



## Plano Anual de Contratações (PAC) – CGE-MT 2026

### 1. Introdução

O **Plano Anual de Contratações (PAC)** da Controladoria-Geral do Estado de Mato Grosso (CGE-MT) para o exercício de 2026 é o instrumento de governança que organiza, de forma antecipada, as necessidades de aquisições e contratações da instituição. Sua finalidade é garantir previsibilidade, racionalidade, eficiência e conformidade nas compras e contratações, alinhando as demandas das unidades às prioridades institucionais, às disponibilidades orçamentárias e ao cronograma anual de execução.

### 2. Objetivos Estratégicos

Este plano está em consonância com o **Planejamento Estratégico** da CGE-MT, servindo como referência obrigatória para a execução qualificada das macros funções institucionais. Os principais objetivos deste PAC incluem:

- Garantir o desenvolvimento das atividades finalísticas (Ouvidoria, Controle, Auditoria e Corregedoria);
- Garantir a infraestrutura tecnológica necessária para a inovação (IA, monitoramento, sistemas);
- Promover a capacitação contínua dos servidores;
- Assegurar a sustentabilidade institucional através de práticas de consumo consciente (A3P);
- Fortalecer a transparência e o controle social através de projetos educativos e de comunicação.

### 3. Análise consolidada dos gastos da Controladoria Geral do Estado (CGE-MT) referentes ao exercício de 2025

No ano de 2025, as aquisições da CGE somaram R\$ 10.778.360,11. Houve um investimento relevante na Requalificação Predial (R\$ 7,78 milhões), indicando uma prioridade na infraestrutura física e em Tecnologia da Informação, cujos projetos relacionados à TI (2009 e 2861) somaram aproximadamente R\$ 1,15 milhão em pagamentos, mostrando um foco contínuo na digitalização e ferramentas de controle.

Natureza	Valor (R\$)	Percentual
Obras e Instalações	6.732.877,96	62%
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.624.453,52	15%
Serviços de Tecnologia da Informação	1.216.045,06	11%
Locação de Mão-de-Obra	655.141,55	6%
Equipamentos e Material Permanente	297.883,12	3%
Material de Consumo	184.200,01	2%
Passagens e Despesas com Locomoção	67.758,89	1%
<b>TOTAL</b>	<b>10.778.360,11</b>	<b>100%</b>





Do valor de R\$ 1.624.453,52, que corresponde a contratação de pessoa jurídica, o montante de R\$ 1.052.582,01 refere-se à manutenção de Bens Imóveis, o que faz com que a **requalificação do prédio da CGE** ano de 2025, tenha consumido o montante de **R\$ 7.785.459,97** correspondendo ao montante de 72% dos gastos.

Os demais gastos com contratação de pessoa jurídica são: Energia Elétrica: R\$ 149.610,27; Manutenção de Máquinas e Equipamentos: R\$ 131.637,27; Locação de Automóveis: R\$ 92.764,32; Locação de Máquinas e Equipamentos: R\$ 40.756,61.

Já os gastos com Serviço de Tecnologia, estão divididos Desenvolvimento de Software (novo SCI): R\$ 699.685,07; Transmissão de Dados: R\$ 381.631,85; Monitoramento de Informações (Clipping): R\$ 96.880,44; Licenciamento de Softwares: R\$ 21.236,40 e Serviços Técnicos de TIC: R\$ 16.611,30.

Os gastos com Locação de Mão-de-Obra estão distribuídos em Limpeza, Higiene e Conservação: R\$ 335.435,65; Recepcionistas: R\$ 129.170,28; Motoristas: R\$ 99.290,79; Copeiragem e Cozinha: R\$ 91.244,83.

#### 4. Planejamento das Aquisições de 2026 por Unidade Administrativa

Abaixo, apresentam-se as demandas consolidadas, agrupadas por unidade administrativa, conforme o levantamento realizado para o exercício de 2026.

##### 4.1. GSAAC (Secretaria Adjunta de Auditoria e Controle)

Focado em inovação tecnológica aplicada ao controle.

Descrição do Objeto	Quantidade	Unidade	Mês Previsto	Valor Estimado (R\$)
Equipamentos Técnicos (GPS, Drone, Sinais GNSS)	3	Unidades	Março	86.419,00
Desenvolvimento de Metodologia de Avaliação de Políticas Públicas	1	VB	Dezembro	195.000,00
Palestrantes encontro de Controle Interno	1	VB	Dezembro	40.000,00
<b>Subtotal GSAAC: R\$ 321.419,00</b>				





#### 4.2. SAOT (Secretaria Adjunta de Ouvidoria e Transparência)

Focada em projetos sociais, transparência e modernização do Centro de Transparência.

