

AVALIAMT

Avaliação Diagnóstica

2021

Manual Orientativo

Secretaria Adjunta de Gestão Educacional - SAGE

MAURO MENDES FERREIRA
GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
VICE GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO

ALAN RESENDE PORTO
SECRETÁRIO DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MATO GROSSO

AMAURI MONGE FERNANDES
SECRETÁRIO ADJUNTO EXECUTIVO

IRENE DE SOUZA COSTA
SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO EDUCACIONAL

ISALTINO ALVES BARBOSA

SUPERINTENDENTE DE EDUCAÇÃO BÁSICA
LÚCIA APARECIDA DOS SANTOS

SUPERINTENDENTE DE DIVERSIDADES
ALCIMÁRIA ATAIDES DA COSTA

SUPERINTENDENTE DE RELACIONAMENTO ESCOLAR
BRÍGIDA COUTO MENDES

COORDENADORIA DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
FRANCISCA NAILÊ BERNARDO DE ARAÚJO

COORDENADORA DE ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL
GISELI DUARDO MACIANO

COORDENADORA DE ENSINO MÉDIO
GILDSON ÉDER DE OLIVEIRA CAMPOS

COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS
MARIA LECY DAVID DE OLIVEIRA

COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO NO CAMPO E QUILOMBOLA
CARLOS ALBERTO DE LIMA RIBEIRO

COORDENADORIA DE MONITORAMENTO
RONAIR BATISTA MOREIRA DA SILVA

COORDENADORIA DE IMPLEMENTAÇÃO DAS POLÍTICAS EDUCACIONAIS
DIRETORIAS REGIONAIS DE EDUCAÇÃO
ASSESSORIAS PEDAGÓGICAS

Sumário

1. AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA.....	4
2. DAS AVALIAÇÕES.....	5
3. ORGANIZAÇÃO DO TEMPO PARA REALIZAÇÃO DAS AVALIAÇÕES.....	6
QUADRO 1 - ORGANIZAÇÃO DO TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO	7
4. RESPONSABILIDADES DAS EQUIPES DE TRABALHO.....	8
4.1 SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO.....	8
4.2. ASSESSORIAS PEDAGÓGICAS	8
4.3. DIRETORES DAS UNIDADES ESCOLARES.....	9
4.4. COORDENADORES PEDAGÓGICOS	9
4.4.1 ANTES DA REALIZAÇÃO DAS AVALIAÇÕES	9
4.4.2 APÓS O PERÍODO DE REALIZAÇÃO DAS AVALIAÇÕES	10
4.4.3 APÓS A CONSOLIDAÇÃO DOS RESULTADOS	10
4.5. PROFESSORES.....	11
4.6. TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EDUCACIONAIS E APOIOS ADMINISTRATIVOS EDUCACIONAIS.....	12
4.7. DIRETORIAS REGIONAIS DE EDUCAÇÃO (DREs).....	12
4.8. PAIS E/OU RESPONSÁVEIS.....	13
4.9. ESTUDANTES	13
4.10. CONSELHO DELIBERATIVO DA COMUNIDADE ESCOLAR	13
5. APÓS O PERÍODO DE RESOLUÇÃO DAS AVALIAÇÕES	14
6. COMO A ESCOLA PODE CONTRIBUIR PARA O SUCESSO DA AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA 2021 – AVALIAMT.....	14
6.1. ANTES DA REALIZAÇÃO DAS AVALIAÇÕES	14
6.2. DURANTE A AVALIAÇÃO	15
6.3. CASOS DAS FAMÍLIAS QUE NÃO FORAM BUSCAR OU DEVOLVER AS AVALIAÇÕES	15
7. CRONOGRAMA PARA AÇÕES GERAIS – AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA 2021 - AVALIAMT.....	16
8. CONTATO.....	17
8.1. ASPECTOS PEDAGÓGICOS.....	17
8.2. PLATAFORMA.....	17

1. AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA

A avaliação deve construir pontes e não levantar muros. (Luckesi, 2011.)

