

Plano de Capacitação Anual PCA 2025



INTEGRIDADEMT
Programa de Integridade do
Governo de MT

CGE
Controladoria
Geral do Estado



Governo de
**Mato
Grosso**

PAULO FARIAS NAZARETH NETTO
Secretário Controlador-Geral do Estado

JOSÉ ALVES PEREIRA FILHO
Secretário-Adjunto Executivo e de Ações Estratégicas

KAREN CRISTINA OLDONI DA SILVA
Secretária-Adjunta de Ouvidoria-Geral e Transparência

JOELCIO CAIRES DA SILVA ORMOND
Secretário-Adjunto de Auditoria e Controle

RENAN ZATTAR FERREIRA DA SILVA
Secretário-Adjunto de Corregedoria-Geral

MARCIO DA SILVA SANTOS
Auditor do Estado (Membro Titular do CSCI)

EDMILSON ANTÔNIO CARLOS
Auditor do Estado (Membro Titular do CSCI)

MARCIO DE ALMEIDA MONTEIRO DA COSTA
Auditor do Estado (Membro Titular do CSCI)

ARIEL AFONSO PINHO
Auditor do Estado (Membro Substituto do CSCI)

Elaboração

BRUNO FERNANDES SUGAWARA
Chefe da Unidade de Desenvolvimento Institucional

ALINE DANTAS
Auditora do Estado

FRANK ARAÚJO DE ABREU CARA
Auditor do Estado

Projeto Gráfico e Diagramação

ANGEILTON ALENCAR
Unidade de Comunicação da CGE-MT

ES
2
0
2
A
C
P

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO	4
OBJETIVOS	5
PÚBLICO-ALVO	6
TEMAS PRIORITÁRIOS E AÇÕES DE CAPACITAÇÃO	7
Temas Prioritários	7
Ações de Capacitação	8
RESPONSABILIDADES	9
VIGÊNCIA E REVISÃO	11
CONCLUSÃO	12
ANEXOS	13
Anexo I - Temas Prioritários	13
Anexo II - Ações de Capacitação	14
Anexo III - Cursos Sugeridos	16

APRESENTAÇÃO

No ambiente atual das organizações, tanto públicas quanto privadas, a capacitação é crucial não só para o desenvolvimento profissional, mas também como estratégia para garantir a efetividade institucional. A Controladoria Geral do Estado de Mato Grosso – CGE/MT, Órgão Central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual, conforme estabelecido pelo art. 52 da Constituição Estadual, reconhece e enfatiza a importância do aperfeiçoamento profissional e da capacitação contínua como componente indispensável ao cumprimento da sua missão institucional de contribuir para a melhoria dos serviços públicos por meio do aperfeiçoamento dos sistemas de controles, da conduta dos servidores e dos fornecedores, ampliando a transparência e fomentando o controle social.

O Plano de Capacitação Anual - PCA é o documento que agrupa, de forma estruturada, os temas prioritários para o desenvolvimento dos Auditores do Estado, e demais servidores vinculados ao Sistema de Controle Interno, e as Ações de Capacitação que serão promovidas pela CGE-MT para aperfeiçoar a os serviços públicos e fortalecer a cultura de integridade.

A Política de Desenvolvimento Profissional de Auditores do Estado é regida pelos seguintes princípios (art. 3º da Portaria nº 106/2023/CGE):

- **Desenvolvimento permanente do capital intelectual da CGE-MT;**
- **Valorização da experiência prática;**
- **Protagonismo do auditor no próprio desenvolvimento profissional.;**
- **Vinculação das ações de capacitação aos objetivos e estratégias da CGE-MT;**
- **Corresponsabilidade das lideranças com o processo de desenvolvimento do auditor;**
- **Fomento à disseminação do conhecimento.**

OBJETIVOS

Os objetivos do Plano de Capacitação Anual 2025 são:

1. Aperfeiçoamento Técnico

Assegurar que aos auditores do estado, e demais servidores vinculados ao Sistema de Controle Interno, possuam as competências técnicas necessárias para desempenhar suas funções com excelência.

