lazer - SEDUC.

**PORTARIA Nº 393/2017/GS/SEDUC/MT.**

Institui a Comissão Permanente de Gestão da Informação, no âmbito da Secretaria de Estado de Educação, Esporte e Lazer e dá outras providências.

**PORTARIA Nº 379/2017/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre a constituição da comissão externa de análise da proposta do Calendário Escolar das Escolas Estaduais para o ano letivo de 2018.

**PORTARIA Nº 377/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre a instituição das Comissões da II Conferência de Avaliação do Plano Estadual de Educação-CONAPEE 2017, conforme Lei nº 10.111, de 06 de junho de 2014 e dá outras providências.

**PORTARIA Nº 375/2017/GS/SEDUC/MT.**

Define a média mínima para o processo de avaliação e o número de progressão parcial a ser adotada pelas unidades escolares da Rede Pública Estadual de Ensino a partir de 2017.

**PORTARIA Nº 373/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre os critérios e procedimentos a serem adotados na atribuição de Profissional (Professor ou Técnico Administrativo Escolar) para atuar no Programa Interdisciplinar de Arte na Escola-PRINART em Unidades Escolares da Rede Estadual de Ensino, e demais providências.

**PORTARIA Nº 371/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre os procedimentos que regem a Implementação De Escolas De Ensino Médio Em Tempo Integral para a Educação Básica no Estado de Mato Grosso, e dá outras providências.

**PORTARIA Nº 370/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre os procedimentos que regem a Educação em Tempo Integral das escolas de Ensino Fundamental Regular.

**PORTARIA Nº 369/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre critérios e procedimentos para a organização e funcionamento dos Serviços da Educação Especial, nas Escolas e Centros Especializados e nas Escolas Comuns.

**PORTARIA Nº 367/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre o processo de atribuição de classes/aulas e jornada de trabalho dos profissionais da educação da Rede Estadual de Ensino, e dá outras providências.

**PORTARIA Nº 366/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre critérios a serem adotados para o processo de atribuição de classe e/ou aulas e o regime /jornada de trabalho nas Unidades Estaduais de Educação Infantil - UEEI, para o período letivo 2018.

**PORTARIA Nº 365/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre os instrumentos obrigatórios de registros acadêmicos, versões eletrônicas ou não, e atribuições do Professor, Secretaria Escolar, Coordenador Pedagógico, Diretor Escolar e Assessor Pedagógico das escolas da Rede Estadual de Ensino nesse processo, e dá outras providências.

**PORTARIA Nº 363/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre os critérios para Composição de Turmas das Unidades Escolares da Rede Estadual de Ensino.

**PORTARIA Nº 362/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre o calendário escolar das unidades escolares pertencentes à Rede Estadual de Ensino, para o ano letivo de 2018, e dá outras providências.

**PORTARIA Nº 359/2017/GS/SEDUC/MT.**

Institui o Comitê Gestor Estadual do Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa - PNAIC

**PORTARIA Nº 355/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre o controle de assiduidade e pontualidade do registro de frequência através do Sistema Biométrico - Web Ponto, dos servidores lotados na sede da Secretaria de Estado de Educação, Esporte e Lazer de Mato Grosso e no Conselho Estadual de Educação.

**PORTARIA Nº 342/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre o repasse de combustíveis para as Unidades Escolares Indígenas da Rede Estadual.

**PORTARIA Nº 341/2017/GS/SEDUC/MT.**

Institui no âmbito da Secretaria de Estado de Educação, Esporte e Lazer de Mato Grosso, o Grupo de Trabalho Interno do Gerenciamento Matricial de Despesas - GMD.

**PORTARIA Nº 331/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre a concessão de licenças saúde no âmbito da Secretária de Estado de Educação, Esporte e Lazer de Mato Grosso.

**PORTARIA Nº 325/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre a designação dos Agentes de Integridade da Secretaria de Estado de Educação, Esporte e Lazer de Mato Grosso.

