

PLANO DE COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

2026



Secretário Controlador-Geral do Estado

Paulo Farias Nazareth Netto

Secretário-Adjunto Executivo e de Ações Estratégicas

José Alves Pereira Filho

Secretária-Adjunta de Ouvidoria-Geral e Transparência

Karen Cristina Oldoni da Silva

Secretário-Adjunto de Auditoria e Controle

Joelcio Caires da Silva Ormond

Secretário-Adjunto de Corregedoria-Geral

Renan Zattar Ferreira da Silva

ELABORAÇÃO

Unidade de Assessoria

(Comunicação)

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO	4
CAPÍTULO 1: UNIDADE DE ASSESSORIA	6
1.1 Competências	8
1.2 Públicos de relacionamento	9
1.3 Diretrizes	9
1.4 Subordinação técnica à Secom	11
CAPÍTULO 2: ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO DA CGE	12
2.1 Comunicação externa	13
2.1.1 Canais de comunicação externa	14
2.2 Comunicação interna	14
2.2.1 Canais de comunicação interna	15
CAPÍTULO 3: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE COMUNICAÇÃO 2026	17
3.1 Principais ações e projetos de comunicação para 2026	18
3.2 Outros temas que podem ser objetos de ações de comunicação	19
CAPÍTULO 4: RECURSOS NECESSÁRIOS	22
CAPÍTULO 5: PROGRAMAÇÃO DE CONTEÚDO	26
5.1 Mensal	27
5.2 Semanal	27
CAPÍTULO 6: PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS DE 2025	28
REFERÊNCIAS	33

APRESENTAÇÃO



Este documento apresenta o Plano Anual de Comunicação da Controladoria Geral do Estado para o exercício de 2026. Trata-se de um instrumento que organiza ações, diretrizes e estratégias destinadas a assegurar o alinhamento da comunicação institucional aos objetivos e metas estratégicas da CGE.

O planejamento foi desenvolvido com o propósito de garantir coerência, efetividade e direcionamento às mensagens, aos canais e às iniciativas de comunicação, utilizando a comunicação de forma integrada e estratégica para potencializar resultados, fortalecer a imagem institucional e promover o engajamento dos públicos interno e externo.

O Plano reafirma o compromisso da CGE com a inovação, a evolução contínua e o fortalecimento de sua identidade organizacional, contribuindo para uma gestão pública cada vez mais transparente, íntegra e eficiente.

Ao longo do documento, são apresentadas ações estratégicas de caráter proativo, a análise do ambiente institucional e iniciativas voltadas ao atendimento das expectativas dos stakeholders, com foco na geração de resultados consistentes para a administração pública e, sobretudo, para o cidadão.

A proposta central é construir uma narrativa institucional sólida e coerente, que traduza a essência da CGE, evidencie seus valores, iniciativas e conquistas, e esteja alinhada ao Planejamento Estratégico da CGE para o período de 2024 a 2027.

As ações de comunicação priorizarão o fortalecimento da transparência pública, o estímulo ao controle preventivo, a promoção de condutas éticas entre agentes públicos e fornecedores, bem como a continuidade da divulgação do Programa de Integridade no Poder Executivo – Integridade MT.

Por fim, convidamos todos os servidores da CGE a se engajarem ativamente neste processo, reconhecendo que a comunicação é uma construção coletiva e que a participação de cada um é essencial para o alcance dos resultados institucionais.

CAPÍTULO 1
UNIDADE DE ASSESSORIA



Unidade de Assessoria

A Unidade de Assessoria é uma área estratégica vinculada ao Gabinete do Secretário Controlador-Geral do Estado de Mato Grosso, responsável pelo assessoramento superior, incluindo a Comunicação Institucional da CGE-MT. Ela planeja, coordena, supervisiona e executa as atividades de comunicação do órgão, promovendo suas ações e identidade institucional para a mídia, sociedade e público interno.

1.1 COMPETÊNCIAS

De acordo com o último Regimento Interno da CGE (Decreto nº 928, DE 17 DE JUNHO DE 2024), a Unidade de Assessoria, no que compete à Comunicação Institucional, tem as seguintes competências:

A Unidade de Comunicação tem como missão seguindo a Política de Comunicação da Secretaria de Estado de Comunicação (Secom), planejar e divulgar as ações institucionais, com objetivo de informar os públicos interno e externo, competindo-lhe:

I - produzir conteúdos (releases/fotos/vídeos) com as ações das CGE para serem divulgadas no portal da Secretaria de Estado de Comunicação (Secom);

III - acompanhar agendas dos secretários, secretários adjuntos da CGE;

III - agendar e acompanhar entrevistas dos porta-vozes das da CGE;