A Secretaria de Educação do Estado de Mato Grosso-Seduc/MT, em parceria com o Centro de Políticas Públicas e Avaliação da Educação - CAED, aplicará a Avaliação Diagnóstica 2021 que contemplará os componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática, a partir do 2º Ano do Ensino Fundamental até o 3º Ano do Ensino Médio (regular, urbana, campo e quilombola).

A Avaliação Diagnóstica de 2021, por meio da Secretaria Adjunta de Gestão Educacional-SAGE, objetiva subsidiar o trabalho e a intervenção das áreas pedagógicas, sobretudo, do trabalho desempenhado pelos professores junto aos estudantes nesse momento ímpar que todos vivenciamos. A Seduc/MT propõe, dentre as ações desenvolvidas no Ensino Remoto, a Avaliação Diagnóstica, com base na *avaliação* apregoada por Luckesi,

A avaliação é um ato de investigar a qualidade daquilo que constitui seu objeto de estudo e, por isso mesmo, retrata a sua qualidade. Desse modo, ela não soluciona nada, mas sim subsidia as decisões sobre atos pedagógicos e administrativos na perspectiva da eficiência dos resultados desejados. (LUCKESI, 2011).

Os resultados desse processo avaliativo é uma ação que deve ser utilizada para as medidas pedagógicas no processo de atendimento não presencial aos estudantes e, quando possível, no retorno presencial. Sendo assim, não deve ser um ato isolado, como mera ação de cumprimento burocrático. Ao contrário, deve ser um ato conjunto para o planejamento e a execução no processo da gestão da aprendizagem de todas as instâncias educativas, a saber: Seduc, Diretorias Regionais de Educação, Assessorias Pedagógicas, Escolas e as Famílias, envolvidas na educação dos estudantes.

A logística do processo avaliativo foi organizada pelas equipes do CAED/UFJF juntamente com a equipe da Coordenadoria de Avaliação da Educação Básica – CCAV/SEDUC. As avaliações dos componentes curriculares foram elaboradas a partir de matrizes de referências que o CAED/UFJF contempla nos instrumentos avaliativos elaborados pela equipe desta conceituada instituição avaliadora nacional.

Este Manual Orientativo foi elaborado com o intuito de possibilitar o sucesso deste processo na aplicação das avaliações. Para dirimir qualquer dúvida, entre em contato pelos meios descritos no item 8 deste Manual, denominado “contato”. É importante a leitura com atenção!

2. DAS AVALIAÇÕES

➤ **Validação da base de dados** dos estudantes na plataforma CAED e **Cadastro dos professores responsáveis** pelas inserções das respostas dos estudantes.

- Escolas regulares urbanas, do campo e quilombolas: período de **22/04 a 28/04/2021**.

➤ **Disponibilização dos arquivos** contendo os cadernos das avaliações:

- Escolas regulares do campo e quilombolas: por *e-mail* no dia **19/04/2021**.

- Escolas regulares urbanas: **plataforma do CAED** no dia **23/04/2021**.

➤ **Impressão e organização da logística de entrega** dos cadernos das avaliações:

- Escolas regulares urbanas: período de **03 a 10/05/2021**.

- Escolas regulares do campo e quilombolas: período de **19 a 10/05/2021**.

➤ **Entrega dos cadernos das avaliações às famílias:**

- Escolas regulares do campo e quilombolas: período de **26 a 14/05/2021**.

- Escolas regulares urbanas: período de **11 a 21/05/2021**.

- O link de acesso aos cadernos de provas às famílias e estudantes que optarem por realizar a prova no formato digital será disponibilizado no dia **24/05**.

➤ **Aplicação das provas** sob os cuidados das **famílias:**

- Escolas regulares urbanas, campo e quilombolas: período de **24 a 28 de maio de 2021**.

➤ **Recebimento dos cartões-respostas** nas escolas:

- Escolas regulares urbanas: período de **24/05 a 07/06/2021**.

- Escolas regulares do campo e quilombolas: período de **24/05 a 07/06/2021**.