**PORTARIA Nº 264/2017/GS/SEDUC/MT.**

Retifica em parte, a Portaria nº 229/2017/GS/SEDUC/MT, que “Dispõe sobre seletivo interno de professores para elaboração, homologação e revisão de questões do Exame Online e elaboração de material pedagógico do Projeto Certifica e Simulado por área de conhecimento, para subsidiar candidatos de ambos os Exames de certificação”.

**PORTARIA Nº 263/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre a implantação da Comissão de Mediação de Conflitos - CMC, entre particulares como meio de solução de controvérsias no âmbito da Secretaria de Estado de Educação, Esporte e Lazer do Estado de Mato Grosso.

**PORTARIA Nº 232/2017/GS/SEDUC/MT.**

Institui Comissão para organizar e deliberar sobre o processo seletivo 2017, para a seleção de Diretor e Coordenador dos Centros de Formação e Atualização dos Profissionais da Educação Básica - CEFAPROS e designa os membros que a compõem.

**PORTARIA Nº 225/2017/GS/SEDUC/MT.**

Instituir no âmbito da Secretaria de Estado de Educação, Esporte e Lazer - SEDUC, o “Clube Empresas Amigas da Educação”, destinada a estabelecer política de parcerias com empresas privadas de vários ramos, com a finalidade de oferecer descontos aos servidores públicos desta Secretaria na aquisição de produtos e serviços em estabelecimentos comerciais.

**PORTARIA Nº 208/2017/GS/SEDUC/MT.**

Instituir no âmbito da SEDUC/MT, a Comissão para Coordenação das Comissões Organizadoras Regionais da II CONEEI - Conferência Nacional de Educação Escolar Indígena/

Regional Xingu, Regional Awe Uptabi (Noroeste do Mato Grosso), Médio Norte Haliti, Baixada Cuiabana, Bakairi e Xavante.

**PORTARIA Nº 199/2017/GS/SEDUC/MT.**

Regulamenta os procedimentos para emissão de documento escolar de escola extinta sob a guarda do Arquivo de Documentação Escolar em Cuiabá e Assessorias Pedagógicas dos demais municípios.

**PORTARIA CONJUNTA SEDUC/SEC Nº 191/2017.**

Cria Grupo de Trabalho para implantação do Projeto “Música nas Escolas”

**PORTARIA Nº 188/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre a designação de Fiscais de Contratos de Obras no âmbito da Secretaria de Estado de Educação, Esporte e Lazer.

**PORTARIA Nº 187/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre a designação de Fiscais de Contratos de Obras no âmbito da Secretaria de Estado de Educação, Esporte e Lazer.

**PORTARIA Nº 100/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre as horas atividades dos professores em efetivo exercício nas unidades escolares da Rede Pública Estadual de Ensino de Mato Grosso.

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 003/2018/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre Licença para Qualificação Profissional para o Curso de Mestrado e Doutorado e dá outras providências.

**INSTRUÇÃO NORMATIVA 001/2018/GS/SEDUC/MT.**

Altera parcialmente a Instrução Normativa nº 016/2017/GS/SEDUC/MT, publicada no Diário Oficial de 13 de novembro de 2013, p. 223, inserindo o § 1º na alínea “a” do inciso III, do capítulo II, e parte do texto dos artigos 12 e 14 do Capítulo VI.

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 019/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe de forma complementar ao processo seletivo de atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho para o ano letivo de 2018, especialmente para os candidatos inscritos para a EE Livre Aprender, em Cuiabá, e demais providências.

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 018/2017/GS/SEDUC/MT.**

Altera parcialmente o CRONOGRAMA de INSCRIÇÕES/VALIDAÇÕES - publicada na IN nº 014/2017//GS/SEDUC/MT, D.O. de 26/10/17.