IV - acompanhar eventos e produzir conteúdos da CGE, que deverão ser divulgados nos canais da Secom;

V - atender demandas de comunicação da CGE;

VI - acompanhar todas as notícias publicadas sobre a CGE e manter a Secom informada da repercussão das informações junto à imprensa;

VII - elaborar conteúdos e gerenciar as redes sociais da CGE;

VIII - responder pedidos de informações e notas à imprensa, sempre validando as respostas com a Secom;

IX - organizar agenda de pautas (frias e factuais) da CGE e comunicar a Secom para cobertura das pautas;

X - atender demandas da Secretaria Adjunta de Jornalismo da Secom;

XI - atender demandas da Secretaria Adjunta de Publicidade da Secom;

XII - atender demandas da Secretaria Adjunta de Comunicação Dirigida da Secom;

XIII - atender demandas de informação dos Gabinetes do governador e do vice-governador;

XIV - fazer a comunicação interna da CGE.

1.2 PÚBLICOS DE RELACIONAMENTO

PÚBLICO EXTERNO

- Imprensa;
- Agentes públicos estaduais;
- População / Sociedade Civil Organizada;
- Controle externo.

Rede de Controle da Gestão Pública, Conselho Nacional de Controle Interno - Conaci, Associação dos Auditores e Controladores Internos dos Municípios de Mato Grosso - Audicom, Associação dos Auditores da CGE - Assae, Judiciário, etc.

PÚBLICO INTERNO

- Servidores da CGE;
- Unidades Setoriais;
Controle Interno, Ouvidorias e Correição.

1.3 DIRETRIZES

As diretrizes de atuação da Unidade de Assessoria (Comunicação) são definidas pela Secretaria de Estado de Comunicação (Secom/MT), alta direção da CGE e pelo próprio setor, considerando os princípios de comunicação pública definidos pela Associação Brasileira de Comunicação Pública (ABC Pública) e outras instituições. Esses atores definem o que, quando e como divulgar ações, projetos e resultados organizacionais.

De acordo com a ABC Pública, os 12 princípios da comunicação pública são:



GARANTIR O ACESSO AMPLO À INFORMAÇÃO



FOMENTAR O DIÁLOGO



ESTIMULAR A PARTICIPAÇÃO



PROMOVER OS DIREITOS E A DEMOCRACIA



COMBATER A DESINFORMAÇÃO



OUVIR A SOCIEDADE



FOCAR NO CIDADÃO



SER INCLUSIVA E PLURAL



TRATAR A COMUNICAÇÃO COMO POLÍTICA DE ESTADO



GARANTIR A IMPESSOALIDADE



PAUTAR-SE PELA ÉTICA



ATUAR COM EFICÁCIA

1 - Garantir o acesso amplo à informação

A Comunicação Pública deve utilizar meios diversos e linguagem clara, garantindo que todos os segmentos da sociedade tenham pleno acesso e compreensão da informação.

2 - Fomentar o diálogo

A Comunicação Pública considera a informação e o diálogo como direitos individuais e sociais, fundamentais para a cidadania. Ela cria espaços de comunicação bidirecional e promove uma cidadania ativa, informada e participativa.

3 - Estimular a participação

A Comunicação Pública promove o debate e a participação cidadã na criação e implementação de políticas públicas. Ao tratar as pessoas como cidadãos, e não apenas como públicos ou usuários, ela aprimora os processos de comunicação nos serviços públicos e incentiva o envolvimento na prestação de contas e na demonstração de resultados pelos entes públicos.

4 - Promover os direitos e a democracia

A Comunicação Pública promove os direitos humanos, a democracia, o diálogo, a justiça, a equidade, a solidariedade, a diversidade, o consenso e o exercício da cidadania.

5 - Combater a desinformação

A Comunicação Pública deve combater a desinformação, assegurando transparência, fornecimento de dados precisos, agilidade na checagem de fatos e a disseminação de correções e informações verificadas.

6 - Ouvir a sociedade

Comunicadores públicos atuam como intermediários entre a sociedade e as instituições, ajudando a compreender e atender os interesses de diversos públicos. Esses profissionais devem estar sempre capacitados para contribuir de forma qualificada no aprimoramento do atendimento à população.

7 - Focar no cidadão

A Comunicação Pública foca no cidadão, atendendo suas demandas, interesses e anseios, adaptando as informações de acordo com o nível de conhecimento, as condições e as possibilidades de cada indivíduo.

8 - Ser inclusiva e plural

A Comunicação do serviço público deve produzir conteúdo acessível e adaptado, promovendo a diversidade de pensamento, garantindo representatividade e utilizando linguagem inclusiva.