2. Atualização Profissional

Manter o corpo funcional atualizado com todas as mudanças normativas, metodológicas e inovações tecnológicas que impactam diretamente a atividade de controle interno.

3. Desenvolvimento de Lideranças

Capacitar gestores e potenciais líderes para que possam conduzir suas equipes de maneira eficaz, com foco em resultados e na promoção de um ambiente de trabalho ético e produtivo.

4. Alcance dos Objetivos Institucionais

Fomentar a realização dos objetivos institucionais da CGE-MT, assegurando que todas as capacitações contribuam diretamente para a execução da missão e visão institucionais, o planejamento estratégico e os planos operacionais anuais.

PÚBLICO-ALVO

O público-alvo do presente Plano de Capacitação Anual são:

1. Auditores do Estado em exercício na CGE-MT

Este grupo desempenha funções de auditoria, controle, correição e ouvidoria, requerendo capacitações técnicas avançadas e atualizações constantes em normas, metodologias e inovações tecnológicas.

2. Servidores lotados nas unidades setoriais de controle interno, correição e ouvidoria

Este grupo atua em apoio aos auditores do estado e desempenham funções especializadas relacionadas a controle interno, correição e ouvidoria diretamente nos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual, necessitando de treinamento especializado em suas áreas de atuação.

3. Servidores lotados na área sistêmica da CGE-MT

Este grupo atua nas atividades administrativas que fornecem o apoio das operações da CGE-MT, incluindo gestão de pessoas, patrimônio, finanças, tecnologia da informação, entre outros, que precisam de capacitação para otimizar processos e melhorar a eficiência administrativa.

4. Demais servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso

Este grupo é formado por servidores não relacionados ao Sistema de Controle Interno: Embora não estejam diretamente envolvidos nas funções de controle interno, a inclusão deste grupo no PCA é estratégica para fomentar eficiência e a cultura de integridade em toda a Administração Pública.

TEMAS PRIORITÁRIOS E AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

Temas Prioritários

Temas prioritários referem-se às áreas de desenvolvimento que são consideradas essenciais para atender às necessidades estratégicas e operacionais da instituição. A definição desses temas é crucial para alinhar as iniciativas de treinamento com os objetivos da CGE/MT, e para garantir que os recursos sejam investidos de maneira eficiente no desenvolvimento profissional, na internalização da cultura de integridade e no aumento da eficiência dos órgãos e entidades.

Os temas prioritários para o Exercício de 2025 estão listados no Anexo I deste PCA, e foram elencados observando-se o Planejamento Estratégico e os Planos Operacionais Anuais. Destacam-se, neste exercício, os temas de inteligência artificial, análise de dados e avaliação de políticas públicas, tendo em vista sua relevância crescente para o aprimoramento das atividades de controle e para a modernização da administração pública.

A partir do Anexo I deste PCA, deve ser elaborado pelo Auditor do Estado e sua chefia imediata o Plano de Desenvolvimento Profissional – PDP, contendo, no mínimo, 40 horas de capacitação nos temas prioritários conforme sua área de atuação (art. 7º da Portaria nº 106/2023/CGE/MT).

O Anexo III do presente Plano de Capacitação Anual inclui uma lista de cursos recomendados pelas lideranças das unidades, que são relevantes para as necessidades institucionais e estão em conformidade com os temas prioritários. No entanto, os auditores do estado têm a liberdade de escolher outros cursos não relacionados no Anexo III, desde que estejam alinhados aos temas prioritários e cumpram a carga horária mínima necessária.

Ações de Capacitação

Ações de capacitação referem-se a qualquer iniciativa formal ou estruturada destinada a promover o aprendizado e o desenvolvimento de competências entre os funcionários de uma organização. Essas ações são projetadas para aprimorar as habilidades e o conhecimento dos participantes, visando melhorar seu desempenho profissional e pessoal. A capacitação é fundamental para o crescimento e a adaptação contínua de uma organização, especialmente em um ambiente de trabalho que está em constante evolução devido a novas tecnologias e práticas de mercado.