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº017/2017/GS/SEDUC/MT.**

Altera a redação do inciso X do artigo 3º, parágrafo único, da Instrução Normativa nº 004/2017/GS/SEDUC/MT que dispõe sobre critérios, formas de transferência e de prestação de

contas dos recursos financeiros destinados às unidades escolares da rede estadual de ensino de Mato Grosso e dá outras providências.

**INSTRUÇÃO NORMATIVA 016/2017/GS/SEDUC/MT.**

Estabelece normas para execução técnica, administrativa e para a transferência de recursos financeiros do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE às Escolas Estaduais/Conselhos Deliberativos da Comunidade Escolar - CDCE's.

**INSTRUÇÃO NORMATIVA 015/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre os critérios da matrícula de alunos transferidos para as Escolas Estaduais em Tempo Integral e dá outras providências.

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 014/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre o processo de atribuição de classes e/ou aulas do Professor e do regime/jornada de trabalho do Técnico Administrativo Educacional e Apoio Administrativo Educacional, pertencentes ao quadro efetivo nas Unidades Escolares da Rede Estadual de Ensino para o ano letivo de 2018 e demais providências.

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 012/2017/GS/SEDUC/MT.**

Estabelece normas de operacionalização, critérios e forma de transferência de recursos aos municípios para realização do Transporte Escolar dos estudantes da rede estadual de ensino residentes na zona rural do Estado de Mato Grosso e dá outras providências.

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 011/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre alteração de dispositivo da Instrução Normativa nº 004/2017/GS/SEDUC/MT, que “Dispõe sobre critérios, formas de transferência e de prestação de contas dos recursos financeiros destinados às unidades escolares da rede estadual de ensino de Mato Grosso e dá outras providências”.

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 010/2017/GS/SEDUC/MT.**

Altera a Instrução Normativa nº 001/2017/GS/SEDUC/MT, que dispõe sobre critérios para celebração de parcerias com Organizações da Sociedade Civil que atendem alunos com deficiência e/ou transtorno global do desenvolvimento.

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 009/2017/GS/SEDUC/MT.**

Altera parcialmente a alínea “a” do artigo 8º da Instrução Normativa nº 007/2016/GS/SEDUC/MT.

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 008/2017/GS/SEDUC/MT.**

Altera a Instrução Normativa nº 005/2015/GS/SEDUC/MT, que “Dispõe sobre critérios para composição de quadro de pessoal, formas de transferência e de prestação de contas dos recursos financeiros destinados, especificamente, para manutenção e funcionamento

das Assessorias Pedagógicas, através do Conselho Deliberativo das Assessorias Pedagógicas/CDAP - e dá outras providências”.

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 007/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre critérios à expedição da carteira de identidade funcional dos profissionais da rede pública estadual e obtenção dos benefícios da Lei Nº 8.605/2006 e dá outras providências.

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 005/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre critérios, formas de transferência e de prestação de contas dos recursos financeiros do Projeto Pedagógico de Desenvolvimento dos Centros de Formação e Atualização dos Profissionais da Educação Básica/CEFAPRO/PPDC e dá outras providências.

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 004/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre critérios, formas de transferência e de prestação de contas dos recursos financeiros destinados às unidades escolares da rede estadual de ensino de Mato Grosso e dá outras providências.

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 003/2017/GS/SEDUC/MT.**

Dispõe sobre a alteração do prazo, em caráter excepcional, para a Prestação de Contas dos Recursos recebidos pelos Municípios destinados ao Transporte Escolar, disposto no art. 6º, § 3º da IN nº 001/2016/GS/SEDUC/MT, e dá outras providências.

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2017/GS/SEDUC/MT**

Dispõe sobre critérios para a celebração de parcerias de transferência de recursos financeiros para Organizações da Sociedade Civil - OSCs sem fins lucrativos, de caráter educacional, que atendem alunos com deficiência e/ou transtorno global do desenvolvimento e dá outras providências.