9 - Tratar a comunicação como política de Estado

A Comunicação Pública é responsabilidade do Estado, contribuindo para os princípios constitucionais da publicidade e transparência. O Estado deve explicar, orientar, prestar contas sobre suas ações e garantir o acesso do cidadão às informações de seu interesse.

10 - Garantir a impessoalidade

A Comunicação Pública não deve estar subordinada a interesses particulares, eleitorais ou de promoção pessoal.

11 - Pautar-se pela ética

A Comunicação Pública pressupõe que a verdade e a ética são responsabilidades de todos os governos, comunicadores, dirigentes e atores públicos.

12 - Atuar com eficácia

A Comunicação Pública busca eficácia comunicativa, zelando pela relevância dos conteúdos e otimização dos recursos. Os gastos com publicidade devem ser transparentes, baseados em princípios técnicos, e direcionados à diversidade de mídias e públicos, sem favorecimentos. Devem incluir indicadores de eficácia para aprimoramento e acompanhamento pela sociedade.

1.4 SUBORDINAÇÃO TÉCNICA À SECOM

A Unidade de Assessoria da CGE, assim como as Assessorias de Comunicação dos demais órgãos do Governo de Mato Grosso, é subordinada tecnicamente à Secom/MT nas atividades de comunicação externa, como divulgação de notícias e informações à imprensa. A publicação de notícias passa pela validação da Secom/MT através de um sistema integrado no Portal do Governo e no site da CGE. Essa subordinação técnica é regulamentada pelo Decreto Estadual nº 300/2019, que estabelece a Política de Comunicação Social do Estado de Mato Grosso, incluindo manuais sobre jornalismo, publicidade e marca.

CAPÍTULO 2
ATIVIDADES DE
COMUNICAÇÃO DA CGE



2.1 COMUNICAÇÃO EXTERNA

Jornalismo

- Monitorar e analisar notícias publicadas pela mídia sobre ou de interesse da CGE;
Clipping.

- Atender demandas de jornalistas;

Notas de esclarecimento e pedidos de informações.

- Apurar, elaborar e divulgar ações e resultados da CGE;

Matérias/releases.

- Acompanhar e produzir conteúdos de eventos;

- Editar e revisar textos de materiais institucionais;

Folders, convites, banners, apresentações, cartilhas, cartazes, etc.

- Enviar sugestão de pauta à imprensa;

- Atender demandas de comunicação da Secom/MT e dos Gabinetes do governador e do vice-governador.

Relações Públicas

- Assessorar o secretário, os adjuntos e os demais servidores da CGE sobre assuntos de comunicação;

- Agendar, preparar e acompanhar entrevistas dos porta-vozes da CGE;

- Levantar e organizar conteúdos para entrevistas;

- Elaborar sugestão de discursos para o secretário controlador-geral;

- Elaborar roteiro de mestre-de-cerimônia para eventos.

Publicidade

- Coordenar, orientar, propor e elaborar ações e/ou produtos de publicidade, como campanhas de divulgação institucional, conteúdo para divulgação on-line ou não, design de material gráfico e de web;

Projeto editorial e diagramação.

- Realizar interface com gráficas para produção de materiais gráficos;

- Elaborar briefing para solicitar a produção de campanhas ou de materiais de publicidade à Secom;

- Criar projeto visual e layout para site, sistema ou painel.

Minisites, sites PGMQ, Trilhas de Aprendizagem, Fale Cidadão, etc.

Social Media

- Gerenciar, planejar e produzir conteúdos para as redes sociais da CGE;
- Monitorar e analisar as métricas das páginas da CGE nas redes sociais;
- Monitorar e responder aos comentários de usuários dos perfis oficiais da CGE nas redes sociais;
- Monitorar, responder e/ou encaminhar à Ouvidoria as mensagens e os comentários nas redes sociais.

Audiovisual

- Produzir, gravar e editar vídeos e áudios;
- Fotografar eventos institucionais;
- Editar e tratar fotos;
- Manter banco de imagens institucionais.

2.1.1 CANAIS DE COMUNICAÇÃO EXTERNA

- Portal do Governo de Mato Grosso;
secom.mt.gov.br

- Site da CGE;
cge.mt.gov.br

- Redes sociais.

Instagram (instagram.com/cgemtoficial)

Facebook (facebook.com/controladoriamt)

YouTube (youtube.com/Controladoriageraldoestadodematogrosso)

- Site do Conaci
conaci.org.br

- Mailing de imprensa;

Envio de releases e sugestão de pauta.

- Mailing das Assessorias de Comunicação do Governo de Mato Grosso.

Apoio na divulgação de ações, principalmente cursos e orientações técnicas.