As ações de capacitação do PAC 2025 estão previstas no quadro constante no Anexo II deste documento e foram definidas conforme levantamento das necessidades de capacitação dos auditores do estado, dos servidores das unidades setoriais, dos servidores da área sistêmica da CGE e dos demais servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

RESPONSABILIDADES

As responsabilidades dos atores envolvidos no Plano Anual de Capacitação, conforme estabelecido pela Portaria 106/2023/CGE/MT, são:

1. Auditores do Estado

Principais beneficiários da política de desenvolvimento profissional, são responsáveis por se comprometerem com o desenvolvimento contínuo de suas competências profissionais e participarem ativamente nas ações de capacitação previstas.

2. Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP)

Tem um papel central na implementação da política, incluindo a elaboração do PCA, monitoramento do Plano de Desenvolvimento Profissional (PDP), e elaboração do Relatório Anual de Capacitação (RAC).

3. Unidade de Desenvolvimento Institucional (UDI)

Fornece apoio técnico à Coordenadoria de Gestão de Pessoas e à Unidade de Comunicação na elaboração, execução, monitoramento, promoção e divulgação das ações de capacitação.

4. Unidade de Comunicação (Unicom)

Responsável pela divulgação interna e externa das ações de capacitação e do Portal de Capacitação, apoiando a UDI tecnicamente.

5. Titulares das Unidades da CGE

Encarregados de incentivar e valorizar o desenvolvimento profissional dos servidores de suas unidades, participando do planejamento das atividades de capacitação e estabelecendo prioridades para demanda interna.

6. Conselho do Sistema de Controle Interno (CSCI)

Encarregado de analisar e pronunciar-se sobre o PCA antes de sua aprovação final pelo Secretário Controlador-Geral.

7. Secretário Controlador-Geral do Estado

Responsável pela aprovação final do Plano de Capacitação Anual (PCA) e outras decisões estratégicas relacionadas à política de desenvolvimento profissional.

Esses atores desempenham papéis cruciais na execução efetiva da política de desenvolvimento profissional, garantindo que as capacitações oferecidas sejam alinhadas às necessidades organizacionais e contribuam para o aperfeiçoamento contínuo dos Auditores do Estado e demais servidores do Poder Executivo Estadual.

VIGÊNCIA E REVISÃO

O Plano de Capacitação Anual (PCA) para o ano de 2025 terá vigência no período de 01/01/2025 a 31/12/2025.

Reconhecendo a dinâmica do ambiente organizacional e a necessidade de manter o plano alinhado com as mudanças internas e externas que podem impactar suas metas e eficácia, a revisão do PCA poderá ser realizada a qualquer momento durante sua vigência.

O processo de revisão será iniciado sempre que houver mudanças significativas no contexto organizacional que demandem ajustes nas estratégias de capacitação ou na alocação de recursos para treinamento. A decisão de revisar o plano pode partir de recomendações dos gestores das unidades, análises de feedback de cursos anteriores, ou como resultado de alterações estratégicas da organização.

CONCLUSÃO

Com a implementação do presente PCA, espera-se um aprimoramento das competências, habilidades e atitudes dos auditores do estado e dos demais servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso, promovendo um ambiente que valoriza a aprendizagem e o crescimento contínuo.

Este documento também está alinhado estrategicamente para apoiar o atingimento dos objetivos institucionais, assegurando que cada tema prioritário ou ação de capacitação contribua diretamente para o alcance dos resultados desejados pela Controladoria, pelo Poder Executivo Estadual e pela sociedade.

Deste modo, o Plano de Capacitação Anual reforça o compromisso da CGE/MT com a valorização das pessoas e com a excelência operacional e prepara a instituição para lidar com os desafios futuros, garantindo resiliência e adaptabilidade em um ambiente em constante mudança.