➤ **Lançamento das respostas e das ocorrências** na plataforma CAED.

- Escolas regulares urbanas, do campo e quilombolas: período de **24/05 a 10/06/2021**.

2.1 DOS RECURSOS PARA IMPRESSÃO

As escolas receberão uma verba complementar para impressão dos cadernos de provas. É importante lembrar que em 2020 houve um repasse destinado à impressão da Avaliação Diagnóstica que seria realizada nas turmas de: 2º, 4º e 8º anos do Ensino Fundamental e 2º ano do Ensino Médio, porém, com o estado pandêmico decretado pelo governo, tal avaliação foi suspensa e a impressão das provas não foi realizada. Neste momento, a verba recebida em 2020 será complementada com um acréscimo de recurso financeiro, de acordo com a necessidade, considerando os valores atuais.

Os gestores escolares devem estar atentos aos encaminhamentos necessários à prestação de contas, conforme a Instrução Normativa nº 004/2017/GAB/SEDUC/MT.

3. ORGANIZAÇÃO DO TEMPO PARA REALIZAÇÃO DAS AVALIAÇÕES

Os estudantes responderão as avaliações em casa sob a orientação, quando possível, das famílias, conforme carta enviada aos pais e/ou responsáveis.

Neste sentido, as famílias devem ser orientadas a não responderem as avaliações, mas devem incentivar os estudantes a responderem de maneira fiel, de acordo com seus próprios conhecimentos.

Nos 2º e 3º anos do Ensino Fundamental é importante orientar as famílias para que realizem a leitura dos itens das avaliações, para os estudantes, conforme descrito no Caderno do Aplicador. Porém, os próprios estudantes devem responder cada item com os conhecimentos adquiridos ao longo da vida escolar, sem intervenção da família. Aos demais estudantes, a orientação é que realizem a leitura e respondam aos itens sozinhos, sem a consulta de recursos para resposta.

Segue o quadro abaixo como sugestão para as famílias organizarem o tempo e o espaço com boa iluminação e ventilação, quando possível, para que os estudantes realizem a avaliação.

QUADRO 1 - ORGANIZAÇÃO DO TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO

APLICAÇÃO	TURMAS	DURAÇÃO DA PROVA	PREENCHIMENTO DO GABARITO	TOTAL DE ITENS	COMPONENTE CURRICULAR
1º DIA	2º ao 4º Ano (Ensino Fundamental)	2 horas	20 min.	20	Língua Portuguesa
2º DIA	2º ao 4º Ano (Ensino Fundamental)	2 horas	20 min.	20	Matemática
1º DIA	5º ao 6º Ano (Ensino Fundamental)	3 horas	20 min.	44	Língua Portuguesa e Matemática
1º DIA	7º ao 9º Ano (Ensino Fundamental)	3 horas	20 min.	52	Língua Portuguesa e Matemática
1º DIA	1º ao 3º Ano (Ensino Médio)	2 horas	20 min.	52	Língua Portuguesa e Matemática
<p>Obs. 1: Cada Unidade Escolar também poderá estabelecer o horário de aplicação da Avaliação Diagnóstica 2021, estando autorizada a realização durante o horário de aula <i>online</i>, desde que, acordado com a comunidade escolar e cumprindo o período de aplicação das provas, conforme o cronograma item 7.</p> <p>Obs. 2: Nos dias destinados à realização da avaliação, deve ser considerada a carga horária de 5h para cada dia.</p>					

É **importante** que os **professores incentivem** os estudantes a responderem as avaliações da maneira mais fidedigna para demonstrarem os conhecimentos construídos ao longa da vida escolar. E, ainda, orientem pelos canais de comunicação, por meio dos quais estão tendo contato com os estudantes, para que estejam atentos às seguintes orientações dadas às famílias:

- ✓ Para os 2º e 3º anos do Ensino Fundamental, haverá o Caderno do Aplicador que consiste em instruções para as famílias auxiliarem os estudantes na realização da avaliação. Indicamos a leitura em voz alta **SOMENTE** a(s) informação(ões) que apresenta(m) o desenho de um megafone .
- ✓ Os estudantes dos 2º e 3º anos do Ensino Fundamental deverão ser orientados a responderem os itens (questões) à lápis de grafite e **não utilizar lápis de cor ou caneta.**
- ✓ O Cartão-Resposta dos estudantes dos 2º e 3º anos do Ensino Fundamental deverão ser

Secretaria Adjunta de Gestão Educacional - SAGE

preenchidos, quando possível, por um familiar adulto, de acordo com as respostas das avaliações de cada estudante/turma, garantindo a confiabilidade dos dados.