2.2 COMUNICAÇÃO INTERNA

- Apurar, elaborar e divulgar ações e resultados administrativos da CGE;

- Realizar campanhas de engajamento, melhoria do clima organizacional, cultura institucional, saúde e qualidade de vida no trabalho, sustentabilidade, etc;

Campanha Somos CGE, Programa Viver com Qualidade, Programa A3P e Socialização do Conhecimento.

- Elaborar a identidade visual para os canais internos de comunicação;

Banners, cards, fundo de telas de computadores, etc.

- Manter atualizada a Intranet da CGE-MT com informações gerais, projetos, ações e programas.

2.2.1 CANAIS DE COMUNICAÇÃO INTERNA

- Intranet;

intranet.cge.mt.gov.br/intranet.

- TV Corporativa;

- Comunidade de servidores no Whatsapp;

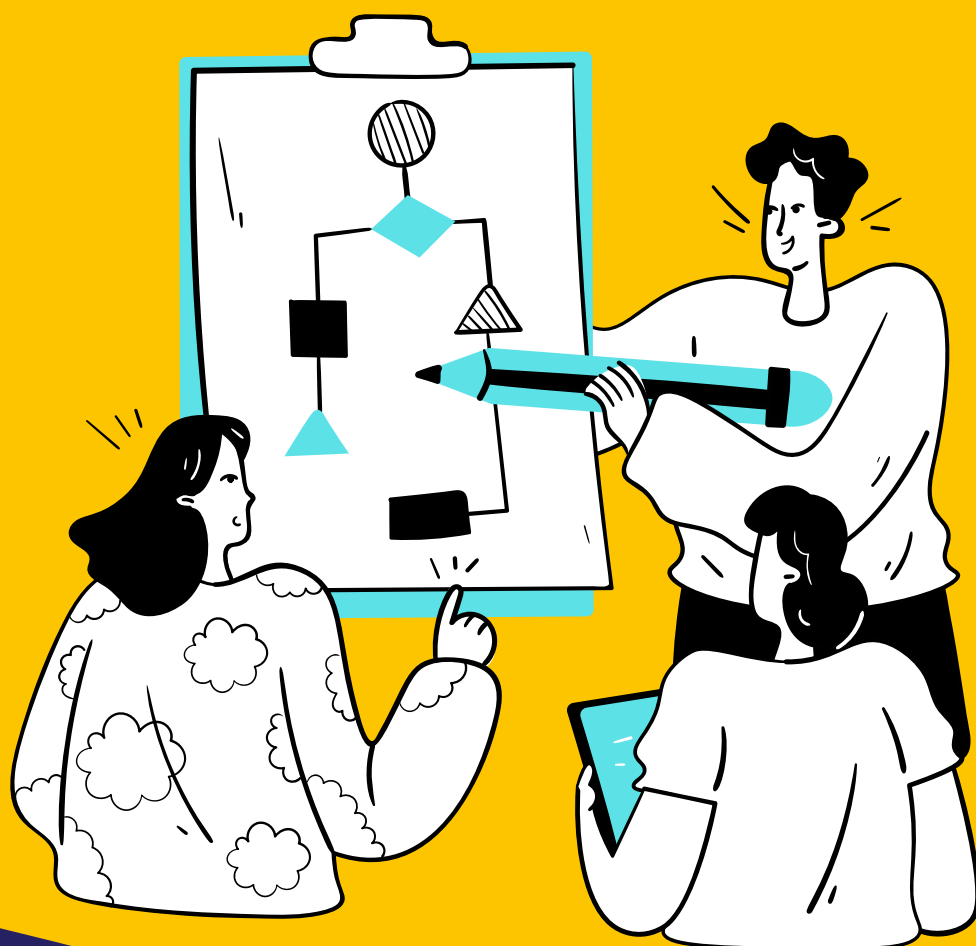
- Mailing de servidores;

E-mail e celular.

- Fundo e descanso de telas dos computadores;

- Elaborar documentos administrativos para aquisição/contratação na área de comunicação (Documento de Formalização de Demanda, Termo de Referência etc);
- Fiscalizar contratos administrativos na área de comunicação (atesto de nota fiscal, relatório de acompanhamento dos serviços contratados);
- Alimentar o Sistema de Aquisições Governamentais (Siag-C) - módulo fiscal de contratos;
- Alimentar o sistema de Relatório de Ações Governamentais (RAG) com ações e resultados de comunicação no exercício;
- Elaborar relatório mensal de produtividade da Unidade de Assessoria (Comunicação);
- Atualizar mailling de jornalistas e assessores de comunicação do Governo do Estado (e-mails e celulares);
- Atualizar mailling de servidores da CGE e das Unidades Setoriais subordinadas à CGE (Controle Interno, Ouvidoria e Correição);
- Atualizar aniversariantes da CGE;
- Abrir chamados na Empresa Mato-grossense de Tecnologia da Informação (MTI) para correção de incidentes ou requisição de criação de novas abas ou melhorias no site da CGE;
- Enviar notícias/releases sobre a CGE para publicação no site do Conaci;
- Gerir e prestar contas de adiantamentos.