Descrição do Objeto	Quantidade	Unidade	Mês Previsto	Valor Estimado (R\$)
Projetos Educativos (Palestrantes, Teatro, Ônibus, Camisetas)	Diversos	VB	Março	325.000,00
Premiações e Homenagens (Medalhas, Troféus, Placas)	Diversos	VB/Un	Março	132.000,00
Implantação do Centro de Transparência (Móveis, Som, LED, VR)	Diversos	VB/Un	Maio	3.923.000,00
Capacitação em Ouvidoria	5	VB	Setembro	6.500,00
<b>Subtotal SAOT: R\$ 4.386.500,00</b>				

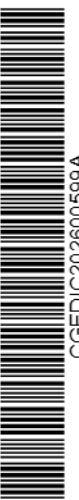
#### 4.3. GSACG (Secretaria Adjunta de Corregedoria Geral)

Descrição do Objeto	Quantidade	Unidade	Mês Previsto	Valor Estimado (R\$)
Palestrantes para evento de combate à corrupção	1	VB	Dezembro	200.000,00
<b>Subtotal GSACG: R\$ 200.000,00</b>				

#### 4.4. UNTEL (Unidade de Inteligência)

Focado em inovação tecnológica aplicada ao controle.

Descrição do Objeto	Quantidade	Unidade	Mês Previsto	Valor Estimado (R\$)
Desenvolvimento de solução com Inteligência Artificial (IA)	1	VB	Fevereiro	1.500.000,00
<b>Subtotal GSAAC: R\$ 1.500.000,00</b>				





#### 4.5. SAS (Secretaria Adjunta de Gestão Sistêmica)

Focada na manutenção administrativa, suprimentos e serviços gerais.

Descrição do Objeto	Quantidade	Unidade	Mês Previsto	Valor Estimado (R\$)
Manutenção e Suprimentos (Água, Café, Limpeza, Expediente)	Diversos	Mês/VB	Fluxo	108.131,00
Capacitação em Gestão, Licitações e Contratos	Diversos	Vagas	Jun/Jul/Out	169.000,00
Anuidades e Taxas Institucionais (CONACI)	1	VB	Abril	20.000,00
Fornecimento de energia elétrica e telefonia	Diversos	Un/VB	Fluxo	310.000,00
Prestação de serviços contínuos de Copeira, recepcionista e motorista	Diversos	Un/VB	Fluxo	670.313,48
Equipamentos e Serviços Diversos (Ergonomia, Extintores)	Diversos	Un/VB	Fluxo	4.000,00
Manutenção preventiva e corretiva de ar condicionado e elevador	Diversos	Un/VB	Fluxo	414.000,00
Manutenção Predial	Diversos	Un/VB	Fluxo	930.000,00
Coffee-break, Hospedagem e apoio logístico eventos	Diversos	Un/VB	Fluxo	141.000,00
Clipping eletrônico e Publicação de matérias em jornais.	Diversos	Un/VB	Fluxo	60.000,00
<b>Subtotal SAS: R\$ 2.826.444,48</b>				





#### 4.6. CGP (Coordenadoria de Gestão de Pessoas)

Focada em bem-estar, saúde ocupacional e eventos institucionais.

Descrição do Objeto	Quantidade	Unidade	Mês Previsto	Valor Estimado (R\$)
Equipamentos para treino funcional (escadas, steps, cones, etc.)	Diversos	Unidades	Abril	6.907,00
Vagas em cursos, congressos ou palestras	2	Vagas	Abril	2.500,00
Material para datas comemorativas	1	Unidade	Abril	3.562,00
<b>Subtotal CGP: R\$ 12.969,00</b>				

#### 4.7. CITI (Coordenadoria de Infraestrutura e Tecnologia da Informação)

Unidade focada em modernização tecnológica e infraestrutura de rede.

Descrição do Objeto	Quantidade	Unidade	Mês Previsto	Valor Estimado (R\$)
Sistemas de som e vídeo (Auditório, Estúdio, Salas de Treinamento)	Diversos	Unidades	Fev/Jun	502.000,00
Equipamentos de Telefonia IP	62	Unidades	Março	91.520,00
Suprimentos, periféricos e material de consumo de TI	Diversos	Unidade	Março	97.760,00
Renovação de Parque Tecnológico (CPUs, Notebooks, Monitores)	352	Unidades	Abril	1.700.000,00
Licenciamento de Software e Certificados Digitais	Diversos	Unidade	Abril	11.360,00
Treinamentos especializados em TI	2	Vagas	Abril	48.250,00
Sistema de Vídeo Monitoramento e Segurança	Diversos	Unidades	Outubro	315.063,00
Solução de Infraestrutura Tecnológica, baseada na plataforma de computação em nuvem Google Cloud Platform (GCP).	Diversos	Un/VB	Fluxo	1.130.000,00
Locação de Impressoras	Diversos	Un/VB	Fluxo	43.125,00
<b>Subtotal CITI: R\$ 3.939.078,00</b>				





#### 4.8. A3P (Agenda Ambiental na Administração Pública)

Focada em sustentabilidade e gestão de resíduos.

Descrição do Objeto	Quantidade	Unidade	Mês Previsto	Valor Estimado (R\$)
Aquisição de mesa de triagem de materiais recicláveis	1	Unidade	Fevereiro	5.000,00
Lixeira Contêiner Plástico com Pedal e Rodas 1000L.	3	Unidade	Maio	2.500,00
Lixeira Coletor Para Descarte De Óleo De Cozinha 100 Litros	1	Unidade	Maio	650,00
Aquisição de garrafas ou copos reutilizáveis ou sustentáveis	100	Unidades	Setembro	2.500,00
Workshop sobre preceitos legais e conceitos sustentáveis	1	Unidade	Setembro	2.500,00
Coleta de Resíduos Sólidos	1	Unidade	Setembro	28.058,40
<b>Subtotal A3P: R\$ 39.208,40</b>				

#### 4.9. UNICOM (Unidade de Comunicação Social)

Focada em produção de conteúdo e comunicação institucional.

Descrição do Objeto	Quantidade	Unidade	Mês Previsto	Valor Estimado (R\$)
Capacitação em Comunicação e Jornalismo	42	Vagas	Fev/Mar	45.490,00
Equipamentos de Produção Audiovisual (Câmeras, Microfones, Tripés)	Diversos	Unidades	Fev/Abr	31.800,00
Softwares e Assinaturas de Portais	Diversos	Unidades	Abril	16.200,00
Mobiliário e Acessórios de Estúdio	Diversos	Unidades	Abril	3.500,00
<b>Subtotal UNICOM: R\$ 96.990,00</b>				





## 5. Resumo Financeiro

O valor total estimado para o Plano Anual de Contratações da CGE-MT em 2026 é de **RS 13.322.608,33**.

Unidade Administrativa	Valor Estimado (RS)	Representatividade (%)
GSAAC	321.419,00	2,42%
SAOT	4.386.500,00	32,92%
GSACG	200.000,00	1,50%
UNTEL	1.500.000,00	11,26%
SAS	2.826.444,48	21,22%
CITI	3.939.078,00	29,57%
CGP	12.969,00	0,10%
A3P	39.208,40	0,29%
UNICOM	96.990,00	0,73%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>13.322.608,33</b>	<b>100,00%</b>

Cuiabá, 26 de janeiro de 2026

Roberta Maria Amaral de Castro Pinto

Superintendente de Gestão Sistêmica

José Alves Pereira Filho

Secretário Adjunto Executivo e Ações Estratégicas





Governo do Estado de Mato Grosso  
CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO

**DESPACHO Nº 00738/2026/NGER/CGE**

**Cuiabá/MT, 12 de março de 2026**

Assunto: Validação do Plano Anual de Contratações – 2026

Aprovo o Plano Anual de Contratações – 2026, elaborado pela unidade competente, por entender que o instrumento se encontra alinhado ao Planejamento Estratégico da Controladoria-Geral do Estado de Mato Grosso e às diretrizes do Sistema de Planejamento Institucional da CGE-MT.

Considerando sua finalidade de orientar e organizar as ações institucionais previstas para o exercício, determino o encaminhamento do presente processo à unidade responsável, para que:

- 1 - dê início ou continuidade à execução das ações, atividades e iniciativas previstas no referido Plano;
- 2 - proceda o acompanhamento sistemático de sua execução, assegurando o cumprimento das metas e entregas estabelecidas informando ao Núcleo de Gestão Estratégica para Resultados – NGER os resultados alcançados;
- 3 - registre, no âmbito deste processo, eventuais alterações, ajustes ou reprogramações que se mostrem necessárias ao longo do exercício, acompanhadas das devidas justificativas e manifestações técnicas;
- 4 - promova a devida publicidade do Plano, mediante sua divulgação nos canais institucionais da Controladoria-Geral do Estado, observadas as diretrizes de transparência e comunicação institucional; e
- 5 - ao final do exercício, elabore e insira no processo o Relatório de Execução do Plano Anual de Contratações – 2026, consolidando os resultados alcançados, os indicadores de desempenho e as principais evidências de execução.

Após, mantenha-se o processo sob acompanhamento da unidade responsável, observando-se os procedimentos e diretrizes estabelecidos no Sistema de Planejamento Institucional da CGE-MT.

Cumpra-se.

Atenciosamente,

**PAULO FARIAS NAZARETH NETTO**  
SEC.CONTROLAD-GERAL

Classif. documental	002
---------------------	-----





Governo do Estado de Mato Grosso  
CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO  
GABINETE DO SECRETARIO CONTROLADOR GERAL DO ESTADO



Assinado com senha por PAULO FARIAS NAZARETH NETTO - 12/03/2026 às 09:58:51.  
Documento Nº: 35167489-6749 - consulta à autenticidade em  
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=35167489-6749>



CGEDES202600738A