- ✓ Os estudantes do 4º ao 9º ano do Ensino Fundamental e 1º ao 3º ano do Ensino Médio devem responder aos itens de caneta preta ou azul. E, o Cartão-Resposta somente pode ser preenchido de caneta de tinta azul ou preta.

4. RESPONSABILIDADES DAS EQUIPES DE TRABALHO

4.1 SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

À Secretaria de Estado de Educação – Seduc/MT, por meio da Secretaria Adjunta de Gestão Educacional, das diversas Superintendências e da Coordenadoria de Avaliação da Educação Básica cabe:

- Organizar o processo avaliativo.
- Planejar e orientar o processo de aplicação das provas.
- Acompanhar e monitorar o processo avaliativo.
- Encaminhar os resultados para os processos de intervenção pedagógica, visando subsidiar as ações pedagógicas interventivas.

4.2. ASSESSORIAS PEDAGÓGICAS

Cabe a todas as Assessorias Pedagógicas o acompanhamento do processo de avaliação nas escolas dos municípios sob sua jurisdição e orientar quanto ao processo de mobilização e incentivo aos estudantes e à comunidade escolar, sobretudo referente à importância do processo avaliativo para o desenvolvimento das políticas educacionais.

APÓS A CONCLUSÃO DA APLICAÇÃO E RECEBIMENTO DOS RESULTADOS

Após o recebimento dos dados da avaliação, realizada por cada escola nos municípios de atendimento da Assessoria Pedagógica, cabe:

- Acompanhar e monitorar o Plano de Intervenção Pedagógica a ser elaborado por cada unidade escolar.
- Acompanhar a avaliação interna na escola, para que os resultados possam contribuir para o planejamento e o desenvolvimento das aprendizagens dos estudantes.
- Socializar os resultados para as escolas, assim que divulgado pelo órgão central.

4.3. DIRETORES DAS UNIDADES ESCOLARES

Caberá aos diretores escolares:

- Acessar a plataforma do CAED para realizar o *download* dos arquivos contendo os cadernos de provas que deverão ser impressos;
- Organizar a logística de entrega que contemple o maior número de famílias e estudantes, conforme cronograma item 7 deste Manual Orientativo;
- Orientar às famílias e estudantes quanto ao acesso dos cadernos de provas por meio digital;
- Registrar na plataforma do CAED ocorrências pertinentes ao AVALIAMT – Avaliação Diagnóstica 2021;
- Orientar a equipe técnica e o corpo docente quanto ao AVALIAMT – Avaliação Diagnóstica 2021;
- Acompanhar e monitorar as ações pedagógicas interventivas junto a coordenação pedagógica e aos docentes, por meio do Plano de Intervenção Pedagógica.
- Prestar contas do recurso financeiro destinado a impressão dos cadernos de provas, conforme Instrução Normativa Nº 004/2017/GAB/SEDUC/MT.

APÓS A CONCLUSÃO DA APLICAÇÃO E RECEBIMENTO DOS RESULTADOS

Cabe à Equipe Escolar (gestores e professores):

1. Elaborar ações interventivas junto com os professores, **com o objetivo de potencializar as aprendizagens dos estudantes**, sendo inseridas e articuladas no Plano de Intervenção Pedagógica.
2. Comunicar que o processo avaliativo será acompanhado pela Coordenação Pedagógica, Assessoria Pedagógica e Equipe Técnica Pedagógica da Seduc, quanto ao planejamento elaborado e os resultados obtidos, para alcançar a melhoria nas aprendizagens dos estudantes.
3. Organizar a apresentação à comunidade escolar, dos resultados obtidos pela escola e socializar as ações realizadas para o desenvolvimento das aprendizagens dos estudantes.