CAPÍTULO 3
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
DE COMUNICAÇÃO 2026



3.1 PRINCIPAIS AÇÕES E PROJETOS DE COMUNICAÇÃO PARA 2026

- Continuar reforçando a comunicação organizacional nas redes sociais, principalmente sobre controle preventivo, aperfeiçoamento da transparência pública, avaliação dos serviços públicos e aprimoramento da conduta de agentes públicos e fornecedores;
- Monitoramento e análise das métricas das páginas da CGE nas redes sociais;
- Analisar, por meio de relatórios periódicos, a opinião pública sobre a CGE e os riscos relativos à imagem institucional (comentários em notícias, redes sociais etc);

Indicador: Verificar a percepção da sociedade em relação à CGE

- Produzir campanha e matérias externas sobre os 22 anos da Ouvidoria-Geral (Março);
- Produzir campanha sobre lançamento da nova Versão do sistema Fale Cidadão 2.0 (Março);
- Produzir campanha sobre o Mês Internacional da Conscientização da Auditoria Interna (Maio);
- Produzir campanha de matérias externas sobre o 1º Fórum de Eficiência na Administração Pública (Junho)
- Produzir campanha e matérias externas sobre os 47 anos da CGE e o III Encontro Mato-grossense de Controle Interno (julho);
- Produzir campanha e matérias externas sobre II Semana Mato-grossense da Integridade (Dezembro)
- Elaborar em parceria com a Secom/MT campanha de Marketing do Programa Integridade MT 2026 voltada à administração pública e à população;
- Planejar e executar campanha institucional e divulgação da 2ª edição do programa Estudante-Cidadão do Futuro;
- Divulgar o Plano de Auditoria;
- Criar campanha para redes sociais, site e vídeos educativos no YouTube sobre a Auditoria Interna, explicando seu papel, benefícios para a gestão pública, processos e resultados das auditorias, visando facilitar o entendimento tanto da população quanto dos servidores públicos;
- Produzir materiais orientativos para auditores e gestores, para facilitar o entendimento e a aplicação dos procedimentos de auditoria e controles internos;
- Produzir boletins periódicos de Auditoria com as principais conclusões das auditorias realizadas e boas práticas identificadas, para disseminar conhecimento e práticas exitosas;
- Produzir materiais orientativos para auditores e gestores, para facilitar o entendimento e a aplicação dos procedimentos de auditoria e controles internos;

- Divulgar resultados das auditorias realizadas no ano, apresentando o impacto das ações para a melhoria da gestão pública;
- Divulgar ações que visem o atingimento do nível 3 do Modelo de Maturidade Correcional;
- Produzir matérias e conteúdo para redes sociais sobre os desdobramentos da consulta pública em auditoria.
- Realizar um curso de media training e comunicação institucional em vídeo para lideranças.

3.2 OUTROS TEMAS QUE PODEM SER OBJETOS DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Aqui, utilizaremos como referência as datas comemorativas relevantes para o negócio da CGE e medidas internas de motivação, engajamento, relacionamento interpessoal etc.

JANEIRO

- 01/01: Ano novo
- Janeiro Branco (Saúde Mental)
- Aniversariantes do mês

FEVEREIRO

- 23- Dia Internacional da Ética
- 28- Dia Mundial de Combate à LER/DORT
- Fevereiro Laranja (Leucemia)
- Aniversariantes do Mês

MARÇO

- 08- Dia Internacional da Mulher
- 16- Dia Nacional do Ouvidor
- Março Lilás/Azul Escuro (Câncer de colo de útero)
- Aniversariantes do Mês

ABRIL

- 08- Aniversário de Cuiabá
- Aniversariantes do Mês

MAIO

- 01- Dia Mundial do Trabalhador
- 02- Dia Nacional da Ética
- 10- Dia das mães
- Aniversariantes do Mês

JUNHO

- 14- Dia Mundial do Doador de Sangue
- Aniversariantes do Mês

JULHO

- 11-07 Aniversário da CGE (47 anos)
- Aniversariantes do Mês

AGOSTO

- 10- Vigência da Lei Anticorrupção Empresarial (LAC)
- 09-Dia dos pais
- 14- Vigência da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)
- 18-Dia do Estagiário
- Aniversariantes do Mês

SETEMBRO

- 7- Independência do Brasil
- Setembro Amarelo (Prevenção ao Suicídio)
- Aniversariantes do Mês