ANEXOS

ANEXO I – TEMAS PRIORITÁRIOS

ITEM	TEMA PRIORITÁRIO AGREGADOR	ÁREAS DE INTERESSE
1	Análise de Dados	Todas as Áreas
2	Auditoria Governamental	Auditoria e Controle; Inteligência
3	Avaliação de Políticas Públicas	Auditoria e Controle; Ouvidoria
4	Comunicação	Todas as Áreas
5	Concessões, Convênios e Transferências	Auditoria e Controle
6	Contratações Públicas	Auditoria e Controle
7	Controle Social e Transparência	Ouvidoria
8	ESG (Ambiental, Social e Governança)	Todas as Áreas
9	Ética e Integridade	Todas as Áreas
10	Gestão de Projetos e Processos	Todas as Áreas
11	Gestão de Riscos	Todas as Áreas
12	Inteligência Artificial	Todas as Áreas
13	Liderança e Gestão	Todas as Áreas
14	Obras e Serviços de Engenharia	Auditoria e Controle
15	Previdência Social	Auditoria e Controle
16	Resolução de Conflitos, Negociação e Consensualismo	Todas as Áreas
17	Responsabilização de Agentes Públicos	Correição
18	Responsabilização de Pessoas Jurídicas	Correição
19	Tecnologia da Informação	Inteligência

ANEXO II – AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

TEMA	QUANDO	RESPONSÁVEL
Gestão de Riscos na Prática	previsão maio/junho de 2025	Superintendência de Auditoria e Consultoria de Integridade e Compliance - SACIC
Mapeamento de Riscos e Riscos de Integridade	previsão julho/agosto de 2025	Superintendência de Auditoria e Consultoria de Integridade e Compliance - SACIC
Indicadores de Gestão de Riscos na prática	previsão setembro/outubro de 2025	Superintendência de Auditoria e Consultoria de Integridade e Compliance - SACIC
Curso de Relatórios	14/02/2025	Secretaria Adjunta de Ouvidoria Geral e Transparência
Avaliação de Ouvidoria e Transparência	Agosto/2025	Secretaria Adjunta de Ouvidoria Geral e Transparência
Lei de Acesso à Informação	Julho/2025	Secretaria Adjunta de Ouvidoria Geral e Transparência
Curso Fiscalização e Prestação de Contas de Convênios	Fevereiro e Setembro/2025	Superintendência de Apoio ao Controle Interno e Externo - SACIE
Tomada de Contas de Especial	Setembro/2025	Superintendência de Apoio ao Controle Interno e Externo - SACIE
Processo Administrativo Disciplinar - Rito Sumário	maio/2025	Superintendência de Responsabilização de Agentes Públicos - SRAP
Processo Administrativo Disciplinar - Rito Ordinário	Junho/2025	Superintendência de Responsabilização de Agentes Públicos-SRAP
Capacitação sobre Correição	Junho/2025	Secretaria Adjunta de Corregedoria Geral
Evento de Combate a Corrupção	Dezembro/2025	Secretaria Adjunta de Corregedoria Geral
Lideranças – Unisecor	2º Semestre	Secretaria Adjunta de Corregedoria Geral
Capacitação sobre Investigação Preliminar Sumária (IPS) - Serão 12 no total	De março/2025 a Novembro/2025	Superintendência de Análise Correcional-SAC

Projeto CGE Orienta	De acordo com a programação da gestão.	Sup. de Avaliação e Consultoria de Gestão Sistêmica -SACGS
Gestão e Fiscalização Contratual	De acordo com a programação da gestão.	Sup. de Avaliação e Consultoria de Gestão Sistêmica -SACGS
Fiscalização e Prestação de Contas de Convênios	Fevereiro e Setembro/2025	Superintendência De Apoio Ao Controle Interno E Externo - SACIE
Autoavaliação dos Controles	Junho/2025	Superintendência De Apoio Ao Controle Interno E Externo - SACIE
Atuação em Segunda Linha Conforme Diretrizes do IIA Brasil	2º Semestre/2025	Superintendência De Apoio Ao Controle Interno E Externo-SACIE
Curso do ePAD	2º Trimestre	Secretaria Adjunta de Corregedoria Geral
Curso de PAR	3º Trimestre	Secretaria Adjunta de Corregedoria Geral