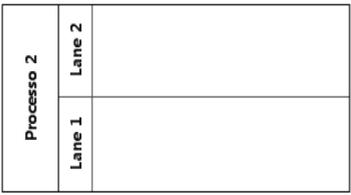
## 4. Fluxos de Processos

Segundo o Manual Técnico de Procedimentos do Desenvolvimento Organizacional (2009), “O fluxograma serve para registrar as sequências das atividades e decisões, de tal maneira que possam ser facilmente compreendidas e comunicadas a todos.” (p. 55).

Os Fluxos de Processos são elaborados pela Unidade Administrativa responsável, sob a coordenação técnica do Núcleo de Gestão Estratégica para Resultados - NGER, todos validados pelo Secretário Adjunto da pasta a que o fluxo se vincula.

Os fluxos de processos são desenhados no BIZZAGI e exportados para esse manual. De acordo com o Guia de Modelagem de Processos (2016), o fluxo de processos se apresenta com um conjunto de notações que dispostas sequencialmente dão corpo ao caminho em que o processo deverá percorrer do seu início até o fim.

Apresentaremos apenas as principais notações do BIZZAGI

Figuras	Nome	Função
	<b>Piscina Raia</b>	Piscina é a representação do Processo Raia é a representação das Unidades Administrativas responsáveis por uma ou mais atividades
	<b>Evento de Início</b>	Representa o Início do processo
	<b>Evento de Término</b>	Representa o Término do processo
	<b>Conectores</b>	Representa a maneira de ligar os elementos do fluxo de processo

	<b>Gateway Exclusivo</b>	Usados para definir o rumo do fluxo.
	<b>Gateway Paralelo</b>	Usado para definir quando duas ou mais ações são realizadas simultaneamente
	<b>Inclusive Gateway</b>	Um gateway inclusivo quebra o fluxo do processo em um ou mais fluxos.
	<b>Tarefa</b>	Descreve a Tarefa a ser executada
	<b>Subprocesso</b>	Quando contém outro processo dentro do processo desenhado.

Essa seção se dedica a apresentar os Fluxos de Processos das Unidades Administrativas que compõem a Administração Sistêmica da SEDUC, devidamente organizados de acordo com a unidade administrativa responsável pelo processo.

## 4.1 Fluxos de Processos da Secretaria de Estado de Educação - GS

### **Gabinete de Direção**

Fluxo: Controle e Monitoramento das Correspondências recebidas pelo Gabinete

Fluxo: Organizar e controlar Leis, Decretos e demais Atos Normativos

### **Núcleo de Gestão Estratégica para Resultados – NGER**

Fluxo: Institucionalização do Decreto de Estrutura Organizacional da Secretaria

Fluxo: Elaboração, Validação e Publicação de Fluxos de Processos

Fluxo: Solicitação de Remanejamento

Fluxo: Monitoramento e Disponibilização de Informações no site da SEDUC e da Transparência

Fluxo: Elaboração e Disponibilização do Manual Técnico

### **Unidade Especial de Articulação Institucional – UART**

Fluxo: Execução Emendas Parlamentares

## 4.2 Fluxo de Processos da Secretaria Adjunta Executiva – SAEX

Fluxo: Análise e Manifestação das Demandas dos Órgãos de Controle

### **Comissão de Tomada de Contas Especial**

Fluxo: Tomada de Contas Especial

### **Unidade Setorial de Correição - USC**

Fluxo: Instaurar Processos Administrativos para Pessoa Física e Jurídica

Fluxo: Instaurar PAR - Pessoa Jurídica

Fluxo: Instaurar PA - Pessoa Jurídica

Fluxo: Investigação Preliminar

Fluxo: Processo Administrativo Disciplinar

Fluxo: Sindicância - Servidor Efetivo

Fluxo: Sindicância - Servidor Contratado

Fluxo: Termo de Ajustamento de Conduta

### **Unidade Setorial de Controle Interno – UNISECI**

Fluxo: Verificar Estrutura, Funcionamento, Conformidade e Segurança dos Controles Internos