OUTUBRO

- 12- Dia de Nossa Senhora Aparecida/ Dia das Crianças
- 15- Dia do Professor
- 17- Dia Nacional de Combate ao Assédio Moral e Sexual no Serviço Público
- 28- Dia do Servidor Público
- Outubro Rosa (Prevenção ao Câncer de Mama)
- Aniversariantes do Mês

NOVEMBRO

- 02-Finados
- 15- Proclamação da República
- 20- Dia do Auditor Interno
- 20- Consciência Negra
- Novembro Azul (Prevenção ao Câncer de Próstata)
- Aniversariantes do Mês

DEZEMBRO

- 09- Dia Internacional Contra a Corrupção
- 25- Natal
- Dezembro Laranja (Câncer de pele)
- Aniversariantes do Mês

CAPÍTULO 4

RECURSOS NECESSÁRIOS



Para executar as atividades de comunicação programadas para 2025,a Unidade de Assessoria (Comunicação) precisa:

01	Renovação do contrato da empresa de clipping de notícias	01	R\$ 48.000,00 anual		Julho/2026
02	Renovação da assinatura da licença da Linha do Tempo da CGE	1	R\$ 2.500,00	Licença	Junho/2026
03	Carregador Portátil para Celular Power Bank Turbo Rápido com indução	04	R\$ 140,00 (Cada)	Gravação de Conteúdo Redes Sociais	Fevereiro/2026
04	Microfone para gravação de vídeo	04	R\$ 1.000,00 (Cada)	Gravação de Conteúdo Redes Sociais	Fevereiro/2026
05	Estabilizador para gravação com celular	01	R\$ 1.200,00	Gravação de Conteúdo Redes Sociais	Fevereiro/2026
06	Bastão de Led para gravação com celular	02	R\$ 420,00 (Cada)	Gravação de Conteúdo Redes Sociais	Fevereiro/2026
07	Gaiola para gravação de vídeo com celular	01	R\$ 450,00 (Cada)		Janeiro/2025
08	Webcam Full HD	05	R\$ 350,00 (Cada)	Computadores da Unidade de Comunicação	Março/2025
09	Teleprompter Profissional	01	R\$ 3.500,00	Estúdio	Março/2026

10	Serviços Gráficos	01	R\$ 150.000,00		Abril/2026
11	Ferramenta: CapCut	05	1.200,00 (teams anual)		Abril/2026
12	Assinatura do Canva para diagramação de imagem	03	R\$ 420,00 (Cada)		Abril/2026
13	Papel especial A3 couchê 170g	500	R\$ 500,00 anual		Abril/2026
14	Jornalismo avançado e produção de conteúdo	03 vagas	R\$ 4.800,00 (Total)	Treinamento	Junho/2026
15	Relações públicas e cerimonial	03 vagas	R\$ 8.400,00 (Total)	Treinamento e Qualificação	Junho/2026
16	Gestão de redes sociais e conteúdo digital	05 Vagas	R\$ 3.000,00 (Total)	Treinamento e Qualificação	Junho/2026
17	Comunicação integrada e padronização institucional	03 vagas	R\$ 2.500,00 (Total)	Treinamento e Qualificação	Junho/2026
18	Storytelling institucional	02 vagas	1.400,00 (Total)	Treinamento e Qualificação	Junho/2026
19	Gestão de projetos em comunicação	03 Vagas	R\$ 7.500,00 (Total)	Treinamento e Qualificação	Junho/2026

20	Análise de métricas e relatórios de comunicação	03 Vagas	R\$ 7.500,00 (Total)	Treinamento e Qualificação	Junho/2026
21	Assinatura de portais educacionais (Eduk, Alura, etc.)	05 Usuários	R\$ 12.000,00 (Total)	Treinamento e Qualificação	Junho/2026
22	Media Training (Relacionamento com a Imprensa)	20 pessoas (Treinamento empresarial In compan)	R\$ 10.000,00 (total)	Treinamento e Qualificação	Junho/2026

