**ANEXO VII**

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contrato nº/Ordem de Fornecimento nº:** | |
| **Vigência do contrato:**  (informar a data da vigência após prorrogação, se for o caso) | |
| **Objeto:** | |
| **Contratada:** | |
| **Mês e ano da entrega do produto/execução do serviço:** | |
| **EXECUÇÃO CONTRATUAL** | |
|  | 1. Data do envio da requisição: 2. Prazo de entrega: 3. Data do recebimento do produto/serviço: 4. Os produtos foram entregues no prazo contratual? 5. Data do Atesto: 6. Relatar se a contratada está executando o contrato nos moldes pactuados, sendo necessário informar as ocorrências que surgirem, cada problema detectado, etc. Ou seja, tudo que ocorreu durante o mês da execução do contrato. |
| **PROVIDÊNCIAS / DOCUMENTOS EXPEDIDOS** | |
|  | Relatar as providências adotadas para solução de cada problema (ocorrência) detectado na execução, bem como os documentos expedidos à Contratada e de outros relacionados a fiscalização contratual, etc. Caso não tenha sido necessária a adoção de nenhuma providência e a execução se deu sem nenhuma intercorrência, somente o campo acima deverá ser preenchido com essa informação. |
| **RESULTADOS** | |
|  | Informar se os problemas (ocorrências) foram sanados ou não com as providências adotadas e quais as consequências. Poderá informar ainda, os encaminhamentos que foram adotados objetivando sua solução, etc. |
|  |
| **Nome do Fiscal:** | |
| **Data da elaboração do documento:** | |