4.4. COORDENADORES PEDAGÓGICOS

4.4.1 ANTES DA REALIZAÇÃO DAS AVALIAÇÕES

Cabe aos Coordenadores Pedagógicos, divulgar o processo avaliativo com os profissionais da escola. Além disso, orienta-se os seguintes procedimentos:

- Organizar a distribuição e orientação para a inserção dos resultados na plataforma do CAED, considerando que os professores são responsáveis pela inserção das respostas dos estudantes.
- Enfatizar que a organização da inserção dos dados deve ser planejada, de modo que todos ou a maioria dos professores insiram as respostas dos estudantes no prazo estabelecido, evitando a sobrecarga de trabalho.

4.4.2 APÓS O PERÍODO DE REALIZAÇÃO DAS AVALIAÇÕES

Ao encerrar o período de realização das avaliações pelos estudantes, o Coordenador Pedagógico deve:

- Receber os cartões respostas preenchidos e as listas de frequência assinadas pelas famílias.
- Organizar e entregar aos professores responsáveis pela inserção das respostas na plataforma do CAED, os **Cartões-Respostas** recebidos.
- Acompanhar, monitorar e orientar o lançamento na plataforma do CAED, os dados dos **Cartões-Respostas preenchidos pelos estudantes, no período de 24/05 a 10/06/2021, pelos Professores Responsáveis de cada turma a partir da organização e distribuição da coordenação pedagógica. Após esse período, o sistema estará fechado para lançamentos.**

4.4.3 APÓS A CONSOLIDAÇÃO DOS RESULTADOS

O Coordenador Pedagógico deverá analisar os resultados obtidos por cada turma e planejar reuniões virtuais com a equipe de professores, para apresentação dos dados.

Após a apresentação dos dados, à Equipe Gestora cabe:

1. Elaborar ações interventivas junto com os professores, **com o objetivo de potencializar as aprendizagens dos estudantes**, sendo inseridas e articuladas no Plano de Intervenção Pedagógica.
2. Solicitar contribuição das DREs para orientação em relação à elaboração das ações interventivas pedagógicas, caso necessário.
3. Registrar no portfólio escolar o acompanhamento dos resultados e o planejamento das ações interventivas, tendo em vista o desenvolvimento das aprendizagens dos estudantes.
4. Organizar a apresentação dos resultados obtidos pela escola à comunidade escolar e socializar com ela, as ações que estão sendo realizadas para o desenvolvimento das aprendizagens dos estudantes.

É importante que no decorrer do processo, o planejamento dos professores seja acompanhado pelo Coordenador Pedagógico, para as orientações que se fizerem necessárias, no percurso da execução da intervenção pedagógica.

4.5. PROFESSORES

É o responsável pela **análise das avaliações e inserção das respostas** na plataforma do CAED, de acordo com a organização planejada junto com o Coordenador Pedagógico, em cada turma previamente agendada, colocando-se à disposição para contribuir, de acordo com sua jornada de trabalho.

E, também, contemplar ações interventivas inseridas e articuladas ao Plano de Intervenção Pedagógica para os estudantes que apresentarem dificuldades de aprendizagem ou necessidade de potencializar as aprendizagens.