Fluxo: Revisar Prestação de Contas Mensal

Fluxo: Elaborar Manifestação de Defesa nas Demandas do TCE

Fluxo: Elaborar Plano de Providências

Fluxo: Acompanhar a Implementação das Recomendações Emitidas pelos Órgãos de Controle

## 4.3 Fluxos de Processos da Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas - SAGPE

### **Unidade Estratégica de Políticas de Gestão de Pessoas - UEGP**

Fluxo: Falta Injustificada na Unidade Escolar

### **Coordenadoria de Provimento - COP**

Fluxo: Ingresso no Serviço Público

Fluxo: Registro de Ingresso no Serviço Público

Fluxo: Regime Integral

Fluxo: Processo de atribuição de Cargos e Aulas

Fluxo: Contrato em Substituição

Fluxo: Contrato em Carga ou Aula Livre

Fluxo: Distrato de Contrato

Fluxo: Dedicção Exclusiva

## **Coordenadoria de Movimentação - CMO**

Fluxo: Férias - Unidades Desconcentradas

Fluxo: Licença para Acompanhamento do Cônjuge

Fluxo: Licença Para Interesse Particular

Fluxo: Licença para Qualificação Profissional

Fluxo: Monitoramento da Licença para Qualificação Profissional

Fluxo: Cessação da Licença Para Qualificação Profissional

Fluxo: Simples Dispensa da Licença Para Qualificação Profissional

Fluxo: Licença Casamento, Paternidade ou Luto

Fluxo: Licença Maternidade para Servidores Contratados

Fluxo: Remoção – Via Sistema

Fluxo: Remoção – Via Processo

Fluxo: Remoção fora do período

Fluxo: Cedência com ônus mediante reembolso do órgão cedente

Fluxo: Cedência com ônus ao órgão cedente

Fluxo: Cedência sem ônus ao órgão cedente

Fluxo: Regime de Colaboração da Seduc para outro Órgão

Fluxo: Regime de Colaboração de outro Órgão para Seduc

Fluxo: Permuta

Fluxo: Vacância – Posse em cargo inacumulável

Fluxo: Vacância por exoneração

Fluxo: Férias – Órgão Central

Fluxo: Regularização de Vida Funcional

Fluxo: Concessão de Licença Prêmio

Fluxo: Usufruto de Licença Prêmio

Fluxo: Indenização de Licença Prêmio

Fluxo: Certidão de Tempo de Serviço

Fluxo: Aposentadoria por Invalidez

## **Coordenadoria de Aplicação, Desenvolvimento, Saúde e Segurança- CAD**

Fluxo: Subprocesso Desenvolvimento

Fluxo: Recepção e Integração de Servidores

Fluxo: Implementar Programa de Capacitação

Fluxo: Levantamento das Necessidades de Capacitação

Fluxo: Avaliação das capacitações do LNC

Fluxo: Promover ações de Qualidade de Vida

Fluxo: Análise do Clima Organizacional

Fluxo: Processo de Readaptação

Fluxo: Enquadramento Inicial

Fluxo: Enquadramento Salarial e Definitivo

Fluxo: Progressão Horizontal

Fluxo: Progressão Vertical

Fluxo: Avaliação Especial de Desempenho

Fluxo: Avaliação Especial de Desempenho – Analistas

Fluxo: Avaliação Anual de Desempenho – Analistas

## **Superintendência de Folha de Pagamento - SUFP**

Fluxo: Indenização de Férias

Fluxo: Desconto em Folha da Licença de Qualificação Profissional

Fluxo: Adiantamento Líquido Negativo

## **4.4 Fluxos de Processos da Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica - SAAS**

### **Coordenadoria de Convênios e Prestação de Contas - CCP**

Fluxo: Análise de Prestação de Contas

Fluxo: Inadimplência

### **Superintendência Administrativa – SUAD**

Fluxo: Pagamento de Energia Elétrica

Fluxo: Pagamento de Água

