**ANEXO VII**

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

|  |
| --- |
| **Contrato nº/Ordem de Fornecimento nº:** |
| **Vigência do contrato:** (informar a data da vigência após prorrogação, se for o caso) |
| **Objeto:** |
| **Contratada:** |
| **Mês e ano da entrega do produto/execução do serviço:** |
| **EXECUÇÃO CONTRATUAL**  |
|  | 1. Data do envio da requisição:
2. Prazo de entrega:
3. Data do recebimento do produto/serviço:
4. Os produtos foram entregues no prazo contratual?
5. Data do Atesto:
6. Relatar se a contratada está executando o contrato nos moldes pactuados, sendo necessário informar as ocorrências que surgirem, cada problema detectado, etc. Ou seja, tudo que ocorreu durante o mês da execução do contrato.
 |
| **PROVIDÊNCIAS / DOCUMENTOS EXPEDIDOS**  |
|  | Relatar as providências adotadas para solução de cada problema (ocorrência) detectado na execução, bem como os documentos expedidos à Contratada e de outros relacionados a fiscalização contratual, etc. Caso não tenha sido necessária a adoção de nenhuma providência e a execução se deu sem nenhuma intercorrência, somente o campo acima deverá ser preenchido com essa informação. |
| **RESULTADOS**  |
|  | Informar se os problemas (ocorrências) foram sanados ou não com as providências adotadas e quais as consequências. Poderá informar ainda, os encaminhamentos que foram adotados objetivando sua solução, etc.  |
|  |
| **Nome do Fiscal:** |
| **Data da elaboração do documento:** |