Além disso, **cabe ao professor:**

1. Estar atento ao cronograma de inserção dos resultados na plataforma, considerando que os professores que serão responsáveis, de acordo com a distribuição da coordenação pedagógica, em inserirem as respostas da turma na plataforma do CAED.
2. Estar ciente das turmas que serão de sua responsabilidade para inserção das respostas dos estudantes.
3. Apresentar-se disponível para possíveis substituições, caso ocorra algum imprevisto (professores que não estiverem diretamente responsáveis pela inserção das respostas).
4. Receber orientação sobre a inserção dos dados na plataforma do CAED.
5. Receber os Cartões-Respostas respondidos pelos estudantes e a lista de frequência assinada por um responsável familiar ao devolver os cartões respondidos na escola.
6. Apoiar o Coordenador Pedagógico na logística e organização dos cadernos de provas e cartões respostas.
7. Mobilizar, junto com a equipe gestora, os estudantes a responderem as avaliações de maneira mais autônoma possível, demonstrando os conhecimentos escolares aprendidos durante o percurso escolar, de modo que se consiga avaliar 100% dos estudantes e que o resultado da avaliação evidencie a real situação da aprendizagem e contribua para orientar as ações interventivas no decorrer do ano letivo 2021.
8. Organizar, quando possível, a aplicação das provas no horário de aula *online*.
9. Elaborar ações interventivas pedagógicas com atividades individuais ou para grupos específicos de estudantes com vistas ao processo de aprendizagem.

10. Organizar um cronograma de atendimento aos estudantes e familiares (*online – googleclass, telefone, WhatsApp, E-mail*, entre outros, resguardando o protocolo de saúde indicado pelas instituições de saúde) com dia e horário definidos, para que os envolvidos no processo de aprendizagem estejam cientes dos resultados da avaliação e das ações necessárias ao desenvolvimento das aprendizagens dos estudantes.

11. Registrar no portfólio docente todas as ações interventivas realizadas a partir da análise dos resultados da Avaliação Diagnóstica 2021.

4.6. TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EDUCACIONAIS E APOIOS ADMINISTRATIVOS EDUCACIONAIS

Cabe aos Técnicos Administrativos Educacionais e Apoios Administrativos Educacionais apoiar a equipe gestora e docente nas ações que forem necessárias no processo de impressão, entrega dos cadernos de provas às famílias, recebimento e organização dos cartões de provas respondidos pelos estudantes e devolvidos pelas famílias; orientação quanto a inserção dos resultados aos professores, caso necessário, dentre outras demandas.

4.7. DIRETORIAS REGIONAIS DE EDUCAÇÃO (DREs)

Cabe as Diretorias Regionais de Educação (DREs):

1. Conhecer os encaminhamentos originados das políticas educacionais, no que diz respeito ao Sistema de Avaliação Educacional de Mato Grosso.
2. Orientar, acompanhar e monitorar o processo avaliativo das unidades escolares e assessorias pedagógicas sob a jurisdição de cada DREs.
3. Orientar as Unidades Escolares, no que diz respeito ao uso dos resultados da avaliação na elaboração das ações interventivas.
4. Orientar as demandas de desenvolvimento profissional, considerando as necessidades formativas oriundas dos diversos objetos de conhecimento (conteúdos, conceitos e procedimento), do conhecimento pedagógico do conteúdo; bem como, do uso dos recursos tecnológicos digitais para subsidiar as ações interventivas articuladas ao Plano de Intervenção Pedagógica.

Obs.: É importante, que no decorrer do processo, as DREs acompanhem o Plano de Intervenção Pedagógica das unidades escolares, para as orientações que se fizerem necessárias, no percurso de seu desenvolvimento.

4.8. PAIS E/OU RESPONSÁVEIS

Cabe aos Pais e/ou Responsáveis:

1. Buscar na Unidade Escolar em que o estudante está matriculado, o caderno de provas com o cartão-resposta a ser respondido pelo estudante.
2. Conhecer os objetivos propostos para a Avaliação Diagnóstica 2021.
3. Incentivar e orientar os estudantes a responderem o caderno de provas, zelando pela fidedignidade das respostas, fazendo o melhor que puderem para alcançarem os melhores resultados demonstrando os conhecimentos escolares construídos ao longo da vida escolar.
4. Providenciar, quando possível, um ambiente iluminado, arejado e com mínimo ruído para que o estudante possa se concentrar na realização da avaliação.
5. Devolver na unidade escolar o envelope contendo o **cartão-resposta** respondido pelo estudante, conforme cronograma (item 7) deste Manual Orientativo.