ANEXO III – CURSOS SUGERIDOS

1. Secretaria Adjunta de Auditoria e Controle

SECRETÁRIA ADJUNTA DE AUDITORIA E CONTROLE	
Unidade:	Responsável:
Secretaria Adjunta de Auditoria e Controle- SAAC	Joelcio Caires da Silva Ormond
NOME DOS CURSOS	LINKS DOS CURSOS 
Avaliação de políticas públicas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/561
Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas	https://educacao-executiva.fgv.br/cursos/online/curta-media-duracao-online/monitoramento-e-avaliacao-de-politicas-publicas
Avaliação dos Impactos de Programas e Políticas Sociais	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/98
Introdução à Gestão de Riscos	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/923
Proteção e Defesa Civil: Gestão de Risco - Curso 3	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/777
Estatística para Análise de Dados na Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/930
Certificado Profissional Google Data Analytics (PT)	https://www.coursera.org/professional-certificates/analise-de-dados-do-google
Uso de evidências para tomada de decisões	https://suap.ena.gov.br/vitrine/curso/2065/?area=2
Estatística para Análise de Dados na Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/930/
Análise de regressão para ciência de dados, com R	https://suap.ena.gov.br/vitrine/curso/1533/?area=2
Análise de dados como suporte à tomada de decisão	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/406/
Análise de Dados em Linguagem R	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/325/
Gerenciamento de Projetos na Prática	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/680/
Gestão de projetos	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/787/
Inovando na Gestão de Projetos	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/956/
Dominando a Gestão de Projetos	https://suap.ena.gov.br/vitrine/curso/2026/?area=8
Pensamento Ágil em Projetos	https://suap.ena.gov.br/vitrine/curso/2029/?area=8
Habilidades de Resolução de Problemas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/600/
Aplicando o Aprendizado de Máquina usando R/RStudio	https://suap.ena.gov.br/vitrine/curso/2099/?area=2
Curso de Pesquisa Operacional	https://hotmart.com/pt-br/marketplace/produtos/curso-de-pesquisa-operacional-prof-alex-cascardo/C45049807C

SUP. DE AVALIAÇÃO E CONSULTORIA DE INTEGRIDADE E COMPLIANCE - SACIC

Responsável: Christian Pizzatto de Moura

NOME DOS CURSOS	LINKS DOS CURSOS 
Gestão de Riscos	https://tradius.com.br/gestaoderisco/
Compliance e Anticorrupção	https://lec.com.br/cursos/curso-de-compliance-anticorrupcao-certificacao-cpc-a/
Governança, Compliance e Integridade	https://suap.ena.gov.br/vitrine/curso/1871/?area=1
Nova Lei de Licitações e Contratos	https://escola.mpu.mp.br/plataforma-aprender/acervo-educacional/conteudo/nova-lei-de-licitacoes-e-contratos

SUP. DE AVALIAÇÃO E CONSULTORIA DE EDUCAÇÃO E SEGURANÇA PÚBLICA - SACESP

Responsável: Suélia Inácio de Jesus

NOME DOS CURSOS	LINKS DOS CURSOS 
Técnicas de Auditoria Interna Governamental	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/312
Papéis de Trabalho em Auditoria Interna Governamental	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/792
Elaboração de Relatórios de Auditoria	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/314
Gestão de Conflitos e Negociação	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/372
Avaliação Ex-Post de Políticas Públicas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/561
Análise de dados como suporte à tomada de decisão	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/406
Desvendando a Inteligência Artificial na Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/261/curso/810
Análise Ex Ante de Políticas Públicas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/142

SUP. DE AVALIAÇÃO E CONSULTORIA DE SAÚDE, PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SACSPA

Responsável: Marcos Vinícios Santos Saraiva

NOME DOS CURSOS	LINKS DOS CURSOS 
Regulação de Sistemas de Saúde do SUS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/894
Políticas Públicas de Saúde	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/503
Políticas Públicas de Assistência Social	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/490
Avaliação de Impacto de Programas e Políticas Sociais	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/98
Noções Básicas em Previdência Complementar	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/183
A Previdência Social dos Servidores Públicos: Regime Próprio e Regime de Previdência	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/681
Previdência Complementar para Servidores Públicos	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/910
Aposentadoria e Pensão de servidores: Atualizações conforme Emenda 103/2019	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/695
Funpresp - A previdência complementar do servidor público federal	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/196
Censo Cadastral Previdenciário	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/201
Demonstrativo de Investimentos do RPPS - DAIR E DPIN	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/225
Papéis de Trabalho em Auditoria Interna Governamental	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/792
Normas Internacionais de Auditoria Financeira – NIA	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/209
Elaboração de Relatórios de Auditoria	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/314
Técnicas de Auditoria Interna Governamental	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/312
(CGU) Técnicas de facilitação: Planejamento PO 2023 SFC	https://www.gov.br/cgu/pt-br/assuntos/auditoria-e-fiscalizacao/competencias-tecnicas-de-auditoria/tecnicas-de-consultoria/TcnicasdeFacilitaoPlanejamentoPO2023SFC.pdf
Mapeamento de Processos de Trabalho com BPMN e Bizagi - 2019/MPTBBW01 Autoinscrição	https://contas.tcu.gov.br/ead/course/info.php?id=765

Estratégias de produtividade: clareza, propósito e priorização de tarefas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/444
Segurança e Saúde do Trabalho no Contexto do Teletrabalho	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/673
Comunicação Assertiva: Oratória, Retórica e Técnicas de Apresentação	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1347
Scrum no Contexto do Serviço Público	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/395
Fundamentos de Data Science e Inteligência Artificial	https://www.datascienceacademy.com.br/course/fundamentos-de-data-science-e-inteligencia-artificial
Microsoft Power BI Para Business Intelligence e Data Science	https://www.datascienceacademy.com.br/course/microsoft-power-bi-para-business-intelligence-e-data-science

SUP. DE AVALIAÇÃO E CONSULTORIA DE INFRAESTRUTURA, ECONOMIA E MEIO AMBIENTE - SACIEM

Responsável: Sérgio Antônio Ferreira Paschoal

NOME DOS CURSOS	LINKS DOS CURSOS 
ENAP - Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (segundo o COSO)	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/300
Excel Intermediário	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1275
Excel Avançado	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1274
Desvendando a Inteligência Artificial na Administração Pública; Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/810
Elaboração de Relatórios de Auditoria	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/314
Introdução à Análise de Dados: Microsoft Power BI; Preparando Dados para Análise: Microsoft Power BI; Análise de Dados no Power BI, Modelando Dados no Power BI; Visualizando Dados no Power BI	https://www.ev.org.br/areas-de-interesse/negocios-e-inovacao
Linguagem de Programação Python Básico	https://www.ev.org.br/cursos/linguagem-de-programacao-python-basico
Aplicação do Power BI para Aprimoramento da Gestão	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/840
Análise de Dados: uma leitura crítica das informações	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/764
Estratégias de Produtividade: clareza, propósito e priorização de tarefas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/444


SUP. DE DE APOIO AO CONTROLE INTERNO E EXTERNO - SACIE

Responsável: Norton Glay Sales Santos

NOME DOS CURSOS	LINKS DOS CURSOS 
Aposentadoria e Pensão de servidores: Atualizações conforme Emenda 103/2019	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/695
Gestão de Crises no Setor Público	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1262
Análise de dados como suporte à tomada de decisão	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/406

SUP. DE AVALIAÇÃO E CONSULTORIA DE GESTÃO SISTÊMICA - SACGS

Responsável: Breno Camargo Santiago

NOME DOS CURSOS	LINKS DOS CURSOS 
Avaliação de Impacto de Programas e Políticas Sociais	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/98
Avaliação Ex-Post de Políticas Públicas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/561
Análise Ex Ante de Políticas Públicas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/142
Desvendando a Inteligência Artificial na Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/261/curso/810
Análise de dados como suporte à tomada de decisão	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/406
Análise de dados: uma leitura crítica das informações	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/764
Criação de Indicadores de Desempenho para a Transformação Digital -	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/801
Padronização dos Procedimentos de Contratação	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1185
Formação em Gestão de Riscos Organizacionais (com foco ISO 31000)	https://loja.tradius.com.br/item/formacao-em-gestao-de-riscos-organizacionais-com-foco-iso-31000


SUP. DE AUDITORIAS ESPECIAIS - SAUE

Responsável: Kristianne Marques Dias

NOME DOS CURSOS	LINKS DOS CURSOS 
Concessões, Convênios e Transferências: curso 'Parcerias Público-Privadas e Concessões	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/877
Contratações Públicas: Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (atualizado com a lei 14.133/2021)	