Fluxo: Pagamento de Telefone

### **Coordenadoria de Patrimônio Mobiliário**

Fluxo: Planejamento e Aquisição de Equipamentos e Mobiliários

Fluxo: Solicitação e entrega de Equipamentos e Mobiliários

Fluxo: Solicitação e Entrega de Equipamentos e Mobiliários para novas Escolas

### **Coordenadoria do Transporte - COT**

Fluxo: Multa de Veículos

Fluxo: Acompanhamento e Manutenção da Frota de Veículos

Fluxo: Gestão do Combustível

Fluxo: Solicitação de Veículos para Serviços Internos

Fluxo: Solicitação de Veículos para Viagem

Fluxo: Sinistro

Fluxo: Fazer a gestão do transporte escolar para alunos com deficiências, da rede estadual de Cuiabá e Várzea Grande

Fluxo: Mapear a demanda da relação aluno x quilometragem

Fluxo: Repasses de recursos financeiros relativos ao programa de transporte escolar rural

Fluxo: Gerir o Termo de Cessão de Uso de Ônibus Escolar

## **Gerência de Protocolo - GEPR**

Fluxo: Gerir o Sistema Informatizado de Protocolo

Fluxo: Realizar Trâmite Externo de Processo

Fluxo: Receber e Tramitar processos de Órgãos e Entidades

Fluxo: Registrar, autuar, tramitar, distribuir e informar a tramitação de documentos

Fluxo: Registrar, autuar, tramitar, distribuir e informar a tramitação de documentos (recebido via malote)

Fluxo: Realizar treinamento ou capacitação nas normas e procedimentos das atividades de protocolo

## **Coordenadoria de Aquisições - COA**

Fluxo: Elaboração de TR

Fluxo: Elaboração de Editais

Fluxo: Aquisição Compra Direta

Fluxo: Aquisição Inexigibilidade ou Dispensa

Fluxo: Concorrência, Tomada de Preços e Convite

Fluxo: Pregão Eletrônico

Fluxo: Aquisição por Adesão a Ata de Registro de Preço

## **Coordenadoria de Gestão de Contratos - CGC**

Fluxo: Elaborar, formalizar e publicar contratos de serviços

Fluxo: Contrato de Locação de Imóvel

Fluxo: Aditivo ou Encerramento de Contrato de Locação

Fluxo: Rescisão de Contrato de Locação de Imóvel

Fluxo: Elaboração do Termo Aditivo de Contrato

Fluxo: Monitoramento de Execução de Contratos

Fluxo: Aplicação de Multas Contratuais

Fluxo: Aplicação de Advertência

## 5. Referências

MATO GROSSO. **Manual Técnico de Normas e Procedimentos**. Volume V. Desenvolvimento Organizacional, 2009.

\_\_\_\_\_. **Lei Complementar n. 264**. Dispõe sobre a organização e funcionamento da administração sistêmica no âmbito do Poder Executivo Estadual e dá outras providências. Publicado em Diário Oficial de 28 de Dezembro de 2006.

\_\_\_\_\_. **Lei Complementar n. 506**. Dispõe sobre alterações à Lei Complementar nº 264, de 28 de dezembro de 2006, e dá outras providências. Publicado em Diário Oficial de 11 de Setembro de 2013.

\_\_\_\_\_. **Decreto n. 1193**. Dispõe sobre a estrutura organizacional da Secretaria de Estado de Educação, Esporte e Lazer - SEDUC, a redistribuição de cargos em comissão e funções de confiança, publicado no D de 18 de setembro de 2017.

\_\_\_\_\_. **Guia de Modelagem de Processos Utilizando o Bizagi Modeler – Abril de 2016**. Versão 00/2016

\_\_\_\_\_. **Guia para elaboração de Regimento Interno – Junho de 2017**. Versão 001/2017a.

PARO, Vitor Henrique. **Crítica da estrutura da escola**. São Paulo, Cortez, 2011.