Custo total estimado: R\$ 273.110,00

CAPÍTULO 5

PROGRAMAÇÃO DE CONTEÚDO



5.1 MENSAL

JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
<ul style="list-style-type: none"> Dia Internacional da Proteção de Dados Pessoais. 	<ul style="list-style-type: none"> Dia Internacional da Ética. 	<ul style="list-style-type: none"> 22 anos Ouvidoria Geral; ~ Dia Nacional do Ouvidor; Dia Internacional da Mulher. 	<ul style="list-style-type: none"> Aniversário de Cuiabá; Dia do Jornalista. 	<ul style="list-style-type: none"> Dia Nacional da Ética; Mês Internacional de Conscientização da Auditoria Interna; Aniversário de Vigência da LAI; Aniversário de Mato Grosso. 	<ul style="list-style-type: none"> Maratona de Defesa dos Direitos dos Usuários de Serviços Públicos (CGU); Dia do Funcionário Público Aposentado.
JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
<ul style="list-style-type: none"> 47 anos CGE-MT. 	<ul style="list-style-type: none"> Vigência da LAC; Dia do Advogado; Dia do Economista; Dia do Estagiário; Vigência LGPD. 	<ul style="list-style-type: none"> Dia do Administrador; Dia do Contador. 	<ul style="list-style-type: none"> Combate ao Assédio Moral e Sexual; Dia do Servidor Público; Dia do Profissional de TI. 	<ul style="list-style-type: none"> Dia do Auditor Interno; 12 anos de transformação em CGE. 	<ul style="list-style-type: none"> Dia Contra a Corrupção.

5.2 SEMANAL

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
<ul style="list-style-type: none"> Post Redes Sociais formato de vídeo; Vídeo. Matéria Externa; Clipping; Enviar notícia Conaci 	<ul style="list-style-type: none"> Post Redes Sociais; Matéria Externa; Atualizar Galeria de Imagens; <i>Site e Intranet.</i> Enviar notícia Conaci. 	<ul style="list-style-type: none"> Post Redes Sociais; Matéria Externa; Clipping; Enviar notícia Conaci. 	<ul style="list-style-type: none"> Post Redes Sociais; Matéria Externa; Somos CGE; Enviar notícia Conaci. 	<ul style="list-style-type: none"> Post Redes Sociais; Matéria Externa; Clipping; Atualizar Galeria de Imagens; <i>Site e Intranet</i> Enviar notícia Conaci; A3P.

OBSERVAÇÕES:

- Aniversariantes: 1º dia útil do mês;
- Relatório de produtividade: até 10º dia do mês subsequente;
- Prazos SIGPAS: 1º dia útil do mês;
- Atualização de descansos e fundo de tela: 1º dia útil do mês

CAPÍTULO 6
PRINCIPAIS AÇÕES E
RESULTADOS DE 2025



A Unidade de Assessoria, vinculada ao Gabinete do Secretário Controlador-Geral do Estado de Mato Grosso, desempenhou, ao longo de 2025, papel estratégico no assessoramento superior e na condução da Comunicação Institucional da CGE-MT. No período avaliado, todas as metas estabelecidas para a área foram integralmente alcançadas, evidenciando a efetividade do planejamento e da execução das ações.

Assim como em 2024, a avaliação dos resultados manteve forte base quantitativa, porém com maior maturidade no uso de indicadores consolidados, especialmente no monitoramento da imagem institucional por meio do clipping de notícias, que em 2025 contemplou o período integral de janeiro a dezembro, ampliando a robustez da análise.

Comunicação externa e interna

No âmbito da comunicação externa, foram publicadas 177 matérias no site institucional, que somaram 29.627 acessos, ampliando a visibilidade das ações desenvolvidas pela CGE-MT junto à sociedade e à imprensa. Em comparação com 2024, observa-se crescimento significativo no volume de conteúdos produzidos, uma vez que naquele período foram elaboradas 97 matérias, demonstrando um aumento de 82,5% na produção jornalística institucional.

Entre as ações estratégicas de destaque em 2025, ressalta-se o projeto de comunicação visual interna e externa do novo prédio da CGE-MT, que envolveu o planejamento e a execução de elementos visuais voltados à ambientação institucional, sinalização, padronização de espaços e fortalecimento da comunicação com servidores, usuários e visitantes. A iniciativa contribuiu para qualificar a experiência do público interno e externo, reforçar a clareza das informações nos ambientes físicos e alinhar os espaços à identidade e aos valores institucionais da CGE-MT.

A comunicação interna também foi intensificada em 2025, com a produção de 627 matérias e avisos, fortalecendo o alinhamento institucional, a transparência e a circulação de informações estratégicas entre os servidores.

Redes sociais e produtos audiovisuais

As redes sociais apresentaram desempenho expressivo ao longo de 2025, com crescimento superior ao registrado em 2024. No Instagram, foram realizadas 319 postagens, resultando em 1.786 novos seguidores, número que representa mais que o dobro do crescimento registrado em 2024 (788 seguidores), evidenciando uma evolução aproximada de 126%. Além disso, o perfil alcançou 747.666 visualizações e 129.049 interações, demonstrando elevado engajamento do público.

No YouTube, o canal registrou 6.680 visualizações em 2025, mantendo trajetória de fortalecimento iniciada em 2024, quando houve crescimento de 622 seguidores. Já o Facebook contabilizou 5.440 visualizações no período.

Para subsidiar esse desempenho, foram elaborados 96 roteiros para vídeos e carrosséis, qualificando o conteúdo audiovisual e ampliando o alcance das mensagens institucionais.