Obs.: É importante esclarecer às famílias que o objetivo da Avaliação Diagnóstica 2021 é verificar o conhecimento dos estudantes e, assim, subsidiar os professores na elaboração das ações interventivas pedagógicas para que os estudantes possam aprender mais e melhor.

4.9. ESTUDANTES

Cabe aos estudantes compreenderem **a importância da Avaliação Diagnóstica** para responderem as provas da melhor maneira que puderem, considerando que os resultados das avaliações serão utilizados pela escola e, sobretudo, pelos professores para elaborarem ações pedagógicas interventivas com o objetivo de melhorar o desenvolvimento das aprendizagens.

4.10. CONSELHO DELIBERATIVO DA COMUNIDADE ESCOLAR

Cabe ao Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar:

1. Auxiliar a equipe gestora na mobilização da comunidade escolar, famílias e profissionais da Unidade Escolar, para participação ativa no processo da avaliação diagnóstica
2. Garantir acesso à informação referente ao processo avaliativo a todos os segmentos representados.
3. Buscar soluções para os problemas de aprendizagens levantados, propondo de maneira coletiva, ações necessárias para que ocorra o desenvolvimento das aprendizagens.

4. Acompanhar a elaboração das ações interventivas que irão compor o Plano de Intervenção Pedagógica pela Unidade Escolar.

5. APÓS O PERÍODO DE RESOLUÇÃO DAS AVALIAÇÕES

- As famílias devem devolver os cartões-respostas respondidos pelos estudantes no período de **24 de maio a 07 de junho de 2021**.
- A equipe gestora deverá organizar os cartões-respostas, após o recebimento dos cartões-respostas respondidos, de acordo com cada turma e entregar a cada professor responsável pela inserção dos dados na plataforma CAED.
- Os professores deverão inserir os gabaritos com as respostas de cada estudante/turma, pelo qual é responsável, conforme a organização preliminar da coordenação pedagógica, na plataforma CAED, no período de **24/05 a 10/06**. **Após esse período, os lançamentos serão encerrados na plataforma.**
- Os professores devem comunicar o Coordenador Pedagógico sobre a conclusão da inserção das respostas de cada estudante/turma, na plataforma do CAED, para o acompanhamento.

6. COMO A ESCOLA PODE CONTRIBUIR PARA O SUCESSO DA AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA 2021 – AVALIAMT.

6.1. ANTES DA REALIZAÇÃO DAS AVALIAÇÕES

No período de **03 a 23 de maio de 2021**, os Gestores das Unidades Escolares (Diretor e Coordenador Pedagógico) e professores deverão comunicar, mobilizar e incentivar aos estudantes e as famílias sobre a importância da participação na **Avaliação Diagnóstica 2021 - AVALIAMT**.

A participação dos estudantes em todo o processo avaliativo deve ser motivada, partindo do princípio de que a avaliação irá contribuir para melhorar as ações que possibilitam o desenvolvimento das aprendizagens.

Nesse sentido, toda escola deve refletir sobre a importância da Avaliação Diagnóstica, a começar pela gestão escolar, o corpo docente e demais funcionários, envolvendo principalmente os estudantes e as famílias, nesse processo de reflexão, para incentivá-los a participarem e perceberem a seriedade do processo, sobretudo neste momento singular que estamos vivendo.

6.2. DURANTE A AVALIAÇÃO

As famílias responsáveis pelos estudantes dos 2º e 3º anos do Ensino Fundamental foram orientadas a realizarem a **leitura do item (questão) pelo caderno do aplicador**, mas com o cuidado para não dar pistas das respostas. As orientações para cada item deverão ser lidas duas vezes.

Para os estudantes do 4º ao 9º ano do Ensino Fundamental e 1º ao 3º ano do Ensino Médio as famílias foram orientadas a incentivarem os estudantes a responderem as avaliações de maneira fidedigna aos conhecimentos estudantis, sem leitura e/ou orientação específica sobre a avaliação.

Cabe destacar, que as orientações quanto ao tempo para realização da avaliação estão contidas no Quadro 1 (item 3) deste Manual Orientativo.