2. Secretaria Adjunta de Corregedoria Geral


SECRETÁRIA ADJUNTA DE CORREGEDORIA	
Unidade:	Responsável:
Secretaria Adjunta de Corregedoria Geral - SACG	Renan Zattar Ferreira da Silva
NOME DOS CURSOS	LINKS DOS CURSOS 
Gestão de conflitos e Negociações	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/372
Termo de Ajuste de Conduta - TAC	https://www.gov.br/corregedorias/pt-br/quero-aprender/capitacoes-crg/cursos-online/2022/2022
 Cursos de PAD, PAS e PAR - Instrução probatória - processo administrativo sancionador	https://www.gov.br/corregedorias/pt-br/quero-aprender/capitacoes-crg/cursos-online/2021/cursos-2021
Escrita simples	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/315
Cursos de PAD, PAS e PAR -Elaboração de relatórios	https://www.gov.br/corregedorias/pt-br/quero-aprender/capitacoes-crg/cursos-online/2021/cursos-2021
ePAD e PEC	https://www.gov.br/corregedorias/pt-br/quero-aprender/capitacoes-crg/treinamentos/treinamento-epad

SUP. DE ANÁLISE CORRECIONAL - SAC	
Responsável: Leliane Ferreira Silva Santana	
NOME DOS CURSOS	LINKS DOS CURSOS 
Atividade Correcional – Visão Geral (EAD/ENAP) - 25 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/238
Admissibilidade Correcional (EAD/ENAP) - 20 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/819
Comissões Processantes (EAD/ENAP) - 10 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/821
Provas no Processo Administrativo Disciplinar (EAD/ENAP) - 20 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/84
Assédio Moral: O Que Saber e Fazer (EAD/ENAP) - 12 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/836
Prevenção e Enfrentamento do Assédio Sexual e Moral - 06 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1115
Comunicações Processuais (EAD/ENAP) - 10 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/820
A Responsabilização Administrativa na Lei Anticorrupção (EAD/ENAP) - 30 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1058

Comunicação Não Violenta (EAD/ENAP) - 20 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/463
Primeiros Passos para Uso de Linguagem Simples (EAD/ENAP) - 08 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/315
Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar? - 20 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/332
Capacitação ePAD Online - 04 horas	https://www.gov.br/corregedorias/pt-br/quero-aprender/capacitacoes-crg/treinamentos/treinamento-epad/treinamento-epad-online
Oficina do Processo Eletrônico Correccional no ePAD (PEC) - 02 horas	https://www.gov.br/corregedorias/pt-br/quero-aprender/capacitacoes-crg/treinamentos/treinamento-epad/oficina-do-processo-eletronico-correccional-no-epad-pec
Instrução Probatória (PAD, PAS e PAR) - Cursos CRG 2021	https://www.gov.br/corregedorias/pt-br/quero-aprender/capacitacoes-crg/cursos-online/2021/cursos-2021
Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público - 20 horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/377

SUP. DE RESPONSABILIZAÇÃO DE AGENTES PÚBLICOS - SRAP

Responsável: Claudemir Advíncula São Miguel

NOME DOS CURSOS	LINKS DOS CURSOS 
Atividade Correccional - Visão Geral	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/238
Admissibilidade Correccional	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/819
Provas no Processo Administrativo Disciplinar	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/84
Comissões Processantes	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/821
Comunicações Processuais	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/820
Prevenção e Enfrentamento do Assédio Sexual e Moral	https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/172/curso/1115
Assédio Moral: O que saber e fazer	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/836
A Responsabilização Administrativa na Lei Anticorrupção	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1058
Comunicação não violenta	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/463
Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar?	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/332
Instrução Probatória (PAD, PAS e PAR)	https://www.gov.br/corregedorias/pt-br/quero-aprender/capacitacoes-crg/cursos-online/2021/cursos-2021

SUP. DE RESPONSABILIZAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA - SRPJ

Responsável: Nilva Isabel da Rosa


NOME DOS CURSOS	LINKS DOS CURSOS 
Português - interpretação de texto e emprego de regras gramaticais	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/477
Fundamentos de segurança da informação na transformação digital	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/916
Contratações diretas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/926
Admissibilidade Correccional	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/819

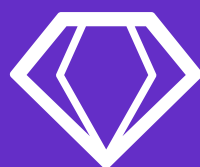
3. Secretaria Adjunta de Ouvidoria-Geral e Transparência

SECRETÁRIA ADJUNTA DE OUVIDORIA	
Unidade:	Responsável:
Secretaria Adjunta de Ouvidoria Geral e Transparência - SAOGT	Karen Cristina Oldoni da Silva
NOME DOS CURSOS	LINKS DOS CURSOS 
Acesso à Informação	https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/154/curso/76
Avaliação da Qualidade de Serviços Como Base para Gestão e Melhoria de Serviços Públicos	https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/154/curso/368
Controle Social	https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/154/curso/10
Atuação Gerencial das Ouvidorias para Melhoria da Gestão Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/512
Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias	https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/154/curso/120
Proteção ao Denunciante e Tratamento de Denúncias em Ouvidoria	https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/154/curso/132
Inovando na Gestão de Projetos	https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/154/curso/956
Como implementar a LGPD: Bases, Mecanismos e Processos	https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/154/curso/529
Linguagem Simples Aproxima o Governo das Pessoas. Como usar?	https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/154/curso/332
Atuação Gerencial das Ouvidorias para Melhoria da Gestão Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/154/curso/512
Ética e Serviço Público	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/4
Habilidades de Resolução de Problemas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/600
Gestão de Conflitos e Negociação	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/372
Serviços Públicos e Defesa do Usuário	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/875
Assédio Moral: O Que Saber e Fazer	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/836
Comunicação Não Violenta	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/463
Superando o Capacitismo no Setor Público	https://suap.ensp.gov.br/vitrine/curso/2386

Reconhecendo as Bases para a Prática do Pensamento Sistêmico Trilha - Visão Sistêmica	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1234
Identificando os Marcos Institucionais: Inter-relações e Impactos Trilha - Visão Sistêmica	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1235
Reconhecendo Cenários, Tendências e suas Consequências Trilha - Visão Sistêmica	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1236
Gestão da Mudança	https://suap.ena.gov.br/vitrine/curso/2057
Diversidade, Equidade e Inclusão	https://suap.ena.gov.br/vitrine/curso/2681
Habilidades de Comunicação Interpessoal no Ambiente de Trabalho	https://suap.ena.gov.br/vitrine/curso/2049
Pensamento Crítico e Estratégico	https://suap.ena.gov.br/vitrine/curso/2226
Proteção de Dados Pessoais no Setor Público	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/290
Direitos Humanos: Uma Declaração Universal	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/130
Prevenção ao e Enfrentamento do Assédio Sexual e Moral	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1115

4. Apoio Estratégico Especializado

UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - UDI	
Responsável: Bruno Fernandes Sugawara	
NOME DOS CURSOS	LINKS DOS CURSOS 
Inovando na Gestão de Projetos	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/956
Gestão de Projetos	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/787
Análise e Melhoria de Processos	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/424
Introdução à Gestão de Processos	https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/122/curso/679
Princípios do Design Thinking e Inovação no Governo	https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/122/curso/326
Fundamentos da transformação digital: mapeamento e automação de processos	https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/122/curso/518
Planejamento do gerenciamento e identificação de riscos em Projeto	https://educacao-executiva.fgv.br/cursos/online/curta-media-duracao-online/planejamento-do-gerenciamento-e-identificacao-de-riscos-em-projetos
Domine a automação de relatórios com o Planilhas Google	https://www.udemy.com/course/advanced-google-sheets/?couponCode=2021PM25
Planilhas Google - do básico ao avançado	https://www.udemy.com/course/planilhas-google-do-basico-ao-avancado/?couponCode=2021PM25#reviews
Curso Planilhas Google - Básico ao Avançado	https://cursos.ninjadoexcel.com.br/curso/google-sheets



INTEGRIDADEMT

Programa de Integridade do
Governo de MT

CGE
Controladoria
Geral do Estado



Governo de
**Mato
Grosso**