Demandas complementares e projetos institucionais

Em 2025, a Unidade de Comunicação também atendeu integralmente às demandas complementares da instituição, com a realização de 392 atualizações no site, 113 coberturas fotográficas e 2.522 produções gráficas, assegurando suporte contínuo às ações institucionais e aos projetos estratégicos da CGE-MT.

Destaca-se, ainda, o desenvolvimento do projeto da Linha do Tempo da CGE-MT, iniciativa de caráter institucional e histórico, voltada à sistematização e à divulgação dos principais marcos da Controladoria desde sua criação. O projeto envolveu pesquisa histórica, organização de informações estratégicas, definição de recortes temáticos e planejamento de produtos de comunicação, contribuindo para o fortalecimento da memória institucional, da identidade organizacional e da transparência pública.

Monitoramento da imagem institucional e clipping

O monitoramento da imagem institucional foi fortalecido em 2025 por meio do clipping de notícias, que registrou 11.409 matérias veiculadas na imprensa externa, a partir das 177 notícias produzidas pela Unidade de Comunicação.

Quanto à classificação das notícias em 2025, 93,81% foram consideradas positivas (10.703 matérias), 5,01% neutras (572 matérias) e apenas 1,18% negativas (134 matérias).

Considerações finais

Diante dos resultados apresentados, constata-se que, em 2025, a Unidade de Comunicação da CGE-MT não apenas cumpriu integralmente suas metas, como também apresentou evolução consistente em relação a 2024, com aumento na produção de conteúdo, ampliação do alcance nas redes sociais, maior repercussão na imprensa e fortalecimento da imagem institucional. Esses avanços, aliados a projetos estruturantes como a comunicação do novo prédio e a Linha do Tempo da CGE-MT, contribuíram diretamente para a consolidação da identidade institucional, o incremento da transparência pública e o fortalecimento do relacionamento com a sociedade, a mídia e o público interno.

Matérias externas	177	29.627 acessos
Matérias internas e Avisos Internos	627	
Atendimentos à imprensa <i>Notas de esclarecimento, fornecimento de informações, agendamento e acompanhamento de entrevistas.</i>	19	
Atualização do site da CGE	392	
Fotos	113	
Publicidade <i>Projeto, criação, desenvolvimento de campanhas e artes institucionais.</i>	2.522	
Vídeos e Artes para o Instagram	319	
Atualização das redes sociais <i>Youtube: 5.640 inscritos Facebook: 1.400 seguidores Instagram: 1.592 seguidores</i>	679	<i>Youtube: 6.680 acessos Facebook: 3.032 acessos Instagram: 787.666 acessos</i>
Roteiros	96	
Eventos <i>Apoio na organização, execução, divulgação antes, durante e após os eventos. Ex. Elaboração de programação, roteiro de mestre-de-cerimônia, apoio de palco, etc.</i>	38	



BRANDÃO, Elizabeth. **Conceito de Comunicação Pública**. In: DUARTE, Jorge (org.) A Comunicação Pública: estado, mercado, sociedade e interesse público. São Paulo, Atlas, 2007.

MATO GROSSO. **Decreto nº 300, de 25 de novembro de 2019**. Institui a Política de Comunicação Social do Governo de Mato Grosso.

MATO GROSSO. **Decreto nº 1.471, de 31 de agosto de 2022**. Aprova o Regimento Interno da Controladoria-Geral do Estado.

MATO GROSSO. **Decreto nº 232, de 11 de abril de 2023**. Dispõe sobre a Estrutura Organizacional da Controladoria-Geral do Estado.

MPMT. **Ato Administrativo nº 635/2017-PGJ**. Dispõe sobre a Política de Comunicação Institucional Oficial do Ministério Público do Estado de Mato Grosso.

MATO GROSSO. **Portaria nº 088/2015/Sefaz-MT, de 16 de maio de 2026**. Institui a Política de Comunicação Institucional da Secretaria de Estado de Fazenda.

MEDEIROS, Armando, CHIRNEY, Lilian. **Guia de comunicação pública da Associação Brasileira de Comunicação Pública**. 2021.

MINAS GERAIS. **Plano de Comunicação da Controladoria-Geral do Estado de Minas Gerais**, 2020.

MATO GROSSO. **Manual de Relacionamento com a Imprensa da Secretaria de Estado de Comunicação do Estado de Mato Grosso (Secom/MT)**, 2019.

MPF. **Portaria nº 59, de 1º de fevereiro de 2019**. Altera a Portaria PGR/MPF nº 918/2013, que dispõe sobre a Política Nacional de Comunicação Social do Ministério Público Federal.



CGE
Controladoria
Geral do Estado



Governo de
**Mato
Grosso**