6.3. CASOS DAS FAMÍLIAS QUE NÃO FORAM BUSCAR OU DEVOLVER AS AVALIAÇÕES

A escola deve organizar estratégias para que as famílias recebam os cadernos de provas com o cartão para respostas dos estudantes, ainda que seja por *E-mail*, *WhatsApp* ou Plataforma CAED. É importante que haja mobilização de todos os envolvidos com o objetivo de assegurar que 100% dos estudantes sejam avaliados.

Se, ainda assim, não houver a participação da família, mesmo acionando estratégias da busca ativa, deve-se registrar todas as tentativas de contatos em instrumentos que posteriormente possam ser utilizados junto aos órgãos em defesa da garantia dos Direitos da Infância e Juventude.

7. CRONOGRAMA PARA AÇÕES GERAIS – AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA 2021 - AVALIAMT

CRONOGRAMA¹

AÇÃO	DATA	FORMATO	RESPONSÁVEIS
Formação com DREs e Assessores Pedagógicos.	09/04	Plataforma <i>Meet</i> Equipe CCAV encaminhará o <i>link</i> .	Equipe CAED/UFJF e equipe CCAV/SEDUC.
Formação com a equipe gestora escolar.	12 a 16/04	Plataforma virtual a escolha de cada DREs.	Equipe DREs e Assessorias Pedagógicas.
Validação da base de dados dos estudantes na plataforma CAED.	22/04 a 03/05	Plataforma CAED.	Equipe gestora escolar.
Cadastro dos professores responsáveis pelas inserções das respostas dos estudantes.	22/04 a 03/05	Plataforma CAED.	Equipe gestora escolar.
Disponibilização dos cadernos de provas para as escolas do Campo e Quilombolas por <i>e-mail</i> .	19/04	Arquivos por Email para a Coordenadoria Avaliação.	Equipe Coordenadoria Avaliação.
Disponibilização dos cadernos de provas na plataforma CAED para as escolas urbanas.	23/04	Plataforma CAED para acesso aos diretores escolares.	Equipe CAED.
Impressão e organização dos cadernos de provas às famílias.	03/05 a 10/05	Presencial.	Equipe gestora escolar.
Alocação dos professores responsáveis pelos lançamentos das respostas dos estudantes na plataforma.	24 a 10/06	Plataforma CAED.	Equipe escolar.
Distribuição dos cadernos de prova².	11 a 21/05/2021	Impresso ou Digital site CAED/UFJF.	Equipe gestora escolar.
Aplicação das provas escolas urbanas, do campo e quilombolas.	24/05 a 28/05	Impresso ou Digital site CAED/UFJF.	Famílias.
Recebimento dos cartões-respostas nas escolas.	24/05 a 07/06	Presencial.	Equipe escolar.
Lançamento das respostas e das ocorrências na plataforma CAED.	24/05 a 10/06	Plataforma CAED.	Equipe escolar.

¹ A Coordenação entrará em contato se houver qualquer alteração nas datas.

² As escolas podem adaptar a entrega dos cadernos de provas, desde que garantam que os estudantes estejam com os instrumentos avaliativos no primeiro dia da aplicação das provas, ou seja, dia 24/05.

8. CONTATO

8.1. ASPECTOS PEDAGÓGICOS

Demais esclarecimentos quanto aos aspectos pedagógicos, entre em contato pelo *e-mail*:
curriculo.avaliacao@educacao.mt.gov.br.

8.2. PLATAFORMA

Para esclarecimentos quanto a Plataforma Mato Grosso: Avaliação e Monitoramento da Educação do Mato Grosso - CAED, entre em contato por meio do ícone “Ajuda”, disponível no *link* abaixo:

<https://avaliacaoemonitoramentomatogrosso.caeddigital.net/#!/contato>

Utilize os seguintes canais:

suporte.avaliacaocampobelo@caed.ufjf.br

Chat

IMPORTANTE:

Não deixe de informar os seguintes dados:

Escola:

Nome do Diretor:

CPF:

Print do problema: